

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



កំណត់វិធីស្នូលគន្លឹះព្រៃឆ្មារ របាយការណ៍ប្រចាំ ឆ្នាំ២០២០



ក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២០

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)

របស់ក្រុមហ៊ុនស្វយ័តភ្នំពេញ

ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម

ទស្សនវិស័យ

- ទស្សនវិស័យរបស់ ក. ស. ភ. គឺរក្សាភាពជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនតាមដងទន្លេមេគង្គ និងដើរតួនាទីជាបណ្តាញដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាព និងតម្លាភាព ដើម្បីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស។

បេសកកម្ម

- បេសកកម្មរបស់ ក. ស. ភ. គឺគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ ធ្វើប្រតិបត្តិការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ និងបម្រើ សេវាកម្មចម្បង និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីធានាឱ្យមាននិរន្តរភាពនៃការលូតលាស់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងការរីកចម្រើនក្នុងសង្គមជាតិទាំងមូល។

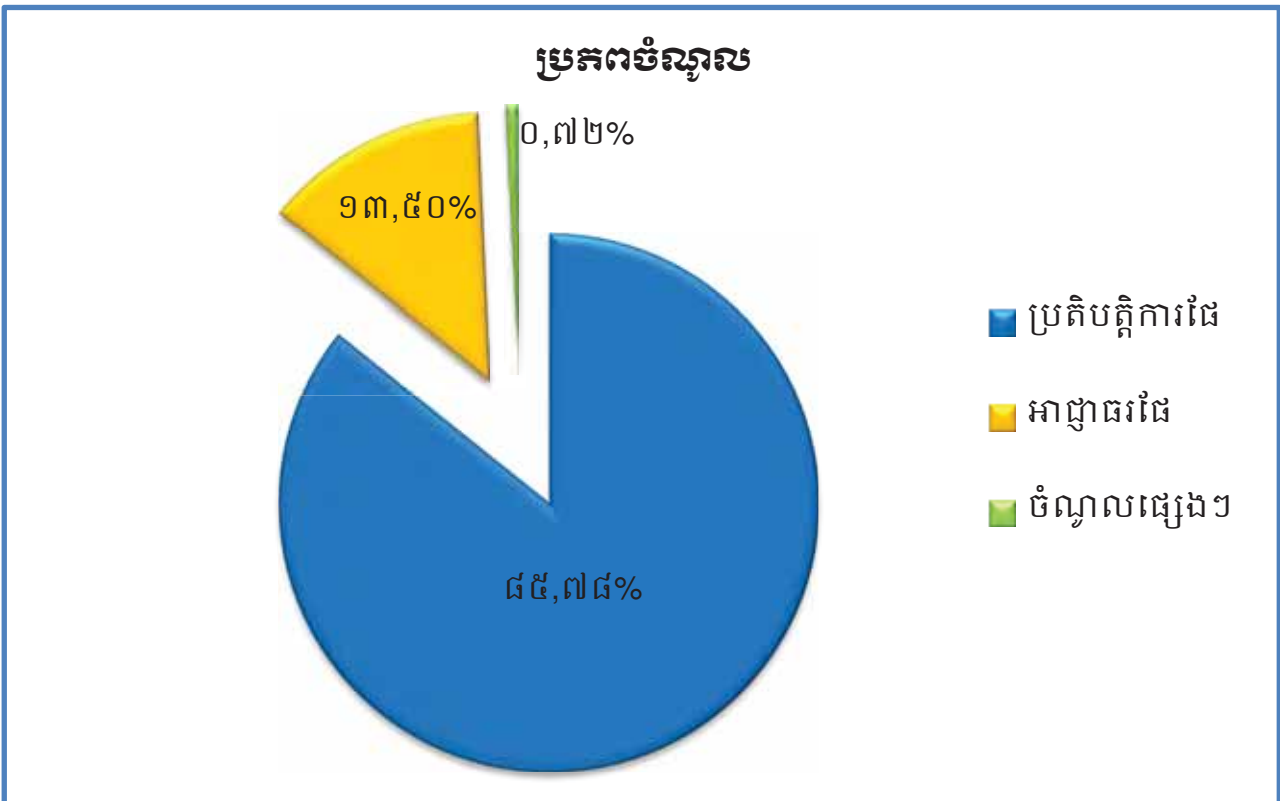
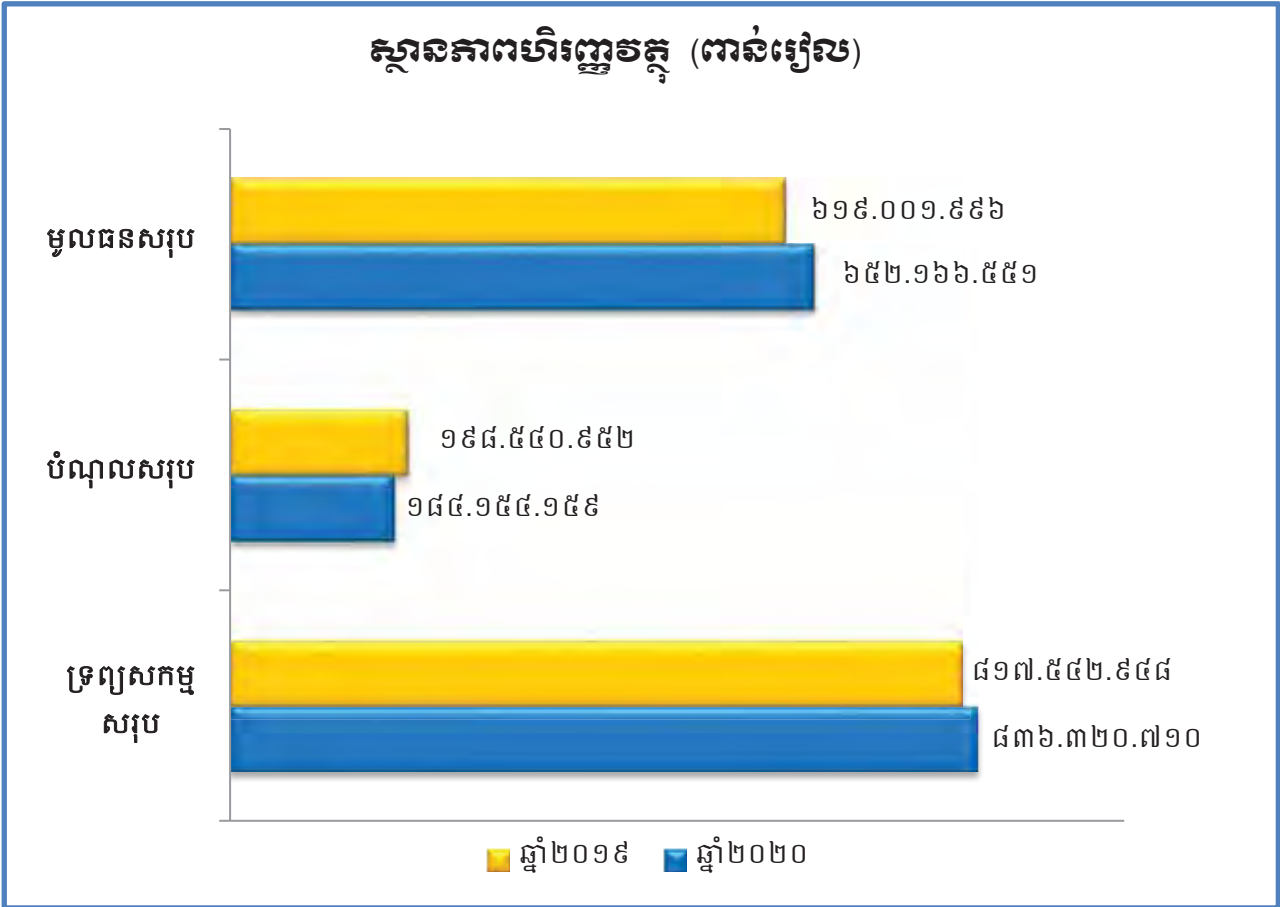
ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

១. ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប និងកម្មសិទ្ធិភាព ភាគហ៊ុនិកធម្មតា

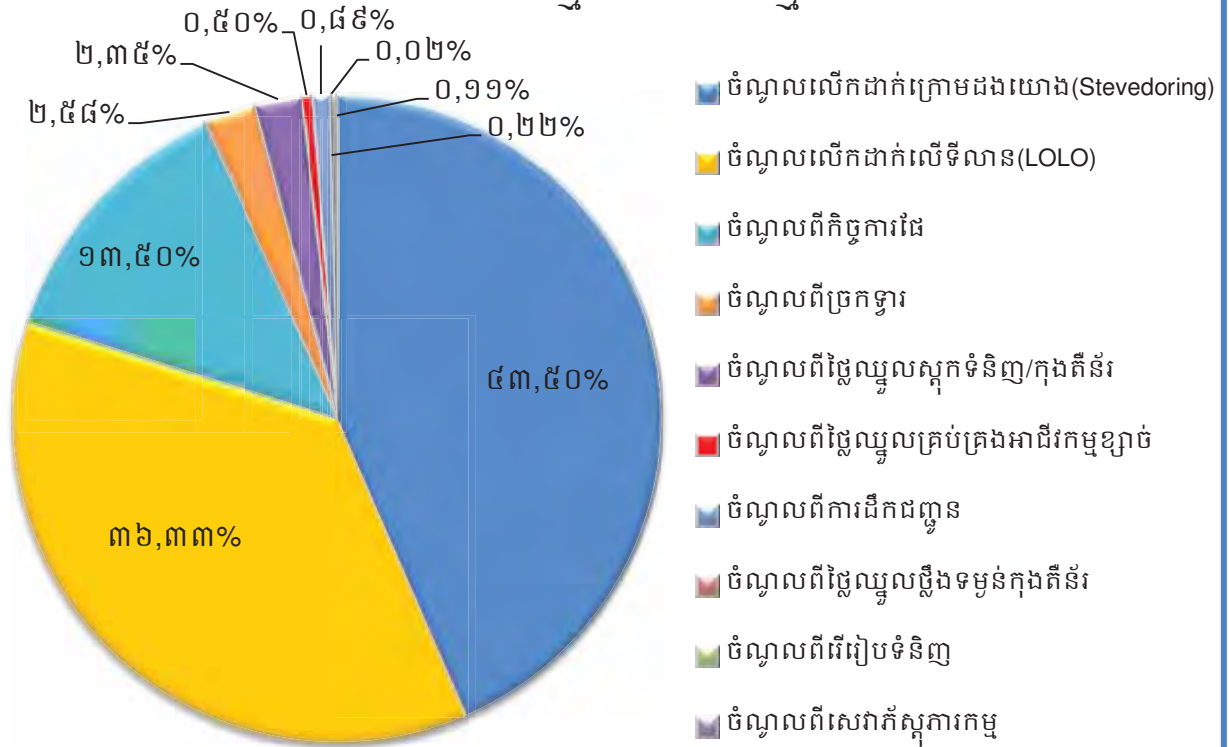
១.១. ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

បរិយាយ		ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)				
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៨៣៦.៣២០.៧១០	៨១៧.៥៤២.៩៤៨	៧៥១.៨៨៦.៧០៥
បំណុលសរុប		១៨៤.១៥៤.១៥៩	១៩៨.៥៤០.៩៥២	១៨៥.៥០០.៥៧៧
មូលធនសរុប		៦៥២.១៦៦.៥៥១	៦១៩.០០១.៩៩៦	៥៦៦.៣៨៦.១២៨
លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ (ពាន់រៀល)		ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
ចំណូលសរុប		១១០.៣០៣.៤២៤	១១០.១៧៤.៣៣០	៨៣.៨២៤.២៤៤
ចំណេញ/(ខាត) មុនបង់ពន្ធ		៥១.៤៧២.០១៥	៥៨.៣៤៤.៣០៦	៣១.០៧៤.៩២៥
ចំណេញ/(ខាត) សុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		៤០.២១២.៦៤៩	៤៦.៨០៦.២៤៤	៣២.៧៦៧.៤៨៦
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		៤១.១០៣.១០៩	៤៧.១៧៣.០៧៦	៣២.៩១៣.៧២៥
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ		ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
អនុបាតសាធនភាព (ភាគរយ)		២៨,៤០	៣០,១៣	២៤,២០
អនុបាតសន្ទនីយភាព	អនុបាតចរន្ត (ចំនួនដង)	៣,៨៦	៤,១៧	៤,៨៤
	អនុបាតចរន្តលឿន (ចំនួនដង)	៣,៨៦	៤,១៧	៤,៨៤
		ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
អនុបាតចំណេញភាព	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងទ្រព្យសកម្ម (ភាគរយ)	៤,៩១	៥,៧៧	៤,៣៨
	អនុបាតចំណេញធៀបនឹងមូលធន(ភាគរយ)	៦,៣០	៧,៦២	៥,៨១
	អនុបាតគម្លាតចំណេញដុល (ភាគរយ)	៧០,៤១	៦៨,៤៣	៦៥,០៩
	អនុបាតគម្លាតចំណេញភាព (ភាគរយ)	៣៧,២៦	៤២,៨២	៣៩,២៧
	ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)	១.៩៨៧,១៦	២.២៨០,៦២	១.៥៩១,២៤
អនុបាតលទ្ធភាពសងការប្រាក់ (ចំនួនដង)		១៤,៤៧	១៥,៥០	៨,០៩
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)		-	១៩៩,៥១	១៨៧,៤២

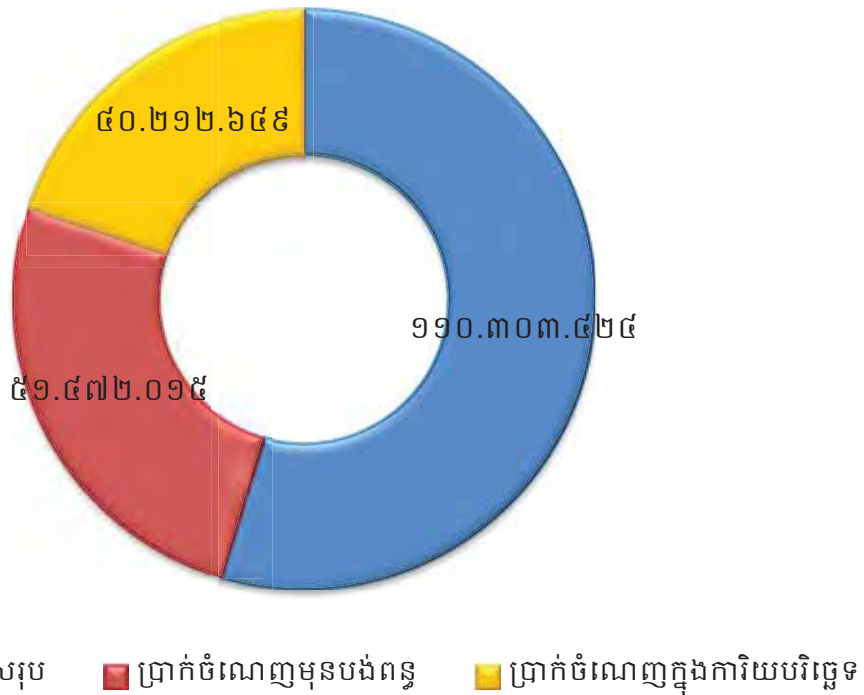
១.២ ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប (គិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)



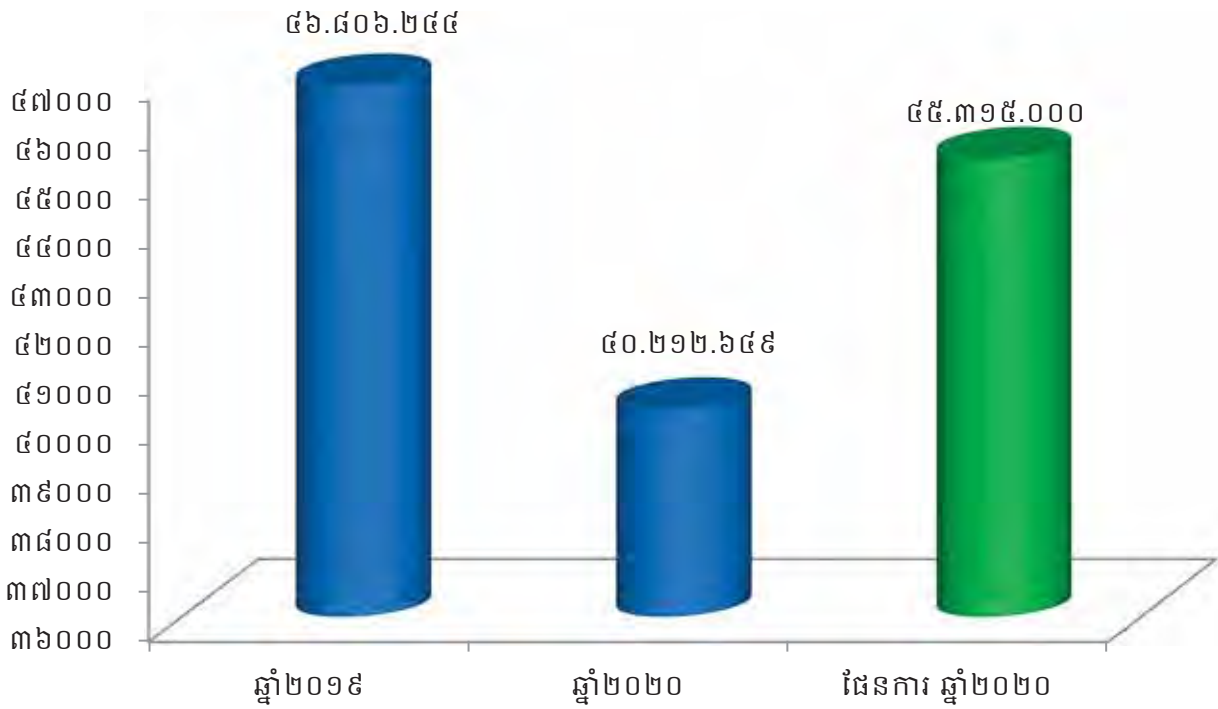
**ការបែងចែកប្រភេទចំណូលធៀបនឹងចំណូលសរុបពី
ផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម**



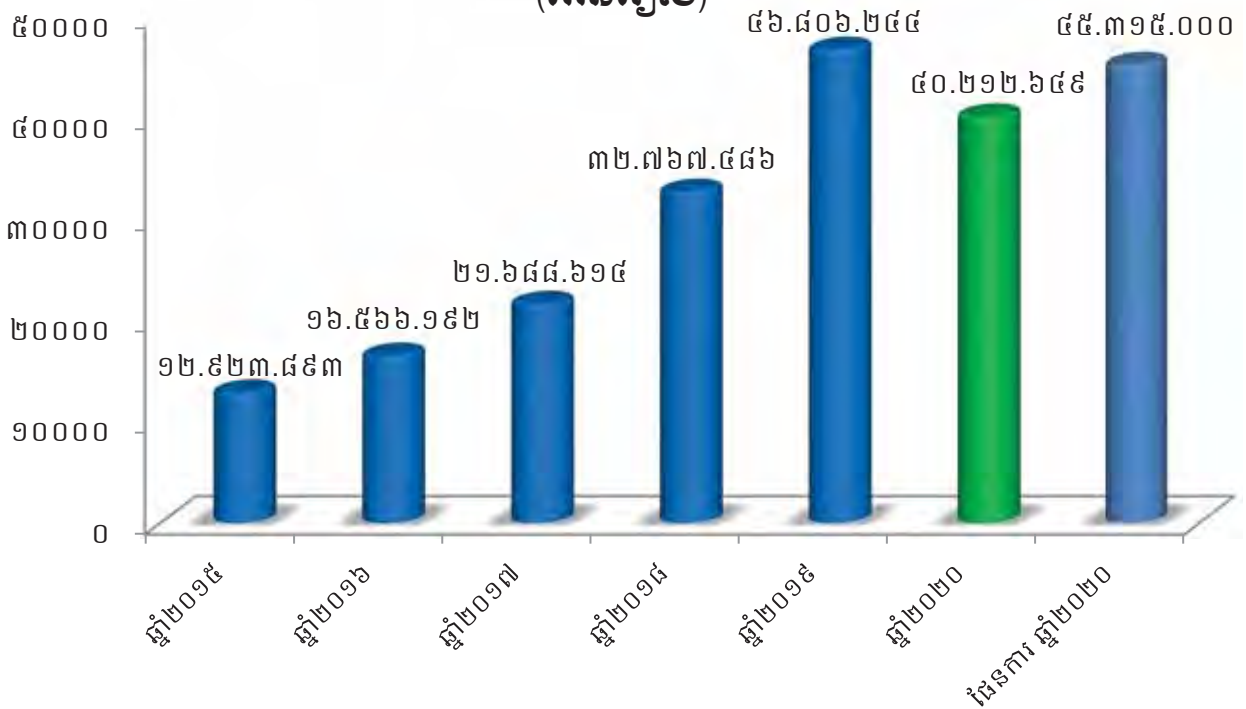
ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ (ពាន់រៀល)



ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២០ ធៀបនឹងផែនការ ឆ្នាំ២០២០ (ពាន់រៀល)



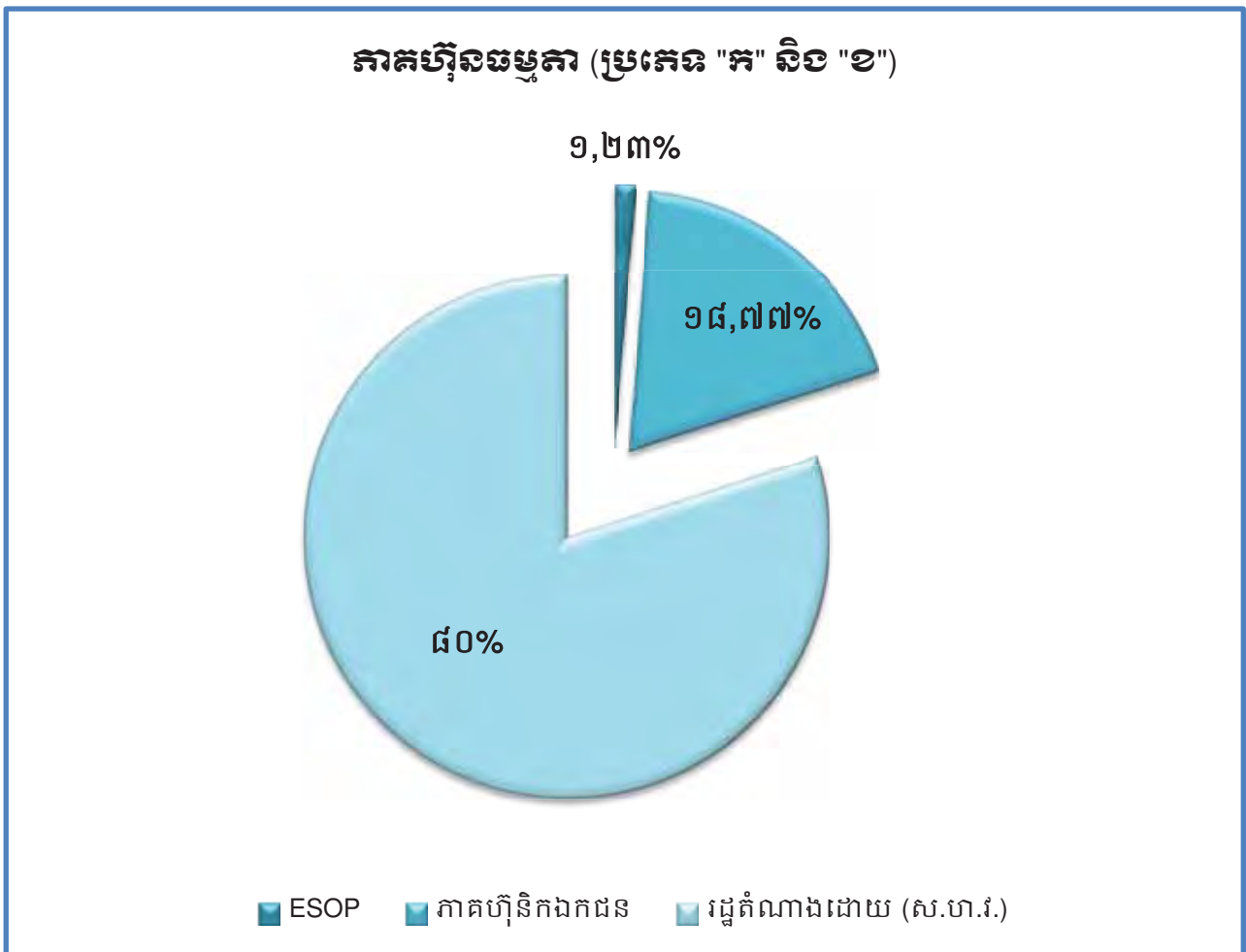
ប្រាក់ចំណេញតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៥ ដល់ឆ្នាំ ២០២០ និងផែនការឆ្នាំ២០២០ (ពាន់រៀល)



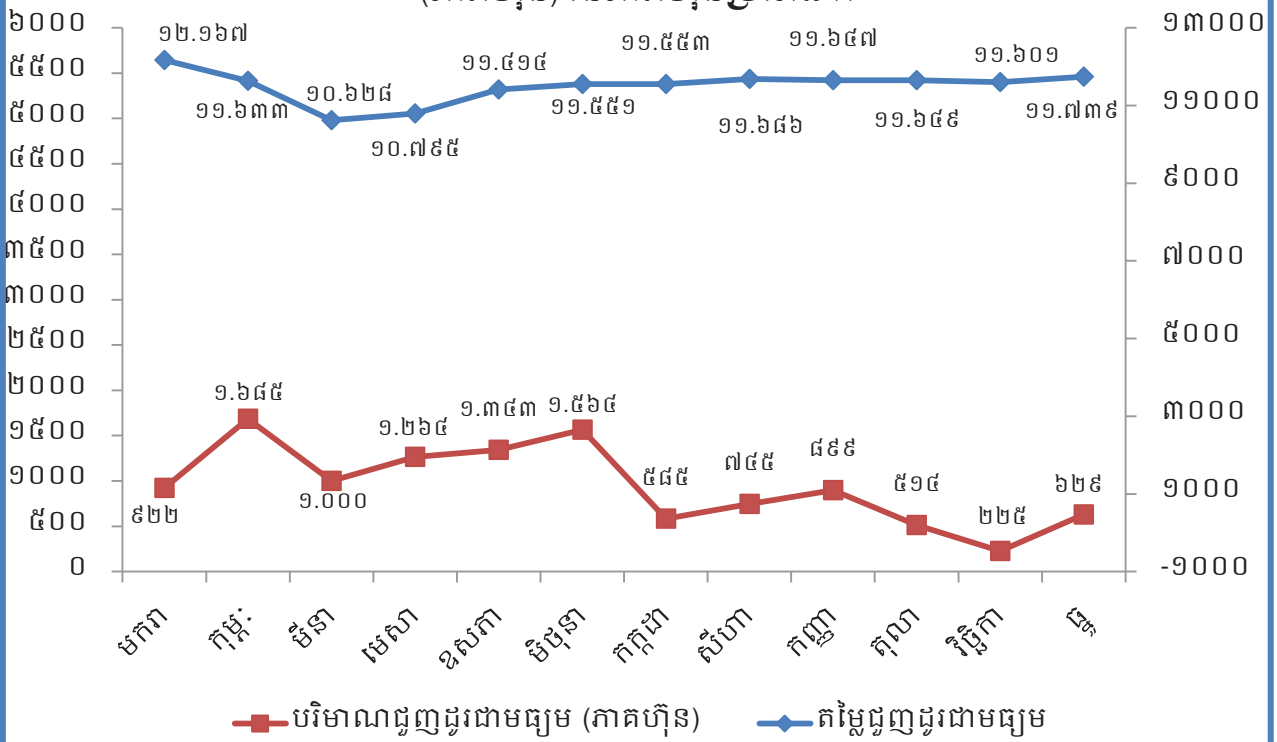
១.៣ កម្មសិទ្ធិភាព ភាគហ៊ុនិកធម្មតា (គិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)

ភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន	កម្មសិទ្ធិភាព
ភាគហ៊ុនប្រភេទ("គ")		
១. រដ្ឋ តំណាងដោយ (ស.ហ.វ.)	៩៣.៧៦៩.១២០	១០០%
ភាគហ៊ុនធម្មតា (ប្រភេទ "ខ")		
១. រដ្ឋ តំណាងដោយ (ស.ហ.វ.)	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
ភាគហ៊ុនធម្មតា (ប្រភេទ "ក")		
១. ESOP	២៥៥.៣៦៨	១,២៣%
២. ភាគហ៊ុនិកឯកជន	៣.៨៨១.៥០៥	១៨,៧៧%
សរុបភាគហ៊ុនធម្មតា(ប្រភេទ "ក")	៤.១៣៦.៨៧៣	២០%

* ភាគហ៊ុនធម្មតា សរុប (២០.៦៨៤.៣៦៥ភាគហ៊ុន)។



**តម្លៃជួញដូរភាគហ៊ុនជាមធ្យម (គិតជាភ្ញីល) និងបរិមាណជួញដូរជាមធ្យម
(ភាគហ៊ុន) នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ ក**



២. ស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (គិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)

ស្ថិតិនាវាដឹកទំនិញឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ.

ឯកតា (ជើង)

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
នាវាសាឡង់អន្តរជាតិ	១.៨២៤	១.៧១៥	១.៣៩៨
នាវាប្រេង	៥៣៩	៦៥៥	៥៦៨
នាវាកម្ពុជា	០	៣៩	៥៧
សាឡង់កម្ពុជា	០	០	០
សរុប	២.៣៦៣	២.៤០៩	២.០២៣

ស្ថិតិកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ.

ឯកតា (TEUs)

ឆ្នាំ		ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
នាំចូល	គ្មានទំនិញ	៥៨.០៤១	៥៨.០១៤	៤១.៩៣៥
	មានទំនិញ	៨០.៤៥៦	៧៦.១៣៦	៦០.៤២៤
សរុបនាំចូល		១៣៨.៤៩៧	១៣៤.១៥០	១០២.៣៥៩
នាំចេញ	គ្មានទំនិញ	១៣១.៣៦៦	២១.៨៨៤	១៩.៨៨៧
	មានទំនិញ	២០.៩៩៤	១២៥.០១១	៩១.៣២៥
សរុបនាំចេញ		១៥២.៣៦០	១៤៦.៨៩៥	១១១.២១២
សរុប		២៩០.៨៥៧	២៨១.០៤៥	២១៣.៥៧១

ស្ថិតិនាវាទេសចរណ៍អន្តរជាតិឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ.

ឆ្នាំ		ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨
នាវាទេសចរណ៍អន្តរជាតិ	អ្នកដំណើរ(នាក់)	៩.៧៣៣	៣២.៣០០	៣១.៨៩០
	នាវា(ជើង)	២៥២	៧៨៩	៧៤៥

៣. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ឯកឧត្តម ហ្វឺ បាទី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 និងជាអគ្គនាយក ក.ស.ក.



ឯកឧត្តម ស៊ុន បេណា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រសុចសាធារណៈ និងដឹកជញ្ជូន



ឯកឧត្តម កែល សឃ្យត្តិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រសុចសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



ឯកឧត្តម ម៉ែង សុទិថាតិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រសុចពាណិជ្ជកម្ម



លោក ហ្វឺ អេនវ៉ានិថ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 អគ្គនាយកឯករាជ្យ



លោក ឱក សុចល
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 អគ្គនាយកមិច្ឆេប្រតិបត្តិគំណាចក្រកម្រិតកម្ពុជា



លោក យឹម ចឿន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 គំណាចក្រយោធិក ក.ស.ក.

៤. សេចក្តីផ្តើមរបស់អគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២០ ចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មមានចំនួនសរុប ១១០.៣០៣.៤២៤ ពាន់រៀល (២៧.០៤៨.៤១២ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រេចបាន ៩៣,៩១% នៃការគ្រោង ផែនការឆ្នាំ២០២០ បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩ កើនឡើងចំនួន ១២៩.០៩៤ ពាន់រៀល (២៧.០៤៨.៤១២ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ០,១២%។ ចំណែកប្រាក់ចំណេញសុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទមានសរុបចំនួន ៤០.២១២.៦៤៩ពាន់រៀល (៩.៨៦០.៨៧៥ ដុល្លារអាមេរិក) សម្រេចបាន ៨៨,៧៤% នៃការគ្រោងផែនការ ឆ្នាំ២០២០ និងធៀបនឹង ឆ្នាំ២០១៩ ថយចុះចំនួន ៦.៥៩៣.៥៩៥ ពាន់រៀល (១.៦៩០.៥១៨ ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៤,០៩% ។ ដោយឡែក ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិក្នុង ឆ្នាំ២០២០ (Basic Earnings per Share) គឺចំនួន ១.៩៨៧,១៦រៀល (០,៤៩ដុល្លារអាមេរិក) ។

សមិទ្ធផលខាងលើអាស្រ័យដោយ ក. ស. ភ. តែងប្រកាន់ភ្ជាប់នូវការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការបម្រើ សេវាកម្មប្រតិបត្តិការដៃជួនអតិថិជនប្រកបដោយតម្លាភាព និងភាពឆាប់រហ័ស ដើម្បីឆ្លើយតបយ៉ាងមាន ប្រសិទ្ធភាព និងទំនុកចិត្តខ្ពស់ចំពោះតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ ជាក់ស្តែង ក.ស.ភ. បានប្រើប្រាស់គ្រប់ យន្តការ តាមរយៈការពង្រឹងគុណភាពសេវាកម្ម ការពង្រីកសមត្ថភាពលើកដាក់ និងផ្ទេរផ្ទុក ការអភិវឌ្ឍ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការជួសជុលថែទាំ ការងារផលធានាសុខភាព និងការងារបំពាក់គ្រឿងចក្រ និងឧបករណ៍ ថ្មីៗជាដើម។

ក. ទិសដៅការងារអនុវត្តចម្បងរបស់ ក.ស.ភ.

- ⊕ បន្តអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២១
- ⊕ ធានាគុណភាព តម្លៃ តម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពឆាប់រហ័ស នៃការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជន
- ⊕ ពង្រីកសេវាកម្ម និងអាជីវកម្មដែលមានស្រាប់ ឱ្យមានលក្ខណៈកាន់តែទូលំទូលាយ និងបង្កើតឱ្យ មានសេវាកម្មថ្មីបន្ថែមទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកំពង់ផែ និងភ័ស្តុភារកម្ម
- ⊕ ពង្រឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងបុគ្គលិក ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការវិវឌ្ឍរបស់អង្គការស្រប ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរចរន្តការវិនិយោគ និងការផ្តល់សេវាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ⊕ ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រ ជាមួយបណ្តាកំពង់ផែក្នុងតំបន់ និងបណ្តាកំពង់ផែ ដទៃទៀតនៅលើពិភពលោក
- ⊕ បង្កើនឧត្តមភាពប្រកួតប្រជែងដោយស្មោះត្រង់ ជាមួយកំពង់ផែក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ⊕ ខិតខំ និងបន្តផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការធ្វើទំនើបកម្មប្រតិបត្តិការដៃ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដារ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- ⊕ ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គម និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន។

ខ. ការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក.ស.ភ. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ៥ លើក ដូចខាងក្រោម៖

១. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី៤ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០

- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីដែលក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ស្នើសុំឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើជាសាក្សីក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងក្រុមហ៊ុន និងធនាគារកាណាឌីយ៉ា ក.អ ដោយបានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ អំពីកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើលក្ខខណ្ឌគោលសំខាន់ៗ (Term Sheet) ដែលត្រូវកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យាជួលដីរវាង ក. ស. ភ. និងក្រុមហ៊ុន Infunde ដើម្បីសាងសង់ឃ្នាំងត្រជាក់ ដោយសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. បន្តចរចាជាមួយក្រុមហ៊ុនលើលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ហើយកិច្ចសន្យាជួលដីរវាង ក. ស. ភ. និងក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីសុំការពិនិត្យ និងសម្រេច និងស្នើសុំការសម្រេចយល់ព្រមពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីស្នើសុំបង្កើតចំណាត់ថ្លៃក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ដោយសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើលិខិតលើកជាជម្រើសស្នើសុំក្រសួងអាណាព្យាបាល ដើម្បីស្នើសុំការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើផែនការបញ្ចុះតម្លៃសេវារបស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ថ្លៃសរសើរជូនបុគ្គលិក ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការរំកិលអាយុឱ្យចូលនិវត្តន៍ដល់អាយុ ៦០ ឆ្នាំ សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. បន្តសិក្សាបន្ថែមទៀត និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្តទៀត លើការជួលសេវារបស់ក្រុមហ៊ុនឯកជន ដើម្បីបំពាក់ Trucking App
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីក្រុមហ៊ុន សុវណ្ណភូមិ ស្នើសុំបង្កើតចំណាត់ថ្លៃឡើងវិញ
- បានពិភាក្សា និងសម្រេចឯកភាពឱ្យ ក. ស. ភ. សិក្សាឡើងវិញអំពីគម្រោងបង្កើតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ ក. ស. ភ. និងសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាពេលខាងមុខ។

២. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាវិសាមញ្ញ លើកទី៥ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០

- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ចំណេញចូលមូលនិធិនានាប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើគម្រោងបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ក. ស. ភ. លើកទី៥
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការធ្វើវិចារណកម្មផែនការឆ្នាំ២០២០ របស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសម៉ិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក ស្នើសុំទៅរាជរដ្ឋាភិបាលបន្ថែមរយៈពេលជួលដី ICD ពី ៤០ឆ្នាំ ទៅ ៧០ឆ្នាំ
- បានពិនិត្យលើសំណើសុំផ្ទេរថវិកា ៣ គ្រឿងដែល ក. ស. ភ. បានចេញចំណាយជាមុនជំនួសឱ្យក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ឱ្យទៅក្រុមហ៊ុនឯកជនវិញ និងស្នើសុំធ្វើការសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជនក្នុងការផ្តល់សេវាលើកដាក់ទំនិញនៅស្ពានដែ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. សិក្សារៀបចំប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្ស និងការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. ឡើងវិញ និងអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ជួល

សេវាប្រឹក្សាឯកជនក្នុងករណីចាំបាច់ ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងសម័យប្រជុំខាងមុខ

- បានសម្រេចអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើការសិក្សាអំពីការសហការជាមួយវិស័យឯកជនលើការបង្កើតចំណតផែកុងតឺន័រ, ចំណតផែទំនិញរាយ, ចំណតផែទេសចរណ៍, និងចំណតផែប្រេង ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងសម័យប្រជុំខាងមុខ
- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការសហការជាមួយក្រុមហ៊ុន Infunde លើគម្រោងសាងសង់ឃ្នាំងត្រជាក់ និងទទួលស្គាល់ផងដែរ អំពីការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងគម្រោងថ្មី។ ចំពោះការជួលទីតាំង ឱ្យក្រុមហ៊ុន Infunde ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. រៀបចំលិខិតស្នើសុំការយល់ព្រមពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ។

៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី៦ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០

- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រយៈពេល ៦ខែ ដើមឆ្នាំ២០២០ របស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. :
 - ប្រើប្រាស់ថវិកាផ្ទាល់របស់ ក. ស. ភ. ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ៤.៨៥៧.៨៧៧ ដុល្លារអាមេរិក ដើម្បីទូទាត់បង្គប់ថ្លៃទិញដីនៅទន្លេបិទ និងការដំឡើងប៉ុងតុង និងដៃស្ពាន ៣ គ្រឿង ដោយត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរជាមុន
 - ត្រូវកត់ត្រាជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ ក. ស. ភ.
 - ចរចាជាមួយក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប អនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាជួលដោយត្រូវសងថវិកា រួមទាំងការប្រាក់តាមអត្រាធនាគារពាណិជ្ជ ដើម្បីបង្វែរទៅគម្រោងអភិវឌ្ឍផ្សេងទៀត និងជាគុណប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ. នាពេលខាងមុខ។
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជន ដើម្បីដំឡើងរថស្នូច (FCC) ចំនួន ៣គ្រឿង ក្នុងនោះ ២គ្រឿង នៅចំណតផែ LM១៧ និង ១គ្រឿង នៅចំណតផែទន្លេបិទ (UM២) និងដើម្បីប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញ ដោយយកគំរូតាមទម្រង់នៃការសហការគ្នារវាង ក. ស. ភ. និងសហគ្រាសកាំសាបកន្លងមក
- បានពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ ដោយសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. យកសេចក្តីព្រាងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកតំណាងបុគ្គលិក ពិនិត្យឡើងវិញម្តងទៀត ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំខាងមុខ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. សហការជាមួយក្រុមហ៊ុន Orange Joseph Investment Co.,Ltd. ដើម្បីសិក្សាលើគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួន ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច ក្នុងកិច្ចប្រជុំខាងមុខ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. សហការជាមួយក្រុមហ៊ុន China Railway 18th Bureau Group Co.,Ltd (CRCC 18th) ដើម្បីសិក្សាអំពីស្ថានភាពច្រាំងទន្លេ និងលើកវិធានការបង្ការការបាក់ច្រាំងនៅទីតាំង ២ កន្លែង នៅកោះកែវ និងរកាកោង ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំខាងមុខ

- បានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. បន្តកិច្ចសន្យាជួលសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យ BDO ដើម្បីធ្វើជាសវនករឯករាជ្យ ក. ស. ភ. សម្រាប់រយៈពេល ២ ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២២ ហើយផុតរយៈពេលនេះ នឹងធ្វើការសម្រេចជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម ឯករាជ្យថ្មីផ្សេងទៀត
 - បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ផ្តល់អាហារូបករណ៍ចំនួន ១០ កន្លែង ដល់សិស្ស ដែលទទួលបាននិទ្ទេស "A" និង "B" បន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រក្នុងស្រុក និង អនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភលើការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នដល់សិស្សថ្នាក់ទី៩ និងសិស្សថ្នាក់ទី១២ នៅស្រុកព្រះស្តេច ខេត្តព្រៃវែង ដែលត្រូវត្រៀមប្រឡងនៅពេល ខាងមុខ។

៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី៧ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០

- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងាររយៈពេល ៩ខែដើមឆ្នាំ២០២០
- បានសម្រេចយល់ព្រមលើសេចក្តីព្រាងឧបសម្ព័ន្ធបំពេញបន្ថែម លើកិច្ចសន្យាជួលដីទីលាន ស្តុកសំបកកុងតឺន័រ (ICD) ទំហំ ៩,៣ ហិកតា រវាង ក. ស. ភ. និងក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសម៉ិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក
- បានទទួលជ្រាបអំពីរបាយការណ៍ស្តីពីភាពបម្រែបម្រួលស្ថានភាពកោះ ជម្រៅទឹក និង ច្រាំងទន្លេ តាមទន្លេមេគង្គលើ និងមេគង្គក្រោម។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកទី៨ អាណត្តិទី៧ នាថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលប៉ាន់ស្មានការងារអាជីវកម្ម/ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ២០២០
- បានសម្រេចអនុម័តលើផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២១ របស់ ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចយល់ព្រមឱ្យ ក. ស. ភ. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ដោយបង្កើតនាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ និងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៅតាមចំណុចផែនការ (UM២ KM៦ និងកោះរកា) ពេលដំណើរការប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងចំណុចផែនការផ្សេងៗទៀត ក្នុងពេល អនាគត ដូចជានៅកំពង់ឆ្នាំង ក្រចេះ និងសៀមរាប
- បានពិនិត្យ និងអនុម័តលើករណីស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ស្នើសុំពន្យារ ពេលសងត្រលប់មក ក. ស. ភ. វិញនូវទឹកប្រាក់ ៤.៨៥៧.៨៧៧ ដុល្លារអាមេរិក លើការ ទូទាត់ថ្លៃបង្គប់ទិញដីទន្លេបិទ (UM២) ដោយយល់ព្រមពន្យារពេលជូនក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុបដល់ចុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីបង់សងត្រលប់មកជូន ក. ស. ភ. វិញដោយគិត អត្រាការប្រាក់ចំនួន ៧,៥%។ ចំពោះទឹកប្រាក់ ១១ លានដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់សាងសង់ អគាររដ្ឋបាលថ្មីរបស់ ក. ស. ភ. ត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប បន្ថែម ទៀតដើម្បីរកដំណោះស្រាយសមស្រប។ ជាមួយគ្នានេះ ក. ស. ភ. ត្រូវសិក្សាឱ្យបាន លម្អិតអំពីជម្រើស ផ្សេងៗទៀត ក្នុងករណីនេះ
- បានអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. រៀបចំបញ្ចូលបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ៣១០ នាក់ ជាបុគ្គលិកក្របខណ្ឌនៃគម្រោងក្របខណ្ឌឆ្នាំ២០២១។ ចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវដំឡើងជាដំណាក់ៗ ទៅតាមលទ្ធភាពថវិកា ដោយដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ តទៅ

- បានអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញនូវលក្ខន្តិកៈ ក. ស. ភ. និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ហើយលទ្ធផលសិក្សានេះ ត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំ នាពេលខាងមុខ
- បានទទួលជ្រាបអំពីការចុះអនុស្សាវរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយក្រុមហ៊ុន Positive Energy Industrial Co., Ltd. ដើម្បីធ្វើសមិទ្ធិសិក្សាលើគម្រោងបង្កើតកន្លែងសាងសង់ និង ជួសជុលនាវា (Shipyard) ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សានេះ ត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំនាពេលខាងមុខទៀត
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. ប្រើប្រាស់កម្ចីវិបារូបន៍ (Overdraft) ពី ធនាគារ FTB ក្នុងករណីចាំបាច់នាពេលខាងមុខ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ស្នើសុំទិញផ្តាច់នូវទីតាំងអតីតរោងចក្រក្តារបន្ទះដី៧ដួង ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបន្តការជួលឱ្យអ្នកជួល ដោយដាក់ក្នុងផែនការឆ្នាំ២០២១។

គ. ការកំណត់ទិសដៅសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១

ទស្សនវិស័យទៅអនាគត ក. ស. ភ. នឹងកំណត់ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តរួមមាន៖

- 🏗️ បន្តពង្រឹងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- 🏗️ បន្តជំរុញការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលភ័ស្តុភារកម្ម ឃ្នាំងទំនើប និងឃ្នាំងត្រជាក់
- 🏗️ បន្តជំរុញការបង្កើតតំបន់គាំទ្រកំពង់ផែ
- 🏗️ បន្តជំរុញការបង្កើតសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ទៅកាន់ផែនដីទៃ ក្រៅពីផែនដីម៉ែប
- 🏗️ បន្តជំរុញការនាំចូលទំនិញដែលប្រើប្រាស់រូបមួយទឹក (ទំនិញជដុះ) តាមរយៈ ក. ស. ភ.
- 🏗️ បន្តយកចិត្តទុកដាក់លើការបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
- 🏗️ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញចាក់ធារ និងបង្កើតចំណតផែសម្រាប់ទំនិញចាក់ធារ
- 🏗️ អភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែទេសចរណ៍អន្តរជាតិ (TSM)
- 🏗️ បន្តជម្រុញបង្កើតចំណតផែពហុបំណងតាមដងទន្លេបន្ថែមទៀត
- 🏗️ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពលើកដាក់ទំនិញកសិកម្ម តាមចំណតផែនៃបណ្តាខេត្តផ្នែកខាងលើនៃទន្លេមេគង្គ ថែទាំផ្លូវនាវាចរណ៍ និងធ្វើការបូមស្តារទីតាំងប្រឡាយស្តៅ សម្រួលការដឹកជញ្ជូនទំនិញ រវាងខេត្ត នានានៅតាមភូមិភាគឦសាន មកភ្នំពេញតាមទន្លេមេគង្គ និងតាមព្រំប្រទល់កម្ពុជា-វៀតណាម
- 🏗️ បន្តជំរុញការផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័ររវាងចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ របស់ ក. ស. ភ. និង រោងចក្រ/ឃ្នាំងរបស់អតិថិជន ឬពីរោងចក្រ/ឃ្នាំងរបស់អតិថិជនទៅកាន់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ របស់ ក. ស. ភ.
- 🏗️ បន្តជំរុញការផ្តល់សេវាកម្មជាកញ្ចប់សម្រាប់ការនាំចេញផ្លែឈើត្រជាក់តាមចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ របស់ ក. ស. ភ.។

ក. ស. ភ. មានជំនឿចិត្ត និងគោលជំហរយ៉ាងមុតមាំក្នុងការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ និងប្រតិបត្តិការនៅតាមបណ្តាចំណតផែនានា ឱ្យមានគម្លាភាព ឱ្យមានភាពឆាប់រហ័ស ដើម្បីបង្កើននូវទំនុកចិត្ត និងការទាក់ទាញ នៃការផ្តល់សេវាកម្មកំពង់ផែប្រកបដោយស្តង់ដារជូនដល់អតិថិជន។

ក. ស. ភ. សូមថ្លែងនូវអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ គឺក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជាក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ដែលជានិច្ចជាកាលតែងតែគាំទ្រ និងទុកចិត្តដល់សកម្មភាពការងាររបស់ ក. ស. ភ. រៀងរហូតមក។

ថ្ងៃ ពុធ ១១កើត ខែ ចេត្រ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស ២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២១
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក



មាតិកា

ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម	ii
ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប និងកម្មសិទ្ធិភាព ភាគហ៊ុនិកធម្មតា	iii
ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប	iv
ស្ថិតិប្រចាំឆ្នាំសង្ខេបពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ	ix
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	x
សេចក្តីថ្លែងរបស់អគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	xi
ផ្នែកទី១ : ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះផ្សាយ	១
ក-អត្តសញ្ញាណកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ	២
ខ-លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច	២
គ-សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ	៧
ឃ-ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ	៧
ង-ស្ថានភាពទីផ្សារ	៩
ច-ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង	១៤
ឆ-ផែនការអនាគត	១៦
ជ-កត្តាហានិភ័យ	២០
ផ្នែកទី២ : ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច	២១
ក-លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក	២២
ខ-រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល	២៩
ផ្នែកទី៣ : ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	៣០
ក-អង្គការលេខ	៣១
ខ-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៣២
គ-បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៣២
ផ្នែកទី៤ : ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិករបស់ ក.ស.ក.	៣៣
ក-ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	៣៤
ខ-ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ	៣៤
គ-ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់	៣៥
ឃ-ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន	៣៥
ង-ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ	៣៦
ផ្នែកទី៥ : របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	៣៧

ផ្នែកទី៦ : របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ	៦២
ផ្នែកទី៧ : ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍	១១៧
ក-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ	១១៨
ខ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១១៨
គ-ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម	១១៨
ឃ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុននិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ	១១៨
ង-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់ ក.ស.ភ. ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់ ក.ស.ភ.	១១៨
ច-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយ បុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល	១១៨
ឆ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី ក.ស.ភ.	១១៨
ជ-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី ក.ស.ភ. ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	១១៨
ផ្នែកទី៨ : ការពិភាក្សា និងវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង	១១៩
ក-ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ	១២០
ខ-កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ	១៣១
គ-ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល	១៣៣
ឃ-ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ	១៣៣
ង-ផលប៉ះពាល់ពីអតិផរណា	១៣៤
ច-គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល	១៣៤
ផ្នែកទី៩ : ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ការការពារវិនិយោគិន	១៣៦
ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ	១៤១
ឧបសម្ព័ន្ធ៖ របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២០	១៤២

ផ្នែកទី១

ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះឆ្នោត

ក. អគ្គសញ្ញាណកម្មនៃស្វយ័តភ្នំពេញ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ : កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)

ជាអក្សរឡាតាំង : PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP)

📍 លេខកូដស្តង់ដារ : KH1000040001

📍 ទីស្នាក់ការ : អគារលេខ៦៤៩ វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

📍 លេខទូរស័ព្ទ : +៨៥៥ (០) ២៣ ៤២៧ ៨០២ លេខទូរសារ : +៨៥៥ (០) ២៣ ៤២៧ ៨០២

📍 គេហទំព័រ : www.ppap.com.kh អ៊ីម៉ែល : ppapmpwt@online.com.kh

📍 លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម : CO.៧១៧៥ Et/២០០៤

កាលបរិច្ឆេទ : ២៣/វិច្ឆិកា/២០០៤

📍 លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម : ០០១៤ ពណ.ចបព ចេញដោយ : ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

កាលបរិច្ឆេទ : ០៥/មករា/២០១៥

📍 សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត និងចុះបញ្ជីឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាន លេខ : ០៧៤/១៥/គ.ម.ក./ស.ស.វ

កាលបរិច្ឆេទ : ១០/វិច្ឆិកា/២០១៥

ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងបុគ្គលបោះឆ្នោត : **ឯកឧត្តម ឃុំ ចានី**

ខ. លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.) គឺជាកំពង់ផែអន្តរជាតិមួយក្នុងចំណោមផែអន្តរជាតិទាំងពីររបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលបម្រើសេវានាំចូល នាំចេញកុងតឺន័រ និងទំនិញទូទៅ។ ដូចនេះ ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ និងអាជ្ញាធរផែ ក. ស. ភ. កំពុងផ្តល់សេវាកម្មផែចម្បងៗ និងសេវាកម្មពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗដទៃទៀតដែលជាដំណើរការធុរកិច្ចរបស់ ក. ស. ភ.។

១. ប្រតិបត្តិការក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ

ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិករផែ ក. ស. ភ. មានភារកិច្ចបម្រើសេវាសំខាន់ៗ រួមមាន ៖

- ផ្តល់សេវាលើកដាក់ទំនិញ ការស្តុកទំនិញ ការប្រកនិងដើរទំនិញ ការផ្ទេរនិងផ្ទុក និងការដឹកជញ្ជូនទំនិញកុងតឺន័រ សម្រាប់ការនាំចេញ និងនាំចូលទំនិញឆ្លងប្រទេស
- ផ្តល់សេវាកណ្តាញការកិច្ច នាំនាវាចេញ-ចូល
- ផ្តល់សេវាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ
- សេវាកម្មនាវាសណ្តោង សេវាកម្មចង/ដោះពួរនាវា។

២. ប្រតិបត្តិការក្នុងនាមជាអាជ្ញាធរដែ

ក្នុងនាមជាអាជ្ញាធរដែ ក. ស. ភ. មានតួនាទី៖

- ថែទាំផ្លូវនាវាចរណ៍ បំពាក់ឧបករណ៍ជំនួយដល់ការធ្វើនាវាចរណ៍ ដូចជាពោងសញ្ញា និងបង្គោលសញ្ញាសម្គាល់ទិសនាវាចរណ៍ រៀបចំការចូលចតនាវា និងថែរក្សាបរិស្ថានក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មដែក្នុងពេញ
- ចាត់វិធានការធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធវិស័យកំពង់ដែ និងការដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក។

៣. សេវាកម្ម/អាជីវកម្ម ផ្សេងទៀត

ជាមួយនឹងការផ្តល់សេវាកម្មស្នូលលើការងារប្រតិបត្តិដែ និងអាជ្ញាធរដែ ក. ស. ភ. ក៏មានសេវាកម្ម/អាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំផ្សេងទៀត ដែលអាចបង្កើតឲ្យមានចំណូលបន្ថែមដូចជា៖

- សេវាកម្មបូមស្តារ៖ ក. ស. ភ. មានម៉ាស៊ីន និងគ្រឿងចក្របូមស្តារចំនួន ២គ្រឿង សម្រាប់ផ្តល់សេវាកម្មបូមស្តារដើម្បីចាក់បំពេញខ្សាច់ជូនដល់អតិថិជន
- សេវាកម្មគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់៖ ក. ស. ភ. ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណបូមស្តារប្រឡាយនាវា-ចរណ៍ និងធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់នៅទីតាំងចំនួន ២ ដោយអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ០១ និង ០២ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
- សេវាកម្មវាស់ស្ទង់ និងបំពាក់ពោង៖ ក. ស. ភ. មានទទួលផ្តល់សេវាកម្មវាស់ស្ទង់ និងបំពាក់ពោងតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន
- សេវាកម្មថែទាំ/ជួសជុលសំបកកុងតឺន័រ៖ ក. ស. ភ. មានទទួលផ្តល់សេវាកម្មថែទាំ/ជួសជុលសំបកកុងតឺន័រគ្រប់ប្រភេទទៅតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន
- ការជួលអចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រផ្សេងៗ៖ ក្រៅពីការប្រើប្រាស់អចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រសម្រាប់បម្រើឲ្យការងារអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ អចលនទ្រព្យ និងគ្រឿងចក្រទាំងនោះក៏ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងចាត់ចែងសម្រាប់ការជួល ដើម្បីបង្កើនចំណូលបន្ថែមជូនដល់ ក. ស. ភ. ផងដែរ។

៤. មណ្ឌលអាជីវកម្មដែ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ មណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. មានប្រវែង ១៦៦គីឡូម៉ែត្រ គិតចាប់ពីទន្លេបួនមុខ៖ ទន្លេមេគង្គលើ ១០០គីឡូម៉ែត្រ ទន្លេមេគង្គក្រោម ៦០គីឡូម៉ែត្រ និងទន្លេសាប ៦គីឡូម៉ែត្រ។ ក្នុងនាមអាជ្ញាធរ ក. ស. ភ. មានតួនាទីគ្រប់គ្រងចំណត ផែនការជននានា នៅក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្ម ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងចំណតដែប្រេង និងចំណតដែទំនិញរាយ ដទៃទៀត។ ដោយឡែក ក. ស. ភ. គ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការដោយផ្ទាល់ទៅលើចំណតដែចម្បងចំនួន ៤ រួមមាន៖

៤.១. ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧

ត្រឹមរយៈពេល១២ខែ ឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. បាននិងកំពុងធ្វើការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់ថែកុងតឺន័រLM១៧ ដំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី១ ដែលក្នុងនោះសម្រាប់ដំហានទី៣ទាំងមូលអាចពង្រីកសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័របាន ២០០.០០០ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំបន្ថែមទៀត។ ដូចនេះបន្ទាប់ពីការសាងសង់គម្រោងខាងលើត្រូវបានបញ្ចប់ ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧ មានសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័របានរហូតដល់ ៥០០.០០០ TEUs ក្នុងមួយឆ្នាំ។ ស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ ក.ស.ភ. បាននិងកំពុងសាងសង់ស្ពានដែប្រវែង ១៤៩ម៉ែត្រ ទទឹង១២ម៉ែត្រ ដោយគ្រោងបំពាក់ដងយោង FCC ចំនួន ២ គ្រឿង។ ចំណាត់ថែកុងតឺន័រLM១៧ បច្ចុប្បន្នមានស្ពានដែ ដែលមានបណ្តោយប្រវែង ៣០០ម៉ែត្រ ទទឹង ២២ម៉ែត្រ និងបំពាក់ដោយដងយោង TCC ចំនួន ៤គ្រឿង រថស្លូច RTG ចំនួន ៨គ្រឿង និងគ្រឿងចក្រលើកដាក់លើទីលាន (Reach Stacker & Constacker) ចំនួន ៥គ្រឿង (Sky Stacker) ចំនួន ៣គ្រឿង និងរថយន្ត ៥៤គ្រឿងបាននិងកំពុងបំពេញការងារប្រតិបត្តិការ។

អាសយដ្ឋាន	ភូមិកណ្តាលលើ ឃុំបន្ទាយដែក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល
ទីតាំងចំណាត់ថែ	ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គត្រើយខាងលិច ចម្ងាយ ២៥គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°២៨' ២៣.៦" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°០៨'៤៩.៨"
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៣៧៩.៣១៩ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដី ចុះបញ្ជី	៣៦៤.៧៨៩ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីកំពុងធ្វើប្លង់កម្មសិទ្ធិ	១៤.៥៣០ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណាត់នាវា	មាន ៣ ចំណាត់ សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥.០០០ DWT
ទីតាំងបោះយុត្តា	ទីតាំងបោះយុត្តា របស់ចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧ ស្ថិតក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°២៨'២៨.១៤" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°៩' ២.៣២" ចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៨ម៉ែត្រ ទៅ ១៧ម៉ែត្រ។ បាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ហើយចរន្តទឹកមានកម្លាំងខ្លាំងនៅរដូវវស្សា
រលក	ផលប៉ះពាល់មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលកមានចាប់ពី ០.២០ម៉ែត្រ ដល់ ០.៤៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤.៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា ៥.៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវាចរមកចំណាត់ថែកុងតឺន័រ LM១៧ អាស្រ័យជម្រៅទឹក នៅច្រកតូទីរ)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោង (Traveling Cargo Crane) រថស្លូច (Rubber Tyred Gantry) គ្រឿងចក្រលើកដាក់លើទីលាន (Reach Stacker Constacker & Sky Stacker)

៤.២. ចំណតផែពហុបំណង TS៣

ចំណតផែពហុបំណង TS៣ ជាចំណតផែចម្បងសម្រាប់ទំនិញរាយ និងទំនិញកុងតឺន័រឆ្លងកាត់។ ដោយសារសមត្ថភាពពង្រីកទីលានចំណតផែពហុបំណង TS៣ នៅមានកម្រិត ដើម្បីទទួលកំណើនចរាចរ កុងតឺន័រប្រចាំឆ្នាំ ក. ស. ភ. បានវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។ ចាប់តាំងពីចំណតផែ កុងតឺន័រ LM១៧ ត្រូវបានស្ថាបនាចរាចរ ចំណតផែ TS៣ ត្រូវបានក្លាយទៅជាចំណតផែពហុបំណង សម្រាប់បម្រើការលើកដាក់ទំនិញរាយ កុងតឺន័រ និងប្រើជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ។ បច្ចុប្បន្ន ក.ស.ភ. បាននិងកំពុងរៀបចំកែប្រែចំណតផែនេះ ឱ្យក្លាយទៅជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍ អន្តរជាតិ។

អាសយដ្ឋាន	អគារលេខ ៦៤៩ វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានី ភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាប ត្រើយខាងលិច ចម្ងាយ ៣,២គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេ ចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១០៣៤'៥៩,៦៨" និង រយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤០'៥៥' ១៧,៤១"
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៤៨.៤៣៨,៧៦ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី*	៣២.៨៥៤ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មាន ៣ ចំណត សម្រាប់នាវាចំណុះ ៥.០០០ DWT
ទីតាំងបោះយុទ្ធា	ទីតាំងអាចបោះយុទ្ធាបាន គឺនៅទន្លេសាបខាងមុខចំណតផែ និងមួយ កន្លែងទៀតនៅទន្លេចតុមុខ ដែលស្ថិតក្នុងរយៈទទឹង ខាងជើង ១១០៣៣' ៤៦,៩៨" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤០'៥៦'៣៤,៥៧" មានជម្រៅទឹកពី ៥ម៉ែត្រ ទៅ១៥ម៉ែត្រ។ បាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ដែលអាចបោះយុទ្ធា ជាប់បានល្អ
រលក	ផលប៉ះពាល់ មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលកមានចាប់ ពី ០,១០ម៉ែត្រ ដល់ ០,៣៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់ កម្រិតអតិបរមា៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវាចរមក ចំណតផែពហុបំណង៣ អាស្រ័យលើជម្រៅទឹក នៅច្រកតូទីវ)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane និង Crawler crane)

*សម្គាល់៖ *ទំហំដីអាចខុសគ្នារវាងទំហំផ្ទៃដីសរុប និងទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី ដោយសារការកាត់ចេញនូវដីចំណីផ្លូវ និងចំណីទន្លេ។*

៤.៣ ចំណតផែទន្លេបិទ UM២

ក.ស.ភ. បានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង នៅថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ជាមួយក្រុមហ៊ុន មៀង លីហេង អ៊ិនវេសមិន ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងអភិវឌ្ឍចំណតផែទន្លេបិទ។ កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ មានសុពលភាពរយៈពេល ២០ឆ្នាំ គិតចាប់ពីថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ រហូតដល់ថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០៣២។ យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ក. ស. ភ. ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មលើកដាក់ក្រោមដងយោង

រីឯដៃគូឯកជនទទួលខុសត្រូវលើការផ្តល់សេវាកម្មស្តុកទំនិញ។ ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលទាំងនេះ ត្រូវគិតជាប់ដោយឡែកពីគ្នា ផ្អែកលើប្រភេទសេវាកម្ម ដែលផ្តល់ដោយភាគីនីមួយៗ។ ក. ស. ភ. មិនទាន់ទទួលបានសិទ្ធិជាម្ចាស់គ្រប់គ្រងទីតាំងដីនោះនៅឡើយទេ ប៉ុន្តែ ក. ស. ភ. បានសាងសង់ដៃបណ្តែត និងបំពាក់ដងយោងចល័ត និងរថចូក។ គោលបំណងសំខាន់ក្នុងការបង្កើតចំណតផែនេះ គឺដើម្បីធ្វើជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំកសិផល និងលើកកម្ពស់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក។ បច្ចុប្បន្ន ជំឡូងមីជាប្រភេទផលិតផលសំខាន់ ដែលត្រូវបាននាំចេញតាមចំណតផែនេះ។

អាសយដ្ឋាន	ភូមិដូនមៅលើ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតផែទន្លេបិទUM២ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេមេគង្គត្រើយខាងកើត ចម្ងាយ ១០៣ គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងនៃរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៥៧'៤៧,៧៣" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°២៨' ៣៣,១៣"
ទំហំផ្ទៃដី	ទំហំតូច ចំណតនៅតាមប្រាំទន្លេប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ (ដោយមានបំពាក់បង់តុងដងយោងចល័ត និងកុងរ៉ូយ័រ)
ចំណតនាវា	ចំនួន ១ (បង់តុងបណ្តែតទំហំ ៦ម៉ែត្រ x ២៨ម៉ែត្រ)
ទីតាំងបោះយុទ្ធា	ទីតាំង ដែលអាចបោះយុទ្ធានៅចំណតផែទន្លេបិទ UM២ ស្ថិតនៅក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៥៨'៤៣,៤១" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៥°២៨' ៩,៥៨" ក្នុងចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៦ម៉ែត្រ ទៅ ២០ម៉ែត្រ។ នារដូវវស្សា នៅបាតទន្លេមានដឹកកំ និងខ្សាច់ ហើយមានចរន្តទឹកមានកម្លាំងខ្លាំង។
រលក	មិនមានផលប៉ះពាល់
ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា	ជម្រៅស៊ីទឹកនាវា ប្រែប្រួលពីកម្រិតអប្បបរមា ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់កម្រិតអតិបរមា ៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅទឹកសម្រាប់ធ្វើនាវាចរមកចំណតផែទន្លេបិទ គឺអាស្រ័យទៅលើជម្រៅទឹក នៅច្រកតូទីរ)
ជម្រៅទឹកផ្លូវនាវាចរ	ចាប់ពីទន្លេចតុមុខទៅដល់ខេត្តត្បូងឃ្មុំ តាមប្រឡាយស្តៅមានទទឹង៦០ម៉ែត្រ និងបណ្តោយ ៣៥០០ម៉ែត្រ។ ជម្រៅទឹក មានជម្រៅ ៥ម៉ែត្រ ក្នុងរដូវប្រាំង (ដោយមានការថែទាំទៀងទាត់)
ម៉ោងប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	ដងយោងចល័ត (Mobile crane) និងប៉ុងតុង

៤.៤. ចំណតអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១

ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ជាចំណតផែអ្នកដំណើរចម្បងរបស់ ក. ស. ភ.។ ចំណតផែនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើជាចំណតផែអ្នកដំណើរក្នុងស្រុក ក៏ដូចជាទៅកំពង់ផែនៃប្រទេសវៀតណាម។ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានអ្នកដំណើរឆ្លងកាត់ចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ចំនួន ៣០.២៦៦ នាក់។ តួលេខនេះ រាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកដំណើរ ពីភ្នំពេញទៅចំណតផែក្នុងស្រុកនានា និងពីភ្នំពេញទៅប្រទេសវៀតណាម ព្រមទាំងអ្នកទេសចរដែលធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់តាមដងទន្លេមេគង្គក្បែររាជធានីភ្នំពេញ។

អាសយដ្ឋាន	វិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទីតាំងចំណតផែ	ចំណតអ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ ស្ថិតនៅតាមដងទន្លេសាបត្រើយខាងលិចចម្ងាយ ២គីឡូម៉ែត្រ ពីទន្លេចតុមុខ ហើយស្ថិតក្នុងទីតាំងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៥'៣២,៤៥" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៥'៣៦,៨៨។
ទំហំផ្ទៃដីសរុប	៦.៦៧៦ ម៉ែត្រការ៉េ
ទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី*	១.៦៩៩ ម៉ែត្រការ៉េ
ចំណតនាវា	មានប៉ងតុងចំនួន ២គ្រឿង
ទីតាំងបោះយុទ្ធា	ទីតាំងអាចបោះយុទ្ធាបាន នៅខាងមុខចំណតផែ តំបន់ទន្លេសាប និងមួយទីតាំងទៀតនៅតំបន់ទន្លេចតុមុខ ស្ថិតក្នុងរយៈទទឹងខាងជើង ១១°៣៣'៤៦,៩៨" និងរយៈបណ្តោយខាងកើត ១០៤°៥៦'២៤,៥៧" ចន្លោះជម្រៅទឹកពី ៥ម៉ែត្រ ទៅ ១៥ម៉ែត្រ។ នារដូវវស្សា បាតទន្លេមានដីភក់ និងខ្សាច់ ដែលជាផ្ទៃមានកម្លាំងទប់ជាប់ល្អ ហើយជម្រើសទីតាំងទី២ ដើម្បីបោះយុទ្ធាមានចរន្តទឹកខ្លាំង។
រលក	ផលប៉ះពាល់មានចាប់ពីខែកុម្ភៈ ដល់ខែមេសា ដោយកម្ពស់រលកមានចាប់ពី ០,១ម៉ែត្រ ដល់ ០,៣៥ម៉ែត្រ គិតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
ជម្រៅស៊ីទឹក	ជម្រៅស៊ីទឹកប្រែប្រួលពី ៤,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែមីនា ដល់ ៥,៥ម៉ែត្រ ក្នុងខែកញ្ញា (ជម្រៅស៊ីទឹកសម្រាប់នាវាចរាចរមកចំណតផែពហុបំណង TS៣ គឺអាស្រ័យទៅលើជម្រៅស៊ីទឹក នៅច្រកតូទីវ)
ប្រតិបត្តិការ	៧ថ្ងៃ/២៤ម៉ោង
គ្រឿងចក្រលើកដាក់	មានប៉ងតុងចំនួន ២គ្រឿង ដោយមានស្ពានតភ្ជាប់ទៅច្រាំងទន្លេ

*សម្គាល់៖ *ទំហំដីអាចខុសគ្នារវាងទំហំផ្ទៃដីសរុប និងទំហំផ្ទៃដីចុះបញ្ជី ដោយសារការកាត់ចេញនូវដីចំណីផ្លូវ និងចំណីទន្លេ។*

គ.សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២០ នេះ ក.ស.ភ. ពុំមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ បុត្រសម្ព័ន្ធនៃក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង ឬក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតទេ។

ឃ.ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗប្រចាំឆ្នាំ

- នៅថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ កន្លងមកនេះ ក. ស. ភ. បានទទួលនូវ “លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីភាគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២០ ដល់ឆ្នាំ២០២១” ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ តាមរយៈលិខិតបញ្ជាក់នេះ ក. ស. ភ. នឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នានា ស្របតាមប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧។
- ទន្ទឹមនេះ ក. ស. ភ. ក៏ទទួលបានផងដែរនូវវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ប្រភេទ “មាស” ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានសុពលភាពរយៈពេល ២ ឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២២។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អាជ្ញាធររដ្ឋបាល និងកិច្ចការព្រំដែន

លេខ.....១១៥៤៧



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



L20201216009 | TD2866

ថ្ងៃចេញ ១២/០៧/២០២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ព្រះស៊ីវិល ០៤ ២០២១
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

ជម្រាបជូន

លោក-លោកស្រីនាយក

- ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ÷ កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ "ក.ស.ក"
- ជាអក្សរខ្លាត់ ÷ PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"
- លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម ÷ L001-100044999 ចុះបញ្ជីនៅ ÷ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធដារ
- អាសយដ្ឋាន ÷ #៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីវិល ភូមិ ១២ សង្កាត់ស្រះចក់ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

- កម្មវត្ថុ** ÷ លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ
- យោង** ÷ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ៩៧/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៧ និងវិសោធនកម្មជាបន្តបន្ទាប់
- ប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហ/ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិនិច្ឆ័យនៃការបង់ពន្ធអប្បបរមា។

សេចក្តីផ្តើមនៃច្បាប់និងច្បាប់ផ្សេងៗទៀតនៃយុទ្ធសាស្ត្រ លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ជ្រាបថា សហគ្រាសបានដាក់លិខិតមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ ពីគណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

អនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងការពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់លើឯកសារពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងសាវតារនៃការអនុវត្តកិច្ចការពើពន្ធរបស់សហគ្រាសលោក-លោកស្រី គណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ សម្រេចវិនិច្ឆ័យថាសហគ្រាសបានកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្តល់ពន្ធ លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុទ្ធសាស្ត្រចាប់ពីឆ្នាំ ២០២០ ដល់ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នានា ស្របតាមប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហ/ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧។

ទន្ទឹមនឹងនេះ លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យបានម៉ត់ចត់នូវកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធនានា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន។ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ រក្សាសិទ្ធិក្នុងការរកហាត់លិខិតបញ្ជាក់ និងហោប៉ៅពន្ធអនុវត្តន៍នៃយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានផ្តល់ពន្ធក្នុងអំឡុងពេលនេះ ព្រមទាំងទទួលរងពិន័យ និងទោសទណ្ឌផ្សេងៗទៀត ក្នុងករណីមានការរកឃើញថា សហគ្រាសលោក-លោកស្រី ពុំបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារនោះទេ។

អាស្រ័យផ្តល់ពន្ធដារនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ សូមលោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស អនុវត្តតាមការសម្រេចនេះ។

សូម លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ទទួលខ្លួនសេចក្តីរាប់អាន ពីខ្ញុំ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងកិច្ចការព្រំដែន
(Signature)
ឡែង ឡា

- ចម្លងជូន ៖**
- នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងកិច្ចការព្រំដែន
 - នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធដារ
 - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០
Phnom Penh, 29th, Dec 2020

TCG2020120011

លេខ ២៤២៤២ ០០៦

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

**វិញ្ញាបនបត្រ
អនុលោមភាពសារពើពន្ធ**

(ប្រកាសលេខ ១៥៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបញ្ជាក់ថា :

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន : **កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ភ.ស.ភ**

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ : **L001-100044999**

ក្លឹមប្រកាសការគ្រប់គ្រង : **នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងពន្ធដារស្របច្បាប់** កាលបរិច្ឆេទធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព : **២៥ តុលា ២០១៥**

សកម្មភាពអាជីវកម្ម : **សេវាកម្មយើងជាក់ និងជីវិតពន្ធដារ**

អាសយដ្ឋាន : **៦៦៥ ផ្លូវ ស្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ៦២ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ បឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ**

ទីទួលបានកម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទ : **មាស**

មានសុពលភាពរយៈពេល **២** ឆ្នាំ សរុបរាប់ពីថ្ងៃចេញ ២០២១ ដល់ ២០២២។

CERTIFICATE OF TAX COMPLIANCE
(Prakas No 1536 MEJ/PK dated 22nd December 2016)

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION certifies that:

Company's Name : **PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"**

Tax Identification Number (TIN) : **L001-100044999**

Under : **Department of large Taxpayers**

Date of Information Update : **25 Aug 2015**

Business activity(ies) : **Handle, load, discharge and transport cargoes service**

Tax Compliance Type awarded : **GOLD**

Validity period of **2 years** for the tax year of **2021 and 2022**.

ចម្លើយបន្ថែម :
- ពាក្យសុំប្រើប្រាស់ និង កម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធដារ
- ពាក្យសុំប្រើប្រាស់ និង កម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធដារ
- មតិយោបល់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



**ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
ឧទ្ទេសបណ្ឌិតជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**



គង់ វិបុល

ខ- ស្ថានភាពទីផ្សារ

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. ហាក់ដូចជាមានសភាពផុយស្រួយខ្លាំង សម្រាប់ ចរាចរណ៍នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ ដោយសារការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីត-១៩ដែលបានរុញច្រានឱ្យ កំណើនសេដ្ឋកិច្ចនៅទូទាំងសកលោក រួមទាំងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរបានធ្លាក់ចុះគួរឱ្យព្រួយបារម្ភ។ ទីផ្សារ

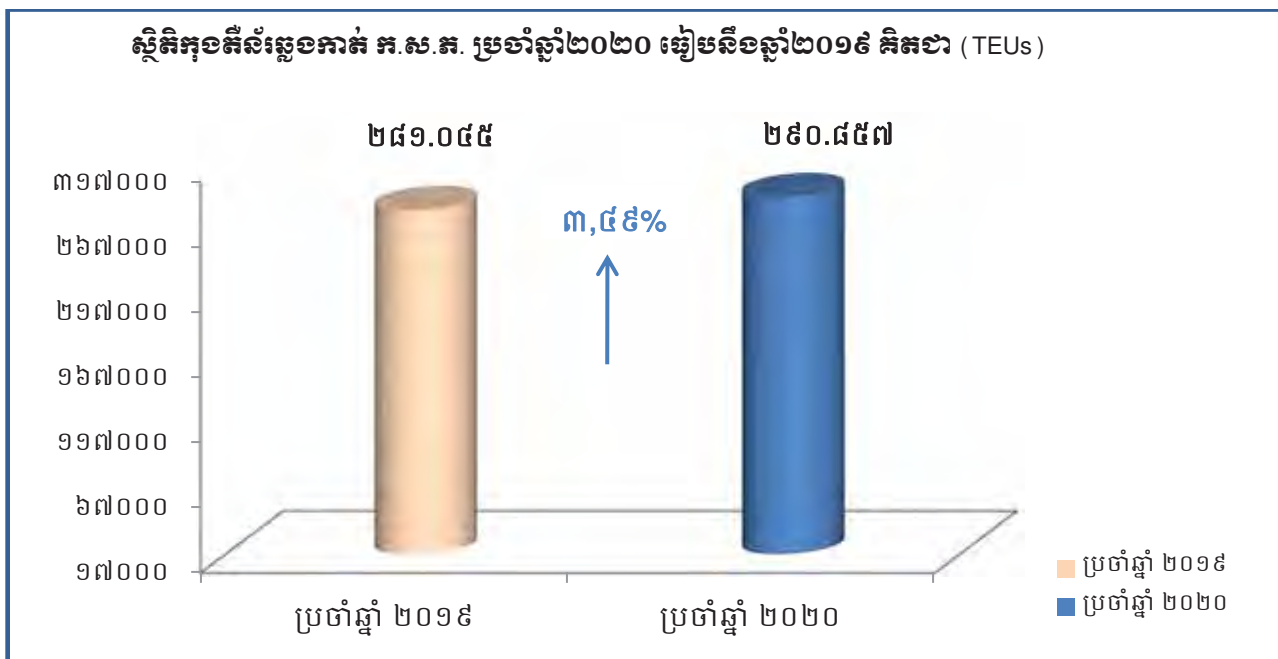
សំខាន់របស់ ក. ស. ភ. គឺពឹងផ្អែកទៅលើកំណើននៃវិស័យអចលនទ្រព្យ និងទេសចរណ៍ក្នុងប្រទេស និងការបញ្ជាទិញទំនិញវាយនភណ្ឌពីក្រៅប្រទេសជាពិសេសសហរដ្ឋអាមេរិក។ ជាក់ស្តែងនៅក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ ទោះបីជាវិស័យអចលនទ្រព្យ និងវិស័យវាយនភណ្ឌហាក់ដូចជាមានភាពមិនច្បាស់លាស់យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តមានកំណើនរហូតដល់ ៣,៤៩% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៩ ខណៈដែលសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជា និងសកលលោកបានជួបប្រទះនូវវិបត្តិដ៏ធ្ងន់ធ្ងរយ៉ាងណាក៏ដោយ។

ស្ថានភាពកំណើននៃទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០នេះ គឺបណ្តាលមកពីការបន្តនាំចូលទំនិញជាគ្រឿងសំណង់ដែលមានកំណើន ៤៣% បើធៀបទៅនឹងការនាំចូលសរុប តែបើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៩ វិញ មានការធ្លាក់ចុះ ៩%។ ដោយឡែក សម្រាប់ការនាំចូលទំនិញជាម្ហូបអាហារកើនឡើងរហូតដល់ ៥៧% និងសម្ភារប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះកើនឡើង ៦៧%បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៩។ ចំណែកឯការនាំចេញវិញ ទំនិញជាវាយនភណ្ឌកាត់ដេរនៅតែបន្តកើនឡើងរហូតដល់ ៨៧% បើធៀបទៅនឹងការនាំចេញសរុប ប៉ុន្តែបើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៩ មានការកើនឡើង ០,៤៩%។ (យោងតាមក្រាហ្វិកលេខ១ លេខ២ លេខ៣ និងលេខ៤ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ)។

ការនាំចូលទំនិញតាមចំណាត់ថ្នាក់របស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពីក្រៅប្រទេសគឺមានប្រទេសវៀតណាមមានការកើនឡើង៤៧% ប្រទេសម៉ាឡេស៊ីកើនឡើង ១៧% ប្រទេសជប៉ុនកើនឡើង ២៩% និងសហភាពអឺរ៉ុបកើនឡើង ៣៧% ប៉ុន្តែការនាំចូលពីប្រទេសចិនធ្លាក់ចុះ ២៦% បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៩។ ដោយឡែក សម្រាប់ការនាំចេញវិញគឺការនាំចេញទៅសហរដ្ឋអាមេរិកមានការកើនឡើង ២៤% និងប្រទេសវៀតណាម ៨៤%បើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៩។

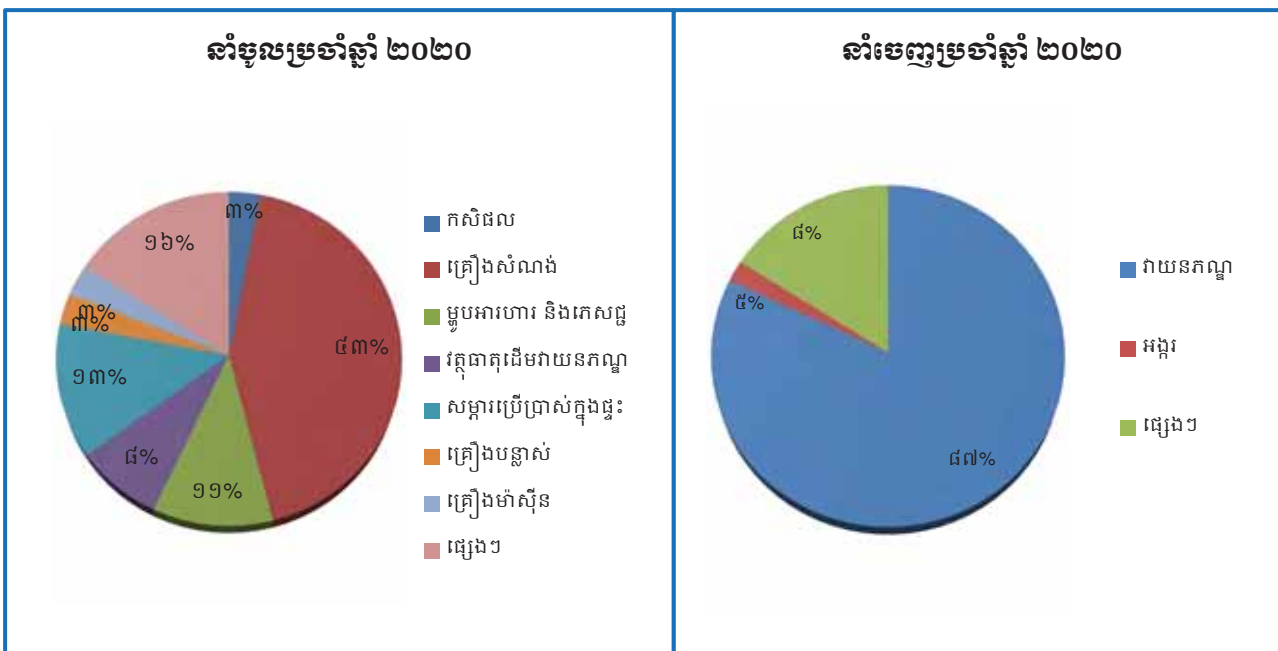
ជារួមទោះបីជាប្រទេសកម្ពុជា ក៏ដូចជាប្រទេសនៅទូទាំងសកលលោកបានបន្តរងគ្រោះដោយការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីត-១៩យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ស្ថានភាពទីផ្សាររបស់ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តមានកំណើននិងរក្សាបានភាពល្អប្រសើរដដែល។ ទាំងនេះក៏ដោយសារតែការគ្រប់គ្រងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងការដាក់ចេញនូវវិធានការផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជម្ងឺកូវីត-១៩ បានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។ ចំណែកឯការនាំចេញទៅកាន់សហរដ្ឋអាមេរិកតាមចំណាត់ថ្នាក់របស់ ក. ស. ភ. នៅតែមានការកើនឡើងទោះបីជាសេដ្ឋកិច្ចសកលលោកបានជួបប្រទះនូវវិបត្តិនៃការរីករាលដាលដោយសារជំងឺកូវីត-១៩យ៉ាងណាក៏ដោយ។ នេះគឺដោយសារតែប្រទេសកម្ពុជានៅទទួលបានកូតា ឬការអនុគ្រោះពន្ធនៃការនាំចេញទៅសហរដ្ឋអាមេរិក និង សេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាជនក្នុងការប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់ និងស្បែកជើងជាប្រចាំថ្ងៃ ខណៈដែលការនាំចេញទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងទៀតមានភាពអវិជ្ជមានបើធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០១៩។

ក្រាហ្វិកលេខ១



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

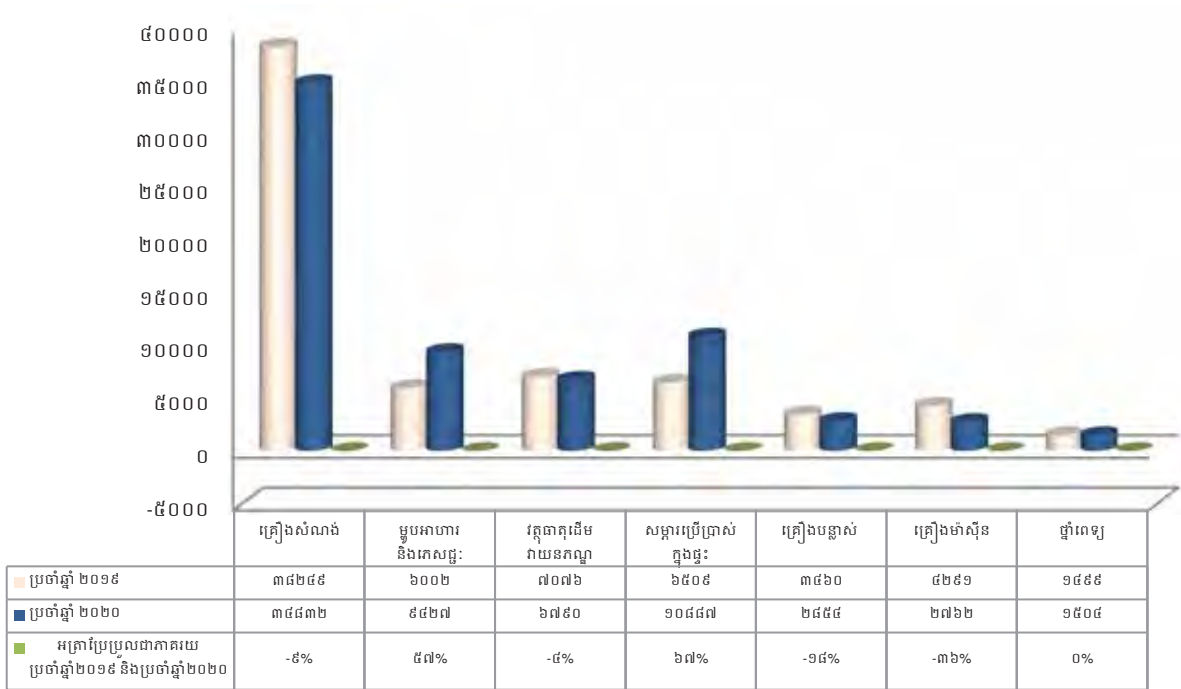
ក្រាហ្វិកលេខ២



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ៣

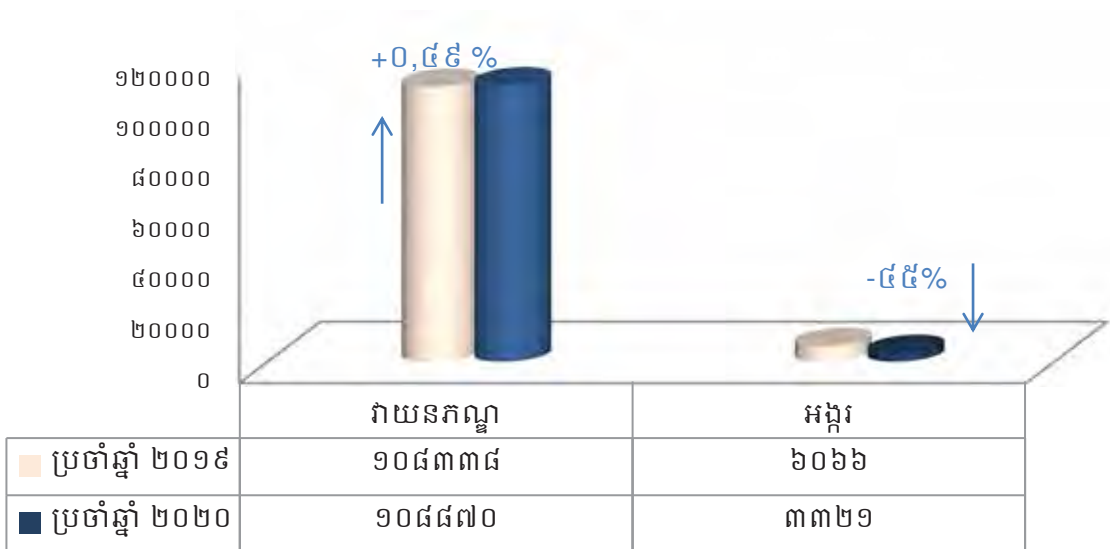
ស្ថិតិទំនិញនាំចូលតាមប្រភេទ ក.ស.ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ៤

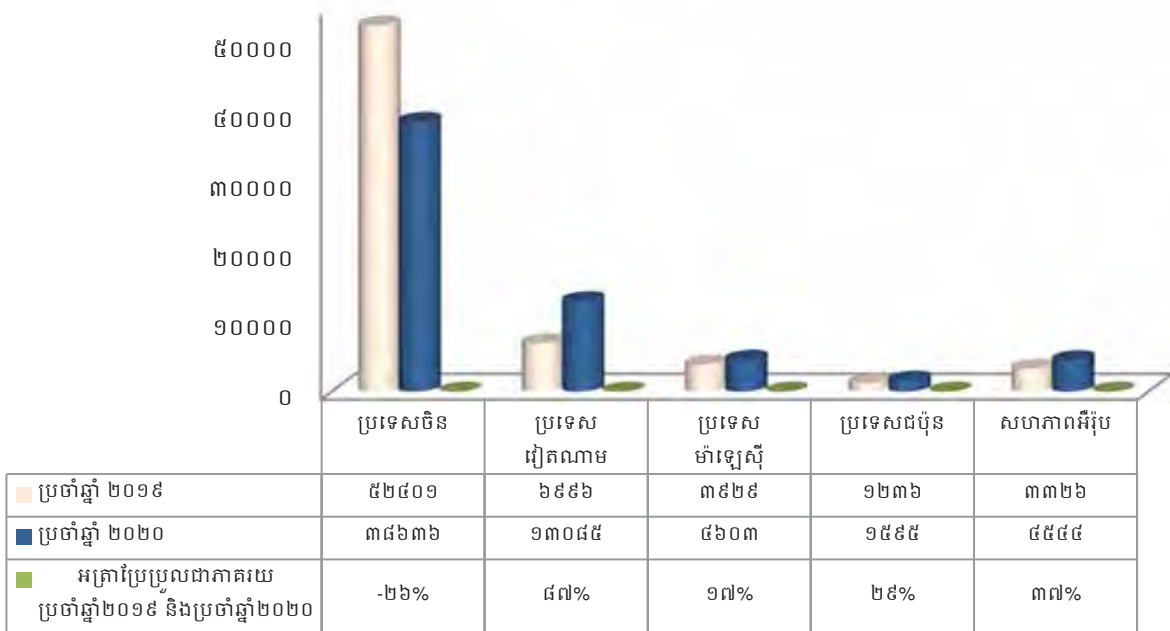
ស្ថិតិទំនិញនាំចេញតាមប្រភេទ ក.ស.ភ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ភ.)

ក្រាហ្វិកលេខ៥

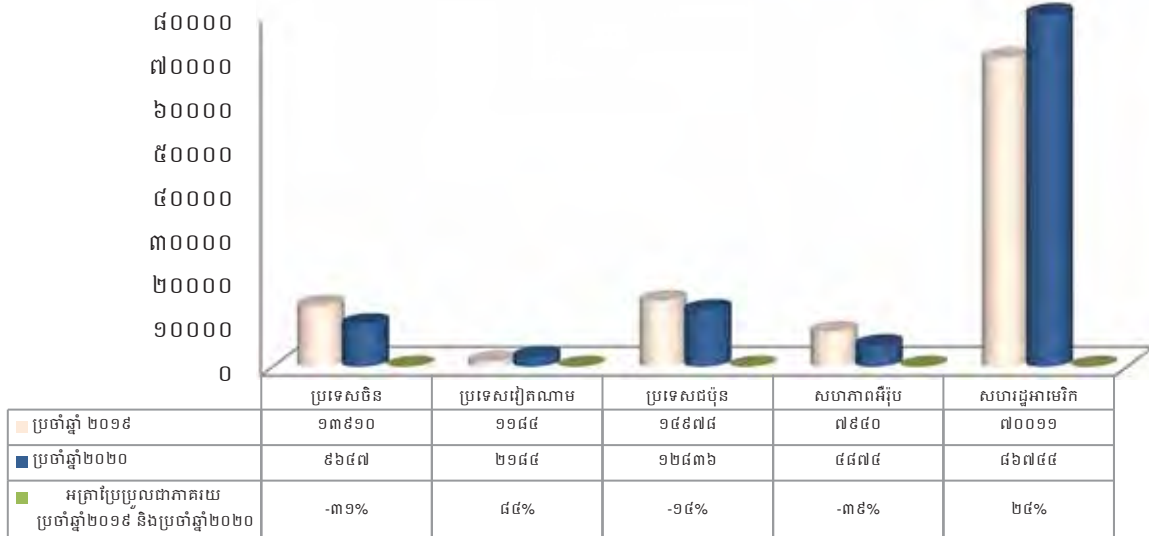
ចំណែកទីផ្សារសំបូលទំនិញតាមប្រភេទ ក.ស. ក. ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ក.)

ក្រាហ្វិកលេខ៦

ចំណែកទីផ្សារសំបេញទំនិញតាមប្រភេទ ក. ស. ក. ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩ គិតជា (TEUs)



(ប្រភព៖ ទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ ក.ស.ក.)

២. ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង

ក. ស. ភ. គឺជាចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិតាមដងទន្លេ ដែលមានការផ្តល់សេវាកម្មចំណាត់នាវា និងសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញជាកុងតឺន័រ និងទំនិញទូទៅជូនអតិថិជន។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ នេះ ទោះបីជាសកលលោកទាំងមូលរួមទាំងប្រទេសកម្ពុជា បានជួបនូវវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចដ៏ធ្ងន់ធ្ងរដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីត-១៩ យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ ក. ស. ភ. នៅតែអាចរក្សាបាននូវកំណើនកុងតឺន័រឆ្នាំកាត់ ក. ស. ភ. ចំនួន ៣,៤៩% ធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩ ។ ប៉ុន្តែបើធៀបទៅនឹងផែនការឆ្នាំ២០២០ កំណើននេះ ធ្លាក់ចុះ៦,៥១%។ ថ្វីត្បិតតែ ក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ កុងតឺន័រឆ្នាំកាត់ ក. ស. ភ. មានកំណើនទាបជាងផែនការ ឆ្នាំ២០២០ ពិតមែន ក៏កំណើនវិជ្ជមាននេះ បានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ថា ចរាចរណ៍កុងតឺន័រឆ្នាំកាត់ ច្រកទ្វារ ក. ស. ភ. នៅតែមានកំណើន និងមានភាពល្អប្រសើរ បើធៀបទៅនឹងកំពង់ផែមួយចំនួននៅក្នុងតំបន់ ។

ប្រសិនបើពិនិត្យទៅលើស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងវិញ ក.ស.ភ. នៅតែដើរតួនាទីសំខាន់ និងរឹងមាំបំផុតក្នុងវិស័យកំពង់ផែដែលជាច្រកសំខាន់សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់នៅតាមដងទន្លេ។ កត្តាសំខាន់ៗ ដែលនៅតែជម្រុញ ក. ស. ភ. ឱ្យនៅតែរក្សាបានកំណើន និងឧត្តមភាពក្នុងការប្រកួតប្រជែងមានដូចខាងក្រោម៖

១. ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ

ក. ស. ភ. ស្ថិតនៅទីតាំងភូមិសាស្ត្រប្រកបដោយសក្តានុពល និងយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយនៅចំលើដីដូងនៃរាជធានីភ្នំពេញដែលជាមជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម រោងចក្រ អ្នកប្រើប្រាស់ និងជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំទៅដោយកម្លាំងពលកម្ម។ ការដឹកជញ្ជូនតាម ក. ស. ភ. ផ្តល់ភាពងាយស្រួល រហ័ស និងចំណាយតិចក្នុងការចែកចាយ និងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញដល់អ្នកប្រើប្រាស់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ទីតាំងរបស់ ក. ស. ភ. គឺនៅជិតនិងមានរយៈចម្ងាយនៃការដឹកជញ្ជូនជិតជាងចំណាត់ផែនដីទៀត នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដូចជាការដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ទៅកាន់ប្រទេសវៀតណាម ប្រទេសចិន និងសហរដ្ឋអាមេរិកជាដើម ដែលប្រទេសទាំងនេះ គឺមានទំហំពាណិជ្ជកម្មធំជាមួយប្រទេសកម្ពុជាបើធៀបទៅនឹងប្រទេសដទៃទៀត។

២. សេវាកម្ម

ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាបាននូវគោលការណ៍របស់ ក. ស. ភ. ដោយផ្ដោតទៅលើ គុណភាពល្អសុវត្ថិភាព សេវាកម្មរហ័ស២៤ម៉ោង និងតម្លៃមានភាពប្រកួតប្រជែងជូនដល់អតិថិជន។ ជាមួយគ្នានេះ ក. ស. ភ. បានបង្កើតសេវាកម្មភស្តុភារកម្ម ដែលជាសេវាកម្មជាកញ្ចប់ជូនអតិថិជន ដើម្បីទាក់ទាញអ្នកប្រើប្រាស់ និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកនាំចេញ និងនាំចូល។

ក. ស. ភ. ក៏បានបង្កើតសេវាកម្មរបស់ខ្លួនទៅកៀកនឹងអតិថិជន តាមរយៈការបង្កើតចំណាត់ផែតូចៗនៅតាមដងទន្លេ ជាពិសេសការបង្កើតចំណាត់ផែហុំបំណងទន្លេបិទ។ គួយយ៉ាងនៅក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ បរិមាណកុងតឺន័រផ្ទុកទំនិញជាថ្មីម៉ាបក៏បានចាប់ផ្តើមធ្វើការដឹកជញ្ជូនតាមចំណាត់ផែហុំបំណងទន្លេបិទ (UM២) ដើម្បីធ្វើការនាំចេញទៅកាន់ប្រទេសចិនផងដែរ។

៣. តម្លៃសេវាកម្ម

នៅក្នុងបរិបទនៃជំងឺកូវីត-១៩នេះ ក. ស. ភ. នៅរក្សាបន្តផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះដល់សេវាកម្មលើកដាក់ និងការរក្សាទុកក្នុងតំបន់ដែលផ្ទុកទំនិញ ប្រភេទជាផលិតផលកសិផល។ ជាពិសេស ក. ស. ភ. បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះពុំគិតថ្លៃចំពោះថ្លៃច្រកទ្វាររថយន្តដែលដឹកជញ្ជូនក្នុងតំបន់ផ្ទុកទំនិញជាអង្គរឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.។

ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាផ្តល់តម្លៃដែលមានភាពបត់បែនដល់អតិថិជនដែលបានទទួលសេវាកម្មពី ក. ស. ភ.។ យុទ្ធសាស្ត្រតម្លៃដែលមានភាពបត់បែននេះហើយជាចំណុចខ្លាំងរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងការទាក់ទាញអតិថិជន។

លើសពីនេះ ក. ស. ភ. នៅតែបន្តផ្តល់សេវាកម្មប្រតិបត្តិការផង ២៤ម៉ោង/៧ថ្ងៃ ដោយពុំគិតកម្រៃសេវាបន្ថែមម៉ោងនោះទេ។

៤. ការផ្សព្វផ្សាយរបស់ ក. ស. ភ.

ក. ស. ភ. នៅតែរក្សាបន្តការផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានដល់អតិថិជនឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងស្គាល់កាន់តែច្បាស់អំពី ក. ស. ភ. ដើម្បីងាយស្រួលដល់ការសម្រេចចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ.។ ជាក់ស្តែង អតិថិជនអាចទទួលបានព័ត៌មានសេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. តាមរយៈមធ្យោបាយផ្តល់ព័ត៌មានជាច្រើន រួមមាន៖

- ទី១. ការចុះផ្សាយព័ត៌មាន តាមគេហទំព័រ ប្រតិទិន នាមប័ណ្ណ ខិតប័ណ្ណ វត្តអនុស្សាវរីយ៍ និងសៀវភៅព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម (របស់សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា)
- ទី២. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន នៅតាមសិក្ខាសាលា ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រជុំផ្សេងៗ
- ទី៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. តាមរយៈផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា
- ទី៤. យុទ្ធសាស្ត្រចុះផ្សព្វផ្សាយដោយផ្ទាល់ជាមួយអតិថិជនជាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូននានា មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយទាំងនេះ ជាប្រភពព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលជួយឱ្យអតិថិជនបានស្គាល់ និងទាក់ទាញការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ. នៅលើទីផ្សារ។

៥. ការបន្តដាក់ចេញនូវវិធានការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីពង្រឹងលើការត្រួតពិនិត្យលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនលើសទម្ងន់នៅតាមផ្លូវគោក។ ការចាត់វិធានការនេះ ជាឱកាសមួយដែលបានជម្រុញឱ្យមានកំណើននៃការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកព្រោះថា ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក អតិថិជនត្រូវចំណាយច្រើន និងដឹកជញ្ជូនបានចំនួនតិច ជាពិសេស គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍តាមដងផ្លូវដែលអាចជម្រុញឱ្យអតិថិជនចំណាយថ្លៃដឹកជញ្ជូនកាន់តែច្រើន ខណៈពេលដែលការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក នឹងផ្តល់ផលចំណេញច្រើនដល់អតិថិជនដូចជាការដឹកជញ្ជូនបានបរិមាណច្រើន ចំណាយថ្លៃដើមតិច និងពុំប៉ះពាល់ខ្លាំងដល់បរិស្ថានដូចជាការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោកឡើយ។

ដូចនេះ ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងរបស់ ក. ស. ភ. សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២០នេះ នៅតែមានភាពរឹងមាំ ទាក់ទាញ និងឈានទៅមុខជានិច្ច ដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជនឱ្យនៅតែបន្តប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ ក. ស. ភ.។

៧. ផែនការអោតត

ក. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែដំហានទី៣ (ដំណាក់កាលទី២) នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

ឈ្មោះ	គម្រោងនៃការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែដំហានទី៣ (ដំណាក់កាលទី២)
បរិយាយ	ចន្លោះពី ឆ្នាំ២០១៣ ដល់ ឆ្នាំ២០២០ ចំនួនកុងតឺន័រដែលឆ្លងកាត់ជាមធ្យមកើនឡើងប្រហែល ១៤,៨៣% រៀងរាល់ឆ្នាំ។ ដោយសារតែ កុងតឺន័រដែលឆ្លងកាត់បច្ចុប្បន្ននៅ LM១៧ មានចំនួន ២៩០.៨៥៧ ធីអ៊ីយូ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. ព្យាករណ៍ថា ចំនួនកុងតឺន័រនឹងបន្តកើនឡើងដល់ ៣២១.០៦៦ ធីអ៊ីយូ ក្នុងឆ្នាំ២០២១។ ដើម្បីទទួលបានកំណើននេះ ក. ស. ភ. ត្រូវធ្វើការពង្រីកបឋមនីយភណ្ឌផែ និងបរិក្ខារបន្ថែមទៀត។
ដំហានទី៣ នៃដំណាក់កាលទី២ ពីឆ្នាំ២០២១	
គោលបំណង	ធានាសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ក្នុងការទទួលកំណើនកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	បង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ ដល់កម្រិត ៥០០.០០០ធីអ៊ីយូ ក្នុងមួយឆ្នាំ
ទីតាំងគម្រោង	ភាគខាងជើងចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
ទំហំនៃគម្រោង	៤,៦ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	<ul style="list-style-type: none"> - សាងសង់ស្ពានផែ ទំហំ ១២ម X ១៤៩ម គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ២៧.៧៥៤.៤០០.០០០រៀល - សាងសង់ផ្លូវ RTG ទំហំ ១,៥ម X ៥៤៤ម ចំនួន ៤ខ្សែ, ទីលានកាប៊ូឡា (C50) ចំនួន ២៧.៧២០ម^២, ផ្លូវ Asphalt Concrete ចំនួន ៩.៤០០ម^២, ចំណតឡាន ចំនួន ៦.២៦៨ម^២, ប្រព័ន្ធអគ្គីសនីចំនួន ៣ បង្គោល, ប្រព័ន្ធទឹកចំនួន ៦ បង្គោល, ប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាចំនួន ៣បង្គោល (ប្លង់B) គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១៥.៩៩០.០០០.០០០រៀល - ទម្លាក់ដុំថ្មតាមច្រាំងទន្លេចាប់ពីព្រំប្រទល់ឃ្លាំងMSL ដល់ទីតាំងគម្រោងស្ពានផែដំហានទី៣ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១.៤១៨.០០០.០០០រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រភពខាងក្រៅ
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២១-២០២២
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ការអនុវត្តគម្រោងដំហានទី៣ ដំណាក់កាលទី២ នៃចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ នឹងបង្កើតការងារបន្ថែម តាមរយៈការជ្រើសរើសបុគ្គលិកបន្ថែម
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

ខ. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែនទី UMB

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែនទី UMB
បរិយាយ	តាមរយៈគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជំរុញការនាំចេញកសិផលដែលចំណតផែនទី UMB ជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលផ្តុំកសិផលពីបណ្តាខេត្តស្ថិតនៅប៉ែកឥសាន្តនៃប្រទេសកម្ពុជា។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណត់ផែនទី UMB	
គោលបំណង	បង្កើតជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំកសិផល និងលើកកម្ពស់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក ហើយការពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីបន្ថែមទៀតដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារ និងបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការការលើកដាក់ទំនិញរាយ ទំនិញជាក្នុងតំរូវ និងជម្រុញការនាំចេញទិន្នផលកសិផល។
លទ្ធផលរំពឹងទុក	<ul style="list-style-type: none"> - ការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង - ក្លាយជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយកសិផល សម្ភារសំណង់ ... - ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង ព្រោះថ្លៃដឹកជញ្ជូនមានតម្លៃទាប ដោយហេតុថា ខ្សែដឹកជញ្ជូនខ្លីតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់កំពង់ផែមេ - បង្កើតការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់
ទីតាំងគម្រោង	ភូមិទន្លេបិទ ឃុំទន្លេបិទ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
ទំហំនៃគម្រោង	១៨ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	<ul style="list-style-type: none"> - ពង្រីកចំណតផែនទី ១២ម X ១៤៩ម គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ២៨.៧០០.០០០.០០០រៀល - សាងសង់គ្រឹះសម្រាប់បំពាក់ Fixed Cargo Crane(FCC) គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៦.១៥០.០០០.០០០រៀល - សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៤.១០០.០០០.០០០រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសរបស់ ក.ស.ភ. និងប្រភពទុនខាងក្រៅ
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២១-២០២២
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

គ. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែពហុបំណង TSM

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែពហុបំណង TSM
បរិយាយ	ចំណតផែពហុបំណង TSM ជាចំណតផែចម្បងសម្រាប់ទំនិញរាយ និងទំនិញកុងតឺន័រឆ្លងកាត់។ ដោយសារសមត្ថភាពពង្រីកទីលានចំណតផែពហុបំណង TSM នៅមានកម្រិត ដើម្បីទទួលកំណើនចរាចរកុងតឺន័រប្រចាំឆ្នាំ ក. ស. ភ. បានវិនិយោគលើការអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។ បច្ចុប្បន្ន ក.ស.ភ. បាននិងកំពុង រៀបចំកែប្រែចំណតផែនេះ ឱ្យក្លាយទៅជាចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិ។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែពហុបំណង TSM	
គោលបំណង	បង្កើតចំណតផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិមានលក្ខណៈស្តង់ដារ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	<ul style="list-style-type: none"> - លើកទឹកចិត្តឱ្យប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់មធ្យោបាយផ្លូវទឹក - អ្នកដំណើរនិងភ្ញៀវទេសចរកាន់តែច្រើនធ្វើដំណើរតាមមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមដងទន្លេ
ទីតាំងគម្រោង	សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទំហំនៃគម្រោង	៤ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	-សាងសង់អគារសាលរង់ចាំ និងស្ថានីយអ្នកដំណើរទំហំ ៣០ម x ៦០ម គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៩.៦៣៥.០០០.០០០ រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ទុនអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសរបស់ ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២១-២០២២
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

ឃ. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែកោះរកា

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែកោះរកា
បរិយាយ	តាមរយៈគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលើការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក និងជំរុញការនាំចេញកសិផលដែលចំណតផែកោះរកា ជាទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលផ្តុំកសិផលពីបណ្តាខេត្តនៃប្រទេសកម្ពុជា។ លើសពីនេះទៅទៀត ចំណតផែកោះរកា ក៏មានសក្តានុពលក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ផងដែរ។
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែកោះរកា	

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់កោះរកា
គោលបំណង	<ul style="list-style-type: none"> - បង្កើតចំណាត់ដៃដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការលើកដាក់ ផ្ទេរផ្ទុក និងជម្រុញការនាំចេញទិន្នផលកសិផលជាពិសេសស្រូវ ពោត ... - ទទួលបានកំណើនភ្ញៀវទេសចរ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	<ul style="list-style-type: none"> - ការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង - ក្លាយជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំ និងចែកចាយកសិផល សម្ភារសំណង់ ... - ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកមានការកើនឡើង ព្រោះថ្លៃដឹកជញ្ជូនមានតម្លៃទាប ដោយហេតុថា ខ្សែដឹកជញ្ជូនខ្លីតាមរយៈការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់ទៅកាន់កំពង់ផែមេ - បង្កើតការងារបន្ថែមសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់
ទីតាំងគម្រោង	ស្ថិតនៅឃុំកោះរកា ស្រុកពាមជរ ខេត្តព្រៃវែង
ទំហំនៃគម្រោង	១២ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	<ul style="list-style-type: none"> - ពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណាត់ដៃទំហំ ២០.០០០ម^២ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ២.៤៦០.០០០.០០០ រៀល - សាងសង់ផ្លូវថ្មីមុខទំហំ ១២ម x ១.១៥០ម គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ១.១០០.០០០.០០០ រៀល - ការិយាល័យ និងអគារស្នាក់នៅចល័ត គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ៣២៨.០០០.០០០ រៀល - សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ៤.៧៧៥.០៦៥.០០០ រៀល - សាងសង់ទីលានថ្មីមុខ សម្រាប់លើកដាក់ទំនិញរាយទំហំ ៨.៦០០ម^២ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ១.០៥៧.៨០០.០០០ រៀល - បំពាក់កុងដេរ៉ែ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ២៨៧.០០០.០០០ រៀល - សាងសង់ចំណាត់ដៃទេសចរណ៍ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ៤១០.០០០.០០០ រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២១-២០២២
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

ង. គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែរណបគីឡូម៉ែត្រលេខ៦ (KM៦)

ឈ្មោះ	គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបគីឡូម៉ែត្រលេខ៦ (KM៦)
បរិយាយ	ជាចំណតផែរណបលើកដាក់ទំនិញរាយ និងកុងតឺន័រ
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចំណតផែរណបគីឡូម៉ែត្រលេខ៦ (KM៦)	
គោលបំណង	បង្កើតចំណតផែរណបដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការលើកដាក់ទំនិញរាយ និងទំនិញកុងតឺន័រ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	បង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់របស់ ក.ស.ភ.
ទីតាំងគម្រោង	ស្ថិតសង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
ទំហំនៃគម្រោង	៤ ហិកតា
ភ្នាក់ងារអនុវត្តគម្រោង	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
ថវិកាត្រូវចំណាយ	- សាងសង់គ្រឹះចំណតផែរណបទំហំ ១២ម x ១៤៩ម គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ២៨.៧០០.០០០.០០០ រៀល -សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ ៤.១០០.០០០.០០០រៀល
ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ	ក.ស.ភ.
រយៈពេលអនុវត្តគម្រោង	២០២១-២០២២
កម្មសិទ្ធិដី	កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)
បញ្ហាសង្គម	ពុំមានផលប៉ះពាល់
បញ្ហាបរិស្ថាន	គ្មានការបង្ហាញណាមួយដែលបញ្ជាក់ថាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ផ្នែកបរិស្ថានឡើយ
សកម្មភាពតាមដាន	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីតាមដានការអនុវត្តគម្រោង

៧. កត្តាហានិភ័យ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ នេះ ក. ស. ភ. ពុំមានការវិភាគអំពីហានិភ័យនោះទេ។

ផ្នែកទី២

ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

ក. លទ្ធផលប្រតិបត្តិការអនុកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានអនុកិច្ចតាមផ្នែក
១. តារាងស្ថិតិបរិមាណទំនិញ និងនាវាឆ្លងកាត់ ក.ស.ត.

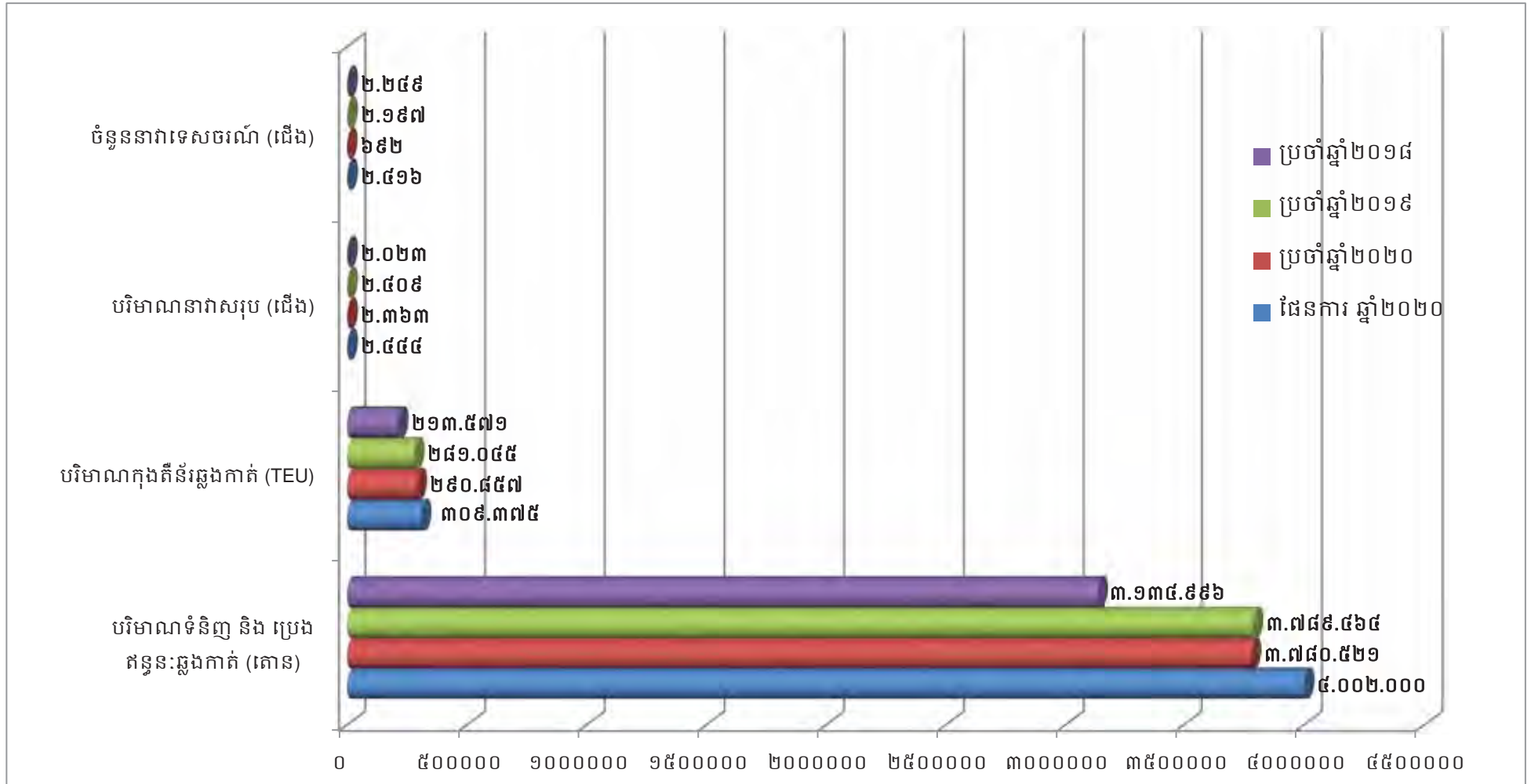
ល.រ	បរិយាយ	ឯកតា	ថែនការ ឆ្នាំ២០២០	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២០	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០១៩	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០១៨	ប្រៀបធៀប (%)	កើន/ថយ (%)	
ក	ខ	គ	១	២	៣	៤	៥=(២/១)	៦=(២/៣)- ១០០%	៧=(៣/៤)- ១០០%
I	បរិមាណទំនិញ និង ប្រេងឥន្ធនៈឆ្លងកាត់	តោន	៤.០០២.០០០	៣.៧៨០.៥២១	៣.៧៨៩.៤៦៤	៣.១៣៤.៩៩៦	៩៤,៤៧%	-០,២៤%	+២០,៨៨%
	ក. បរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់	-	២.១៧៤.០០០	២.០៦៥.២៧៧	២.០៥៧.០៨៤	១.៦៣៣.៧០៤	៩៥,០០%	+០,៤០%	+២៥,៩២%
	- ទំនិញនាំចូល	-	១.៤១៣.១០០	១.៣៦៦.៧៤៩	១.៣៦០.៤៦១	១.០៦១.២៤៩			
	- ទំនិញនាំចេញ	-	៧៦០.៩០០	៦៩៨.៥២៨	៦៩៦.៦២៣	៥៧២.៤៥៥			
	ខ. បរិមាណទំនិញលើកដាក់ចល័ត	-	៨៣៦.០០០	៨៦៥.៣៦៨	៧៧៥.៨១០	៧៣០.៥៤៦	១០៣,៥១%	+១១,៥៤%	+៦,២០%
	- ទំនិញលើកដាក់ក្នុងដៃ	-	២៥០.៨០០	៥០.៨១២	៦៥.៣៩៦	៥១.១៧៨			
	- ទំនិញលើកដាក់ក្រៅដៃ	-	៥៨៥.២០០	៨១៤.៥៥៦	៧១០.៤១៤	៦៧៩.៣៦៨			
	គ. បរិមាណប្រេងឥន្ធនៈ និងហ្គាសឆ្លងកាត់	-	៩៩២.០០០	៨៤៩.៨៧៦	៩៥៦.៥៧០	៧៧០.៧៤៦	៨៥,៦៧%	-១១,១៥%	+២៤,១១%
	បរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់	TEU	៣០៩.៣៧៥	២៩០.៨៥៧	២៨១.០៤៥	២១៣.៥៧១	៩៤,០១%	+៣,៤៩%	+៣១,៥៩%
	- មានទំនិញ	-	២២២.៧៥០	២១១.៨២២	២០១.១៤៧	១៥១.៧៤៩			
	- គ្មានទំនិញ	-	៨៦.៦២៥	៧៩.០៣៥	៧៩.៨៩៨	៦១.៨២២			
II	បរិមាណទំនិញលើកដាក់	តោន	៣.០១០.០០០	២.៩៣០.៦៤៥	២.៨៣២.៨៩៥	២.៣៦៤.២៥០	៩៧,៣៦%	+៣,៤៥%	+១៩,៧៧%
	- ប្រគល់ផ្ទាល់	-	៨៣៦.០០០	៨៦៥.៣៦៨	៧៧៥.៨១០	៧៣០.៥៤៦			
	- ឆ្លងកាត់យួរ៉ាង - ទីលាន	-	២.១៧៤.០០០	២.០៦៥.២៧៧	២.០៥៧.០៨៤	១.៦៣៣.៧០៤			
III	បរិមាណនាវាសរុប	គ្រឿង	២.៤៤៤	២.៣៦៣	២.៤០៩	២.០២៣	៩៦,៦៩%	-១,៩១%	+១៩,០៨%
	- នាវា-សាឡុងបណ្តាប្រទេសផ្សេងៗ	-	១.៧៣៥	១.៨២៤	១.៧១៥	១.៣៩៨			

ល.រ	បរិយាយ	ឯកតា	ថែទាំការ ឆ្នាំ២០២០	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០២០	អនុវត្ត ឆ្នាំ២០១៩	អនុវត្ត ឆ្នាំ ២០១៨	ប្រៀបធៀប (%)	កើន/ថយ (%)	
ក	ខ	គ	១	២	៣	៤	៥=(២/១)	៦=(២/៣)- ១០០%	៧=(៣/៤)- ១០០%
	-នាវា-សាឡង់កម្ពុជា	-	៤១	-	៣៩	៥៧			
	-នាវា-សាឡង់ប្រេងឥន្ធនៈ	-	៦៦៨	៥៣៩	៦៥៥	៥៦៨			
IV	បរិមាណនាវាអ្នកដំណើរទេសចរក្នុងស្រុក (ចេញ-ចូល)	ជើង	១.៩៧៩	១.៨២៨	១.៦៦៨	២.៥៦៩	៩២,៣៧%	+៩,៥៩%	- ៣៥,០៧%
	- ភ្នំពេញ-សៀមរាប សៀមរាប-ភ្នំពេញ	-	២៨	-	-	១២៥			
	- នាវាទេសចរណ៍ក្នុងក្រុង	-	១.៩៥១	១.៨២៨	១.៦៦៨	២.៤៤៤			
V	បរិមាណអ្នកដំណើរ និងទេសចរក្នុងស្រុក (ចេញ-ចូល)	នាក់	១១.៣៦៨	១១.៩៣២	៩.៩៣២	១១.៤៩៦	១០៤,៩៦%	+២០,១៤%	- ១៣,៦០%
	- ភ្នំពេញ-សៀមរាប សៀមរាប-ភ្នំពេញ	-	៥៨៨	-	-	២.៧២៤			
	- ទេសចរណ៍ក្នុងក្រុង	-	១០.៧៨០	១១.៩៣២	៩.៩៣២	៨.៧៧២			
VI	បរិមាណនាវាអ្នកដំណើរទេសចរ និងទេសចរ ឆ្លងកាត់ កម្ពុជា-អ្វីតណាម	ជើង	២.៤១៦	៦៩២	២.១៩៧	២.២៤៩	២៨,៦៤%	- ៦៨,៥០%	- ២,៣១%
	- ចំនួននាវាភ្នំពេញ-ចូរដុក-ភ្នំពេញ	-	១.៥០០	៤៤០	១.៤០៨	១.៥០៤			
	- ចំនួននាវាទេសចរណ៍	-	៩១៦	២៥២	៧៨៩	៧៤៥			
VII	បរិមាណអ្នកដំណើរទេសចរ និងទេសចរ ឆ្លងកាត់ កម្ពុជា-អ្វីតណាម	នាក់	៥៣.៣០០	១៨.៣៣៤	៥០.៣០៧	៤៤.២៩០	៣៤,៤០%	-៦៣,៥៦%	+១៣,៥៩%
	- ចំនួននាវាភ្នំពេញ-ចូរដុក-ភ្នំពេញ	-	២០.២០០	៨.៦០១	១៨.០០៧	១២.៤០០			
	- ចំនួនភ្ញៀវទេសចរ	-	៣៣.១០០	៩.៧៣៣	៣២.៣០០	៣១.៨៩០			

(ប្រភព៖នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ)

- ⊕ បរិមាណទំនិញ-ប្រេងឥន្ធនៈឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៣.៧៨០.៥២១តោន ថយចុះ ០,២៤% ធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៩ (៣.៧៨៩.៤៦៤តោន) សម្រាប់រយៈពេល១ឆ្នាំ២០២០ នេះ ក.ស.ភ. សម្រេចបាន ៩៤,៤៧% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២០ (៤.០០២.០០០តោន)
- ⊕ នាវាឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ២.៣៦៣គ្រឿង ថយចុះ ១,៩១% ធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៩ (២.៤០៩ជើង) សម្រាប់រយៈពេល ១ ឆ្នាំ២០២០ នេះ ក.ស.ភ. សម្រេចបាន ៩៦,៦៩% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២០ (២.៤៤៤ជើង)
- ⊕ នាវាអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍អន្តរជាតិក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦៩២ជើង ថយចុះ ៦៨,៥០% ធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៩ (២,១៩៧ជើង) សម្រាប់រយៈពេល១ឆ្នាំ២០២០ នេះ ក.ស.ភ. សម្រេចបាន ២៨,៦៤% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២០ (២,៤១៦ជើង)
- ⊕ បរិមាណកុងតឺន័រក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ២៩០.៨៥៧TEUs កើនឡើង ៣,៤៩% ធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៩ (២៨១.០៤៥TEUs) សម្រាប់រយៈពេល១ឆ្នាំ២០២០ នេះ ក.ស.ភ. សម្រេចបាន ៩៤,០១% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២០ (៣០៩.៣៧៥TEUs)
- ⊕ បរិមាណអ្នកដំណើរ និងទេសចរឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ១៨.៣៣៤នាក់ ថយចុះ ៦៣,៥៦% ធៀបនឹងការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៩ (៥០.៣០៧នាក់) សម្រាប់រយៈពេល១ឆ្នាំ២០២០ នេះ ក.ស.ភ. សម្រេចបាន ៣៤,៤០% ធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ២០២០ (៥៣.៣០០នាក់)។

ក្រាហ្វិក ស្តីពីការប្រៀបធៀបការអនុវត្ត ឆ្នាំ ២០២០ - ឆ្នាំ២០១៩ - ឆ្នាំ២០១៨ និងផែនការឆ្នាំ២០២០



២. ការអនុវត្តការងារជលធានសាស្ត្រ និងការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងបំពាក់គ្រឿងចក្រ

❖ ការងារជលធានសាស្ត្រ

- ⊕ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០នេះ គឺ ក. ស. ភ. ការងារគ្រប់គ្រងលើដំណើរការបូមស្តារដើម្បីយកខ្យាច់ផ្គត់ផ្គង់តម្រូវការប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក ដែលបូមចេញពីទីតាំងប្រឡាយកោះកែវ មានបរិមាណសរុបចំនួន ៥.០៨១.៦១១ ម៉ែត្រគ្រីគុណ។
- ⊕ បានធ្វើការវាស់ស្ទង់ និងបូមស្តារប្រឡាយនាវាចរណ៍ស្តៅ ដើម្បីសម្រួលដល់ផ្លូវនាវាចរណ៍ បានបរិមាណសរុបចំនួន ២៧២.២៥៨ ម៉ែត្រគ្រីគុណ (៩១% នៃផែនការឆ្នាំ២០២០)
- ⊕ បានធ្វើការបូមស្តារខ្យាច់ចាក់បំពេញចំណតផែកោះរកាដំណាក់កាលទី១ និងទី២ បានចំនួន ២២៣.៧៥៤ម៉ែត្រគ្រីគុណ ស្មើនឹង ៧០%នៃផែនការ
- ⊕ បានចុះត្រួតពិនិត្យ/ ថែទាំពោង និងបង្គោលសញ្ញានាវាចរណ៍ចាប់ពីក្នុងសំណ ដល់ចំណតផែទន្លេបិទ(UM២) ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ⊕ បានចុះអនុវត្តគម្រោងសិក្សាវាស់ស្ទង់ស្ថានភាពបាតទន្លេមេគង្គលើឆ្នាំ២០២០ (១០០% នៃផែនការឆ្នាំ២០២០)
- ⊕ បានចុះវាស់ស្ទង់ និងគូសប្លង់លម្អិតស្ថានភាពទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ចំណតផែរណបកោះរកា
- ⊕ បានប្រមូលទិន្នន័យ និងគូសផែនទីបង្ហាញទីតាំងទន្លេមេគង្គលើ និងទន្លេមេគង្គក្រោមចាប់ពីឆ្នាំ២០០០ ដល់ឆ្នាំ២០២០
- ⊕ បានធ្វើការសិក្សាវាស់វែងជម្រៅទឹកតាមដងទន្លេ នៅតាមទីតាំងចំណតផែផ្សេងៗ ដើម្បីសម្រួលដល់ការធ្វើនាវាចរណ៍
- ⊕ បានបញ្ចប់ការចុះសិក្សាផ្លូវទឹកចាប់ពីមាត់ច្រក ពាមបាណាម រហូតដល់ មុខសាលាខេត្តព្រៃវែង តាមការស្នើសុំរបស់សាលាខេត្តព្រៃវែង ។

❖ ការងារសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

- ⊕ បង្គាប់ឌីណាមិចទំហំ៥០.០០០ម^២ សាងសង់ផ្លូវ RTG ទំហំ ១,៥មx៥៤៤ម ចំនួន ៣ខ្សែ, ទីលានកាំរ៉ូឡា (C50) ទំហំ ២៣.១៥០ម^២, ផ្លូវ Asphalt Concrete ទំហំ ៦.២៣០ម^២, ប្រព័ន្ធអគ្គីសនីបំភ្លឺទីលានចំនួន ២បង្គោល (កម្ពស់៣៥ម) និងប្រព័ន្ធ CCTV ការមេវ៉ាចំនួន ២បង្គោល(កម្ពស់ ២៥ម) សម្រេចបាន៩៥% នៃគម្រោង
- ⊕ សាងសង់ស្ថានផែទំហំ១២មx១៤៩ម, ដៃស្ថានផែទំហំ៨មx៣២ម, ជើងគ្រឹះដងយោង FCC ២គ្រឿង ទំហំ៩មx១០ម, ផ្លូវ Asphalt-Concrete ទំហំ ១១.៣១០ម៉ែត្រក្រឡា, បង្គោលភ្លើងបំភ្លឺទីលានចំនួន២បង្គោល (កម្ពស់៣៥ម) សម្រេចបាន៦៧% នៃគម្រោង

- 🏗️ ការងារសាងសង់ច្រកចេញចូលថ្មីទំហំ ២១មx៣០ម និងផ្លូវAsphalt-Concrete ទំហំ ៦.៥៦០ ម^២ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ សម្រេចបានចំនួន ៧៣% នៃគម្រោង
- 🏗️ សាងសង់ស្ថានដៃ ដៃស្ថានដៃ និងប៉ុងតុងចំនួន ៣ គ្រឿង ទំហំ១៥ម៉ែត្រx៤២ម៉ែត្រ កម្ពស់២,៥ម៉ែត្រ ជំនួសឱ្យការប្តូរទីតាំងប៉ុងតុងនៅចំណតផែTS១មក ចំណតផែTS៣ សម្រេចបាន ៦៥% នៃគម្រោង
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់របងលូសបន្លាប្រវែង ៩៥០ម កម្ពស់ ១,៥ម ស្ថិតនៅប្លង់ (B) និងផ្លូវ Asphalt Concrete ទំហំ ១២មx២០៥ម ពីទីតាំងផ្លូវជាតិលេខ១ ទៅក្រោយអគាររដ្ឋបាល បានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវថ្មីទំហំ ១២មx៤៨ម ចូលទីលាន ICDថ្មី បានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ ១០០%
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់របងលូសសំណាញ់ប្រវែង៦០៥ម កម្ពស់ ៣,៤ម និងទ្វារប្រវែង ៣៧ម ជុំវិញទីលាន ICD ថ្មី ៣ ហិកតា សម្រេចបាន ៨៥% នៃគម្រោង
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ជម្រកស្នាក់នៅរបស់បុគ្គលិក ទំហំ (១៦ម x ៤៥ម) នៅចំណតផែ កុងតឺន័រLM១៧ សម្រេចបាន ១៥% នៃគម្រោង
- 🏗️ បានបញ្ចប់ការងារសាងសង់ទំនប់១ខ្សែទំហំ១៦មx៦០០ម នៅចំណតផែកោះរកា
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ជម្រកគ្រឿងចក្រទំហំទំហំ ២៥មx៤០ម បានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ
- 🏗️ គម្រោងសាងសង់ICD ថ្មីទំហំ ៣០.០០០ ម៉ែត្រក្រឡា បានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ
- 🏗️ ការងារតបណ្តាញអគ្គិសនីសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ទីលានជំហានទី២និងទី៣ សម្រេចបាន៥% នៃគម្រោង។

❖ ការទិញ/បំពាក់គ្រឿងចក្រ ឬឧបករណ៍ថ្មី

- 🏗️ បានបំពាក់បង្គោលភ្លើងកម្ពស់ ១២ ម៉ែត្រ ចំនួន ៤បង្គោល នៅចំណតផែទន្លេបិទ UMB
- 🏗️ ទិញរថស្តូច Rubber Tyred Gantry (RTG) ចំនួន ៤គ្រឿង (នីតិវិធីលទ្ធកម្ម)
- 🏗️ បានបំពាក់បង្គោលភ្លើងកម្ពស់ ១២ម៉ែត្រ ចំនួន ៤បង្គោល នៅចំណតផែទន្លេបិទ UMB
- 🏗️ បានជំឡឿងដងយោង Traveling Cargo Crane (TCC) ទី៤ រួចរាល់ជាស្ថាពរ ដែល ចំណាយទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៦.១៥០ លានរៀល
- 🏗️ បានបំពាក់ឧបករណ៍GPS លើរថយន្តដឹកកុងតឺន័រចំនួន ៣៩គ្រឿង ចំណាយទឹកប្រាក់ សរុប ៣៥.១៧៨.០០០លានរៀល (ការងារក្រៅផែនការ)
- 🏗️ គម្រោងទិញរថយន្តដឹកកុងតឺន័រ ចំនួន ២៤គ្រឿង ដែលចំណាយទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៨.៣៦៤លានរៀល ប្តូរមកទិញរថយន្តដឹកកុងតឺន័រកុងផែចំនួន ១២គ្រឿង (កំពុងចេញ តម្លៃ)។
- 🏗️ បាននិងកំពុងចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងប្រព័ន្ធ ICOM Repeater ចំនួន ១០គ្រឿង ដែល គ្រោងចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ៣១ លានរៀល

- 📌 បានបំពាក់ឧបករណ៍ CISCO Wireless ចំនួន ៦គ្រឿង ចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១៦៥,៦ លានរៀល
- 📌 បានបំពាក់ឧបករណ៍ CISCO ISE ចំនួន ១គ្រឿង ចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១១២,៦ លានរៀល
- 📌 បានបញ្ជាទិញឧបករណ៍ Radio data terminal ចំនួន ២គ្រឿង សាកល្បង គ្រោង ចំណាយទឹកប្រាក់ចំនួន ១៣ លានរៀល។

ខ. របាយការណ៍ចំណូល

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	
	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹង ចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹង ចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹង ចំណូលសរុប
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង(Stevedoring)	៤៧.៩៧៦.៥១៦	៤៣,៥០%	៤៥.៨៧៦.៦២៦	៤១,៦៥%	៣៥.៣៧៧.៩៩១	៤២,២២%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន(LOLO)	៤០.០៧៦.៨១៤	៣៦,៣៣%	៣៧.៧៥០.៧០១	៣៤,២៦%	២៩.៧៣៤.៧៤២	៣៥,៤៧%
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	១៤.៨៨៩.១៣៣	១៣,៥០%	១៦.៧៨៩.៦១២	១៥,២៤%	១៣.៨០៨.៨០៩	១៦,៤៧%
ចំណូលពីច្រកទ្វារ	២.៨៤៤.៤៨២	២,៥៨%	២.៩៦៦.៤៩៨	២,៦៩%	៣.១៨៥.០២១	៣,៨០%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ	២.៥៩៣.០៤១	២,៣៥%	៤.៦៨៣.៧៦៤	៤,២៥%	១.៤៩៦.២១៧	១,៧៨%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	៥៥១.៨០២	០,៥០%	៣៥៤.៧៣៦	០,៣២%	១២៦.៧៩៥	០,១៥%
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	៩៨១.៥៧១	០,៨៩%	៨៥២.៨០៨	០,៧៧%	៨.៦៦៨	០,០១%
ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលឡើងកុងតឺន័រ	១៨.៧១៤	០,០២%	៥.៥៤៧	០,០១%	២៧.២៤៣	០,០៣%
ចំណូលពីការរៀបចំទំនិញ	១២៥.៩៤៩	០,១១%	១០៤.៣៣៩	០,០៩%	៥៧.៨៤៤	០,០៧%
ចំណូលពីការជួសជុល និងថែទាំកុងតឺន័រ	-	០,០០%	-	០,០០%	៩១៤	០,០០%
ចំណូលពីសេវាភ័ស្តុភារកម្ម	២៤៥.៤០២	០,២២%	៧៨៩.៦៩៩	០,៧២%	-	០,០០%
សរុប:	១១០.៣០៣.៤២៤	១០០,០០%	១១០.១៧៤.៣៣០	១០០,០០%	៨៣.៨២៤.២៤៤	១០០,០០%

ផ្នែកទី៣

ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាលាវិចកម្ម

ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១.	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធាន	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
២.	ឯកឧត្តម សួន រចនា	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៣.	ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៤.	ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជិត	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៥.	លោក ហ្គី អាន់រ៉ានីថ	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៦.	លោក ឌិត សុចល	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៧.	លោក យឹម ជឿន	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២

ឈ្មោះលេខាធិការរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ គឺលោក គង់ ចាន់នី ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

គ. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តំណែង
១	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រុស	ប្រធានអគ្គនាយក
២	លោកជំទាវ ជួន សុខេម	ស្រី	អគ្គនាយករងរដ្ឋបាល/ហិរញ្ញវត្ថុ
៣	លោក កុយ ប៊ុនធន	ប្រុស	អគ្គនាយករងបច្ចេកទេស
៤	លោក ហៀក ភិរុណ	ប្រុស	អគ្គនាយករងកិច្ចការផែ
៥	អ្នកស្រី ហ៊ឺ ជានិន	ស្រី	អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ
៦	លោក គង់ ចាន់នី	ប្រុស	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន
៧	លោក កែវ សុផាណ្ណារ៉ា	ប្រុស	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៨	លោក គង់ សុផា	ប្រុស	នាយករដ្ឋបាល
៩	លោក សយ សេរីសុវឌ្ឍនៈ	ប្រុស	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស
១០	កញ្ញា ឈារ វណ្ណធា	ស្រី	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ
១១	លោក សាយ ចន្ទា	ប្រុស	នាយកវិស្វកម្ម
១២	លោក ជឿប វ៉ែយ៉ា	ប្រុស	នាយកផលធារសាស្ត្រ
១៣	លោក តុល សុខុម	ប្រុស	នាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍
១៤	លោក ឈីវ សុងកាំង	ប្រុស	នាយកមណ្ឌលអាជីវកម្មផែ/ផែក្នុងស្រុក
១៥	លោក ហ៊ុន សុខាល័យ	ប្រុស	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ
១៦	លោក ហ៊ឺ សុង	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែ TS៣
១៧	លោក យឹម ជឿន	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

សម្គាល់៖ ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

ផ្នែកទី ៤

**ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ
និងភាគហ៊ុន
របស់ក្រុមហ៊ុនស្វ័យ័តភ្នំពេញ**

ក. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

- ឈ្មោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក"
- និមិត្តសញ្ញាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : KH1000040001
- ចំណាត់ថ្នាក់នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ "ក"
- តម្លៃចារឹកក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : ៤.០០០រៀល
- ថ្លៃលក់ក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ : ៥.១២០រៀល
- បរិមាណមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុបទាំងអស់ដែលកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ : ៤.១៣៦.៨៧៣ មូលបត្រ
- មូលធនបន្ថែមកម្មទីផ្សារ : ១០៥.៩០៣.៩៤៨.៨០០ រៀល
- ឈ្មោះទីផ្សារមូលបត្រប្រតិប្រតិបត្តិ : ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា
- កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ : ថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥

ខ. ថ្លៃ និងបរិមាណដូរដ្ឋានមូលបត្រ

មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ		មករា	កុម្មុះ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃដូរដ្ឋាន	អតិបរមា	១២.៤២០	១២.១៨០	១១.១២០	១២.០០០	១១.៥៨០	១១.៨០០	១១.៦៨០	១១.៧២០	១១.៧០០	១១.៧០០	១១.៦៨០	១១.៩៤០
	អប្បបរមា	១២.០០០	១០.៤៨០	១០.២៨០	១០.២៨០	១១.២៨០	១១.២០០	១១.៥០០	១១.៦៦០	១១.៥០០	១១.៥០០	១១.៤៨០	១១.៦០០
	មធ្យម	១២.១៦៧	១១.៦៣៣	១០.៦២៨	១០.៧៩៥	១១.៤១៤	១១.៥៥១	១១.៥៥៣	១១.៦៨៦	១១.៦៤៧	១១.៦៤៩	១១.៦០១	១១.៧៣៩
បរិមាណដូរដ្ឋាន	អតិបរមា	៦.៥០៥	៧.៧២៥	៦.៧១៦	៤.៥២៣	៨.១០៨	១០.៥៣៦	៥.៧២៦	៥.៨១០	៦.០៦៩	៥.២១០	១.០២១	៣.៩៩៥
	អប្បបរមា	៦	១០	១០០	៧៦	៣	៩០	២៥	១២	៥៧	២	១០	២០
	មធ្យម	៩២២	១.៦៨៥	១.០០០	១.២៦៤	១.៣៤៣	១.៥៦៤	៥៨៥	៧៤៥	៨៩៩	៥១៤	២២៥	៦២៩

ក. ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ (ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ)

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	អាសយដ្ឋាន	លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិន (ប្រសិនបើមាន)	បរិមាណ	ភាគរយ
១	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៨០%	ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ	គ្មាន	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
សរុប					១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%

ឃ. ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន (ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%)

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	អាសយដ្ឋាន	លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិន (ប្រសិនបើមាន)	បរិមាណ	ភាគរយ
១	Mekong Strategic Infrastructure Ltd.	បរទេស	Craigmur Chambers. Road Town. Tortola. Vg9990. Virgin Islands. British	F៤១៨៧៦៧៨៤៧៨៦	១.៣៨៩.២៤៤	៦,៧១%
សរុប					១.៣៨៩.២៤៤	៦,៧១%

ខ. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨	ឆ្នាំ២០១៧
១	ចំណេញសុទ្ធ (រៀល)	៤៦.៨០៦.២៤៤.០០០	៣២.៧៦៧.៤៨៦.០០០	២១.៥៨៨.៦១៤.០០០
២	ភាគលាភជាសាច់ប្រាក់សរុប (រៀល)	៤.១២៦.៧៥១.៣៣៤	៣.៨៧៦.៧៥១.៣៣៤	៣.៥១៣.៥៥៥.៣៨៦
៣	ភាគលាភជាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
៤	ភាគលាភផ្សេងទៀត	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
៥	អនុបាតនៃការបែងចែកភាគលាភ (%)	៨,៨២%	១១,៨៣	១៦,២០
៦	ទិន្នផលភាគលាភ (%)	១,៦០	២,៤៤	៣,៣០
៧	ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (រៀល)	១៩៩.៥១	១៨៧,៤២	១៦៩,៨៦

ផ្នែកទី ៥

របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករ ផ្ទៃក្នុងលើការគ្រួសពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

១០១០-១១-១២



កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
គណៈកម្មាធិការសេវាភូមិ
របស់ក្រសួងសេវាភូមិ
លេខ...០៧០... ខ. ស. ផ. ក.

របាយការណ៍សេវាភូមិ

ស្តីពីការអនុវត្តការគ្រួសារពិការភ្នំពេញប្រចាំឆ្នាំ ២០២០

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.) មានតួនាទីជាអាជ្ញាធរថែ ប្រតិបត្តិការថែ ដែលធ្វើការ គ្រប់គ្រងក្នុងអាជីវកម្មជីវិតកូនកាមរងទន្លេមេគង្គ ទន្លេសាប និងជីវិតនាទីបាបណាញ់ជីវិតកូន តាមផ្លូវទឹកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាព តម្លាភាព ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូ ពាណិជ្ជកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ការងារគ្រួសារពិការភ្នំពេញ គឺជាកត្តាចម្បងដ៏មានសារៈសំខាន់បំផុតដែលជួយ ជំរុញដល់ ក. ស. ភ. ធ្វើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបាននូវគោលដៅជា អាទិភាពរបស់ខ្លួនក្នុងសកម្មភាពមន្ត្រី បុគ្គលិក កម្មករជំនាញ ការកែសម្រួលបែបបទ ឯកសារតាម លំនឹងបដិដ្ឋានគតិយុត្ត ការផ្តល់ទំនុកចិត្ត ភាពទន់ភ្លន់នៃគម្រោង និងសេវាកម្មសមស្របទៅនឹងទីផ្សារ ដែលប្រកបដោយគណនេយ្យភាព ។

ក. របាយការណ៍ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តការអនុសាសន៍កន្លងមក (សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ និងឆ្នាំ២០១៨)

លទ្ធផលការងារសេវាភូមិ	ការវិភាគ
<p>សេវាដ្ឋានបុរេស្តារថែទាំប្រឡាយ</p> <p>១- សារកម្មភ្នំពេញក្នុងសង្កេតឃើញថា ចំពោះតារាងទទួលប្រេងឥន្ធនៈ ការដ្ឋានប្រឡាយនាវាចរណ៍ស្តៅ គួរតែបន្ថែមតារាងសម្រាប់ចុះ ហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ ពីប្រធានអែនប្រចាំការនីមួយៗដែលបាន ធ្វើការប្រគល់-ទទួលប្រេងឥន្ធនៈ ពីក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ប្រេងដើម្បីឱ្យ មានភាពត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ។</p> <p>២- សេវាដ្ឋានគួរតែបន្តជំរុញធ្វើសំណើសុំរៀនរៀនបណ្តុះបណ្តាល</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

(Signature)

<p>មេកានិចជួសជុលបឋមដល់ បុគ្គលិក កម្មករ ដើម្បីបង្កើនជំនាញរបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពថែមទៀត ងាយស្រួលក្នុងការជួសជុលម៉ាស៊ីនមួយចំនួនពេលមានបញ្ហាកើតឡើងដោយថាហេតុពេលកំពុងប្រតិបត្តិការកុំឱ្យអាក់ខានពេលវេលា និងរាំងស្ទះការងារ (តាមអនុសាសន៍របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ) ។</p> <p>៣- សេវាដ្ឋានគួរតែរៀបចំធ្វើបញ្ជីនបករណ៍បូមស្តារមានដូចជា៖ ខុយោបែកឆ្មាយ និងបណ្តាសម្ភារដទៃទៀត ដែលទូចប្រើការលែងបាន ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនដំណឹងដល់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើវិលោះ សម្ភារទាំងនោះចេញពីសេវាដ្ឋាន ។</p> <p>៤- សេវាដ្ឋានគួរតែធ្វើតម្រោងជួសជុលថែទាំ លាបថ្នាំផ្ទះទឹកជំរកកម្មករឱ្យបានល្អប្រសើរជាងសព្វថ្ងៃ ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព និងសុខភាពជូនដល់បុគ្គលិក កម្មករ ដែលនៅបម្រើការងារមធ្យោបាយបូមស្តារ។</p> <p>៥- សេវាដ្ឋានគួរតែធ្វើរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធពីកង្វះខាតអ្នកជំនាញបូមស្តារ ជាពិសេសផ្តល់ដំណឹងដល់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សអំពីទំហំការងារ តួនាទី ភារកិច្ច មន្ត្រី បុគ្គលិក កម្មករ និងអ្នកបច្ចេកទេស ឡើងវិញពីចំនួនដែលកំពុងចំណេញការងាររួមមានអ្នកបានចូលនិវត្តន៍ និងអ្នកត្រៀមចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៧នេះ។ ពិព្រោះសវនករបានពិនិត្យឃើញថា សេវាដ្ឋាននឹងខ្វះអ្នកមានជំនាញផ្នែកបូមស្តារសាឡាងបូមដី នៅពេលអ្នកជំនាញទាំងនោះចូលនិវត្តន៍ ហើយសេវាដ្ឋានគួរតែគ្រោងគិតគូរទុកជាមុនដើម្បីឱ្យការងារមានដំណើរការបានល្អ នៅពេលធ្វើប្រតិបត្តិការតាមការដ្ឋាន ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p>
<p>សេវាដ្ឋានថែទាំពោងសញ្ញា/GPS</p> <p>១- សេវាដ្ឋានថែទាំពោងសញ្ញា/GPS គួរតែធ្វើរបាយការណ៍ការងាររៀងរាល់មួយខែម្តង ដាក់ជូនប្រធាននាយកដ្ឋាន របស់សាមីសេវាដ្ឋាន ដើម្បីឱ្យ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ្វើការបូកសរុបការងារប្រចាំខែ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ដែលចុះហត្ថលេខា ដោយប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាប្រធានអគ្គនាយក ក. ស. ភ. ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ។</p> <p>២- ចំពោះគម្រោងផែនការអនុវត្តការងារប្រចាំត្រីមាស របស់សេវាដ្ឋានថែទាំពោងសញ្ញា/GPS ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ ដែលបានគ្រោងឡើង គួរតែមានការចុះហត្ថលេខាពីប្រធាននាយកដ្ឋាន និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាប ដើម្បីឱ្យឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

(Handwritten mark)

<p>ក- សេវាដ្ឋានគួរតែសហការជាមួយនាយកដ្ឋានផែនការ/ ទីផ្សារដើម្បីរៀបចំធ្វើគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ឱ្យបានសមស្របទៅតាមទំហំការងារដែលត្រូវអនុវត្តជាក់ស្តែង។ ព្រោះគម្រោងទឹកប្រាក់ដែលមានក្នុងផែនការគិតត្រឹម ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ មានទឹកប្រាក់នៅសល់ជាក់ស្តែងច្រើនជាងការចំណាយ ភស្តុតាងនេះជាហេតុធ្វើឱ្យសេវាដ្ឋានជាន់ស្មានក្នុងគម្រោងការងារ និងការអនុវត្តមិនទាន់អស់ស្ថានុពល ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>ច- សេវាដ្ឋានគួរតែប្រមូលព័ត៌មានសញ្ញានៅក្នុងអង្គភាពផែស្វិត ICD ដើម្បីធ្វើគម្រោងជួសជុលប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ចំពោះពេងសញ្ញាណាដែលនៅប្រើប្រាស់បាន។ ចំពោះពេងសញ្ញាណាដែលបានជួសជុលរួចហើយ និងមិនទាន់ប្រើប្រាស់គួរយកទៅរក្សាទុកក្នុងឃ្នាក់សម្ភារ រៀបរាប់ទុកចោលហាលស្ងៀម ត្រូវកំដៅថ្ងៃ ឱ្យល្អធ្វើឱ្យច្រេះស៊ី និងជាប់ពុកផុយខូចកាន់តែច្រើន ។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p>
<p>ដ- សវនករពិនិត្យឃើញថា៖ គម្រោងជួសជុលថែទាំពេងសញ្ញាបង្គោលសញ្ញា និងបញ្ជីប៉ាន់តម្លៃផ្លូវនាវាចរណ៍ ទន្លេមេគង្គក្រោម (ភ្នំពេញ-ក្រុងសំណាក់) ឆ្នាំ២០១៧ សេវាដ្ឋានបានចុះទៅធ្វើការជួសជុលរួចរាល់ហើយ។ ក៏ប៉ុន្តែមានគម្រោងចំនួន០២ ដែលមិនទាន់បានអនុវត្តបញ្ចប់នៅឡើយ ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • គម្រោងជួសជុលថែទាំពេងបង្គោលសញ្ញា និងបញ្ជីប៉ាន់តម្លៃផ្លូវនាវាចរណ៍ ទន្លេមេគង្គក្រោម (ភ្នំពេញ-ក្រុងសំណាក់) ឆ្នាំ២០១៧ លេខ០៦៤ ណ.ស.ក. ស. ក. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ • គម្រោងជួសជុលថែទាំពេង បង្គោលសញ្ញា និងបញ្ជីប៉ាន់តម្លៃផ្លូវនាវាចរណ៍ ទន្លេមេគង្គលើ (ភ្នំពេញ-កំពង់ចាម) ឆ្នាំ២០១៧ លេខ០៩១ ណ.ស.ក. ស. ក. ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ <p>មានភាពយឺតយូរក្នុងការចុះអនុវត្តគម្រោង ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តការងារនៃឆ្នាំ២០១៧។ ករណីខ្វះមធ្យោបាយអូសទាញ ឬបំប៉ងកុង និងមធ្យោបាយផ្សេងទៀត សេវាដ្ឋានគួរតែធ្វើសំណើសុំទៅអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជម្រុញការងារជួសជុល ថែទាំពេងសញ្ញាឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់នាពេលខាងមុខ។ នៅឆ្នាំ២០១៨ខាងមុខនេះ សេវាដ្ឋានគួររៀបចំលើកគម្រោងជួសជុល ថែទាំ និងជម្រុញផ្នែកជំនាញពាក់ព័ន្ធសហការការងារឱ្យបានរហ័ស ដើម្បីបញ្ចប់ការធ្វើឯកសារយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

Handwritten signature

<p>៦- សេវាដ្ឋានគួរតែសហការជាមួយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ ធនធានមនុស្ស ធ្វើសំណើសុំបញ្ជូនមន្ត្រី បុគ្គលិករៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗ ដើម្បីបំពេញចំណេះ និងជំនាញបន្ថែមឱ្យស្របទៅតាមមុខងារភារកិច្ច និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ។</p> <p>៧- ដើម្បីបង្កើនការងារ តាមដងទន្លេឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ទាន់ពេលវេលា និងស្របទៅតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំដែលបានលើកឡើង សេវាដ្ឋានចែទាំពោធិសញ្ញា /GPS គួរតែមានមធ្យោបាយផ្លាស់របស់សាមីសេវាដ្ឋាន ។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p>
<p>អង្គការភ្នំស្រួច</p> <p>១- ចំពោះគម្រោងផែនការអនុវត្តការងារប្រចាំត្រីមាស របស់អង្គការភ្នំស្រួច ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧ ដែលបានគ្រោងឡើង បន្ទាប់ពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ចុះហត្ថលេខាហើយ ត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាប ដើម្បីឱ្យឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ។</p> <p>២- អង្គការភ្នំស្រួច គួរតែធ្វើរបាយការណ៍ការងាររៀងរាល់មួយខែម្តង ដាក់ជូនប្រធាននាយកដ្ឋានរបស់សាមីសវនដ្ឋាន ដើម្បីឱ្យប្រធាននាយកដ្ឋានធ្វើការបូកសរុបការងារប្រចាំខែ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាប តាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ</p> <p>១. ការរៀបចំសៀវភៅចុះលេខចូល-ចេញ</p> <ul style="list-style-type: none"> - មានតែសៀវភៅចុះលេខចេញ - ចុះលេខស្តួន - មិនបានធ្វើការបិទបញ្ជីដំណាច់ឆ្នាំក្នុងការកត់ត្រាសៀវភៅចូល-ចេញ <p>កត្តានេះធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងសៀវភៅចូល-ចេញ ពុំមានភាពច្បាស់លាស់។</p> <p>២. ការធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំ</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញថា ការធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ មានភាពយឺតយ៉ាវ។</p> <p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការអនុវត្តគម្រោងដែលចាំបាច់មួយចំនួនដល់អង្គការ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។</p> <p>៣. ការធ្វើផែនការរយៈពេលមធ្យម និងវែង</p> <p>ថាការអង្កេតរបស់សវនករឃើញថា សវនដ្ឋានមិនបានធ្វើផែនការរយៈពេលមធ្យម និងវែងគិតចាប់ពីការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០១៣ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p>

(Handwritten mark)

<p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការរៀបចំគម្រោងចំណាយ និងអភិវឌ្ឍន៍មិនមានភាពច្បាស់លាស់ ។</p>	
<p>៥. កំណត់បង្ហាញ (សំណើសុំប្រែប្រួល, សម្ភារជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរ) តាមការពិនិត្យឃើញរបស់សវនករ លើកំណត់បង្ហាញមួយចំនួន សំណើសុំប្រែប្រួល សម្ភារជួសជុល និងផ្លាស់ប្តូរមានភាពយឺតយ៉ាវ។</p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ
<p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យដំណើរការសេវាកម្មមានភាពយឺតយ៉ាវ។</p> <p>៥. ឯកសារតម្កល់ទុក</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញថា ការមកចម្លងឯកសារតម្កល់ទុកក្នុងសវនដ្ឋានដែលទាក់ទងនឹងគម្រោងឯកសារផ្សេងៗ មិនឃើញមានចាតុលេខាចុងក្រោយចេញដោយអគ្គនាយករង និងឯកឧត្តមប្រតិភូ។</p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ
<p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងឯកសារនៅមានភាពខ្វះចន្លោះ។</p> <p>៦. សន្និដ្ឋានប្រែប្រួល</p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ
<p>ចំពោះប័ណ្ណសន្និដ្ឋានប្រែប្រួល សវនករពិនិត្យឃើញថា ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ បានធ្វើការសរុបបញ្ចូលគ្នាក្នុងតារាងតែមួយ ដោយមិនបានធ្វើការបែងចែកទៅតាមគោលដៅស្តុកប្រេងនីមួយៗ។</p> <p>កត្តានេះអាចប៉ះពាល់ដល់ការតាមដានប្រេងបញ្ចូលស្តុក។</p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ
<p>៧. របាយការណ៍ប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈប្រចាំខែ</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញប្រេងរំសិលប្រភេទ (Rotella លេខ៤០) ប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ បានចូលស្តុកក្នុងឃ្លាំងរួចហើយ ប៉ុន្តែការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ មិនបានធ្វើការកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈប្រចាំខែនៅឡើយទេ។</p> <p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមិនត្រឹមត្រូវ ។</p> <p>៨. របាយការណ៍ប្រចាំខែ លើបរិមាណទឹកឃ្មុយ (TEU)</p> <p>ចំពោះរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ក្នុងឆ្នាំ២០១៧ លើបរិមាណទឹកឃ្មុយ (TEU) ក្នុងតំបន់រដ្ឋបាល សម្រាប់រៀបចំប្រាក់ឧបត្ថម្ភធនមន្ត្រីនិយោជិត កម្មករ ទម្រង់ឯកសារពុំទាន់មានលក្ខណៈគតិយុត្ត។</p> <p>កត្តានេះធ្វើឱ្យឯកសារមិនមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ។</p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ
<p>ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធរទាន</p> <p>១. អំណុំសៀវភៅកត់ត្រាចេញ-ចូល</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញថា ការិយាល័យមានសៀវភៅចុះលេខចេញហើយ តែមិនទាន់មានសៀវភៅចុះលេខចូល។ ដូចនេះ គួរតែមានសៀវភៅចុះលេខចូលមួយបន្ថែមទៀត ដើម្បីងាយស្រួលគ្រប់គ្រង និងកត់ត្រាលំដាប់លំដោយ ដែលបានបញ្ជូនមកការិយាល័យបានដឹងគ្រប់ព័ត៌មាន និងអាចតាមដានលេខរៀងកាលបរិច្ឆេទ ខ្លឹមសារនៃលិខិត និងទឹកថ្លៃ ។</p>	-អនុវត្តបានពេញលេញ

(Handwritten mark)

<p>ហេតុនេះ ការគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាល និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ជាមួយអតិថិជននៅមិនទាន់បានគ្រប់លក្ខណៈ ។</p> <p>២. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី តាមការសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យបានសរសេរអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនរួចរាល់ហើយតាំងពីឆ្នាំ២០១៥ ប៉ុន្តែបច្ចុប្បន្ន ដោយសារមានការផ្លាស់ប្តូរតួនាទី និងភារកិច្ចមន្ត្រីនៅក្នុងការិយាល័យ និងបានធ្វើការកិច្ច ត្រង់ចំណុច (តាមជាន់បំណុលផ្នែកនានា និងផ្ទៃលើកដាក់ក្នុងតំណែងរបស់ក្រុមហ៊ុនដៃគូសហការ ដែលទទួលបានព័ត៌មានពីការិយាល័យឥន្ទ្រ/ ទីផ្សារ) ឱ្យទៅការិយាល័យគណនេយ្យទទួលខុសត្រូវវិញ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំអំពីការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចក្នុងការិយាល័យ ។</p> <p>៣. ការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆ្នាំ តាមការសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ /ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ បានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំណូលប្រចាំខែ ធ្វើទៅឱ្យ ការិយាល័យគណនេយ្យ សម្រាប់ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តែប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនបានដាក់ចូលប្រធាននាយកដ្ឋានសាមី និងឯកនគ្គមប្រតិភូពិនិត្យ និងជ្រាប ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>កត្តានេះធ្វើឱ្យមានភាពខ្វះចន្លោះក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ។</p> <p>៤. ការចុះហត្ថលេខាលើវិក្កយបត្រគ្រប់ប្រភេទ តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរបុគ្គលិក និងមន្ត្រី សវនករសង្កេតឃើញថា វិក្កយបត្រមួយចំនួនដូចជា (ផ្ទៃល្អលលើកដាក់, ផ្ទៃជួលទីតាំង, ពន្ធនិងឈ្នួលផែ) មិនមានការចុះហត្ថលេខាពីភាគីខាងក្រុមហ៊ុនដែលជាដៃគូសហការទេ ជាហេតុធ្វើអោយឯកសារនៅមានភាពខ្វះចន្លោះ។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p>
<p>កត្តានេះធ្វើឱ្យឯកសារនៅមានភាពខ្វះចន្លោះ។</p> <p>៥. កង្វះខាតឯកសារភ្ជាប់ជាមួយវិក្កយបត្រខ្សាច់ សវនករពិនិត្យឃើញថា មានចំណុចខ្វះខាតឯកសារភ្ជាប់ដើម្បីផលិតវិក្កយបត្រខ្សាច់ ភាគច្រើនមិនឃើញមានរបាយការណ៍ភ្ជាប់មកជាមួយដូចជាសេវាដ្ឋានបូមស្តារ/ថែទាំប្រឡាយ (របាយការណ៍បូមដី) និងរបាយការណ៍ខាងការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិនោះទេ។</p> <p>កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងនៅមានភាពខ្វះចន្លោះ និងមិនសមស្របទៅតាមតតិយុត្ត ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

12/21

<p>៦. របាយការណ៍សរុបប្រចាំខែចំណូលប្រកាស (Gate Fee) LM១៧ សវនករពិនិត្យ និងសាកសួរឃើញថា ការិយាល័យបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំណូលប្រកាសជាដៀងរាល់ខែ (Gate Fee) តំប៉ូផ្តែនៅក្នុងខែខ្លះ បានធ្វើការសរុបរបាយការណ៍ឆ្លងខែ នៃសប្តាហ៍ទី២។</p> <p>កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណូលប្រកាសប្រចាំខែ (Gate Fee) ជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធមានភាពយឺតយូរ។</p> <p>៧. ការដំឡើងអនុវត្តប្រព័ន្ធ TOS (Terminal Operation System) តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា ក្នុងការផលិតគ្រប់វិក្កយបត្រ សវនដ្ឋានផលិតតាម Excel មិនទាន់បានអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធ TOS នៅឡើយ។ ចំពោះវិក្កយបត្រផ្នែកនេះក្នុងប្រព័ន្ធ TOS មានរូបស្រចៃហើយ ។</p> <p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តប្រព័ន្ធ TOS ចំពេញមិនទាន់គ្រប់លក្ខខណ្ឌ។</p> <p>៨. អំពីការផលិតវិក្កយបត្រទូទាត់ផ្តល់ជូនផ្សេងៗក្នុង ក. ស. ក. ឆ្លងតាមការសាកសួរ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីក្នុងការិយាល័យ សវនករពិនិត្យឃើញថា បុគ្គលិកកំពុងទទួលបានបន្ទុកការងារធ្វើវិក្កយបត្រផ្តល់ទីតាំង ស្ថានីយចតកាណូត នាវា ទីតាំងជួលដីបន្ត ទីតាំងជួលនៅក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មកំពង់ផែ អគារការិយាល័យ ធ្វើអាជីវកម្ម និងប្តូរឃ្នាំង ប៉ុន្តែមិនដែលស្គាល់ទីតាំងដែលត្រូវគិតតម្លៃឈ្នួលនោះទេ ។</p> <p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យមន្ត្រី បុគ្គលិក ធ្វើវិក្កយបត្រមានភាពមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការរៀបចំឯកសារ ។</p>	<p>-ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធថវិកា (TSM) បានធ្វើជូនអង្គការវិក្កយបត្រផែក្នុងតំប៉ូ LM១៧ គ្រប់គ្រងវិញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p>
<p>សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែ</p> <p>១. កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ</p> <p>តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំឆ្នាំ តែមិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែ ដាក់ជូនប្រធាននាយកដ្ឋានដើម្បីឱ្យប្រធាននាយកដ្ឋានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុប ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងប្រាប់តាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ដែលចុះហត្ថលេខា ដោយ ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាប្រធានអគ្គនាយក ក. ស. ក. ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ។</p> <p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការតាមដាន លើការអនុវត្តការងារមានភាពលំបាក និងមិនច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងមិនស្របនឹងសេចក្តីណែនាំខាងលើ ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

(Handwritten mark)

<p>២. ការអនុវត្តផែនការប្រចាំឆ្នាំមិនទាន់ស្របនឹងគម្រោងដែលបានលើកឡើង</p> <p>នៅក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ សវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ មិនទាន់បានអនុវត្តឱ្យស្របទៅនឹងផែនការ ដែលបានលើកឡើងដោយគម្រោងមួយចំនួនត្រូវបន្តទៅអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០១៩ ទៀត ។</p> <p><i>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តមិនស្របទៅនឹងផែនការ ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់ពេញលេញ</p>
<p>៣. កង្វះខាតមន្ត្រីជំនាញ</p> <p>តាមការសាកសួរ មន្ត្រីសេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែបានឱ្យដឹងថានៅមានកង្វះខាតមន្ត្រីជំនាញផ្នែកវិស្វកម្មប្រព័ន្ធទឹក អគ្គិសនី សំណង់ និងមន្ត្រីចុះត្រួតពិនិត្យការដ្ឋាន។ ដោយបច្ចុប្បន្នមានការដ្ឋានច្រើន ហើយមន្ត្រីតែម្នាក់តម្រូវឱ្យសិក្សាប្លង់ គូសប្លង់ និងទទួលភារកិច្ចចុះតាមដានការងារនៅតាមការដ្ឋានផែនការទៀត។</p> <p><i>កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យសេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែពិបាកក្នុងការបំពេញការងារឱ្យត្រូវទៅតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំដែលបានលើកឡើង ។</i></p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>៤. ដំណើរការឯកសារស្នើសុំជូនសុពល និងសាងសង់មួយចំនួនមានភាពយឺតយ៉ាវ</p> <p>សវនកម្មពិនិត្យឃើញថា ដំណើរការស្នើសុំជូនសុពល និងសាងសង់មួយចំនួន មានរយៈពេលយូរដែលបង្កឡើងដោយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។</p> <p><i>កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវ និងខ្វះខាតប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបំពេញការងារក្នុងសេវាដ្ឋាន និងរារាំងស្ទះការងារដល់ ក.ស.ភ។</i></p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>៥. អំពីការបណ្តុះបណ្តាល</p> <p>សវនករពិនិត្យឃើញថា សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែនៅមានការខ្វះចន្លោះ ក្នុងការបញ្ជូនបុគ្គលិកចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញឱ្យស្របទៅនឹងផែនការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានលើកឡើង ។</p> <p><i>កត្តានេះ អាចបណ្តាលឱ្យការអនុវត្តការងាររ៉ាំរ៉ៃទទួលបានប្រសិទ្ធភាព ។</i></p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>៦. អំពីកង្វះខាតសម្ភារការពារពលកម្ម</p> <p>តាមការសាកសួរ សវនករពិនិត្យឃើញថា សវនដ្ឋានមានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការធ្វើសំណើសុំសម្ភារសម្រាប់ការពារពលកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។</p> <p><i>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យមន្ត្រី បុគ្គលិក ចុះការដ្ឋានមិនមានសម្ភារ</i></p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

២៧

<p>ពាក់ការពារពេលកម្មក្រីមក្រវតាមស្តង់ដារ ។</p> <p>៧. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអំពីគុណទី និងការកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែមាន មន្ត្រី បុគ្គលិក ចំនួន២៦នាក់ បច្ចុប្បន្ន មន្ត្រី បុគ្គលិកមួយចំនួនបានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ ការិយាល័យ សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាព និងបរិស្ថានដែល Safety Health Environment (SHE)។ ប៉ុន្តែ សវនដ្ឋាននៅមិនទាន់បាន សវនសេវាបច្ចុប្បន្នភាពអំពីគុណទី និងការកិច្ចដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក សារជាថ្មី។</p> <p>កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំអំពីគុណទី ការកិច្ចក្នុង ការបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ។</p>	<p>-អនុវត្តមិនទាន់បានពេញលេញ</p>
<p>សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ (២០១៧)</p> <p>១. សេវាដ្ឋានគួរតែធ្វើរបាយការណ៍ការងាររៀងរាល់មួយខែដល់ដាក់ ជូនប្រធាននាយកដ្ឋានរបស់សាមី សេវាដ្ឋាន ដើម្បីឱ្យប្រធាន នាយកដ្ឋានធ្វើការប្រកាសរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបដើម្បីឱ្យស្របតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះ នៅថ្ងៃទី ២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ។</p> <p>២. សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ គួរតែបន្តជំរុញ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ធ្វើការងារជួសជុលតូច និងធំឱ្យស្របទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ និងទាន់ពេលវេលាដើម្បីកុំឱ្យរាំងស្ទះការងារអាជីវកម្ម ក. ស. ក. ។</p> <p>៣. ចំពោះតារាងបទដ្ឋានការកំណត់ប្រើប្រាស់ប្រេង និងតម្រង់ប្រេង គ្រឿងចក្រ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់នៅ ក. ស. ក. សេវាដ្ឋានគួរតែ សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ចងក្រងជាសៀវភៅដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងជ្រាប ដើម្បីអោយមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>ការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ</p> <p>១. ការរៀបចំសៀវភៅចុះលេខចូល-ចេញ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ចុះលេខរៀងស្ទួន - មិនបានធ្វើការបំបែកលិខិតពាក់ព័ន្ធការកត់ត្រាសៀវភៅ ចូល- ចេញ ។ <p>កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងលិខិតចូល-ចេញ ពុំមានភាព ច្បាស់លាស់ ។</p> <p>២. ការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងការិយាល័យឱ្យស្របទៅ តាមជំនាញ</p> <p>យោងតាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា សវនដ្ឋានមានមន្ត្រីមួយចំនួននៅមានកម្រិតជំនាញ ទីផ្សារ និង</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

<p>ការធ្វើកិច្ចសន្យានៅឡើយ ។ កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការបណ្តុះបណ្តាលមិនទាន់ សមស្របតាម ផែនការបានលើកឡើង។</p>	
<p>នាយកដ្ឋានមណ្ឌលអាជីវកម្មផែនការក្នុងស្រុក</p> <p>១. សវនករពិនិត្យឃើញថា នាយកដ្ឋានមានផែនការឆ្នាំ២០១៦ ប៉ុន្តែ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីមានមូលដ្ឋានគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការចុះអនុវត្តនូវកិច្ចការ របស់ខ្លួនក្នុងឆ្នាំ២០១៧ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នាយកដ្ឋានត្រូវ តែធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំ២០១៧ បន្ថែមទៀត។</p> <p>២. ក្នុងឆ្នាំ២០១៧ សវនករពិនិត្យឃើញថានាយកដ្ឋានបានធ្វើ របាយការណ៍សរុប៥ខែ ដើមឆ្នាំ ប៉ុន្តែចំពោះការធ្វើរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ដូចជាដំណាក់កាលពិនិត្យ និងប្រោស នៅពុំទាន់បានសមស្រប ទៅតាមសេចក្តីណែនាំស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ យោង លើឱកលេខ១២២៥ ថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ដែលចុះហត្ថលេខា ដោយប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាប្រធានអង្គនាយក ក. ស. ក.។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>សេវាដ្ឋានផែនការ/មណ្ឌលផែនការ</p> <p>១. ក្រោយពីបានធ្វើសវនកម្មនៅទីតាំងផែនការក្នុងស្រុក ឃើញថាមន្ត្រី នៅសេវាដ្ឋានមានភាពសហការគ្នា និងណែនាំទៅប្រជាពលរដ្ឋដែល ស្នាក់នៅក្នុងទីតាំងផែនការក្នុងស្រុកឱ្យមានសំណង់ថ្មី ឬសាងសង់ បន្ថែមទៀត។ ទន្ទឹមនឹងនេះក៏មានប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនតូច បាន លូតលាងសង់រោង និងតូបបន្ថែម តែត្រូវបានមន្ត្រីផែនការក្នុងស្រុក និង សន្តិសុខ ក. ស. ក. ក្រមទាំងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធធ្វើការហាមឃាត់មិន ឱ្យសាងសង់បន្ត និងធ្វើការរុះរើភ្លាមៗផងដែរ។ ដូចនេះសេវាដ្ឋានត្រូវ តែរៀបចំវេនចុះត្រួតពិនិត្យបន្ថែមទៀត ដើម្បីសង្កេត និងមានវិធាន ការទប់ស្កាត់ប្រជាពលរដ្ឋខិតខំមួយចំនួនឱ្យទាន់ពេលវេលា ។</p> <p>២. ក្រោយពីបានចុះទៅពិនិត្យផ្ទាល់នៅផែនការក្នុងស្រុក (ចាប់ពីចំណុច ស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈ PTA ដល់ទីស្នាក់ការផែនការក្នុងស្រុក/មណ្ឌលផែនការ) សវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋានត្រូវតែធ្វើបង្គោលរបងសងខាងច្រក ចេញ-ចូល ទាំង០៤ច្រក និងលើកស្លាកលេខៈមកវិញ (សេវាដ្ឋាន ផែនការក្នុងស្រុក/មណ្ឌលផែនការ) ដើម្បី៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជាក់ពីទីតាំងឱ្យអតិថិជនបានស្គាល់ • កំណត់សម្គាល់ពីព្រំប្រទល់ច្រកចេញ-ចូលទាំង០៤ច្រក (កុំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ ធ្វើការសាងសង់បន្ថែមទៀតនៅលើ ច្រកចេញ-ចូល) • ជម្រុញឱ្យផែនការក្នុងស្រុកមានសកម្មភាពអាជីវកម្មឡើងវិញ ។ <p>៣. សេវាដ្ឋានត្រូវតែសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងក្រុមហ៊ុន ជួសជុល និងលក់កាណូត ធ្វើការរុះរើ ឬផ្លាស់ប្តូរទីតាំងតូប</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់បាន ពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់បាន ពេញលេញ</p>

(Handwritten signature)

<p>វិញ ព្រោះសាងសង់នៅលើប្រភេទផ្ទះចេញ-ចូល នៅជិតទីស្នាក់ការកណ្តាល ក្នុងស្រុក/មណ្ឌលដែ ។</p> <p>៥. សេវាដឹកជញ្ជូនតែបន្តធ្វើការស្នើសុំ ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីផ្តល់ ជាអនុសាសន៍ និងសម្របសម្រួល ជាមួយអាជ្ញាធរ ពាក់ព័ន្ធនានា អនុញ្ញាតអោយសេវាដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុក/មណ្ឌលដែ អាចទទួលបាន ថែទាំមណ្ឌលអាជីវកម្មពីស្តង់ដារអាជីវកម្មទាំងនោះ ដើម្បីអោយស្រប ទៅតាមអនុក្រឹត្យលេខ០១អនក្រ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ និងប្រកាសអនុក្រឹត្យលេខ ៥៦៦ ស. ហ. វ. ទ. ។ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការប្រមូលថ្លៃឈ្នួលឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។</p> <p>៥. សវនករសង្កេតឃើញថា នៅក្នុងបរិវេណទីតាំងក្នុងស្រុក មានដឹកជញ្ជូនក្នុងដែនដីរបស់សំណាញ់ស្រូវ (នៅជិតស្នាក់ដឹក ជញ្ជូន PTT) ដោយបច្ចុប្បន្នមានការខូចខាតដាច់រំហែកមួយ ចំនួន ដូចនេះសេវាដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុកត្រូវតែធ្វើការជួសជុលរបស់ សំណាញ់ឱ្យបានរឹងមាំឡើងវិញ ដើម្បីការពារការទម្រោនយកដី ពីសំណាញ់ប្រជាជន។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>
<p>អង្គភាពផែនទ្រូបិទ (UMZ)</p> <p>១. ក្រោយពីសវនករចុះធ្វើសវនកម្មនៅអង្គភាពផែនទ្រូបិទឃើញថា អង្គភាពត្រូវតែបន្តជម្រុញសហការជាមួយអ្នកបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ដើម្បីរៀបចំផែនការគ្រួសារ និងថែទាំគ្រឿងចក្រនៅក្នុងផែនទ្រូបិទ ឱ្យស្របទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ។</p> <p>២. នៅអង្គភាពផែនទ្រូបិទ (UMZ) មិនមានកន្លែងរក្សាប្រេងសម្រាប់ ដំណើរការប្រតិបត្តិការនៅឡើយទេ គឺដាក់នៅខាងក្រៅមុខទីស្នាក់ការ ជាពេកុអាចធ្វើឱ្យបាត់បង់ ឬក៏អាចកើតមានហានិភ័យខ្ពស់ ដោយ ប្រការផ្សេងៗ ដូចនេះអង្គភាពត្រូវតែធ្វើការស្នើសុំដល់ថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បី ធ្វើកន្លែងរក្សាប្រេង ស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដើម្បីធានា សុវត្ថិភាព។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p> <p>-អនុវត្តមិនទាន់បាន ពេញលេញ</p>
<p>អង្គភាពផែនទ្រូបិទ/ហ្គាស</p> <p>១. សវនករសង្កេតឃើញថា អង្គភាពបានខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូល រៀបចំធ្វើស្តីពីនាវា បរិមាណប្រេង និងហ្គាស។ ប៉ុន្តែអង្គភាពនៅខ្វះ ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់លើមធ្យោបាយអូសទាញដូចជា នាវា សណ្តោង ដែលត្រូវចេញទៅជួយរុញនាវាប្រេង ហ្គាសអែបដែ នៅថែ Da Long Gas ដូច្នេះអង្គភាពត្រូវតែសហការជាមួយសេវាដឹកជញ្ជូន នាវាចរណ៍ ដើម្បីពិនិត្យមើលចំនួនម៉ោងចាប់ពីនាវាសណ្តោងចេញ ដំណើរពីថែ LM១៧ រហូតបញ្ចប់ការងារនៅថែ Da Long Gas និង ពេលវេលាត្រឡប់មកចំណតថែ LM១៧វិញ មានរយៈពេលប៉ុន្មាន ម៉ោងប្រើប្រេងអស់ប៉ុន្មានលីត្រ ដើម្បីសម្គាល់ថានាវាសណ្តោងបាន បំពេញការងារប្រាកដមែន។</p>	<p>-អនុវត្តបានពេញលេញ</p>

(Handwritten signature)

ខ. លទ្ធផលការអន្តរាគមន៍ដ៏ជោគជ័យ

យោងតាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះត្រួតពិនិត្យ កាមបណ្តាញនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ១. នាយកដ្ឋានផលធានាស្រូវ (ត្រីមាសទី១)
- ២. សេវាដ្ឋានបូមស្តារ/ថែទាំប្រឡាយ (ត្រីមាសទី១)
- ៣. សេវាដ្ឋានថែទាំពោងសញ្ញា/GPS (ត្រីមាសទី១)
- ៤. អង្គភាពរាស់ស្ទង់ (ត្រីមាសទី១)
- ៥. នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ (ត្រីមាសទី២)
- ៦. ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ (ត្រីមាសទី២)
- ៧. ការិយាល័យកិច្ចជំនួញ/ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ (ត្រីមាសទី២)
- ៨. នាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម (ត្រីមាសទី៣)
- ៩. សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃ (ត្រីមាសទី៣)
- ១០. សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ (ត្រីមាសទី៣)
- ១១. ការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ (ត្រីមាសទី៣)
- ១២. នាយកដ្ឋានមណ្ឌលអាជីវកម្មផែនដៃ/ផ្ទៃក្នុងស្រុក (ត្រីមាសទី៤)
- ១៣. សេវាដ្ឋានផ្ទៃក្នុងស្រុក/មណ្ឌលផែនដៃ (ត្រីមាសទី៤)
- ១៤. អង្គភាពផែនទ្រូបិទ (UM2) (ត្រីមាសទី៤)
- ១៥. អង្គភាពផែប្រេង/ឃ្នាស (ត្រីមាសទី៤)

១- នាយកដ្ឋានជនបទស្រូវ (ត្រីមាសទី១)

១.១. អំពីសៀវភៅផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានពុំដែលបានរៀបចំសៀវភៅ គម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងប្រាប់ ដោយសេវាដ្ឋាន អង្គភាព ក្រោមឱវាទ បានរៀបចំធ្វើដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចនៅមានកង្វះខាត។

សំណូមពររបស់សវនករ៖ ដូចនេះ នាយកដ្ឋានត្រូវតែប្រមូលផែនការរបស់ សេវាដ្ឋាន អង្គភាព ក្រោមឱវាទ ដើម្បីយកមករៀបចំ ចងក្រងបញ្ជូនគ្នាជាសៀវភៅរបស់នាយកដ្ឋាន រួចបញ្ជូនទៅ នាយកដ្ឋាន ឬការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឡើងផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក.ស.ក.ស ប្រាប់អនុវត្តតែម្តង ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន៖ ការអនុវត្តតួនាទីមក សៀវភៅផែនការប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ ដោយសាមីសេវាដ្ឋាន ឬអង្គភាព ដោយមានការត្រួតពិនិត្យ ពីនាយកដ្ឋានផលធានាស្រូវ។ នាយកដ្ឋាន ផលធានាស្រូវ យល់ស្របទៅតាមសំណូមពររបស់សវនករដែលបានលើកឡើង គួរបង្កើតឱ្យមាន

សៀវភៅផែនការរបស់នាយកដ្ឋាន ដែលមានការចងក្រងនូវគម្រោងផែនការរបស់សេវាដ្ឋាន និងអង្គការក្រោមឱវាទ។

១.២. ភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ

តាមការសាកសួរ សវនដ្ឋាន មកដល់ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ នាយកដ្ឋានមិនទាន់ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ដាក់ជូនភ្នាក់ងារនីតិវិធី និងប្រាប ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននៅមានកង្វះខាត ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះសវនដ្ឋានគួរតែពង្រឹងការយកចិត្តទុកដាក់ ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំឡើងវិញឱ្យទាន់ពេលវេលា ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: ការរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំមានការយឺតយ៉ាវ ដោយសារខ្វះបុគ្គលិកសម្រាប់ទទួលបន្ទុកការងារនេះ ហើយបុគ្គលិកភាគច្រើនចុះបំពេញការងារនៅការដ្ឋានផ្សេងៗ ។ ហេតុដូច្នេះនេះ ដើម្បីឱ្យការរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការងារប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានទាន់ពេលវេលា នាយកដ្ឋាននឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិក ១១៧ ក្នុងនាយកដ្ឋានផលធានាសាស្ត្រ ដើម្បីទទួលបានការងារខាងលើនេះ។

២- សេវាដ្ឋានធម្មតាមន្ត្រីរដ្ឋបាល (ត្រីមាសទី១)

២.១. អំពីសៀវភៅចុះលេខលិខិតចូល-ចេញ

តាមការពិនិត្យ សៀវភៅចុះលេខលិខិត ចូល-ចេញ របស់សេវាដ្ឋាន គឺបានកត់ត្រាបញ្ជូនគ្នាក្នុងសៀវភៅតែមួយ ។ ចំពោះការកត់ត្រាក្នុងសៀវភៅគឺនៅមានចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដូចជា៖

- មិនបានបំពេញខ្លឹមសារលិខិត
- មានការកោសលុប
- មិនបានបំពេញទឹកនៃងដែលត្រូវបញ្ជូនលិខិត
- មិនបានចុះហត្ថលេខាភារចំបូរបញ្ចប់លេខរៀងប្រចាំឆ្នាំ ពីប្រធានសេវាដ្ឋាន និងនាយកផលធានាសាស្ត្រ

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងលិខិតចេញចូល មិនទាន់ស្របតាមបែបបទរដ្ឋបាល ក. ស. ក. ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមមតិរបស់សវនករ និងធ្វើការកែសម្រួលនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

២.២. កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ

តាមការពិនិត្យឯកសារ សេវាដ្ឋានមិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ឱ្យស្របតាម តាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សេវាដ្ឋាននៅមានកង្វះខាត ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ សវនដ្ឋានគួរតែពង្រឹងការយកចិត្តទុកដាក់ ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យស្របនឹងសេចក្តីណែនាំខាងលើ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: សេវាដ្ឋាននឹងរៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ឱ្យស្របតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខខាងលើ ។

២.៣. កង្វះខាតគម្រោងស្នើសុំសម្ភារពលកម្មប្រចាំឆ្នាំ

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋានបូមស្តារ/ថែទាំប្រឡាយ ពុំបានធ្វើគម្រោងសម្ភារពលកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការគិតគូរទុកជាមុនក្នុងសៀវភៅគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។ រាល់ការស្នើសុំសម្ភារពលកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់សេវាដ្ឋាន គឺធ្វើឡើងតាមការខ្វះខាត និងតម្រូវការជាក់ស្តែង។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យសេវាដ្ឋានបូមស្តារ/ថែទាំប្រឡាយ ចំណាយលើសម្ភារពលកម្មពុំតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងពុំមានការធ្វើគម្រោងចំណាយច្បាស់លាស់ទុកជាមុន ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ សេវាដ្ឋានបូមស្តារ/ថែទាំប្រឡាយ គួរសិក្សាលើតម្រូវការឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងរៀបចំស្នើសុំសម្ភារពលកម្មក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ គួរតែមានកិច្ចសហការជាមួយ ការិយាល័យសុវត្ថិភាព/សុខមាលភាព/បរិស្ថាន ដើម្បីពុះពិនិត្យរាល់កិច្ចការងារជាក់ស្តែងរបស់សេវាដ្ឋានបូមស្តារ/ថែទាំប្រឡាយ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមមតិរបស់សវនករ និងធ្វើការកែសម្រួលនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

៣- សេវាដ្ឋានថែទាំពោងសញ្ញា/GPS (ត្រីមាសទី១)

៣.១. អំពីសៀវភៅចុះលេខលិខិតចូល-ចេញ

តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា សេវាដ្ឋានថែទាំពោងសញ្ញា/GPS មានតែសៀវភៅចុះលេខចេញ មិនមានសៀវភៅចុះលេខចូល ហើយចំពោះសៀវភៅចុះលេខចេញ គឺមានការសរសេរលែងលេខរៀងច្រើននឹងមិនបានធ្វើការចុះបញ្ជីលេខរៀងប្រចាំឆ្នាំ ដោយមានការចុះហត្ថលេខាពីប្រធានសេវាដ្ឋាន ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងលិខិតរដ្ឋបាលមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ សេវាដ្ឋានថែទាំពោងសញ្ញា/GPS គួរតែមានសៀវភៅចុះលេខចូលបន្ថែមមួយទៀត។ ចំពោះសៀវភៅចុះលេខចេញ គួរតែសរសេរឱ្យស្របទៅតាមបែបបទរដ្ឋបាល គ. ស. ភ. ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមមតិរបស់សវនករ និងធ្វើការកែសម្រួលនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

៣.២. កង្វះខាតការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និធិសម្ភារ និងឧបករណ៍ដែលនៅសល់

រក្សាយបញ្ចប់ការងារតាមបណ្តាញការដ្ឋាន

សេវាដ្ឋាន មិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និធិ សម្ភារ និងឧបករណ៍ (កោងសញ្ញា, បង្គោល, ចង្កៀងសញ្ញាត្រីកោណ) ដែលនៅសល់ក្រោយបញ្ចប់ការងារតាមបណ្តាញការដ្ឋាន ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងប្រោស ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារមិនទាន់មានភាពពេញលេញ។

សំណូមពររបស់សវនករ: សេវាដ្ឋាន គួរតែធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និធិឡើងវិញ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងលើកផែនការបន្តទៀតទៅឆ្នាំក្រោយ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមមតិរបស់សវនករ និងធ្វើការកែសម្រួលនូវចំណុចខ្វះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

៣.៣. កង្វះសម្ភារការពារពលកម្មក្នុងពេលបំពេញការងារតាមការដ្ឋាននានា

សវនករពិនិត្យឃើញថា នៅពេលសេវាដ្ឋានថែទាំពេងសញ្ញា/GPS ចុះបំពេញបេសកកម្មតាម គោលដៅដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការឆ្នាំ២០១៩ មានដូចជា៖

- ភ្នំពេញ - ក្រុងសំណរ
- ភ្នំពេញ - កំពង់ចាម
- ភ្នំពេញ - ឆ្នុកទ្រូ (កំពង់ឆ្នាំង) កន្លងមកដោយ

សេវាដ្ឋានបានចុះបោះពោងសញ្ញា ប្តូរទីតាំងពេងសញ្ញា និងសកម្មភាព កោស លាបបង្គោលសញ្ញា នាវាចរណ៍ គីបុគ្គលិក កម្មករ មិនពាក់សម្ភារការពារពលកម្មដូចជា៖ មួក ខ្សែប្រាក់កំពាក់ឡើង បង្គោលសម្រាប់ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួននោះទេ។

កត្តានេះ អាចធ្វើឱ្យបុគ្គលិក កម្មករ សេវាដ្ឋានពេងសញ្ញា/GPS ងាយរងគ្រោះថ្នាក់ ឬខូចខ្ចី ហេតុណាមួយ កើតមានឡើងដោយចៃដន្យ គ្រប់ពេលវេលា និងឈានទៅប៉ះពាល់ដល់ការយុត្តិធម៌ ទៀតផង។

សំណូមពររបស់សវនករ: សេវាដ្ឋានថែទាំពេងសញ្ញា/GPS គួរតែធ្វើសំណើសុំសម្ភារការពារ ពលកម្ម ដូនដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក កម្មករ ក្នុងសេវាដ្ឋាន។ ទន្ទឹមនឹងនោះ សេវាដ្ឋានគួរតែមានកិច្ច សហការ ជាមួយ ការិយាល័យ សុវត្ថិភាព/សុខុមាលភាព/បរិស្ថាន ដើម្បីរកដំណោះស្រាយរួមមួយឱ្យបានល្អ ប្រសើរ បន្ថែមទៀត ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមមតិរបស់សវនករ និងធ្វើការកែសម្រួលខ្លះ ចំណុចខ្លះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

៤- អង្គការពារសំនួរ (ត្រីមាសទី១)

៤.១. កង្វះខាតវត្ថុបណ្តុះបណ្តាល ដល់ មន្ត្រី បុគ្គលិក លើកម្មវិធីបច្ចេកទេសវាស់ស្ទង់មួយចំនួន តាមការសាកសួរ អង្គការពារសំនួរ បានឱ្យដឹងថា សព្វថ្ងៃអង្គការពារសំនួរតែមានកិច្ចការងារប្រចាំ ដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធី ពស់ គូរ និងព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រមួយចំនួនដូចជា៖

- Arc Geographic Information System (Arc GIS)
- AutoCad Civil 3D Land Development
- Google Earth Pro
- AutoCad 2D & 3D

ក្នុងការកំណត់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ គួរផែនទី ដើម្បីអនុវត្តការងារវាស់ស្ទង់ជម្រៅទឹក ។ ប៉ុន្តែការ យល់ដឹងរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក ដែលអនុវត្តការងារលើកម្មវិធីទាំងនេះ នៅមិនទាន់យល់ដឹងថ្លែក បច្ចេកទេសនោះនៅឡើយទេ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃក្នុងការគូរ និងវាស់វែងជម្រៅទឹកត្រូវចំណាយពេលយូរ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ អង្គការពារសំនួរតែលើកក្នុងផែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រី បុគ្គលិក ក្នុងអង្គការពារសំនួរបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធីខាងលើក្នុងការបំពេញការងារ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងឆ្លើយតបបានតាមតម្រូវការរបស់ ក. ស. ក. ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមមតិរបស់សវនករ និងធ្វើការកែសម្រួលខ្លះ ចំណុចខ្លះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

៥- នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ (ត្រីមាសទី២)

៥.១- កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែ

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ/មិនបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែ ជាក់លាក់ជាក់ជិតទំនិញ និងប្រាប់តាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការតាមដាន លើការអនុវត្តការងារមានភាពលំបាក និងមិនច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងមិនស្របនឹងសេចក្តីណែនាំខាងលើ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះនាយកដ្ឋានត្រូវតែរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែ ឡើងវិញដើម្បីឱ្យស្របនឹងសេចក្តីណែនាំខាងលើ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: ឯកភាពនូវចំណុចខ្លះខាតខាងលើដែលសវនករបានលើកឡើងថានាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ នៅមិនទាន់មានរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំខែ។

៥.២- អំពីការិយាល័យស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី/

តាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានផែនការ ទីផ្សារ/ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ មានការិយាល័យចំនួន៤ នៅក្រោមចំណុះដូចជា៖

- ១. ការិយាល័យតម្លៃ ទីផ្សារ/
- ២. ការិយាល័យផែនការ ស្ថិតិ/
- ៣. ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញប្រព័ន្ធ/TOS
- ៤. ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី/

ក្នុងចំណោមការិយាល័យទាំង៤ខាងលើ សវនករពិនិត្យឃើញថា ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ/អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី នៅមិនទាន់មានមន្ត្រី បុគ្គលិក ដើម្បីបំពេញការងារនៅឡើយ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តការងាររបស់នាយកដ្ឋាននៅមានខ្វះចន្លោះ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះនាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ គួរតែបន្តជំរុញឱ្យការិយាល័យស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ថ្មី/ដំណើរការដើម្បីឱ្យការអនុវត្តការងារក្នុងនាយកដ្ឋាន កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពថែមទៀត ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: នាយកដ្ឋានផែនការ/ទីផ្សារ បានឯកភាពអនុសាសន៍សវនករបានលើកឡើងខ្វះចំណុចខ្លះខាតខាងលើដែលមិនទាន់មានបុគ្គលិកបំពេញការងារនៅក្នុងការិយាល័យស្រាវជ្រាវ/អភិវឌ្ឍន៍ថ្មីនៅឡើយ ។

៦- ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ (ត្រីមាសទី២)

៦.១- អំពីរបាយការណ៍ប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈប្រចាំខែ

សវនករពិនិត្យឃើញថា ការិយាល័យផែនការ/ ស្ថិតិ មិនបានកត់ត្រាប្រេងសាំង (EA) បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈប្រចាំខែ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យរងការលំបាកសម្រាប់ធ្វើរបាយការណ៍ប្រេងសាំង (EA) ប្រើប្រាស់ប្រចាំខែ ដោយមិនបានបង្ហាញឱ្យលេចក្នុងរបាយការណ៍។ ម៉្យាងទៀត ក្នុងសៀវភៅផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម

ហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់ថែស្វយ័តភ្នំពេញ ឆ្នាំ២០២០ លេខ៦៨៨/១៩ ក. ស. ភ. មានបង្ហាញក្នុងតារាង និង បែងចែកការចំណាយតាមផ្នែក។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ ដើម្បីឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ងាយស្រួលក្នុងការតាមដាន សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ និងទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ឱ្យមានតម្លាភាព ការិយាល័យ ផែនការ/ស្ថិតិ គួរតែបញ្ជូលមកវិញប្រេងសាំង (EA) ដែលបានប្រើប្រាស់ប្រចាំខែតាមមុខសញ្ញា ដើម្បី ឱ្យស្របទៅតាមតារាងផែនការបានលើកឡើងក្នុងឆ្នាំ២០២០។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ សូមឯកភាពតាមអនុសាសន៍របស់ សវនករផ្ទៃក្នុង។ ប៉ុន្តែ ដើម្បីអនុវត្តការងារនេះបានដោយល្អ និងប្រសិទ្ធភាព ខាងខ្ញុំស្នើសុំ ការិយាល័យរដ្ឋបាលផ្តល់របាយការណ៍ចំណាយប្រេងសាំង (EA) ប្រចាំខែ មកការិយាល័យផែនការ/ ស្ថិតិ ជារៀងរាល់ដើមខែ

៦.២- កង្វះខាតរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តគម្រោងសាងសង់បណ្តាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែ សម្រាប់ប្រៀបធៀបនឹងផែនការឆ្នាំ

តាមការពិនិត្យ និងសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ បន្ទាប់ពីចុះតាមដានការ អនុវត្តគម្រោងសាងសង់បណ្តាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែ មិនបានធ្វើរបាយការណ៍ប្រៀបធៀបទៅនឹងកងរាង បាក់ស្តែងដែលបានលើកក្នុងផែនការឆ្នាំ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យមានកង្វះខាតរបាយការណ៍តាមដានគម្រោងសាងសង់សម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹង ផែនការដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងគម្រោងសំណង់នីមួយៗប្រចាំឆ្នាំ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះការិយាល័យគួរតែរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ ក្រោយពិចុះ តាមដានការអនុវត្តគម្រោងសាងសង់បណ្តាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែសម្រាប់ប្រៀបធៀបទៅនឹងផែនការឆ្នាំ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ បាននិងកំពុងរៀបចំរបាយការណ៍ បច្ចុប្បន្នភាពគម្រោងក្នុងផែនការឆ្នាំ២០២០ សម្រាប់រយៈពេល៨ខែដើមឆ្នាំ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ មានទិសដៅបន្តការតាមដានជាប្រចាំខែ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

៧- ការិយាល័យគិតថ្លៃទូទាញ/ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ TOS (ត្រីមាសទី២)

៧.១- អំពីការងារតាមដាន កត់ត្រា ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងផលិតវិក្កយបត្រចំណូលផែ

ក្រោយពិចារណាពិនិត្យ និងសាកសួរសវនដ្ឋាន សវនករសង្កេតឃើញថា សវនដ្ឋានបានបំពេញ ការងារធ្វើវិក្កយបត្រចំណូល Port Due និង Stevedoring តាមប្រព័ន្ធ TOS (Automation) រួចហើយ។ ក៏ប៉ុន្តែអង្គភាពនៅបន្តធ្វើវិក្កយបត្រចំណូលទាំងនោះតាមកម្មវិធី Microsoft Excel (Manual) ដើម្បីជា ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ និងសាច់ប្រាក់ជាមួយ Invoice តាមប្រព័ន្ធ TOS នៅឡើយ។ បន្ថែមពីនេះទៀត ការងារគ្រប់គ្រង តាមដាន កត់ត្រា និងផលិតវិក្កយបត្រចំណូលដូចជា៖ ជួលទីតាំង ចំណាត់ការណ៍ ធារា ទិកាំងជួលដី ទិកាំងជួលក្នុងមណ្ឌលភេសិកម្មផែ ការិយាល័យ និងប្លោក គឺនៅតាមដាន និងផលិត វិក្កយបត្រតាមកម្មវិធី Excel (Manual) នៅឡើយ។ ការិយាល័យគួរអភិវឌ្ឍន៍ ធ្វើតាមប្រព័ន្ធ TOS ឬ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូល (Automation) ដែលអាចភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ (Excel Manual) ។

កត្តានេះ បណ្តាលឱ្យការងារធ្វើវិក្កយបត្រ និងទាញយករបាយការណ៍ចំណូលក្នុង ការិយាល័យ កិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ នៅតែប្រើប្រាស់មនុស្សច្រើនក្នុងការបំពេញការងារនេះ។ ចំណែក ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ នៅតែពុំទាន់បំពេញបានតាមតម្រូវការនៃមុខងារចាំបាច់ក្នុងការងារប្រចាំថ្ងៃឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់នៅឡើយ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: សវនដ្ឋានគួរតែបន្តជំរុញ និងសហការការងារបន្ថែមទៀតជាមួយ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានវិទ្យា និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំបានជ្រាបអំពីប្រព័ន្ធជំណើរ ការ TOS ដែលកំពុងប្រើប្រាស់សព្វថ្ងៃ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ សូមអនុលោមចំពោះមតិ តែលម្អរបស់ការិយាល័យសវនកម្មថ្ងៃក្នុង ការិយាល័យវិភាគយក្នុងការអនុវត្តទៅតាមគោលនយោបាយ របស់អង្គការ ករណីមានការផលិតគ្រប់វិក្កយបត្រចេញពីប្រព័ន្ធ Automation ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាព ការងារបន្ថែមទៀត ។

៧.២- អំពីនីតិវិធីក្នុងការប្រឆាំងប្រតិបត្តិការស្មុគស្មាញ

តាមការពិនិត្យកិច្ចសន្យា សវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ នៅមានចំណុច ខ្វះខាតក្នុងការប្រឆាំងប្រតិបត្តិការស្មុគស្មាញដែលផ្ទុកនៃកិច្ចសន្យាមួយចំនួនដែលផ្ទុកដឹកនាំ និងភាគីដែល បានព្រមព្រៀងគ្នាផងដែរ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យកិច្ចសន្យាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ដូចកិច្ចសន្យាដទៃ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ គួរបន្ថែមការត្រួតពិនិត្យក្នុង ការប្រឆាំងប្រតិបត្តិការស្មុគស្មាញដែលផ្ទុកដឹកនាំបានសម្រេច ដើម្បីជៀសវាងការប្តូរទំព័រ នីមួយៗដែលបានព្រមព្រៀងរួចជាស្ថាពរ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: ការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ពុំមានយោបល់លើ ចំណុចនេះទេ និងអនុវត្តតាមមតិសំណូមពររបស់សវនករ។

៨- នាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម (គ្រឹះស្ថានទី៣)

៨.១- កងខ្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានវិស្វកម្មមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបការងារប្រចាំខែដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ២២៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ។

កត្តានេះធ្វើអោយការងារតាមដាន លើការអនុវត្តប្រចាំខែរបស់នាយកដ្ឋាន មិនទាន់ច្បាស់លាស់។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ នាយកដ្ឋានវិស្វកម្មគួររៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូន ថ្នាក់ ដឹកនាំ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងសេចក្តីណែនាំខាងលើ។

AN

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករ: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ នាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាប ។

៨.២- ការរៀបចំផែនការសម្រាប់សេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមវាទ

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរ សវនករសង្កេតឃើញថា នាយកដ្ឋានបានសរសេរគម្រោង ផែនការប្រចាំឆ្នាំរួចហើយ សម្រាប់ផ្តល់ឱ្យនាយកដ្ឋានផែនការដើម្បីចងក្រងជាសៀវភៅផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ។ ប៉ុន្តែនាយកដ្ឋានវិស្វកម្មនៅមិនទាន់បានរក្សាទុកឯកសារដែលសេវាដ្ឋាន អង្គភាពក្រោមវាទ ផ្តល់ជូនសម្រាប់នាយកដ្ឋាន។ ម្យ៉ាងទៀត នាយកដ្ឋានត្រូវរៀបចំធ្វើផែនការរយៈពេល៣ឆ្នាំ សម្រាប់ បណ្តាគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែដែលត្រូវសាងសង់ថ្មី ឬត្រូវជួសជុលច្រើន ក៏ដូចជាបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រដែរ យោងតាមសំណើសុំរបស់ការិយាល័យផែនការស្ថិតិ ឱ្យបណ្តានាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធមេត្តា ផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តការងារ ៥ខែដើមឆ្នាំ២០២០ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែបន្តចាប់ពី ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ លេខ០២៦ ៨លក.ស.ក. ចុះថ្ងៃទី៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ដោយ ឯកឧត្តមប្រតិភូករដ្ឋាភិបាល ទទួលបន្ទុកជាប្រធានអគ្គនាយក ក. ស. ក. ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការងារសេវាដ្ឋានអនុវត្តការងារសម្រាប់សាងសង់ និងជួសជុលបណ្តាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ និងការគ្រប់គ្រងលើផ្នែកបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ នៅមានភាពលំបាកមិនទាន់ច្បាស់លាស់ និងមិនទាន់ស្របតាមតារាង និងការកិច្ច។

សំណូមពររបស់សវនករ: នាយកដ្ឋានត្រូវតែសរសេររៀបចំជាសៀវភៅគម្រោង ឯកសារសម្រាប់ សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ និងសេវាដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រដើម្បីងាយស្រួលពិនិត្យ និងតាមដាន គ្រប់ការងារដែលកំពុងអនុវត្ត និងការងារដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ឆ្នាំនាងមុនឱ្យស្របតាមមុខងារ តារាង និងការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនករ: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ នាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម និងបំពេញចំណុចខ្លះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

៩- សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ (គ្រឹះស្ថានទី៣)

៩.១- អំពីការងារសាងសង់បន្ថែម

សវនករពិនិត្យ និងសាកសួរឃើញថា មានគម្រោងសាងសង់បន្ថែមបណ្តាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ មួយចំនួនមិនទាន់ក្នុងគម្រោងផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ក. ស. ក. ឆ្នាំ២០២០ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យសេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ មិនទាន់ទទួលបាននៅទិដ្ឋភាពគ្រប់គ្រាន់ពី ការផ្តល់គម្រោងសាងសង់នៅពេលអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ ក្នុង ក. ស. ក. តាមបណ្តាសេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៅឡើយ។

សំណូមពររបស់សវនករ: សេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ ត្រូវតែបន្តចំរុញបណ្តាសេវាដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធសិក្សាឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងបញ្ជូនគម្រោងសាងសង់ក្នុងរូបមេ (Master Plan) ផ្ញើមកសេវាដ្ឋានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីលក្ខណៈគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ រៀបរាប់

ពេលចាប់ផ្តើមសាងសង់ទើបលើកជាគម្រោងឡើង ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ សេវាដ្ឋានហេដ្ឋា
ចេតនាស្តីពីផ្លូវថ្នល់ និងដីកម្រិតចូលហាងឱ្យបានជិតស្និតជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងទិសដៅជំរុញឱ្យ
មានការរៀបចំផ្តល់ទិន្នន័យ ដែលជាគម្រោងការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់
គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋាចេតនាស្តីពីផ្លូវថ្នល់ ។

១០- សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ (ភ្នំពេញ)

**១០.១- កង្វះខាតក្នុងការបញ្ជូលទិន្នន័យគ្រឿងចក្រក្នុងកុំព្យូទ័រ អំពីប្រវត្តិគ្រឿងចក្រ និងការថែទាំ
ជួសជុល ជាប្រចាំ**

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា ការងារគ្រឿងចក្រទើបផ្ទេរពីអង្គការ
ប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី០១ ខែ០៩ ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីធានាអោយប្រតិបត្តិការកាន់តែល្អ និងមានប្រសិទ្ធភាព
កាន់តែប្រសើរ ដូចនេះសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រត្រូវប្រើប្រាស់កម្មវិធីក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បី
កត់ត្រាប្រវត្តិបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រនីមួយៗ ងាយស្រួលគ្រប់គ្រង និងតាមដានថែទាំជួសជុល
ជាប្រចាំ ដើម្បីភាពស្រួលក្នុងការធ្វើផែនការទិញគ្រឿងបន្លាស់គ្រឿងចក្រចូលឃ្នាំង និងការថែទាំ
គ្រឿងចក្រកាន់តែមានភាពច្បាស់លាស់។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការងារសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រមានភាពលំបាកក្នុងការគ្រប់គ្រង ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រត្រូវតែពង្រឹងការងារនេះឱ្យ
បានលឿន និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីងាយស្រួលគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេស
គ្រឿងចក្រ និងខិតខំពង្រឹងការបញ្ជូលទិន្នន័យគ្រឿងចក្រក្នុងកុំព្យូទ័រឱ្យបានល្អប្រសើរ ។

**១០.២- បង្កើតវគ្គបណ្តុះបណ្តាល លើផ្នែកបើកបររថយន្តកុងតឺន័រ បើកគ្រឿងចក្រ និងការងារ
ថែទាំជួសជុល**

សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រត្រូវតែលើកគម្រោងផែនការប្រចាំឆ្នាំ លើវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
ផ្នែកបើកបររថយន្តកុងតឺន័រ បើកគ្រឿងចក្រ និងការងារថែទាំជួសជុលរយៈពេលខ្លី ដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក ។

*កត្តានេះ អាចបណ្តាលឱ្យសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ខ្វះចន្លោះក្នុងការលើកផែនការ
ប្រចាំឆ្នាំ ។*

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ ដើម្បីឱ្យការងារទទួលបានប្រសិទ្ធភាពកាន់តែខ្ពស់ សេវាដ្ឋាន
បច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ ត្រូវតែពង្រឹងបន្ថែមទៀតឱ្យមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដោយស្នើសុំគ្រូបង្ហាញ
ចង្រៀមនៅនឹងកន្លែង ឬបញ្ជូនទៅរៀននៅខាងក្រៅ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ សេវាដ្ឋានបច្ចេកទេស
គ្រឿងចក្រ និងសហការជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការបង្កើតវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក ក្នុង
សេវាដ្ឋាន ។

១០.៣- ការកត់ត្រាក្នុងសៀវភៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ

ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងសាកសួរសេវាដ្ឋាន សវនករសង្កេតឃើញថា ការកត់ត្រាក្នុងសៀវភៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ ខ្លះព័ត៌មានបទដ្ឋានរបស់គ្រឿងចក្រ ប្រវត្តិច្បាស់លាស់គ្រឿងចក្រ និងការតាមដានជួសជុលពីថ្ងៃចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ដំបូងដល់បច្ចុប្បន្ន។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ និងការតាមដានប្រវត្តិនៃការជួសជុលគ្រឿងចក្រនីមួយៗពុំមានភាពច្បាស់លាស់ ដែលធ្វើអោយការចំណាយជួសជុល និងការថែទាំពុំមានប្រសិទ្ធិភាព។

សំណូមពររបស់សវនករ: សេវាដ្ឋានគ្រឿងចក្រគួរកត់ត្រាចងក្រងប្រវត្តិ កុំធូចោកព័ត៌មានលម្អិតយល់គ្រឿងចក្រក្នុងសៀវភៅនីមួយៗឱ្យបានច្បាស់លាស់បន្ថែមទៀត។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ ។ ប៉ុន្តែកន្លងមកសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ បានចងក្រងសៀវភៅតាមដានការងាររបស់គ្រឿងចក្រ និងការជួសជុលផ្លាស់ប្តូរសម្ភារៈប្រចាំរួចមកហើយ សេវាដ្ឋាននិងខិតខំបំពេញចន្លោះខ្លះខាតខាងលើឱ្យបានល្អប្រសើរនាពេលខាងមុខ ។

១១- នារិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ (ត្រីមាសទី៣)

១១.១- អំពីការងារផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេហទំព័រអេឡិចត្រូនិច ក. ស. ភ. (PPAP Website) របស់ការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ

ក្រោយពីបានពិនិត្យ និងសាកសួរសេវាដ្ឋាន សវនករសង្កេតឃើញថាការងារផ្សព្វផ្សាយពីសេវាកម្ម វឌ្ឍនៈភាព ក. ស. ភ. ការឆ្លងកាត់នាពេលប្រេង នាវាដឹកកុងតឺន័រ ប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងគេហទំព័រអេឡិចត្រូនិច www.ppap.com.kh ការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ មានតួនាទីតាមដានការផ្សព្វផ្សាយ គ្រប់គ្រង និងបច្ចុប្បន្នភាព ដោយសហការណ៍ជាមួយ ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/ព័ត៌មានវិទ្យា ក្នុងការបញ្ជូល និងកែប្រែទិន្នន័យជាប្រចាំ។ ប៉ុន្តែការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ ពុំទាន់មានកាលវិភាគ និងរបាយការណ៍ក្នុងការបញ្ជូលទិន្នន័យនាពេលប្រេង នាវាដឹកកុងតឺន័រ ឆ្លងកាត់ប្រចាំថ្ងៃ និងមានការកំណត់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើទម្រង់ និងព័ត៌មានផ្សេងៗក្នុងគេហទំព័រអេឡិចត្រូនិចរបស់ ក. ស. ភ. ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យខ្លះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗតាមគេហទំព័រអេឡិចត្រូនិច ក. ស. ភ. និងការគ្រប់គ្រងការងារអាចខ្លះចន្លោះ និងពុំសូវមានប្រសិទ្ធិភាព។

សំណូមពររបស់សវនករ: ការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ គួររៀបចំកាលវិភាគច្បាស់លាស់ក្នុងការបញ្ជូលព័ត៌មាន ការឆ្លងកាត់នាពេលប្រេង នាវាដឹកកុងតឺន័រប្រចាំថ្ងៃ និងសហការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើការវេចនាគេហទំព័រអេឡិចត្រូនិចរបស់ ក. ស. ភ. ជាមួយការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/ ព័ត៌មានវិទ្យារយៈពេលយ៉ាងយូរពេញវិញ និងមានការបញ្ជាក់លើការងារជាប្រចាំ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ ការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារបានឆ្លងកិច្ចប្រជុំរួមជាមួយ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍ ការិយាល័យផែនការ/ស្ថិតិ និងការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យា/ព័ត៌មានវិទ្យា លើបញ្ហាការបញ្ជូនទិន្នន័យ តាមនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេហទំព័រអេឡិចត្រូនិច ក. ស. ភ. (www.ppap.com.kh) ។ ដោយឡែកការិយាល័យតម្លៃ/ទីផ្សារ ចេញវេទនាពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកទីផ្សាររបស់ការិយាល័យប៉ុណ្ណោះ ។

១១.២- កង្វះខាតក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ

តាមការពិនិត្យ និងសាកសួរសវនករសង្កេតឃើញថា ការិយាល័យគម្រោង/ទីផ្សារ មិនបានធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃនៃដាក់ជូននាយក ដើម្បីឱ្យនាយកធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ដាក់ជូនភ្នាក់ងារដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបតាមសេចក្តីណែនាំលិខិតលេខ ១២២៥ ចុះនៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីរបៀបធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ។

កត្តានេះ ធ្វើឱ្យការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យទៅមានកង្វះខាត ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ សវនករបានគូរតែពង្រឹងការយកចិត្តទុកដាក់ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យស្របនឹងសេចក្តីណែនាំខាងលើ ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ ការិយាល័យគម្រោង/ទីផ្សារ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ តាមរយៈនាយកផែនការ/ទីផ្សារ ដើម្បីដាក់ជូនភ្នាក់ងារដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាបជាប្រចាំថ្ងៃ ។

១២. នាយកដ្ឋានមណ្ឌលអាជីវកម្មផែ/ផែក្នុងស្រុក (ត្រីមាសទី៤)

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះពិនិត្យរបាយការណ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗឃើញថា នាយកដ្ឋានមណ្ឌលអាជីវកម្មផែ/ផែក្នុងស្រុក មិនមានចំណុចខ្វះខាតបន្ថែមពីលើអនុសាសន៍ឆ្នាំ២០១៧ កន្លងមក ។

១៣. សេវាដ្ឋានផែក្នុងស្រុក/មណ្ឌលផែ (ត្រីមាសទី៤)

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះពិនិត្យទីតាំងអនុវត្តការងាររបាយការណ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗឃើញថា សេវាដ្ឋានមណ្ឌលផែ/ផែក្នុងស្រុក មិនមានចំណុចខ្វះខាតបន្ថែមពីលើអនុសាសន៍ឆ្នាំ២០១៧ កន្លងមក ពីព្រោះគ្រប់ការជួលទីតាំង មិនតម្រូវឱ្យយកថ្លៃជួល យោងតាមសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៥៩៩ ក. ស. ក. ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ សូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់អាជីវករទាំងអស់ដែលជួលទីតាំងមណ្ឌលអាជីវកម្ម កំពុងផែស្វយ័តភ្នំពេញ សម្រាប់ប្រកបអាជីវកម្មរួមបញ្ចូលកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងខាងលើ ចាប់ពីថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០តទៅដោយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវការទីតាំងនេះសម្រាប់ស្ថាបនាសួនច្បារថ្មី ។

១៤. អង្គការផែនទ្រូមីទ (UM2) (ត្រីមាសទី៤)

១៤.១- ខ្វះខាតផែនការការពារសុវត្ថិភាព ដល់ថយន្តដឹកទំនិញ

តាមការពិនិត្យ សវនករសង្កេតឃើញថា ដោយគ្រាំងទន្លេនៅអង្គការផែនទ្រូមីទមានជម្រៅជ្រៅនៅជួរជ្រាំងក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២១នេះ បើគិតពីថ្ងៃដឹកថយន្តដឹកទំនិញ ចុះមកត្រឹមថ្ងៃទឹកមានកំពស់២៦ម៉ែត្រ នេះជាកម្ពស់គ្រាំងអតិបរមានៃស្រទាប់ខ្សាច់ខាងក្រោម និងមានទូកប្រមូលខ្សាច់កណ្តាលទន្លេ ជាហេតុធ្វើឱ្យជីវិតគ្រាំងងាយស្រួលស្រុតចុះទៅក្នុងទឹក ដោយហេតុថាថយន្តដឹកទំនិញធ្លាក់ ។

កត្តានេះ អង្គការផែនទ្រូមីទ រុស្ស៊ាន់ធ្វើរបាយការណ៍ខ្វះខាតថយន្ត ពេលថយន្តថយក្រោយចំណុចទីតាំងត្រូវលើកដាក់ទំនិញ ធៀបរាងគ្រោះថ្នាក់កើតមានឡើងដោយជាហេតុ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដើម្បីជៀសវាងគ្រោះថ្នាក់កើតមានឡើងអង្គការផែនការថវិកា គួរតែធ្វើសំណើសុំអ្នកបច្ចេកទេស និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ចុះពិនិត្យសិក្សា និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងជ្រាប។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ អង្គការនឹងបំពេញចំណុចខ្លះខាតខាងលើឲ្យបានល្អប្រសើរ ។

១៤.២- កង្វះខាតទូទៅសម្រាប់រក្សាទុកសម្ភារប្រើប្រាស់

តាមការចុះទៅពិនិត្យទីតាំងថ្នាក់ ដល់ផែនការថវិកា(UM2) សវនករសង្កេតឃើញថា មិនមានទូទៅសម្រាប់រក្សាទុកសម្ភារប្រើប្រាស់នៅឡើយទេ ដោយដាក់បណ្តាសម្ភារទាំងនោះនៅកន្លែងស្នាក់នៅប្រចាំការ និងនៅខាងក្រៅទីលាន។

កញ្ញាខេ: អាចធ្វើឲ្យសម្ភារទាំងនោះងាយខូច និងអាចមានគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នកដែលស្នាក់នៅប្រចាំការផងដែរ ។

សំណូមពររបស់សវនករ: ដូចនេះ ដើម្បីការពារសម្ភារកុំឲ្យខូច និងសុវត្ថិភាពដល់មន្ត្រីបុគ្គលិក ដែលស្នាក់នៅប្រចាំការ អង្គការផែនការថវិកា (UM2) គួរតែសហការ និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធដើម្បីចុះទៅសិក្សាបំពាក់ទូទៅ។

មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន: យល់ស្របតាមការស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនករ អង្គការនឹងធ្វើសំណើ សុំដល់ផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចុះទៅពិនិត្យ និងសិក្សា ។

ចំពោះលទ្ធផលដែលឆ្លុះបញ្ចាំងរាល់ចំណុចអវិជ្ជមានខាងលើ និងតាមការផ្តល់មតិឆ្លើយតប និងអនុសាសន៍ត្រូវតែលម្អ ដែលបានពិភាក្សានៅពេលប្រជុំប្រកាសប្រឆាំងលទ្ធផលធ្វើសវនកម្មកន្លងមកនៅនាយកដ្ឋានមណ្ឌលអាជីវកម្មផ្ទៃក្នុងស្រុក សេវាដ្ឋានផ្ទៃក្នុងស្រុក/មណ្ឌលផែនការថវិកា (UM2) និងអង្គការប្រែប្រួល/ហ្គាស បានឯកភាពតាមអនុសាសន៍នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឱ្យមានការកែលម្អនូវរាល់ចំណុចខ្លះខាតកន្លងមកដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់នាពេលខាងមុខ។

១៥- អង្គការផែនការថវិកា (ត្រីមាសទី៤)

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះពិនិត្យរបាយការណ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗឃើញថា អង្គការផែនការថវិកា មិនមានចំណុចខ្លះខាតបន្ថែមពីលើអនុសាសន៍ឆ្នាំ២០១៧ កន្លងមក ។


មតិឆ្លើយតបរបស់សវនដ្ឋាន


ចំពោះលទ្ធផលដែលឆ្លុះបញ្ចាំងរាល់ចំណុចអវិជ្ជមានខាងលើ និងតាមការផ្តល់មតិឆ្លើយតប និងអនុសាសន៍ត្រូវតែលម្អ ដែលបានពិភាក្សានៅពេលប្រជុំប្រកាសប្រឆាំងលទ្ធផលធ្វើសវនកម្មកន្លងមកនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន និងអង្គការ បានឯកភាពតាមអនុសាសន៍នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឱ្យមានការកែលម្អនូវរាល់ចំណុចខ្លះខាតកន្លងមកដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់នាពេលខាងមុខ។

មតិសវនកម្មផ្ទៃក្នុងចំពោះមតិឆ្លើយតប

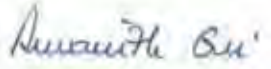
រាល់ចំណុចបានស្រាយបំភ្លឺរបស់សវនដ្ឋាន ពិតជានៅមានចន្លោះខ្លះខាតសម្របតាមខោតុផលរបស់សវនដ្ឋាន និងត្រូវធ្វើការកែលម្អឆ្ពោះទៅរកលទ្ធផលល្អប្រសើរ។ នាយកដ្ឋានសវនកម្ម

ផ្ទៃក្នុង ក. ស. ក. នឹងតាមដានការអនុវត្ត អនុសាសន៍នេះបន្តទៀតនៅគ្រឹះស្ថាន ធនាគារ និងភ្នាក់ងារមុខ ។
ដោយឡែក នាយកដ្ឋានអណ្តូងអាជីវកម្មផែ/ផែក្នុងស្រុក សេវាដ្ឋានផែក្នុងស្រុក/មណ្ឌលផែ និងអង្គ
ភាពផែប្រេង/ឡោស ក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងភ្នាក់ងារកំពុងកំណត់មក នាយកដ្ឋានសេវាកម្មផ្ទៃក្នុងបានចុះទៅ
ពិនិត្យផ្ទាល់ដល់ទីតាំងប្រតិបត្តិការការងារ និងពិនិត្យរបាយការណ៍ ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗមិនមាន
ចំណុចអវិជ្ជមានក៏ដោយ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតែបន្តតាមដានការអនុវត្តនៅភ្នាក់ងារមុខ
ទៅតាមផែនការ ។

ថ្ងៃពុធ ១១ ខែ មេសា ឆ្នាំឫកា ព.ស. ២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២១
នាយកសេវាកម្មផ្ទៃក្នុង 

នាងយើង្ស ជិនឯកសារ
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២១
ប្រធានគណៈកម្មាធិការសេវាកម្ម 


កែវ សុផាណូនាវ៉ា


ឃ្លី អេនធានីម

ផ្នែកទី ៦
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
ដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ

កំពង់ផែស្វយ័តកម្ពុជា
(ធុរកិច្ចពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង
របាយការណ៍បេសសេវាករក្រៅ
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ នឹងការប្រែសម្រួលជាភាសាខ្មែរ ពីរបាយការណ៍ជាភាសាអង់គ្លេស។
ក្នុងករណីមានភាពមិនស្របគ្នារវាងភាសាទាំងពីរ របាយការណ៍ជាភាសាអង់គ្លេសត្រូវបានយកជាគោល។

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
Co. ៧១៧៥ E/២០០៤

កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

ព័ត៌មានអំពី ក.ស.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖

ឯកឧត្តម ហ៊ុំ ចារី
ឯកឧត្តម សួន រចនា
ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ
ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិធានី
លោក ហ៊ុំ អានវ៉ានីច
លោក យឹម ធឿន
លោក ឌិន សុចល

ទីស្នាក់ការ៖

លេខ៦៤៩ ភីរីថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក
ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ធនាគារ៖

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី
ធនាគារ វឌ្ឍនៈ អាស៊ី ចំកាត់
ធនាគារ ជេ ត្រាស់ រ៉ូយ៉ាល់
ធនាគារ ជីប ម៉ុង
ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ
ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា

សវនករ៖

ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
Co. ៧១៧៥ E/២០០៤

គំរូរបាយការណ៍ស្របច្បាប់
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

មាតិកា	ទំព័រ
របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១ - ៥
របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ	៦ - ១១
របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	១២ - ១៣
របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលផ្សេងៗ	១៤
របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន	១៥ - ១៦
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	១៧ - ១៩
កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២០ - ៥១

កំណត់ផែស្វ័យភ័ក្តិពេញ

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសូមដាក់ជូននូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចរបស់ កំណត់ផែស្វ័យភ័ក្តិពេញ ហៅកាត់ថា "ក.ស.ភ" សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។

សកម្មភាពចម្បង

ក.ស.ភ គឺជាវិនិយោគិនដែលមានស្វ័យភាពបច្ចេកទេស រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបេសកកម្មចម្បងគឺសេវាកម្មកំណត់ផែ និងសេវាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ក.ស.ភ មានគោលដៅទទួលបានប្រាក់ចំណូល និងធ្វើអាជីវកម្មសេវាកំណត់ផែ ព្រមទាំងអនិស្សរវត្ថុនៃកំណត់ផែ ដើម្បីប្រតិបត្តិការពង្រីក និងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់តម្រូវការខាងពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងចាត់វិធានការចាំបាច់គ្រប់បែបយ៉ាងឱ្យ ក.ស.ភ រីកចម្រើនលូតលាស់ទៅមុខ។

ក.ស.ភ មានភារកិច្ចជាអាជ្ញាធរ និងប្រតិបត្តិករផង រួមមាន៖

- ផ្តល់កម្រិតការិយាល័យ ទំនាក់ទំនង-ចូលកំណត់ផែ
- ផ្តល់ចំណែកនាវា
- ផ្តល់ទីតាំងសម្រាប់នាវាធ្វើការជួសជុល និងចាត់ប្រេង
- ធ្វើអាជីវកម្មប្រមូល និងថែទាំប្រឡាយនាវាចរណ៍
- ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងជម្រុញកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព បរិស្ថាន សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់កំណត់ផែ
- ត្រួតពិនិត្យកសាងសម្ភារៈនាវា ដើម្បីបំពេញបែបបទនាវាចេញ-ចូលផែ
- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សផ្នែកនាវាចរណ៍ និងផ្នែកកំណត់ផែតាមរយៈវិទ្យាស្ថាននាវាចរណ៍កម្ពុជា
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែ តាមរយៈសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីពង្រីកចំណាត់ផែកុងតឺន័រ ផែទំនិញរាយ-ទំនិញចាក់ធារ ចំណាត់ផែរណប ចំណាត់ផែអ្នកដំណើរ និងទេសចរណ៍
- បង្កើតតំបន់គាំទ្រកំណត់ផែ រួមមាន តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស តំបន់ឧស្សាហកម្ម តំបន់កែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម និងតំបន់ភ័ស្តុភារកម្ម
- ចាត់វិធានការនានា ដើម្បីធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ពាក់ព័ន្ធនឹងកំណត់ផែ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននាវាតាមផ្លូវទឹក
- លើកដាក់ ផ្ទេរ ផ្គុំ រក្សាស្តុកទំនិញ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងទីលានផែ និងរវាងកំណត់ផែ និងតំបន់ផលិតកម្មរោងចក្រ
- ផ្តល់សេវាកម្មកណ្តាលការធានាផែនកំណត់ កណ្តាលការធានាបណ្តោះអាសន្ន និងទីលានស្តុកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មអូសទាញនាវា ពាក់ និងដោះលូ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់ភ័ស្តុភារ ទឹកស្អាត អនាម័យដល់នាវា
- ផ្តល់សេវាកម្មរ៉ឺម៉ក និងច្រកទំនិញដាក់កុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មជួសជុល និងថែទាំសំបកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មចំណាត់ផែទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងមណ្ឌលសេវាកម្មផែក្នុងស្រុក

គំរូរបស់ស្នងការកម្ពុជា

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)

សកម្មភាពចម្បង (ត)

ក.ស.ភ មានភារកិច្ចជាអាជ្ញាធរ និងប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុង រួមមាន៖ (ត)

- ធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មបន្ថែមផ្សេងទៀត ដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដើម្បីបម្រើដល់ការរីកចម្រើនរបស់ ក.ស.ភ។

ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្ត លើសកម្មភាពចម្បងរបស់ ក.ស.ភ នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ។

លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ

	ពុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	៩.៨៦០.៨៧៩	៤០.២១២.៦៤៩

ភាគលាភ

ការបែងចែកភាគលាភនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

	ពុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩៖		
ភាគលាភ ប្រភេទ "ក" ត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០	៣៣៧.៩៤៨	១.៣៧៦.៧៩១
ភាគលាភ ប្រភេទ "ខ" ត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០	៦៧៥.៦៧៦	២.៧៥០.០២៧
	១.០១៣.៦២៤	៤.១២៦.៨១៨

ទុនបម្រុង និងសិទ្ធិធនធាន

មានការផ្ទេរ ១០.៨៨៨.១៨៧ ពុល្លារអាមេរិក ពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកទៅមូលនិធិបម្រុងតាមច្បាប់ទូទៅ និងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានអនុម័តក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០។

បំណុលពិបាកទារ និង បំណុលជាប់សង្ស័យ

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាវិធានការទាក់ទងទៅនឹងការលុបចោលនូវបំណុលពិបាកទារ និងការធ្វើសិទ្ធិធនធានចំពោះបំណុលជាប់សង្ស័យត្រូវបានធ្វើឡើងហើយជាក់លាក់ តាមនិយមន័យបំណុលពិបាកទារ និងបានធ្វើសិទ្ធិធនធានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំណុលជាប់សង្ស័យ។

នៅថ្ងៃការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានការចាត់ទុកលើមូលនិធិបម្រុងបំណុលពិបាកទារ ឬក៏ធ្វើសិទ្ធិធនធានចំពោះបំណុលជាប់សង្ស័យ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឡើយ។

គំរូលេខ១៖ របាយការណ៍ចំណេញ

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)

ទ្រព្យសកម្មរដ្ឋ

នៅមុនពេលដែលរបាយការណ៍ចំណេញ ឬ ខាត និងចំណូលផ្សេងៗ និង របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្មរដ្ឋដែលមិនមានតម្លៃស្មើនឹងតម្លៃទីផ្សារនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានកាត់បន្ថយតម្លៃឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃដែលរំពឹងទុកនឹងអាចលក់បានលើទីផ្សារ។

នៅថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានការកែតម្រូវឱ្យដល់ការកំណត់តម្លៃទ្រព្យសកម្មរដ្ឋនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវឡើយ។

វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ

នៅថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើង បណ្តាលឱ្យមានការកែតម្រូវឱ្យ ឬមានភាពមិនត្រឹមត្រូវដល់វិធីសាស្ត្រកំណត់តម្លៃ ដែលបានអនុវត្តកន្លងមកលើទ្រព្យសកម្ម និងចំណូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឡើយ។

ចំណូលថាហេតុ និងចំណូលផ្សេងៗ

នៅថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ពុំមាន៖

- (១) បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ ក.ស.ភ ដែលបានកើតឡើង ដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាចំពោះចំណូលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ឬ
- (២) ចំណូលថាហេតុណាមួយកើតឡើងចំពោះ ក.ស.ភ ចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានចំណូលថាហេតុ ឬចំណូលផ្សេងៗដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសងក្នុងកំឡុងពេល១២ខែ ក្រោយថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ដែលនឹងអាចមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់លទ្ធភាពរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការសងចំណូលរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃកំណត់សងនោះទេ។

ការផ្លាស់ប្តូរនៃហេតុការណ៍

នៅថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីហេតុការណ៍ណាមួយដែលបានកើតឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបណ្តាលឱ្យមានចំនួនទឹកប្រាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ មានកំហុសឆ្គងធ្ងន់ធ្ងរនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងកាលបរិច្ឆេទនេះមិនបានទទួលរងនូវឥទ្ធិពលធ្ងន់ធ្ងរដែលកើតចេញពីកត្តាផ្សេងៗ ប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយដែលមានលក្ខណៈជាសាវ័ន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះឡើយ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះចុងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមកទល់នឹងថ្ងៃចេញរបាយការណ៍នេះពុំមានប្រតិបត្តិការ ឬហេតុការណ៍ដែលមានលក្ខណៈជាសាវ័ន្ត ឬមិនប្រក្រតីណាមួយបានកើតឡើងដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលអាជីវកម្មក្នុងកាលបរិច្ឆេទដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងនោះទេ។

គំរូលិខិតស្នើសុំកម្រិត

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ក)

ជើមទុន

ក.ស.ភ ពុំមានការបោះឆ្នោតភាគហ៊ុន នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ។

ក.ស.ភ ពុំមានកិច្ចសន្យាផ្តល់ភាគហ៊ុនមិនទាន់បោះឆ្នោត និងមិនមានភាគហ៊ុនក្រោមកិច្ចសន្យាផ្តល់សិទ្ធិជាភាគហ៊ុននៃ ក.ស.ភ នាចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុទេ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលនៅបម្រើការចាប់តាំងពីថ្ងៃចេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចុងក្រោយរួមមាន៖

- ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី
- ឯកឧត្តម សួន រចនា
- ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ
- ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិធាតិ
- លោក ហ៊ុំ អានវ៉ានីថ
- លោក យឹម ធឿន
- លោក ឌិត សុចល

អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅក្នុង និងចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ ពុំមានការរៀបចំណាមួយ ដែលមាន ក.ស.ភ ជាភាគីមួយក្នុងគោលបំណងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក.ស.ភ ដើម្បីទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ដោយការទិញយកភាគហ៊ុន ឬលិខិតបំណុលពី ក.ស.ភ ឬពី ក.ស.ភ ទៅបុគ្គលដទៃទៀតឡើយ។

ចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនៃឆ្នាំកន្លងទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានទទួល ឬមានសិទ្ធិទទួលនូវអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយ តាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាដែលបានធ្វើឡើងដោយ ក.ស.ភ ឬដោយក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធនាមួយជាមួយនឹង ក.ស.ភ ដែលមានអន្តរាយកជាសមាជិក ឬក៏ជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ដែលអន្តរាយកមានអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្តឡើយ លើកលែងសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាបានកើតឡើងដោយសារគុណសម្បត្តិនៃប្រតិបត្តិការទាំងនោះដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ទី២៧ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារកិច្ចធ្វើការបញ្ជាក់អះអាងថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានរៀបចំឡើងបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះ។ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះតម្រូវឱ្យ៖

- ក. ជ្រើសរើសគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្របដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយបន្ទាប់មកធ្វើការអនុវត្តគោលការណ៍ទាំងនេះឱ្យបានស្របគ្នា។

គំរូលិខិតស្នើសុំបញ្ជាក់
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

រោងចក្រស្រូវស្រែចម្រុះប្រើកម្មវិធីស្រែ (ក)

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ក)

- ខ. អនុលោមតាមគោលការណ៍ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយពីស្តង់ដារទាំងនេះក្នុងការបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ប្រូវប្រាកដថាការប្រាសចាកទាំងនេះត្រូវបាន បង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់បរិមាណឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- គ. ធានាឱ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការកត់ត្រាគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- ឃ. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្នុងករណីពិសេសមួយក្នុងការសន្មតថា ក.ស.ភ មិនបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននាពេលអនាគត និង
- ង. ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំ ក.ស.ភ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពលើកលែងសេចក្តីសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការ ក.ស.ភ ហើយត្រូវប្រាកដថាកិច្ចការទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ក.ស.ភ បានអនុវត្តតាមរាល់លក្ខខណ្ឌតម្រូវខាងលើ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទ


ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ទី៣០ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់ជាមួយនឹងទំព័រទី ១២ ដល់ ៥១ ត្រូវបានរៀបចំដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ហើយបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ ក.ស.ភ ខាងលើនេះ។



ឯកឧត្តម ហ៊ុំ ណារី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក



កញ្ញា លាង ចន្ទធា
នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១



Tel: +855 23 218 128
Fax: +855 23 933 125
www.bdo.com.kh

Suite 28 H&M Center
313 Sihanouk Quay
Phnom Penh
Kingdom of Cambodia

របាយការណ៍របស់សវនកររងគ្រោះជុំវិញចំណេះដឹងអំពីការបែងចែក
កំណត់ត្រាស្នើសុំកម្មវិធី
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ E/២០០៤)

របាយការណ៍របស់សវនកររងគ្រោះជុំវិញចំណេះដឹងអំពីការបែងចែក

មតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ កំណត់ត្រាស្នើសុំកម្មវិធី ហៅកាត់ថា ("ក.ស.ភ") ដែលរួមមាន របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលផ្សេងៗ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សំរាប់រំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ និងសេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ ដែលបានបង្ហាញនៅលើទំព័រទី ១២ ដល់ ៩១។

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពលំហូរសាច់ប្រាក់សំរាប់រំណាច់ឆ្នាំនេះ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.រ.ប.អ.ក")។

មូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ជាក់មតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ("ស.ស.អ.ក")។ ចំនួនខុសគ្នារបស់យើងខ្ញុំស្របតាមស្តង់ដារនេះ ត្រូវបានណែនាំដោយខ្លួនឯងក្នុងកថាខណ្ឌ *ចំនួនខុសគ្នារបស់សវនករឯករាជ្យលើការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ* នៃរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាការស្ថិតស្ថេរនៃសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំប្រមូលបានមានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការបញ្ជាក់មតិយោបល់យើងខ្ញុំ។

ចំនួនខុសគ្នារវាងករណីក្រុមសមាជិក និងក្រុមសមាជិក

យើងខ្ញុំ គឺជាសវនករឯករាជ្យរបស់ ក.ស.ភ ដោយអនុលោមតាម *ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករ* នៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា ("ក្រមសីលធម៌") និង *ក្រមសីលធម៌មន្ត្រីជាតិរបស់គណនេយ្យករជំនាញ ព្រមទាំងស្តង់ដារអន្តរជាតិនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ* ("ក្រមសីលធម៌ IESBA") របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្តង់ដារក្រុមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករជំនាញ ហើយយើងខ្ញុំបានបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវលើក្រមសីលធម៌ផ្សេងទៀតដោយអនុលោមតាមក្រមសីលធម៌របស់គណនេយ្យករជំនាញនេះផងដែរ។

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ គឺជាបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលមានសារៈសំខាន់បំផុតនៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំបើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ យោងតាមការវិនិច្ឆ័យដោយវិជ្ជាជីវៈរបស់យើងខ្ញុំ។ បញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងបរិបទនៃការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ទាំងមូល ហើយនៅក្នុងការបញ្ជាក់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំនាពេលបន្ទាប់ យើងខ្ញុំមិនផ្តល់នូវមតិយោបល់ដាច់ដោយឡែកចំពោះបញ្ហាទាំងនេះឡើយ។

BDO (Cambodia) Limited, Certified Public Accountant, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, all forms part of the international BDO network of independent member firms.



**របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់
ក្រុមហ៊ុនស្វយ័តខ្មែរកញ្ច**
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ E/២០០៤) (ត)

បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ (ត)

១. ឱនភាពនៃគណនីពាណិជ្ជកម្ម(ត)

- (ខ) គណនីរៀងរាល់ថ្ងៃនូវ ការចាប់ផ្តើមដែលបានត្រូវបានស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ ក.ស.ភ និងការបាត់បង់ជាប្រវត្តិសាស្ត្រដើម្បីកំណត់ភាពសមស្របនៃព័ត៌មាននាពេលខាងមុខ ("Forward looking information") ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយ ក.ស.ភ
- (គ) សាកសួរអ្នកគ្រប់គ្រង ដើម្បីវាយតម្លៃហេតុផលដែលបង្ហាញពីទំនាក់ទំនង រវាងព័ត៌មានដែលមើលទៅមុខ និងការបាត់បង់គណនីពាណិជ្ជកម្ម និង
- (ឃ) ធ្វើការវិភាគពីការចាត់បង់ជាក់ស្តែងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ សម្រាប់ទំនាក់ទំនងរបស់វាជាមួយនឹងសុវត្ថិភាពនៃការកើនឡើងនូវសម្រាប់នៃហានិភ័យគណនីពាណិជ្ជកម្មដែលត្រូវបានបង្កើតដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។

ព័ត៌មានប្រវត្តិរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកម្មខាងលើ

ក្រុមហ៊ុនក្រាហ្វិកបាយកម្ម ក.ស.ភ បានទំនួលខុសត្រូវលើព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗ រួមមានព័ត៌មានដែលរួមបញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ជុំវិញនិងរួមបញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ និងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទេ។

បតិយោបល់យើងខ្ញុំលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ មិនរួមបញ្ចូលព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយយើងខ្ញុំនឹងមិនផ្តល់នូវទម្រង់សន្និដ្ឋានជាបែបធានាណាមួយឡើយ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ យើងខ្ញុំមានទំនុកចិត្តក្នុងការវាយតម្លៃព័ត៌មានផ្សេងៗ និងពិចារណាថាព័ត៌មានផ្សេងៗមានភាពមិនសមស្របជាសារវន្ត ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ឬក៏ចំពោះដឹងរបស់យើងខ្ញុំទទួលបានពីសវនកម្ម ឬលើមិនដូច្នោះទេ លេចឡើងមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត។

ផ្អែកលើកិច្ចការដែលយើងខ្ញុំបានអនុវត្ត ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តលើព័ត៌មានផ្សេងៗ យើងខ្ញុំត្រូវតែប្រកាសពីការណែនាំបុគ្គលណាមួយទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនធ្វើដើម្បីវាយតម្លៃគុណភាពនេះទេ។



**របាយការណ៍របស់សវនកររងការព្យួរខ្លួនចំពោះភាគហ៊ុននិករបស់
កំពង់វិស្វយ័តឌីជីថល**

(ចុះបញ្ជីជាភ្នាក់ងារនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
(លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ E/២០០៤) (វ)

ទិដ្ឋភាពទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ពាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិដែលបានកំណត់ដោយ IASB ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការរក្សាទុកប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗ ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថា មានភាពចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យស្មើគ្នាជាមួយស្តង់ដារសវនកម្មដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភ័ន្តច្រឡំ។

នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃ ទៅលើលទ្ធភាពបន្តប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម រួមទាំងធ្វើការ បង្ហាញពីគុណភាពនៃនិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្មនោះ និងប្រើប្រាស់នូវមូលដ្ឋានគណនេយ្យរបស់និរន្តរភាព លើក លែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចលើកលែង ក.ស.ភ ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬមិនមានជម្រើសប្រាកដណាមួយ ប៉ុន្តែត្រូវ តែអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌជូនចំពោះរបាយការណ៍នេះ។

ទិដ្ឋភាពទូទៅរបស់សវនកររងការព្យួរលើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺទទួលបានអំណះអំណាងយ៉ាងសមហេតុផលថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ពុំមានកំហុសធ្ងន់ជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភ័ន្តច្រឡំ និងចេញនូវរបាយការណ៍សវនកម្ម ដែលមាននិរន្តរភាពរបស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងយ៉ាងសមហេតុផល គឺជាអំណះអំណាងកម្រិតខ្ពស់មួយ ប៉ុន្តែមិន បានធានាថា ការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិដែលបានកំណត់ដោយ IASB តែងតែកម្រិតកំហុសធ្ងន់ជា សារវន្ត ឬសំនើជាលក្ខណៈមួយ ឬជាលក្ខណៈរួមគ្នា អាចមានទិដ្ឋភាពលើការសម្រេចចិត្តសេចក្តីចូលរួមរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ លើមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ជាផ្នែកមួយនៃសវនកម្មអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិដែលបានកំណត់ដោយ IASB យើងខ្ញុំរក្សាទុកការវិនិច្ឆ័យដោយ វិញ្ញាណៈ និងរក្សាទុកការសង្ស័យដោយវិញ្ញាណៈនៅក្នុងសវនកម្មយ៉ាងច្រើន។ យើងខ្ញុំក៏បាន៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃលើការវិនិច្ឆ័យកំហុសធ្ងន់ជាសារវន្តក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ថាគឺជាបណ្តា បេកកពីការក្លែងបន្លំ ឬការភ័ន្តច្រឡំ ហើយធ្វើការរៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្មដែលឆ្លើយតបនឹងហានិភ័យ ទាំងនោះ និងទទួលបាននូវស្តង់ដារសវនកម្មដែលគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវដើម្បីជាមូលដ្ឋានដល់មតិយោបល់ របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យនៃការមិនបានរកឃើញនូវកំហុសធ្ងន់ជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ក៏ ខ្ពស់ជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការភ័ន្តច្រឡំ ដោយសារតែការក្លែងបន្លំអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រពើបញ្ជា ការលួចបន្លំ ការលួចបោកបញ្ឆោតជាដើមផ្សេងៗ ការបកស្រាយខុស ឬក៏ការបំពានលើប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងរកលំអិតប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម ដើម្បីរៀបចំនីតិវិធីសវនកម្មដែលត្រឹមត្រូវទៅ តាមស្តង់ដារ ប៉ុន្តែមិនមែនក្នុងគោលបំណងបញ្ជាក់លើមតិយោបល់ពីប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់ ក.ស.ភ នោះឡើយ។

របាយការណ៍របស់សមាជិកសម្រាប់ការប្រកាសលទ្ធផលការងាររបស់
ក្រុមហ៊ុនស្រូវស្រែកម្ពុជា
 (ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
 (លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ Co. ៧១៧៥ E/២០០៤) (ត)

បញ្ហាផ្សេងៗ
 របាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះគ្រឹះស្ថានហ៊ុន ភ.ស.ភ ប៉ុណ្ណោះ។ យើងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះបុគ្គល
 ណាម្នាក់សម្រាប់ខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍នេះទេ។

សម្រាប់ និងជំនុំសម្បត្តិ
ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត

ប៊ិម សេងស៊ី
 គណនេយ្យការងារ

រាជធានីភ្នំពេញ
 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១

កំរិតថវិកាស្នូលកម្ពុជា
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	កំណត់ សម្គាល់	២០២០		២០១៩	
		ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង					
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	៨៨.៨២៩.៨៦៣	៣៥៩.៣១៦.៧៩៦	៧៧.៥៦៨.៥៥៦	៣១៦.០៩១.៨៦៦
ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	៦	៨៤.៦៨៧.០០០	៣៤២.៥៥៨.៩១៥	៨៤.៨៥៤.១៤៦	៣៤៥.៧៨០.៦៤៥
ការជួលត្រូវទទួល	៧	៤.៣១០.៤៧៧	១៧.៤៣៥.៨៧៩	៤.៣២៣.៨៣៩	១៧.៦១៩.៦៤៤
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៨	៦៤.៩៨៦	២៦២.៨៦៨	៦២.៤៨៧	២៥៤.៦៣៥
ទ្រព្យសកម្មធុនទាប	៩	៤៣៩.៩៩១	១.៧៧៩.៧៦៤	៤៧៨.៤៦៤	៣.៤៧៩.៧៤១
		<u>១៧៨.៣០៧.៣១៧</u>	<u>៧៥១.៣២៤.២២២</u>	<u>១៦៧.៦៨៧.៤៩២</u>	<u>៦១៣.៣៦៦.៥៣១</u>
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី					
គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៨	១០.៧២៤.៦៧៣	៤៣.៣៨១.៣០២	៦.៩៣៨.៧៩៥	២៨.២៧៨.៥៩០
ការជួលត្រូវទទួល	៧	១៣.៣៦២	៥៤.០៤៩	១២.៨៤១	៥២.៣២៧
សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ	១០	១៧.៦៨៣.៨៤១	៧១.៥៣១.១៣៧	២៥.៩៨៤.៩០៨	១០៥.៨៨៨.៥០០
		<u>២៨.១៣២.៤៧៦</u>	<u>១១៥.៩៤៦.៤៨៨</u>	<u>២៣.៥៣៦.៥៤៤</u>	<u>១៣៤.២១៦.៤១៧</u>
ទ្រព្យសកម្មសរុប		<u>២០៦.៤៤០.១៩៣</u>	<u>៨៦៧.២៧០.៧១០</u>	<u>២០០.២២៤.០៣៦</u>	<u>៧៤៧.៥៨២.៩៤៨</u>
មូលធន និងចំណូល					
មូលធន					
ដើមទុន	១១	១១៤.៤៨៣.៤៨៥	៤៨៧.៨១៣.៩៤០	១១៤.៤៨៣.៤៨៥	៤៨៧.៨១៣.៩៤០
បុព្វលាភភាគហ៊ុន	១២	១៥៥.៥០២	៦២២.០០៨	១៥៥.៥០២	៦២២.០០៨
ទុនបម្រុង	១៣	៣៦.៥៣៩.៦០៦	១៤៧.៨០២.៧០៥	២៥.៦៥១.៤១៩	១០៤.៥២៩.៥៣២
ចំណេញរក្សាទុក		១០.០៧៩.២៣២	៤១.១០៣.១១០	១១.៦៤១.៩២៤	៤៧.១៧៣.០៧៦
លម្អៀងនៃការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	៤.៨២៤.៧៨៨	-	៨.៨៦៣.៤៤០
មូលធនសរុប		<u>១៦៦.២៥៧.៨២៥</u>	<u>៦៨៦.១៦៦.៥៥១</u>	<u>១៤១.៩០២.៣៣០</u>	<u>៦១៥.០០១.៥៩៦</u>

កំណត់ផែស្វយ័តក្នុងតារាង
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ (ត)

	កំណត់ សម្គាល់	២០២០		២០១៩	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពិលាដាវង់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពិលាដាវង់រៀល
មូលធន និងបំណុល (ត)					
បំណុល					
បំណុលរយៈពេលវែង					
បំណុលលើការធានារ៉ាប់រងកាតណាត		-	-	២៣២.០៤២	៩៤៥.៥៧១
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១៤	៣២.៤៩៣	១៣១.៤៣៤	៣១.២៤៣	១២៧.៣១៥
ប្រាក់កម្ចី	១៥	២០.៦៩៩.៧៤១	៨៣.៧៣០.៤៥២	២២.៧៦៩.៧១៥	៩២.៧៨៦.៥៤៩
សំវិធានធនលើមូលនិធិសោធនវិវត្តន៍	១៦	៦១៦.៤២២	២.៤៩៣.៤២៩	៦៦២.៥១៥	២.៦៩៩.៧៤៩
បំណុលកតិសន្យា	៧	២.៨៧៣.៦៥០	១១.៦២៣.៩១៤	២.៨៤២.៥៥៨	១១.៧៨៦.៤២៤
កិច្ចសន្យាបំណុល	១៧	១៣.៩៥០.០០០	៥៦.៤២៧.៧៥០	១៤.២៥០.០០០	៥៨.០៦៥.៧៥០
		<u>៣៨.១៧២.៣០៦</u>	<u>១៥៤.៤០៦.៩៧៩</u>	<u>៤០.៨២៨.០៧៣</u>	<u>១៦៦.៣៧៤.៣៥៨</u>
បំណុលរយៈពេលខ្លី					
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១៤	៣.០៥៥.៤០០	១២.៣៥៩.០៩២	៣.៣៣៩.០៥២	១៣.៦០៦.៦៣៧
ប្រាក់កម្ចី	១៥	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៣៧៣.០៤៥	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤៣៩.១៤៤
បំណុលកតិសន្យា	៧	៨.៩០៩	៣៦.០៣៧	៨.៥៦១	៣៤.៨៨៦
កិច្ចសន្យាបំណុល	១៧	៣០០.០០០	១.២១៣.៥០០	៣០០.០០០	១.២២២.៥០០
ធនលើប្រាក់ចំណេញត្រូវបង់		១.៩១៩.៧៧៩	៧.៧៦៥.៥០៦	២.១៧៦.០៤៦	៨.៨៦៧.៣៨៧
		<u>៧.៣៤៤.០៦២</u>	<u>២៩.៧៤៧.១៤០</u>	<u>៧.៨៩៣.៦៣៣</u>	<u>៣២.១៦៦.៥៥៤</u>
បំណុលសរុប		<u>៤៥.៥២៦.៣៦៨</u>	<u>១៨៤.១៥៤.១៥៩</u>	<u>៤៨.៧២១.៧០៦</u>	<u>១៩៨.៥៤០.៩៥២</u>
មូលធន និងបំណុលសរុប		<u>២០៦.៧៥៤.១៩៣</u>	<u>៨៣៦.៣២០.៧១០</u>	<u>២០០.៦២៤.០៣៦</u>	<u>៨១៧.៥៤២.៩៤៤</u>

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយតារាងផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយនេះ។

កំណត់វិស្វកម្មក្នុងតារាង
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលផ្សេងៗ
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	កំណត់ សម្គាល់	២០២០		២០១៩	
		ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណូល	១៩	២៧.០៤៤.៤១២	១១០.៣០៣.៤២៤	២៧.១៩០.១១១	១១០.១៧៤.៣៣០
ថ្លៃដើមសេវាកម្ម	២០	(៤.០០២.៧៤៦)	(៣២.៦៣៥.១៩៩)	(៤.៥៨៣.២៤៤)	(៣៤.៧៧៩.៣០៥)
ប្រាក់ចំណេញដុល		១៩.០៤១.៦៦៦	៧៧.៦៦៨.២២៥	១៨.៦០៦.៨៦៧	៧៥.៣៩៥.០២៥
ចំណូលផ្សេងៗ	២១	២.៤៣៨.៨៦២	៩.៩៤៥.៦៨០	៤.១២១.១៥៣	១៦.៦៩៤.៩១២
ចំណាយទូទៅ និងចំណាយរដ្ឋបាល	២២	(៧.៧៧០.២៦១)	(៣១.៦៨៧.១២៤)	(៦.៩២៣.៩០០)	(២៨.០៥៥.៦៤៣)
ចំណេញប្រតិបត្តិការ		១៣.៧១៦.២៦៧	៥៥.៩២៦.៧៨១	១៥.៨០៤.១២០	៦៤.០៣៤.២៩៤
ចំណាយហិរញ្ញប្បទាន	២៣	(១.០៩២.៣៩០)	(៤.៤៥៤.៧៦៦)	(១.៤០៥.២២៩)	(៥.៦៩៣.៩៨៤)
ចំណេញសុទ្ធមុនបង់ពន្ធ		១២.៦២៣.៨៧៧	៥១.៤៧២.០១៥	១៤.៣៩៨.៨៩១	៥៨.៣៤០.៣១០
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	២៤	(២.៧៦១.០០២)	(១១.២៥៩.៣៦៦)	(២.៨៤៧.៤៩៤)	(១១.៥៣៨.០៦២)
ប្រាក់ចំណេញក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		៩.៨៦២.៨៧៥	៤០.២១២.៦៤៩	១១.៥៥១.៣៩៧	៤៦.៨០២.២៤៨
ចំណូលផ្សេងៗ បន្ទាប់ពីគិតពន្ធរួច ខ្ពង់ខ្ពស់ដែលមិនបានបែងចែកឡើងវិញលើ ចំណេញ ឬខាត៖ ការកំណត់ឡើងវិញនូវសិទ្ធិទទួលបានលើមូលនិធិ សោតនិវត្តន៍		២១៨.៣៨៧	៨៩០.៤៦០	៩០.៥៣១	៣៦៦.៨៣២
ចំណូលផ្សេងៗសរុបក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		១០.០៨១.២៦២	៤១.១០៣.១០៩	១១.៦៤១.៩២៨	៤៧.១៦៩.០៨០
ចំណេញក្នុង១ភាគហ៊ុន របស់ភាគហ៊ុនិកនៃ ភ.ស.ភ ក្នុងកាលបរិច្ឆេទនេះមានដូចខាងក្រោម៖					
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនមូលដ្ឋាន	២៥	០,៤៩	១,៩៩	០,៥៦	២,២៨
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនចម្រុះ	២៥	០,៤៩	១,៩៩	០,៥៦	២,២៨

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគិតជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយនេះ។

កំណត់ផែស្នងស្នាក់ក្នុងតារាង

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០**

	កំណត់ សម្គាល់	ដើមទុន ដុល្លារអាមេរិក	បុព្វលាភភាគហ៊ុន ដុល្លារអាមេរិក	ទុនបម្រុង ដុល្លារអាមេរិក	ចំណេញរក្សាទុក ដុល្លារអាមេរិក	លម្អៀងនៃការប្តូរ រូបិយប័ណ្ណ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យដើមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០		១១៤.៤៨៣.៤៨៥	១៥៥.៥០២	២៥.៦៥១.៤១៩	១១.៦៤១.៩២៤	-	១៥៧.២៧២.៣៣០
ចំណេញក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		-	-	-	៩.៨៦០.៤៧៥	-	៩.៨៦០.៤៧៥
ចំណេញពីការវាយតម្លៃបារាំងក៏យកតម្លៃសោធនវិវត្តន៍		-	-	-	២១៨.៣៥៧	-	២១៨.៣៥៧
លទ្ធផលចំណេញសរុបក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		-	-	-	១០.០៧៩.២៣២	-	១០.០៧៩.២៣២
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុន							
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុង	១៣	-	-	១០.៨៨៨.១៨៧	(១០.៨៨៨.១៨៧)	-	-
ភាគលាភរបស់ភាគហ៊ុន	២៦	-	-	-	(៧៥៣.៧៣៧)	-	(៧៥៣.៧៣៧)
សរុបប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុន		-	-	១០.៨៨៨.១៨៧	(១១.៦៤១.៩២៤)	-	(៧៥៣.៧៣៧)
សមតុល្យដើមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		១១៤.៤៨៣.៤៨៥	១៥៥.៥០២	៣៦.៥៣៩.៦០៦	១០.០៧៩.២៣២	-	១៦៦.២៦៧.៨២៥
(គិតជាពាន់រៀល)		៤៥៧.៨១៣.៩៤០	៦២២.០០៨	១៤៧.៨០២.៧០៥	៤១.១០៣.១១០	៤.៨២៤.៧៨៨	៦៥២.១៦៦.៥៤១

កំណត់ផែស្វ័យភ្នំពេញ

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

**របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ (ត)**

	កំណត់ សម្គាល់	ដើមទុន ដុល្លារអាមេរិក	បុព្វលាភភាគហ៊ុន ដុល្លារអាមេរិក	ទុនបម្រុង ដុល្លារអាមេរិក	ចំណេញរក្សាទុក ដុល្លារអាមេរិក	លម្អៀងនៃការប្តូរ រូបិយប័ណ្ណ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩		១១៤.៤៨៣.៤៨៨	១៨៤.៤០២	១៤.៦៧៨.១៤២	៧.៦៧៨.០៧៣	-	១៤០.៩២២.២០២
ចំណេញក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		-	-	-	១១.៥៥១.៣៩៣	-	១១.៥៥១.៣៩៣
ចំណេញពីការវាយតម្លៃបាន់កិច្ចសោតនិវត្តន៍		-	-	-	៩០.៥៣១	-	៩០.៥៣១
លទ្ធផលចំណេញសរុបក្នុងកាលបរិច្ឆេទ		-	-	-	១១.៦៤១.៩២៤	-	១១.៦៤១.៩២៤
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុន ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុង ភាគលាភរបស់ភាគហ៊ុន	១៣ ២៦	- -	- -	៦.៩៧៦.២៧៧ -	(៦.៩៧៦.២៧៧) (៧០១.៧៩៦)	- -	- (៧០១.៧៩៦)
សរុបប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុន		-	-	៦.៩៧៦.២៧៧	(៧.៦៧៨.០៧៣)	-	(៧០១.៧៩៦)
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		១១៤.៤៨៣.៤៨៨	១៨៤.៤០២	២១.៦៥៤.៤១៩	១១.៦៤១.៩២៤	-	១៤១.៩០២.៣៣០
(គិតជាពាន់រៀល)		៤៥៧.៨១៣.៩៤០	៦២២.០០៨	១០៤.៥២៩.៥៣២	៤៧.១៧៣.០៧៦	៨.៨៦៣.៤៤០	៦១៩.០០១.៩៩៦

កំណត់សម្គាល់ដុតមានភ្ជាប់ជាមួយគិតជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយនេះ។

កំណត់ផែស្នូលក្នុងតារាង
(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	កំណត់ សម្គាល់	២០២០		២០១៩	
		ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ មុនបង់ពន្ធ		១២.៦២១.៤៧៧	៥១.៤៧២.០១៥	១៤.៣៩៤.៤៩១	៥៨.៣៤៤.៣០៦
រំលែកកម្ម៖					
លៃសំទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	២.៦៨៣.៣៥៣	១០.៩៤២.៧១៤	៣.០៤៣.០០៣	១២.៣៣០.២៤៤
លៃសំទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	៦	៦៣.៤២០	២៥៨.៦២៧	៧៦.៩៥៤	៣១១.៤១៤
ចំណាយហិរញ្ញប្បទាន		១.០៩១.១៤០	៤.៤៤៩.៦៦៩	១.១៦៧.៧១៦	៤.៧៣១.៥៨៥
ចំណូលពីការវិនិយោគលើការជួលបន្ត		-	-	(១.៤០៨.២៦២)	(៥.៧០៦.២៧៤)
ចំណូលការប្រាក់		(១.៣៦១.១៩២)	(៥.៥៥០.៩៤១)	(១.៥០៦.៦៨២)	(៦.១០៥.០៧៤)
ការជម្រះចេញពីបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ		-	-	១៤៤.១៥១	៧៤៦.១៤០
ការខាតបង់លើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ		១០៣.៣៧៦	៤២១.៨៦៧	-	-
ការខាតបង់លើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		៦០.៣២៤	២៤៦.០០១	-	-
ឱនភាពសុទ្ធលើគណនីពាណិជ្ជ		៣៥៧.២៣៤	១.៤៥៦.៨០០	១៧០.៩៣២	៦៩២.៦១៦
ផលចំណូលសុទ្ធនៃប្រាក់កម្រៃពេលវែង		(១.២៤៩)	(៥.០៩៣)	១១៤.៧៥៦	៤៤១.១៩៩
ការជម្រះចេញពីបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ		១២៥.៩០១	៥១៣.៤២៤	៦៦.១៤២	២៦៨.១៦៩
ចំណាយការពារកិច្ចសោតននិវត្តន៍	១៦	១០៩.២៦២	៤៤៥.៨៧០	១២៥.៩៣៦	៥១០.២៩៣
ខាត(ចំណេញ)ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលមិនទាន់ទទួលស្គាល់		១.៩៣៩	៧.៩០៧	(៦.៣៩៣)	(២៥.៩០៤)
ចំណូលប្រតិបត្តិការ មុនបម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល		១៥.៤៥៥.៣៨៥	៦៤.៦៥៨.២៦០	១៦.៤៣១.១៤៤	៦៦.៥៧៩.១៥៧
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល៖					
គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ		(៣.០៦១.៣២៣)	(១២.៤៤៤.០៧៥)	(៣.១០៩.៥៩៧)	(១២.៦០០.០៤៧)
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីចំណូលផ្សេងៗ		(១១០.៤២៩)	(៤៥០.៣២៩)	៤៣៦.៤៩៤	៣.៣៩១.១១១
កិច្ចសន្យាចំណូល		(៣០០.០០០)	(១.២២៣.៤០០)	(៣០០.០០០)	(១.២១៥.៦០០)
សាច់ប្រាក់បានមកពីប្រតិបត្តិការ		១២.៣៨៣.៦៣៣	៥០.៥៤០.៤៥៦	១៣.៤៥៤.៤៤១	៥៦.១៥៤.៥២១
ចំណាយបង់ពន្ធ		(២.៥៧៨.៧៩៦)	(១០.៥១៦.៣៣០)	(១.០៤៩.៥៩៧)	(៤.២៥២.៩៦៧)
ការពន្ធកិច្ចសោតននិវត្តន៍បានបង់		(២៨.២៣២)	(១១៤.១៣០)	(១៧.៥៣៤)	(៧១.០៤៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានមកពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		៩.៧៧៦.៦០៥	៣៩.៩០៩.៩៩៦	១២.៣៨៧.៣១០	៥១.៨៣០.៥១០

កំណត់ផែស្នូលក្នុងតារាង

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ (ត)

	កំណត់ សម្គាល់	២០២០		២០១៩	
		ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	៥	(១៤.១៣២.៧៩៨)	(៥៧.៦៣៣.៥៥០)	(៦.៩០៤.៣៤៧)	(២៧.៩៧៦.៤១៤)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	៦	-	-	(៥៣.០០០)	(២១៤.៧៥៦)
ចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារ		១.៩១៣	៧.៨០១	-	-
ចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ		៣៥០	១.៤២៧	-	-
ការប្រាក់ទទួលបាន		២៦១.២៣១	១.០៦៥.៣០០	២៦៧.១៩៦	១.០៨២.៦៧៨
ការដក(ដាក់)ប្រាក់បញ្ញើជាមួយធនាគារដែល មានអាជ្ញាប័ណ្ណ		១.២០០.០០០	៤.៨៩៣.៦០០	(១.២០០.០០០)	(៤.៨៦២.៤០០)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(១២.៦៦៩.៣១៤)	(៥១.៦៦៥.៤២២)	(៧.៨៩០.១៥១)	(៣១.៩៧០.៨៩២)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
ភាគលាភបានបង់		(១.០១៣.៦២៤)	(៤.១២៦.៧៧៨)	(៩៦៥.៣៧០)	(៣.៨៧៦.៧៥១)
ការប្រាក់ដែលបានបង់		(១.០០០.៧២១)	(៤.០៨០.៩៤០)	(១.០៥៥.៦៨៦)	(៤.២៧៧.៦៤០)
ការបង់ប្រាក់លើចំណូលគិតសន្យា		(១២៤.០៤៩)	(៥០៥.៨៧២)	(២០.៦៧៥)	(៨៣.៧៧៥)
ការបង់សងប្រាក់ដើមកម្ចី		(២.០៦៩.៩៧៤)	(៨.៤៤១.៣៥៤)	(២.០៦៩.៩៧៤)	(៨.៣៨៧.៥៣៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានប្រើក្នុងសកម្មភាព ហិរញ្ញប្បទាន		(៤.២០៨.៣៦៨)	(១៧.១៥៤.៩៤៤)	(៤.១១១.៧០៥)	(១៦.៦២៨.៧០១)
(តំហាយ)កំណើនសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់ សមមូលសុទ្ធ		(៧.៨៧៧.៦៨២)	(៦៨.៨២០.៣៦៦)	៧៨៩.៤៩៨	៣.២៣៣.៩៧៣
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅដើម ការិយបរិច្ឆេទ		៩.៧៨៤.៩០៨	៣៩.៥៧៩.៩៥៣	៤.៩៩៥.៤១០	៣៦.១៤៣.៤៨៧
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	២២៧.៥៥៤	-	៤៩៥.៩៧០
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលនៅចុង ការិយបរិច្ឆេទ	១០	២.៦៨៣.៨៤១	១០.៨០៧.១៣៧	៥.៧៨៤.៩០៨	៣៩.៨៧៥.៤២៧

កំណត់ផែស្នូលក្នុងតារាង

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ (ត)

ការរៀបចំផ្ទៃក្នុងនៃបំណុលដែលបានមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន

	កំណត់ សម្គាល់	បំណុលពីការជួល (កំណត់សម្គាល់ទី៧) ដុល្លារអាមេរិក	កម្ចី(កំណត់ សម្គាល់ទី១៥) ដុល្លារអាមេរិក
ខាតថវិកា ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩		-	២៦.៩០៩.៦៦៣
លំហូរសាច់ប្រាក់		(២០.៦៧៥)	(២.០៦៩.៩៧៤)
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖			
- ការកើតឡើងនៃបំណុលភតិសន្យា		២.៨១៦.៥២៤	-
- ផលប៉ះពាល់នៃចំណាយការប្រាក់	២៣	៩៥.២៧០	-
ខាតថវិកា ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		២.៨៩១.១១៩	២៤.៨៣៩.៦៨៩
លំហូរសាច់ប្រាក់		(១២៤.០៤៩)	(២.០៦៩.៩៧៤)
លំហូរមិនមែនសាច់ប្រាក់៖			
- ផលប៉ះពាល់នៃចំណាយការប្រាក់	២៣	១១៥.៤៨៩	-
ខាតថវិកា ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		២.៨៨២.៥៥៩	២២.៧៦៩.៧១៥
<i>(គិតជាពាន់រៀល)</i>		<u>១១.៦៤៩.៩៥១</u>	<u>៩២.១០៣.៤៩៧</u>

កំណត់សម្គាល់ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយគឺជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលនេះ។

កំណត់សម្គាល់តម្លៃពេញ

(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា)

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

១. ព័ត៌មានអំពី ក.ស.ភ

កំណត់សម្គាល់តម្លៃពេញ (ក.ស.ភ) ត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៥១ អនក្រ នៅថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ជាសហគ្រាសសាធារណៈដែលមានទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ក.ស.ហ) និង ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន (ក.ស.ជ)។ ក្រុមហ៊ុនបានចុះ បញ្ជីនៅទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលមានលេខចុះបញ្ជី ០០៣ CSX/SC និងប្រែក្លាយ ជា សហគ្រាសសាធារណៈ ដែលមានទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋដែលបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្ពុជាសិទ្ធិលើកដំបូងជា សាធារណៈ។

ការិយាល័យចុះបញ្ជី និងអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មរបស់ ក.ស.ភ ស្ថិតនៅផ្ទះលេខ៦៤៩ តំរូវីទីផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (US\$) ដែលជាលិខិតបញ្ជីគោលរបស់ ក.ស.ភ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយ នៅថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១។

២. សកម្មភាពចម្បង

ក.ស.ភ គឺជានីតិបុគ្គលដែលមានស្វ័យភាពបច្ចេកទេស រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបេសកកម្មចម្បងគឺ សេវាកម្មកំណត់ត្រៃ និងសេវាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ក.ស.ភ មានគោលដៅទទួលបានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់បំផុត ត្រឹមត្រូវ និងធ្វើអាជីវកម្មសេវាកំណត់ត្រៃ ព្រមទាំង អនិស្សរវត្តនៃកំណត់ត្រៃ ដើម្បីប្រតិបត្តិការពង្រីក និងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់តម្រូវការខាងពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងចាត់វិធានការចាំបាច់គ្រប់បែបយ៉ាងឱ្យ ក.ស.ភ រីកចម្រើនលូតលាស់ ទៅមុខ។

ក. ស. ភ មានការកិច្ចការអាជ្ញាធរ និងប្រតិបត្តិការដែលមាន៖

- ផ្តល់កម្រិតកិច្ច នាំនាំចេញ-ចូលកំណត់ត្រៃ
- ផ្តល់ចំណតនាវា
- ផ្តល់ទីតាំងសម្រាប់នាវាធ្វើការជូនជុល និងចាក់ប្រេង
- ធ្វើអាជីវកម្មបូមស្តារ និងថែទាំប្រឡាយនាវាចរណ៍
- គ្រួសារនិរន្តរ៍ប្រតិបត្តិតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងជំរុញកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព បរិស្ថាន សណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់កំណត់ត្រៃ
- គ្រួសារនិរន្តរ៍កសាងសម្គាល់នាវា ដើម្បីបំពេញបែបបទនាវាចេញ-ចូលត្រៃ
- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សផ្នែកនាវាចរណ៍ និងផ្នែកកំណត់ត្រៃតាមរយៈវិទ្យាស្ថាននាវាចរណ៍កម្ពុជា
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធត្រៃ តាមរយៈសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បី ពង្រីកចំណតត្រៃកុងតឺន័រ ផែនទីព្យាយាម-ទំនិញចាក់តារ ចំណតត្រៃរលាប ចំណតត្រៃអ្នកដំណើរ និង ទេសចរណ៍

២. សកម្មភាពមធ្យម (ត)

- បង្កើតតំបន់គាំទ្រកំពង់ផែ រួមមាន តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស តំបន់ឧស្សាហកម្ម តំបន់កែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម និងតំបន់កសិកម្ម
- ចាត់វិធានការនានា ដើម្បីធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងកំពង់ផែ និង មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានាតាមផ្លូវទឹក
- លើកដាក់ ឆ្នេរ ផ្ទុក រក្សាស្តុកទំនិញ
- ដឹកជញ្ជូនទំនិញក្នុងទីលានផែ និងរវាងកំពង់ផែ និងតំបន់ផលិតកម្មរោងចក្រ
- ផ្តល់សេវាកម្មកណ្តាលមានផែនការណែនាំ កណ្តាលការងារបណ្តោះអាសន្ន និងទីលានស្តុកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មអូសទាញនាវា ពាក់ និងដោះលូរ
- ផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់កសិកម្ម ទឹកស្អាត អនាម័យដល់នាវា
- ផ្តល់សេវាកម្មជី និងគ្រកទំនិញដាក់កុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មជួសជុល និងថែទាំសំបកកុងតឺន័រ
- ផ្តល់សេវាកម្មចំណតផែទេសចរណ៍ និងអ្នកដំណើរ និងមណ្ឌលសេវាកម្មផ្ទៃក្នុងស្រុក
- ធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មបន្ថែមផ្សេងទៀត ដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដើម្បីបម្រើដល់ការរីកចម្រើនរបស់ ក. ស. ភ។

៣. មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ស.រ.ហ.អ.ក) ចេញផ្សាយដោយនិយ័តករណេយ្យនិងសវនកម្ម នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៤. មូលដ្ឋានគណនេយ្យសំខាន់ៗ

គោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានអនុវត្តគឺ ស្របតាមឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមុន លើកលែងតែផលប៉ះពាល់ នៃការអនុម័តវិសោធនកម្មថ្មីចំពោះ ស.រ.ហ.អ.ក ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ។ ស.រ.ហ.អ.ក ថ្មីដែលត្រូវបានអនុវត្ត នៅក្នុង ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់លេខ ៣២ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក.ស.ភ ក៏បានអនុម័តការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស.រ.ហ.អ.ក ១៦ កូវិច-១៩-ទាក់ទងនឹងការជួល សម្បទាន ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន និងបានជ្រើសរើសការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែងចំពោះសម្បទានជួលទាំងអស់ ទាក់ទងនឹងការជួលដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា និងកាលៈទេសៈស្រដៀងគ្នា។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមវិធីសាស្ត្រសន្មតតម្លៃដើម (Historical cost) លើកលែងនូវអ្វីដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

៤. មូលដ្ឋានគណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

ការបកប្រែជាប្រយោជន៍ប័ណ្ណខ្មែរ ("KHR") ដើម្បីបង្ហាញនៅក្នុង របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលផ្សេងៗ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍បំប្លែងសាច់ប្រាក់ និងកំណត់សម្គាល់ទៅនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ របស់ ក.ស.ភ បានប្រើប្រាស់អត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការនាចុងការិយបរិច្ឆេទ និងអត្រាមធ្យមដែលមានដូចខាងក្រោមនេះ៖

		អត្រាចុងការិយបរិច្ឆេទ	អត្រាមធ្យម
៣១ ធ្នូ ២០២០	១ ដុល្លារអាមេរិក -	៤.០៤៥រៀល	៤.០៧៤រៀល
៣១ ធ្នូ ២០១៩	១ ដុល្លារអាមេរិក -	៤.០៧៥រៀល	៤.០៥២រៀល

ការប្រែសម្រួលនេះ មិនត្រូវបានយកមកបកស្រាយថាជាការប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកនេះ ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ឬត្រូវបានប្តូរជាប្រាក់រៀល ឬនឹងត្រូវបានប្តូរជាប្រាក់រៀល នាពេលអនាគតតាមអត្រាប្តូរប្រាក់នេះ ឬអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្សេងទៀតនោះឡើយ។

៥. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ

	ដី		សម្ភារៈ ការិយាល័យ និងឧបករណ៍ ផ្សេងៗ	សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ		គ្រឿងចក្រ និងម៉ាស៊ីន	ចំណែក និង អគារ	ការសាងសង់កំពុង ដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	កុំរូប៊ី	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	យានយន្ត ដុល្លារអាមេរិក				
ថ្ងៃដើម									
សមតុល្យថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	២៣.៤៥១.៣៩១	៥៧៧.០២៨	៦១១.៤១៨	៦៤.៨១៧	១.៥៣១.០៣៣	១៩.៣៣៧.២៣៦	៤២.២៥៤.៨៧៦	១.៧២៧.៦០៤	៤៩.៦៥៨.៨០៣
ការទិញបន្ថែម	-	៤៣.៩៤៥	២៥.៨១៩	-	១៥៨.៤២៨	៣៤.២៤៦	៤៩.១៧៣	៦.៥៩២.៧៣៦	៦.៩០៤.៣៤៧
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	៣.៤០៧.៤០០	២៥១.៩៩៥	៣៧.៦០០	-	-	-	២.៣៥៤.៤២៤	(៦.០៥១.៤១៩)	-
ការផ្ទេរទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ (កំណត់ សម្គាល់ទី៦)	-	-	-	-	-	-	-	(៣៦.០៥៣)	(៣៦.០៥៣)
ការផ្ទេរទ្រព្យពីបញ្ជី	-	-	(២៤.២៦៧)	-	-	-	(៨៥.១៣៩)	-	(១០៩.៤០៦)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩/ ថ្ងៃ ទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	២៦.៩៥៨.៧៩១	៨៧២.៩៦៨	៦៥០.៩៧០	៦៤.៨១៧	១.៦៨៩.៤៦១	១៩.៣៧១.៤៨២	៤៤.៥៧៣.៣៣៤	២.២៣២.៨៦៨	៩៦.៤១៤.៦៩១
ការទិញបន្ថែម	៩៧៩.២៣២	៦.២៣៣	២៣២.៦២១	-	១៦.៤៧២	-	១៦.៤១៩	១២.៨៨១.៨២១	១៤.១៣២.៧៩៨
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	២.៩៩២.៤៨៥	៣៩៤.២០០	១៩៤.៦៣៤	-	២១៥.០០០	៣.៦៧០.៨៤៥	៧៤៤.៣៦៦	(៨.២១១.៥៣០)	-
ការលក់	-	-	-	-	-	-	(១៩៥.៥៣៥)	-	(១៩៥.៥៣៥)
ការផ្ទេរទ្រព្យពីបញ្ជី	-	-	-	-	-	-	-	(១២៥.៩០១)	(១២៥.៩០១)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៣០.៩៥០.៥០៨	១.២៧៣.៤០១	១.០៧៨.២២៤	៦៤.៨១៧	១.៩០៤.៩៣៣	២៣.០៤២.៣២៧	៤៥.១៣៨.៥៨៤	៦.៧៧៧.២៥៨	១១០.២២៦.០៥៣

៥. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងមន្ទីរ (ត)

	ដី ដុល្លារអាមេរិក	កុំព្យូទ័រ ដុល្លារអាមេរិក	សម្ភារៈការិយាល័យ និងឧបករណ៍ សង្ហារឹម និង ឡេងៗ		យានយន្ត ដុល្លារអាមេរិក	គ្រឿងចក្រ និងម៉ាស៊ីន ដុល្លារអាមេរិក	ចំណែកខាវ និង អគារ ដុល្លារអាមេរិក	ការសាងសង់កំពុង ដំណើរការ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
			ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក					
<i>លំដាប់ថ្មី</i>									
សមតុល្យថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	-	៤៩៩.៣៨៦	២៦៣.០១៣	៥២.៤២៨	៤៣៥.៤៤០	៥.៧៣៥.៩២៧	៨.៤៥៩.៧៦២	-	១៥.៤៤៦.៣៥៦
លំដាប់ថ្មីឆ្នាំ	-	៥៧.២៣១	៥១.២៣៩	៣.៦១៩	១១០.១៣២	១.៣៦២.៣៥៤	១.៤៥៨.៤២៨	-	៣.០៤៣.០០៣
ការដកចេញបញ្ជី	-	-	(១៥.៦០០)	-	-	-	(២៧.៦២៤)	-	(៤៣.២២៤)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩/ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	-	៥៥៦.៦១៧	២៩៨.៦៥២	៥៦.០៤៧	៥៤៥.៥៧២	៧.០៩៨.២៨១	១០.២៩០.៥៦៦	-	១៨.៤៤៦.១៣៥
លំដាប់ថ្មីឆ្នាំ	-	១២៨.៩០៦	៦០.២៥១	២.៤១៩	១១២.៦៩៣	១.៤៦០.៦៦៣	៩១៨.៣២១	-	២.៦៨៣.៣៥៣
ការលក់	-	-	-	-	-	-	(១៣៣.២៥៨)	-	(១៣៣.២៥៨)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	-	៦៨៥.៥២៣	៣៥៨.៩០៣	៥៨.៤៦៦	៦៥៨.២៦៥	៨.៥៥៨.៩៤៤	១១.០៧៥.៦២៩	-	២១.៣៥៦.១៩០
<i>តម្លៃពិតណាទេហ្ស</i>									
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៣០.៩៣០.៥០៨	៥៨៧.៨៧៨	៧១៩.៣២២	៦.២៥១	១.២៦២.២៦៨	១៤.៤៨៣.៣៨៣	៣៤.០៦២.៩៩៥	៦.៧៧៧.២៥៨	៨៨.៨២៩.៨៦៣
<i>(តើគណនាជុំវិញ)</i>	១២៥.១១៣.៩០៨	២.៣៧៧.៩៦៧	២.៩០៩.៦៤៧	២៥.២៨៥	៥.១០៥.៨៧៤	៨៨.៥៨៨.២៨៤	១៣៧.៧៨៤.៨១៥	២៧.៤១៤.០០៩	៣៥៩.៣១៦.៧៩៦
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	២៦.៩៥៨.៧៩១	៣១៦.៣៤១	៣៥២.៣១៨	៨.៧៧០	១.១៤៣.៤៨៩	១២.២៧៣.២០១	៣៤.២៨២.៧៦៨	២.២៣២.៤៦៨	៧៧.៥៦៨.៥៥៦
<i>(តើគណនាជុំវិញ)</i>	១០៩.៨៨៧.០៧៣	១.២៨៩.១៣០	១.៤៣៥.៦៩៦	៣៥.៧៣៨	៤.៦៥៩.៧១៨	៥០.០១៣.២៩៨	១៣៩.៧០២.២៨០	៩.០៥៨.៩៣៧	៣១៦.០៩១.៨៦៦

៥. ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងមន្ទីរ (ត)

(ក) ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារទាំងអស់ត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើម។ ក្រោយការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់លើការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ។

រំលស់ទៅលើទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារត្រូវបានគណនា ដោយបែងចែកតម្លៃដើម នៃទ្រព្យទាំងនោះ ដកតម្លៃភាគសំណល់តាមអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ។ អាយុកាលនៃគោលការណ៍រំលស់មានដូចខាងក្រោម៖

កុំព្យូទ័រ	៥ - ១៥ឆ្នាំ
សម្ភារៈការិយាល័យ និងឧបករណ៍ដទៃទៀត	៥ - ១៥ឆ្នាំ
សង្ហារឹម និងបរិក្ខារ	៥ឆ្នាំ
យានយន្ត	៥ - ១៥ឆ្នាំ
គ្រឿងចក្រ និងម៉ាស៊ីន	១០ - ១៥ឆ្នាំ
ចំណតនាវា និងអគារ	១០ - ៥០ឆ្នាំ

ដីធ្លី មានអាយុកាលមិនកំណត់ និងមិនត្រូវបានគេធ្វើរំលស់នោះទេ។

ការសាងសង់កំពុងដំណើរការរួមមាន សំណង់ និងអគារ កំពុងដំណើរការសាងសង់។ ការសាងសង់កំពុងដំណើរការមិនត្រូវបានដករំលស់រហូតដល់ពេលដែលសំណង់សាងសង់រួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

(ខ) រំលស់ត្រូវបានទូទាត់ និងបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
តម្លៃដើមនៃសេវាកម្ម	២.២៥២.៩០៧	៩.១៨៧.៣៥៥	២.៧២៤.៤៣៥	១១.០៣៩.៤១១
ចំណាយរដ្ឋបាល	៤៣០.៤៤៦	២.០១៣.៩៩៨	៣១៨.៥៦៨	១.២៩០.៨៣៧
	<u>២.៦៨៣.៣៥៣</u>	<u>១១.២០១.៣៥៣</u>	<u>៣.០៤៣.០០៣</u>	<u>១២.៣៣០.២៤៨</u>

៦. ប្រាក់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ

	ដី ដុល្លារអាមេរិក	អាគារ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
<i>វិញ្ញាបនបត្រ</i>			
សមតុល្យថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	៨៣.៦៤២.៤៣៧	១.៤៤២.២០៨	៨៥.០៨៤.៦៤៥
ការទិញបន្ថែម	៥៣.០០០	-	៥៣.០០០
ការដកចេញបញ្ជី	-	(២៦៤.៤៨៥)	(២៦៤.៤៨៥)
ការផ្ទេរពីប្រាក់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ រោងចក្រ និង បរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ទី៥)	-	៣៦.០៥៣	៣៦.០៥៣
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	៨៣.៧០៥.៤៣៧	១.៦១៣.៧៧៦	៨៥.៣១៩.២១៣
ការលក់	-	(១៣២.៧៩៥)	(១៣២.៧៩៥)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៨៣.៧០៥.៤៣៧	១.៤៨០.៩៨១	៨៥.១៨៦.៤១៨
<i>វិលសំបុត្រ</i>			
សមតុល្យថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	-	៤៦៤.៤៤៤	៤៦៤.៤៤៤
វិលសំបុត្រឆ្នាំ	-	៧៦.៩៩៤	៧៦.៩៩៤
ការដកចេញបញ្ជី	-	(៤០.៧៣៤)	(៤០.៧៣៤)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	-	៤៦០.៦៦៤	៤៦០.៦៦៤
វិលសំបុត្រឆ្នាំ	-	៦៣.៤២០	៦៣.៤២០
ការលក់	-	(២៩.០៦៩)	(២៩.០៦៩)
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	-	៤៩៤.០១៥	៤៩៤.០១៥
<i>កម្រៃពិភពលោក</i>			
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៨៣.៧០៥.៤៣៧	៩៨១.៦៦៣	៨៤.៦៨៧.០០០
(គិតជាពាន់រៀល)	៣៣៨.៥៨៨.៤៩៣	៣.៩៧០.៤២២	៣៤២.៥៥៨.៩១៥
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៨៣.៧០៥.៤៣៧	១.១៦៤.៧០៩	៨៤.៨៧០.១៤៦
(គិតជាពាន់រៀល)	៣៤១.០៩៩.៦៨៦	៤.៦៨០.៩៨៩	៣៤៥.៧៨០.៦៧៥
<i>កម្រៃទីផ្សារ</i>			
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	១៣៦.៩៩៦.៧៤០	៩៤០.៣៣៣	១៣៧.៩៣៧.០៧៣
(គិតជាពាន់រៀល)	៥៥៤.១៥១.៨១៣	៣.៨០៣.៦៤៧	៥៥៧.៩៥៥.៤៦០
សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	១៣៦.៩៩៦.៧៤០	១.១០៩.២៨៤	១៣៨.១០៦.០២៤
(គិតជាពាន់រៀល)	៥៥៤.២៦១.៧១៥	៤.៥២០.២១០	៥៥៨.៧៨១.៩២៥

៦. ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ (ត)

- ក) ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើម ដែលរួមបញ្ចូលថ្លៃប្រតិបត្តិការ។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃដើមដក រំលស់បង្គរ និងឱនភាពខាតបង់បង្គរផ្សេងៗ។
- ខ) ដី គឺគ្មានអាយុកាលកំណត់ និងមិនមានរំលស់។ គោលការណ៍រំលស់សម្រាប់អគារ មានចន្លោះពី ៥ ទៅ ៥០ឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០១៩៖ ៥ ទៅ ៥០ឆ្នាំ)។
- គ) តម្លៃទីផ្សារនៃទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ ត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយផ្អែកលើការប៉ាន់ស្មានតាមរយៈព័ត៌មានដែលអាចទទួលបានពីទីផ្សារ។

៧. ការជួល

ក.ស.ភ ជាអ្នកជួល

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

តម្លៃពិតគណនេយ្យ

ដី
ដុល្លារអាមេរិក គិតជាពាន់រៀល

សមតុល្យថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩

ការកើតឡើងនូវទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

២.៨១៦.៥២៤ ១១.៤៧៧.៣៣៥

ការលុបចោលការទទួលស្គាល់នៃទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

(២.៨១៦.៥២៤) (១១.៤៧៧.៣៣៥)

សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

- -

បំណុលភតិសន្យា

តម្លៃពិតគណនេយ្យ

ដី
ដុល្លារអាមេរិក គិតជាពាន់រៀល

សមតុល្យថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩

- -

ការកើតឡើងនូវបំណុលភតិសន្យា

២.៨១៦.៥២៤ ១១.៤៧៧.៣៣៥

ចំណាយការប្រាក់

៩៩.២៧០ ៣៨៤.២២៦

ការទូទាត់ចំពោះការជួល

(២០.៦៧៥) (៨៤.២៥១)

សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

២.៨៩១.១១៩ ១១.៧៨១.៣១០

ចំណាយការប្រាក់

១១៥.៤៨៩ ៤៦៧.១៥៣

ការទូទាត់ចំពោះការជួល

(១២៤.០៤៩) (៥០១.៧៧៨)

សមតុល្យថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

២.៨៨២.៥៥៩ ១១.៧៤៦.៦៨៥

៧. ការជួល (ត)

តំណាងដោយ៖	២០២០		២០១៩		
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	
បំណុលរយៈពេលខ្លី	៨.៩០៩	៣៦.០៣៧	៨.៥៦១	៣៤.៨៨៦	
បំណុលរយៈពេលវែង	២.៨៧៣.៦៥០	១១.៦២៣.៩១៤	២.៨៨២.៥៥៨	១១.៧៤៦.៤២៤	
		<u>២.៨៨២.៥៥៩</u>	<u>១១.៦៥៩.៥៥១</u>	<u>២.៨៩១.១១៩</u>	<u>១១.៧៨១.៣១០</u>

(ក) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយត្រូវដើម ដែលរួមបញ្ចូលទៅតម្លៃដើមនៃបំណុលកតិសន្យា បន្ទាប់ពីការកាត់កងនូវការទូទាត់ចំពោះការជួលដែលបានធ្វើឡើងមុន ឬក្រោយពេលចាប់ផ្តើមនៃកាលបរិច្ឆេទនៃការជួល។

ក្រោយពីការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមត្រូវដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់លើការចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ និងការកែតម្រូវនៃការកំណត់តម្លៃឡើងវិញនៃបំណុលកតិសន្យា។

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានធ្វើការរំលស់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ផ្អែកលើរយៈពេលមួយណាដែលបញ្ចប់មុនអ រវាងអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ឬរយៈពេលចុងបញ្ចប់នៃការជួល។ រយៈពេលនៃកតិសន្យានៃទ្រព្យសកម្មនោះគឺ ៤០ឆ្នាំ (២០១៩៖ ៤០ឆ្នាំ)។

(ខ) ខាងក្រោមនេះជាចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត៖

	២០២០	២០១៩
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលកតិសន្យា (ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំណាយហិរញ្ញប្បទាន)	<u>១១៥.៤៨៩</u>	<u>៩៥.២៧០</u>

(ឃ) នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ ក.ស.ក បានទូទាត់នូវសាច់ប្រាក់ចំពោះបំណុលកតិសន្យាចំនួន ១២៤.០៤៩ ដុល្លារអាមេរិក (២០១៩៖ ២០.៦៧៥ដុល្លារអាមេរិក)។

(ង) តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញ ពីតម្លៃពិតនៃគណនេយ្យ អត្រាកម្ចីកើនឡើងជាមធ្យម និងកាលវេលានៅសល់នៃបំណុលពីការជួលរបស់ ក.ស.ក ដែលប្រឈមទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់៖

៣១ ធ្នូ ២០២០	អត្រាកម្ចីកើនឡើងជាមធ្យម ក្នុងមួយឆ្នាំ	តិចជាង ១ឆ្នាំ		ច្រើនជាង ១ឆ្នាំ		សរុប
		១ - ២ ឆ្នាំ	២ - ៤ ឆ្នាំ	៤ ឆ្នាំ	ដុល្លារអាមេរិក	
អត្រាថេរ	៤,០០%	<u>៨.៩០៩</u>	<u>១៨.៩២២</u>	<u>៣២.៨៣០</u>	<u>២.៨២១.៨៥៨</u>	<u>២.៨៨២.៥៥៩</u>
៣១ ធ្នូ ២០១៩						
អត្រាថេរ	៤,០០%	<u>៨.៥៦១</u>	<u>១៨.១៨២</u>	<u>២៥.៤៧៥</u>	<u>២.៨៣៨.៩០១</u>	<u>២.៨៩១.១១៩</u>

៧. ការជួល (ត)

(ច) តារាងខាងក្រោមសង្ខេបទម្រង់កាលកំណត់នៃការខ្ចីប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ ដោយផ្អែកទៅលើកាតព្វកិច្ចទូទាត់សងតាមកិច្ចសន្យា ដែលមិនបានធ្វើអប្បបរមាដូចខាងក្រោម៖

	តាមតម្រូវការ ឬ តិចជាង			ច្រើនជាង		សរុប
	១ឆ្នាំ	១ - ២ ឆ្នាំ	២ - ៥ ឆ្នាំ	៥ឆ្នាំ	ដុល្លារអាមេរិក	
៣១ ធ្នូ ២០២០	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	
បំណុលកសិសន្យា	១២៤.០៥០	១២៤.០៥០	៣៤៤.០៣៦	៥.៣៦៣.៩៨៥	៥.៥៥៦.១២១	
៣១ ធ្នូ ២០១៩						
បំណុលកសិសន្យា	១២៤.០៥០	១២៤.០៥០	៣៧៧.៨៣៤	៥.៤៩៤.២៣៦	៦.១២០.១៧០	

ក.ស.ភ ជាម្ចាស់

ក.ស.ភ បានចុះកិច្ចសន្យាជួលបន្តលើដីពីរចំណែក ដែលមានរយៈពេល៤០ឆ្នាំក្នុងមួយចំណែកៗ ហើយនឹងអាចបន្តការជួលនេះទៀតដោយផ្តល់ដំណឹងមុនរយៈពេលពីរឆ្នាំនៃរយៈពេលកិច្ចសន្យាជួលបានបញ្ចប់។ ថ្លៃឈ្នួលប្រចាំខែ គឺថេរសម្រាប់រយៈពេល២៥ឆ្នាំដំបូង ហើយនឹងកើនឡើង៥%រៀលរាល់៥ឆ្នាំម្តង ហើយសម្រាប់រយៈពេល១៥ឆ្នាំចុងក្រោយ ថ្លៃឈ្នួលប្រចាំខែ នឹងត្រូវបានកំណត់ក្នុងតម្លៃថេរមួយ។

ក.ស.ភ មានការជួលស្រូវទទួលនៅពេលអនាគតអប្បបរមា នាចុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
តិចជាងមួយឆ្នាំ	១៨៦.០៧៤	៧៥២.៦៧១	១៨៦.០៧៤	៧៥៨.២៥៣
មួយឆ្នាំ ទៅពីរឆ្នាំ	១៨៦.០៧៤	៧៥២.៦៧១	១៨៦.០៧៤	៧៥៨.២៥៣
ពីរឆ្នាំ ទៅបីឆ្នាំ	១៨៦.០៧៤	៧៥២.៦៧១	១៨៦.០៧៤	៧៥៨.២៥៣
បីឆ្នាំ ទៅបួនឆ្នាំ	១៩៤.៦០៣	៧៨៧.១៦៨	១៨៦.០៧៤	៧៥៨.២៥៣
បួនឆ្នាំ ទៅប្រាំឆ្នាំ	១៩៥.៣៧៨	៧៩០.៣០៤	១៩៤.៦០៣	៧៩៣.០០៦
ច្រើនជាងប្រាំឆ្នាំ	៤.០៤៥.៩៧៧	៣២.៥៤៥.៩៧៧	៤.២៤១.៣៥៥	៣៣.៥៨៣.៥២២
	៤.៥៥៤.១៧០	៣៦.៣៨១.៤៦២	៥.១៨០.២៥៤	៣៧.៤០៥.៥៤០
ធុន៖ ការប្រាក់មិនទាន់ទទួលស្គាល់	(៤.៦៧០.៣៤១)	(១៨.៤៩១.៥៣៤)	(៤.៨៤៣.៨៧៤)	(១៩.៧៣៧.៨៦៧)
បង្ហាញដោយខាងក្រោម៖				
រយៈពេលខ្លី	១៣.៣៦២	៥៤.០៤៩	១២.៨៤១	៥២.៣២៧
រយៈពេលវែង	៤.៣១០.៤៧៧	១៧.៤៣៥.៤៧៩	៤.៣២៣.៨៣៩	១៧.៦១៩.៦៤៤
	៤.៣២៣.៨៣៩	១៧.៤៨៩.៥២៨	៤.៣៣៦.៦៨០	១៧.៦៧១.៩៧១

៨. គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
រយៈពេលវែង គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ប្រាក់កក់	៦៤.៩៨៦	២៦២.៨៦៨	៦២.៤៨៧	២៥៤.៦៣៥
គណនីពាណិជ្ជ ភាគីទីបី	៤.០៩០.៩៣៨	១៦.៥៤៧.៨៤៤	៤.១៨៤.៧៥១	១៧.០៩២.៨៦០
ជកៈ ឱនភាព ភាគីទីបី	(៨៧២.១០១)	(៣.៥២៧.៦៤៨)	(៨១៤.៨៦៣)	(២.០៩៨.០៦៧)
	៣.២១៤.៨៣៧	១៣.០២០.១៥៦	៣.៦៦៩.៨៨៥	១៤.៩៥៦.៧៩៣
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ភាគីទីបី	៦.៤៩៩.៤១៧	២៦.២៩១.៧៦០	៦.៥២២.៣៩៥	១០.២៧៤.៧៦០
បុរេប្រទាន បញ្ជី	៨៣.៧៥៣	៣៣៨.៧៨១	១០៧.៧៧០	៤៣៩.១៦៣
គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	២៦៧.៧៨៦	១.០៨៣.០៧៣	១៩៣.៦៤៧	៧៨៩.១១២
	៧.០៦០.១៥៦	២៨.៥៥៨.៤៩៣	៦.៨១៣.៤១២	១១.៥០៣.០៣៥
គណនីត្រូវទទួលសរុប	១០.២៧៥.០៣៣	៤១.៥៧៨.៦៤៧	៦.៥៩៤.៨៧០	២៦.៤៧២.៨៧៣
ការបង់មុន	៤៤៥.៦៤០	១.៨០២.៦១៤	៣៤៤.២២៥	១.៤០២.៧១៧
	១០.៧២០.៦៧៣	៤៣.៣៨១.២៦១	៦.៩៣៩.០៩៥	២៧.៨៧៥.៥៩០

- ក) គណនីពាណិជ្ជសរុប ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាម *amortised cost*។
- ខ) គណនីពាណិជ្ជ គឺមិនទទួលបានការប្រាក់ និងលក្ខណៈណាមួយនៃការពាណិជ្ជធម្មតា ដែលផ្តល់ដោយ ក.ស.ភ គឺមានរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ (២០១៩៖ ៣០ ថ្ងៃ)។ គណនីពាណិជ្ជ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួន វិក្កយប័ត្រដើមដែលគណនីដោយតម្លៃទីផ្សារ លើការទទួលស្គាល់ដំបូង។
- គ) គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ត្រូវបានកំណត់ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។
- ឃ) សម្រាប់ឱនភាពនៃគណនីពាណិជ្ជដែលពុំមានជាប់ទាក់ទងនឹងផ្នែកហិរញ្ញប្បទាន ក.ស.ភ បានអនុវត្ត ស.វ.ហ.អ.ក ៩ ដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ (“Simplified approach”) ដោយប្រើសិទ្ធិធននៃ ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុករយៈពេលវែងសម្រាប់គណនីពាណិជ្ជ។ ដើម្បីវាស់វែងការខាតបង់ ឥណទាន ដែលផ្អែកលើមូលដ្ឋានសមូហភាព គណនីពាណិជ្ជត្រូវបានបែងចែកដោយផ្អែកលើហានិភ័យ ឥណទាន និងអាយុកាល។ អត្រារំពឹងទុកនៃការខាតបង់ គឺផ្អែកលើប្រវត្តិនៃការខាតបង់ឥណទាន ខាតបង់របស់ ក.ស.ភ។ ប្រវត្តិនៃអត្រាខាតបង់ គឺត្រូវបានកែតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្ន និងព័ត៌មានអនាគត លើកត្តាទាំងស្រុងដែលប៉ះពាល់ដល់អតិថិជនរបស់ ក.ស.ភ។ គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ ក.ស.ភ បានអនុវត្តការវិនិច្ឆ័យក្នុងការកំណត់លទ្ធភាពសងរបស់គណនីពាណិជ្ជ និងព័ត៌មានសមស្របពេលអនាគត។

៨. គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រួតពិនិត្យទទួលបានផ្សេងៗ (ត)

ឃ) (ក)

ការខាតបង់លើសវិធានធនសម្រាប់គណនីពាណិជ្ជមានដូចខាងក្រោម៖

	១-៣០ ថ្ងៃ	៣១-៦០ ថ្ងៃ	៦១-៩០ ថ្ងៃ	៩១-១២០ ថ្ងៃ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៤,០៣%	៥,៤៧%	១២,៥២%	២២,៩៤%
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	១.៨២១.៥៩៤	១.០៤៥.១០១	២៥៥.៦៣៧	១៤៣.៨១៩
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	៦២.៩៦៤	៥៧.១៦១	៣២.០០៧	៣២.៩៩៤
				សរុប
	១២១-១៤០ ថ្ងៃ	១៤១-១៤០ ថ្ងៃ	លើសពី ១៤០ ថ្ងៃ	ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៣៦,៣២%	៧០,០៥%	១០០%	
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	១៦៣.៧២៩	១១២.០៤៤	៥៤៩.០១៤	៤.០៩០.៩៣៨
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	៥៩.៤៧៤	៧៤.៤៨៦	៥៤៩.០១៥	៨៧២.១០១
				សរុប
	១-៣០ ថ្ងៃ	៣១-៦០ ថ្ងៃ	៦១-៩០ ថ្ងៃ	៩១-១២០ ថ្ងៃ
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៥,១៣%	៧,២៤%	១៥,៩៣%	២៦,៧៥%
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	២.០០៩.៥៣៦	១.០១០.៣៣៩	៨៦១.៣២៨	៩២.១៦១
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	៩៧.៨២៥	៧៣.១៤៨	១៣៧.២៣៤	២៤.៦៥៦
				សរុប
	១២១-១៤០ ថ្ងៃ	១៤១-១៤០ ថ្ងៃ	លើសពី ១៤០ ថ្ងៃ	ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩				
ការរំពឹងទុកអត្រាខាតបង់	៤៤,៧៩%	៩៦,៤៩%	១០០%	
ចំនួនដុលសរុប (ដុល្លារអាមេរិក)	៥១.២៦១	៣០.៩៥៧	១២៩.១៧០	៤.១៨៤.៧៩១
ឱនភាព (ដុល្លារអាមេរិក)	២២.៩៥៩	២៩.៨៧២	១២៩.១៧០	៥១៤.៨៦៣

ក្នុងកំឡុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ ក.ស.ត មិនត្រូវបានចរចាឡើងវិញនូវលក្ខខណ្ឌនៃគណនីពាណិជ្ជឡើយ។

៨. គណនីពាណិជ្ជ និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ (ត)

ង) បំណាស់ប្តូរវិធានធនលើឱនភាពសម្រាប់គណនីពាណិជ្ជ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០ ដុល្លារអាមេរិក	២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក
ឱនភាពនៅដើមគ្រានៃគណនីពាណិជ្ជក្រោម ស.វ.ហ.អ.ក ៩	៥១៤.៨៦៣	៣៤៣.៩៣១
គិតបន្ថែមសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ	៣៥៧.២៣៨	១៧៣.៨១៤
ឱនភាពដែលបានត្រឡប់មកវិញ	-	(២.៨៨២)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៨៧២.១០១	៥១៤.៨៦៣

ច) ឱនភាពសម្រាប់គណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមវិធីសាស្ត្រទូទៅ ("General approach") របស់ ស.វ.ហ.អ.ក ៩ ដែលប្រើគំរូនៃការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកទៅខាងមុខ។ វិធីសាស្ត្រនេះត្រូវបានប្រើដើម្បីកំណត់ចំនួនឱនភាព ជាតើមានការកើនឡើងហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែរ ឬទេ។ ចំពោះហានិភ័យទាំងឡាយ ដែលក្នុងនោះហានិភ័យឥណទានមិនបានកើនឡើងខ្លាំងចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ នោះការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកក្នុងរយៈពេល១២ខែ រួមជាមួយចំណូលការប្រាក់ដុលត្រូវបានទទួលស្គាល់។ សម្រាប់ហានិភ័យឥណទាន ដែលមានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់នោះ ការខាតបង់ឥណទានដែលរំពឹងទុករយៈពេលវែង រួមជាមួយនិងចំណូលការប្រាក់ដុល ត្រូវបានទទួលស្គាល់។ ចំពោះហានិភ័យឥណទាន ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានឱនភាពឥណទាន ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងក្នុងរយៈពេលវែង រួមជាមួយចំណូលការប្រាក់ចំណេញលើមូលដ្ឋានសុទ្ធ ត្រូវបានទទួលស្គាល់។

៩. ពន្ធកន្លះ

សមាសធាតុ និងបម្រែបម្រួលគណនីពន្ធកន្លះមានដូចខាងក្រោម៖

	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ១ មករា ២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក	ទទួលស្គាល់ក្នុង របាយការណ៍ ចំណេញ ឬខាត (កំណត់ សម្គាល់ទី២៤) ដុល្លារអាមេរិក	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ធ្នូ ២០២០ ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	(២.២៦៥.០២៨)	(៤៣៧.៩៣១)	(២.៧០២.៩៥៩)
កាតព្វកិច្ចសោធននិវត្តន៍	១២២.៦៨៥	(១៤.៣២៦)	១០៨.៣៥៩
ចំណូលពន្ធកន្លះ	២.៩១៦.២០២	(៦៦.២០២)	២.៨៥០.០០០
ឱនភាពលើគណនីពាណិជ្ជ	១០២.៩៧៣	៧១.៤៤៧	១៧៤.៤២០
ភាពខុសគ្នាពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលមិនទាន់ទទួលស្គាល់	១.៦៣២	៨.៥៣៩	១០.១៧១
	៨៧៨.៤៦៤	(៤៣៨.៤៧៣)	៤៣៩.៩៩១

(គិតជាពាន់រៀល) ១.៧៧៩.៧៦៤

៩. ពន្ធពន្យារ (ត)

	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ១ មករា ២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក	របាយការណ៍ ចំណេញ ឬខាត (កំណត់ សម្គាល់ទី២៤) ដុល្លារអាមេរិក	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ធ្នូ ២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ កាតព្វកិច្ចសោធននិវត្តន៍	(២.០៣៨.៤៤៧)	(២២៦.៥៨១)	(២.២៦៥.០២៨)
ចំណូលពន្ធនាគារ	១២៤.១៩២	(១.៥០៧)	១២២.៦៨៥
និរាករណ៍សេវាពាណិជ្ជ ភាពខុសគ្នាពីការប្រើប្រាស់ដែលមិនទាន់ទទួលស្គាល់	២.៩៧០.០០០	(៥៣.៧៩៨)	២.៩១៦.២០២
	៦៨.៧៤៦	៣៤.១៨៧	១០២.៩៧៣
	១.៤៦៩	១៦៣	១.៦៣២
	<u>១.១២៦.០០០</u>	<u>(២៤៧.៥៣៦)</u>	<u>៨៧៨.៤៦៤</u>

(គិតជាពាន់រៀល)

៣.៤៧៩.៧៤១

១០. សាច់ប្រាក់ និងសមមូលនៅធនាគារ

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៣.៨០៧	១៥.៣៩៩	៤.៨៣៣	១៩.៦៩៤
សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ	២.៦៨០.០៣៤	១០.៨៤០.៧៣៨	៦.៦៤៧.៦៨៥	២៧.០៨៩.៣១៧
ប្រាក់បញ្ញើ	១៥.០០០.០០០	៦០.៦៧៥.០០០	១៩.៣៣២.៣៩០	៧៨.៧៧៩.៤៨៩
កំណត់បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	១៧.៦៨៣.៨៤១	៧៦.៥៣១.១៣៧	២៥.៩៨៤.៩០៨	១០៥.៥៨៨.៥០០
ដក៖				
ប្រាក់បញ្ញើ (កាលកំណត់ច្រើនជាង ៣ខែ)	(១៥.០០០.០០០)	(៦០.៦៧៥.០០០)	(១៦.២០០.០០០)	(៦៦.០១៥.០០០)
កំណត់បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	២.៦៨៣.៨៤១	១៥.៨៥៦.១៣៧	៩.៧៨៤.៩០៨	៣៩.៥៧៣.៥០០

- ក) សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវិភាគតាម amortised cost។
- ខ) ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ជាមួយធនាគារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ ក.ស.ក មានកាលកំណត់ ២៤០ ថ្ងៃ (២០១៩៖ ១ ដល់ ២៤០ ថ្ងៃ)។
- គ) ទម្រង់សាច់ប្រាក់នៃសាច់ប្រាក់ និងសមមូលធនាគារមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០ ដុល្លារអាមេរិក	២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក
ដុល្លារអាមេរិក ខ្មែររៀល	១៧.១៣០.៧៨៥ ៥៥៣.០៥៦	២៥.៧៤១.២៣៦ ២៤៣.៦៧២
	<u>១៧.៦៨៣.៨៤១</u>	<u>២៥.៩៨៤.៩០៨</u>

១០. សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៃវេននាគារ (ត)

ឃ) អត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាពជាមធ្យម នៃប្រាក់បញ្ញើជាមួយធនាគារដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៃ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០ %	២០១៩ %
អត្រាថេរ	៧,៧៤	៦,៦២

១១. ដើមទុន

	២០២០		២០១៩	
	ចំនួន	ដុល្លារអាមេរិក	ចំនួន	ដុល្លារអាមេរិក
ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៃ ១ដុល្លារអាមេរិក៖				
ប្រភេទ ក	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣	៤.១៣៦.៨៧៣
ប្រភេទ ខ	១៦.៥៤៧.៤៩២	១៦.៥៤៧.៤៩២	១៦.៥៤៧.៤៩២	១៦.៥៤៧.៤៩២
	<u>២០.៦៨៤.៣៦៥</u>	<u>២០.៦៨៤.៣៦៥</u>	<u>២០.៦៨៤.៣៦៥</u>	<u>២០.៦៨៤.៣៦៥</u>
ភាគហ៊ុនមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៃ ១ដុល្លារអាមេរិក៖				
ប្រភេទ គ	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០	៩៣.៧៦៩.១២០
	<u>១១៤.៤៥៣.៤៨៥</u>	<u>១១៤.៤៥៣.៤៨៥</u>	<u>១១៤.៤៥៣.៤៨៥</u>	<u>១១៤.៤៥៣.៤៨៥</u>
<i>(ពិតជាពាន់រៀល)</i>		<u>៤៥៧.៨១៣.៩៤០</u>		<u>៤៥៧.៨១៣.៩៤០</u>

ដើមទុនសរុប ១១៤.៤៥៣.៤៨៥ ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានបែងចែក ជា១១៤.៤៥៣.៤៨៥ ភាគហ៊ុន នៃ តម្លៃចារឹកក្នុងមួយភាគហ៊ុន ៤.០០០រៀល (សមមូលទៅ ១ដុល្លារអាមេរិក) ហើយត្រូវបានបែងចែកជាប្រភេទ៖

- ក) ៤.១៣៦.៨៧៣ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (៣,៦១%) ជាមួយតម្លៃ ៤.១៣៦.៨៧៣ ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ១៦.៥៤៧.៤៩២.០០០រៀល)
- ខ) ១៦.៥៤៧.៤៩២ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (១៤,៤៦%) ជាមួយតម្លៃ ១៦.៥៤៧.៤៩២ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ៦៦.១៨៩.៩៦៨.០០០រៀល)
- គ) ៩៣.៧៦៩.១២០ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" (មិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) (៨១,៩៣%) ជាមួយតម្លៃ ៩៣.៧៦៩.១២០ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅ ៣៧៥.០៧៦.៤៨០.០០០រៀល)។

១១. ដើមទុន (ត)

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" នឹងទទួលបានការធានាទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាស្មើនឹង៥%ក្នុង១ឆ្នាំ ដោយគិតតាមថ្លៃលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិលើកដំបូងជាសាធារណៈ សម្រាប់រយៈពេលយ៉ាងហោច៥ឆ្នាំ គិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០២០។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការធានាបង់ភាគលាភនេះ មានចំនួន ៩៣៦.១៤៥ដុល្លារអាមេរិក ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថានឹងធ្វើការទូទាត់ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "គ" ពុំមានសិទ្ធិទទួលបាននូវភាគលាភពី ក.ស.ភ នោះទេ ប៉ុន្តែមានសិទ្ធិអាទិភាពក្នុងការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក.ស.ភ នៅក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនផ្ទុះបញ្ជី។

ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" និង "ខ" ត្រូវទទួលបានភាគលាភ នៅពេលមានការប្រកាសពី ក.ស.ភ និងមានសិទ្ធិទទួលបានការបោះឆ្នោតមួយសន្លឹក ក្នុងមួយភាគហ៊ុនធម្មតាក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ ក.ស.ភ។ ភាគហ៊ុនធម្មតាទាំងអស់មានចំណាត់ថ្នាក់ដូចគ្នា ជាមួយនឹងទ្រព្យសកម្មដែលនៅសល់របស់ ក.ស.ភ។

១២. បុព្វលាភភាគហ៊ុន

នៅថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ក.ស.ភ ទទួលបានជោគជ័យនៅការចុះបញ្ជីលើឡានមូលបត្រកម្ពុជា (ផ.ម.ក)។ ចំនួនភាគហ៊ុនសរុប (មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត) មានចំនួន ២០.៦៤៤.៣៦៥ភាគហ៊ុន ដែលមាន ៤.១៣៦.៤៧៣ ជាភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ដែលមានតម្លៃចារឹក ៤.០០០រៀលក្នុងមួយភាគហ៊ុន។ បន្ទាប់ពីបានចុះបញ្ជីចំនួន៨០% នៃភាគហ៊ុនសរុបត្រូវបានកាន់កាប់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក.ស.ភ បានទទួលសាច់ប្រាក់ពីការលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិលើកដំបូងជាសាធារណៈបានចំនួន ៥.១៩៣.៩១៥ដុល្លារអាមេរិក និងចំណាយប្រតិបត្តិការចំនួន ៩០១.៥៤០ដុល្លារអាមេរិក។

បុព្វលាភភាគហ៊ុន សំដៅលើចំនួនទឹកប្រាក់លើសពីតម្លៃចារឹក នៃភាគហ៊ុនដើមួយ ដែលក្រុមហ៊ុនទទួលបានពីការបោះឆ្នោតលក់ភាគហ៊ុន និងបន្ទាប់ពីកាត់កងនូវចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលកើតចេញផ្ទាល់ពីការបោះឆ្នោតភាគហ៊ុន។

១៣. ទុនបម្រុង

	ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ ដុល្លារអាមេរិក	ទុនបម្រុងទូទៅ ដុល្លារអាមេរិក	មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ សហគ្រាស ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	១.៤៦៨.៤៤០ ៥៧៧.៥៧០	១.៤៦៨.៤៤០ ៥៧៧.៥៧០	២២.៧១៤.៥៣៩ ៩.៧៣៣.០៤៧	២៥.៦៥១.៤១៩ ១០.៨៨៨.១៨៧
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	២.០៤៦.០១០	២.០៤៦.០១០	៣២.៤៤៧.៥៨៦	៣៦.៥៣៩.៦០៦
<i>(គិតជាពាន់រៀល)</i>	<i>៤.២៧៦.១១០</i>	<i>៤.២៧៦.១១០</i>	<i>១៣១.២៥០.៤៨៥</i>	<i>១៤៧.៨០២.៧០៥</i>
ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	១.០៦៣.៤០៣ ៤០៥.០៣៧	១.០៦៣.៤០៣ ៤០៥.០៣៧	១៦.៥៤៨.៣៣៦ ៦.១៦៦.២០៣	១៨.៦៧៧.១៤៦ ៦.៩៧៦.២៧៧
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	១.៤៦៨.៤៤០	១.៤៦៨.៤៤០	២២.៧១៤.៥៣៩	២៥.៦៥១.៤១៩
<i>(គិតជាពាន់រៀល)</i>	<i>៥.៩៨៣.៨៩៣</i>	<i>៥.៩៨៣.៨៩៣</i>	<i>៩២.៥៦១.៧៤៦</i>	<i>១០៤.៥២៩.៥៣២</i>

១៣. ទុនបម្រុង (ត)

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តនូវការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកទៅទុនបម្រុងផ្សេងៗ ចំនួន ១០.៤៨៨.១៨៧ដុល្លារអាមេរិក។

យោងតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ ក.ស.ភ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦ ប្រការ៦៦ បានចែងថាប្រាក់ចំណេញរបស់ ក.ស.ភ បន្ទាប់ពីកាត់កងនឹងការខាតយោងពីឆ្នាំមុន (ប្រសិនបើមាន) អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ ៥%
- សម្រាប់ទុនបម្រុងទូទៅ ៥%
- សមតុល្យនៅសល់សម្រាប់ភាគលាភ និងមូលនិធិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាស

១៤. គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ				
ប្រាក់កក់	៣២.៤៩៣	១៣១.៤៣៤	៣១.២៤៣	១២៧.៣១៥
រយៈពេលខ្លី				
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់				
ភាគីទីបី	២៨២.៦៣១	១.១៤៣.២៤២	១.០៦០.៦៤០	៤.៣២២.១០៨
គណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ				
ការប្រាក់ត្រូវបង់	៣៣៦.៤៨៦	១.៣៦១.០៨៦	៣៦១.៥៥៦	១.៤៧៣.៣៤១
បុរេប្រទានពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់	៣៨៤.៧៨២	១.៥៥៦.៤៤៣	៤៣៨.៨២៥	១.៧៨៨.២១២
ភាគលាភត្រូវបង់	២៦១.៨១៤	១.០៥៩.០៣៨	២៥៩.៨៨៧	១.០៥៩.០៤០
ភាគលាភត្រូវបង់	-	-	៣១.០១២	១២៦.៣៧៤
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ	៧៤.៣៩៦	៣១៧.១១២	១៣៨.៧៤០	៥៦៥.៣៦៥
បំណុលត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១.៧១១.២៩១	៦.៩២២.១៧១	១.០៤៨.៣៩២	៤.២៧២.១៩៧
	២.៧៧២.៧៦៩	១១.២១៥.៨៤០	២.២៧៨.៤១២	៩.២៨៤.៥២៩
	៣.០៥៨.៤០០	១២.៣៨៩.០៩២	៣.៣៣៩.០៥២	១៣.៦០៦.៦៣៧

- ក) គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាម amortised cost ។
- ខ) គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ គឺមិនត្រូវបានគិតការប្រាក់ ហើយលក្ខខណ្ឌគណនានៃពាណិជ្ជកម្មតាមដែលផ្តល់ដល់ ក.ស.ភ មានរយៈពេលចាប់ពី១ ដល់២ខែ (២០១៩៖១ ដល់ ២ខែ)។
- គ) ភាគលាភមានការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងតិចបំផុតចំនួន៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយគិតតាមតម្លៃ IPO សម្រាប់រយៈពេលយ៉ាងហោចណាស់៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០២០។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃភាគលាភមានការត្រួតពិនិត្យនេះមានចំនួន ៩៣៦.១៤៥ដុល្លារអាមេរិក ហើយត្រូវបានគេរំពឹងទុកថានឹងត្រូវបានទូទាត់ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ ទៅឱ្យភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" ។

១៤. គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗ (ត)

ឃ) ទម្រង់ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណនៃគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០ ដុល្លារអាមេរិក	២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក
ដុល្លារអាមេរិក	១.៤៦៣.៥៣៤	១.៩៧៥.៨០២
ខ្មែររៀល	១.៥៩១.៨៦៦	១.៣៦៣.២៥០
	<u>៣.០៥៥.៤០០</u>	<u>៣.៣៣៩.០៥២</u>

ង) ទម្រង់កាលបរិច្ឆេទនៃគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគណនីត្រូវបង់ផ្សេងៗរបស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ដោយផ្អែកទៅលើការព្យាបាលកិច្ចទូទាត់សង ដែលមិនទាន់ធ្វើអប្បបរមា ត្រូវសងក្រឡប់តាមតម្រូវការ ឬក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ លើកលែងតែប្រាក់កំរយៈពេលវែងដូចដែលបានកត់ត្រាខាងលើ។

១៥. ប្រាក់កម្ចី

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
ចំណតផ្ទៃកុងតឺន័រ LM១៧	២០.៦៩៩.៧៤១	៨៣.៧៣០.៤៥២	២២.៧៦៩.៧១៥	៩២.៧៨៦.៤៨៩
រយៈពេលខ្លី				
ចំណតផ្ទៃកុងតឺន័រ LM១៧	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៣៧៣.០៤៥	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤៣៥.១៤៤
	<u>២២.៧៦៩.៧១៥</u>	<u>៩២.១០៣.៤៩៧</u>	<u>២៤.៨៣៩.៦៨៩</u>	<u>១០១.២២១.៦៣៣</u>

ក) ចំណតផ្ទៃកុងតឺន័រ LM១៧ តំណាងឱ្យកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីបន្តរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក.ស.ភ សម្រាប់ការខ្ចីប្រាក់បានមកពី The Import-Export Bank of China ("the Eximbank") ស្ថិតនៅក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងកម្ចីគណនានអតិថិជនដែលពេញចិត្ត (Preferred Buyer) លេខ (២០១០)២៩(១៣៦) នៅថ្ងៃទី ៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ សម្រាប់ការសាងសង់ចំណតផ្ទៃកុងតឺន័រ LM១៧។

ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានប្រគល់ឱ្យ ក.ស.ភ ខ្ចីបន្តនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាបានឱ្យ ក.ស.ភ នៅថ្ងៃដុតតាមរូបិយប័ណ្ណ និងក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ដូចដែលបានបើកដោយធនាគារ Eximbank សម្រាប់កម្មវត្ថុផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដើម្បីអនុវត្តគម្រោង។ ក.ស.ភ បង់ការប្រាក់រៀងរាល់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំម្តង ដោយអត្រាការប្រាក់ ៤%ក្នុង១ឆ្នាំ។ ប្រាក់កម្ចីបន្តនេះ គឺសម្រាប់រយៈពេល ២០ឆ្នាំ រួមបញ្ចូលទាំងថេរវេលាអនុគ្រោះមិនលើសពី ៧ឆ្នាំ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាកិច្ចព្រមព្រៀងកម្ចីនេះ។

ខ) កម្ចី ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ ជាបំណុលហិរញ្ញវត្ថុបានវាស់វែងតាម amortised cost។

គ) កម្ចី ត្រូវសងពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ គឺនៅថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ និងថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ដែលចាប់ផ្តើមទូទាត់ប្រាក់ដើមពីខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ តទៅ។

១៥. ប្រាក់កម្ចី (ត)

ឃ) តម្លៃទីផ្សារ នៃកម្ចីរបស់ ក.ស.ភ ជាកម្រិត៣ នៅក្នុងឋានៈក្រុមតម្លៃទីផ្សារ។ មិនមានការផ្លាស់ប្តូររវាងកម្រិត នៅក្នុងឋានៈក្រុមក្នុងអំឡុងពេលនៃឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុទេ។

បច្ចេកទេសវាយតម្លៃ ត្រូវបានប្រើ និងធាតុចូលសំខាន់ៗ ដើម្បីវាយតម្លៃលើកម្ចី ដែលបានវាស់វែងនៅកម្រិត ទី៣ ត្រូវបានពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម៖

ចំណូលហិរញ្ញវត្ថុ	ការវាយតម្លៃ និង បច្ចេកទេសប្រើ	ធាតុចូលដែល មិនអាចអន្តរ	អន្តរទំនាក់ទំនងរវាងធាតុចូលដែលមិនសំខាន់ និងតម្លៃទីផ្សារ
កម្ចី	វិធីសាស្ត្រអប្បបរមានៃលំហូរ សាច់ប្រាក់	៨,០០%	អត្រាអប្បបរមានៃ ធ្វើឱ្យតម្លៃទីផ្សារនៃចំណូល ហិរញ្ញវត្ថុមានតម្លៃទាប

ង) កម្ចី ដែលមិនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយតម្លៃទីផ្សារ និងចំនួនដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកជាកម្ចីប្រហាក់ប្រហែល នៃតម្លៃទីផ្សារមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ចំនួននៅសល់ ដុល្លារអាមេរិក	តម្លៃទីផ្សារ ដុល្លារអាមេរិក	ចំនួននៅសល់ ដុល្លារអាមេរិក	តម្លៃទីផ្សារ ដុល្លារអាមេរិក
កម្ចី (អត្រាថេរ)	២២.៧៦៩.៧១៩	២១.០៨៣.០៨០	២៤.៨៣៩.៦៨៩	២២.៩៩៩.៧២២

ច) តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីតម្លៃពិតគណនេយ្យរបស់កម្ចី ដោយបង្ហាញពីអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធិភាពជា មធ្យមគិតត្រឹមចុងកាលិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ និងកាលកំណត់ដែលនៅសល់នៃកម្ចីរបស់ ក.ស.ភ ដែលត្រូវបានប៉ះពាល់នឹងបរិយាកាសអត្រាការប្រាក់៖

៣១ ធ្នូ ២០២០	អត្រាការ ប្រាក់ដែល មានប្រសិទ្ធិ ភាពរកគ្រា ក្នុងមួយឆ្នាំ %	គិតជាង		ត្រូវបានជាង		សរុប
		១ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	១ - ២ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	២ - ៥ ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	
កម្ចី	៤,០០	២.០៦៩.៩៧៤	២.០៦៩.៩៧៤	៦.២០៩.៩២២	១២.៤១៩.៨៤៥	២២.៧៦៩.៧១៩
៣១ ធ្នូ ២០១៩						
កម្ចី	៤,០០	២.០៦៩.៩៧៤	២.០៦៩.៩៧៤	៦.២០៩.៩២២	១៤.៤៨៩.៨១៩	២៤.៨៣៩.៦៨៩

១៥. ប្រាក់កម្ចី (ត)

ឆ) តារាងខាងក្រោមសង្ខេបទម្រង់កាលកំណត់នៃការខ្ចីប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ ដោយផ្អែកទៅលើកាកកិច្ចទូទាត់សងតាមកិច្ចសន្យាដែលមិនបានធ្វើរបៀបរដ្ឋបាលដូចខាងក្រោម៖

៣១ ធ្នូ ២០២០	តាមកម្រៃការ ឬ		លើសពីប្រាក់	សរុប
	ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ	ពីមួយទៅប្រាំឆ្នាំ		
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កម្ចី	២.៩៦០.០៦៣	១១.០១២.២៦២	១៤.០៣៤.៤២៥	២៨.០០៦.៧៤៩
៣១ ធ្នូ ២០១៩				
កម្ចី	៣.០៤២.៨៦២	១១.៣៤៣.៤៥៨	១៦.៦៦៦.៣២០	៣១.០៤៩.៦១១

ជ) កម្ចីទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

១៦. សំវិធានបណ្តោះអាសន្ននិងសំវិធានបណ្តោះអាសន្ន

ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
កាកកិច្ចសោធននិវត្តន៍				
តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាកកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់	៥៤១.៧៩៥	២.១៩១.៥៦១	៦១៣.៤២៧	២.៤៩៩.៧១៥
តម្លៃទីផ្សារនៃប្រាក់បញ្ញើ	-	-	-	-
	៥៤១.៧៩៥	២.១៩១.៥៦១	៦១៣.៤២៧	២.៤៩៩.៧១៥
អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត				
បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (ប.ជ.ស)	៧៤.៦២៧	៣០១.៨៦៨	៤៩.០៨៨	២០០.០៣៤
បំណុលដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	៦១៦.៤២២	២.៤៩៣.៤២៩	៦៦២.៥១៥	២.៦៩៩.៧៤៩

១៦. សំវិធានបង់ប្រាក់ប្រយោជន៍ (ត)

បម្រែបម្រួលនៅក្នុងកាតព្វកិច្ចអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់ក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទនេះមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០ ដុល្លារអាមេរិក	២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៦១៣.៤២៧	៦២០.៩៦១
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មបច្ចុប្បន្ន	៤៧.៨១៣	៤៨.៧០៩
ចំណាយការប្រាក់	៣៥.៩១០	៣៥.៨៨៥
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មពិភពកាល	-	១៥.៩៣៧
អត្ថប្រយោជន៍បានបង់	(២៨.២៣២)	(១៧.៩៣៤)
ការវាយតម្លៃឡើងវិញ	(១២៧.១២៣)	(៩០.៨៣១)
	<u>៥៤១.៧៩៥</u>	<u>៦១៣.៤២៧</u>
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	<u>៥៤១.៧៩៥</u>	<u>៦១៣.៤២៧</u>
<i>(គិតជាពាន់រៀល)</i>	<u>២.១៩១.៥៦១</u>	<u>២.៤៩៩.៧១៤</u>

បម្រែបម្រួលនៅក្នុងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ក្នុងកំឡុងកាលបរិច្ឆេទនេះមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០ ដុល្លារអាមេរិក	២០១៩ ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៤៩.០៨៨	២៣.៦៨៣
ចំណាយបន្ថែម	២៥.៥៣៩	២៥.៤០៥
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	<u>៧៤.៦២៧</u>	<u>៤៩.០៨៨</u>
<i>(គិតជាពាន់រៀល)</i>	<u>៣០១.៨៦៨</u>	<u>២០០.០៣៤</u>

ចំណាយតម្លៃដែលបានទទួលស្គាល់ជាមួយ ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់កម្រៃ និងចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត និងចំណូលផ្សេង មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
កាតព្វកិច្ចសោធននិវត្តន៍				
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មបច្ចុប្បន្ន	៤៧.៨១៣	១៩៤.៩៨១	៤៨.៧០៩	១៩៧.៣៦៩
ចំណាយការប្រាក់	៣៥.៩១០	១៤៦.៤៤១	៣៥.៨៨៥	១៤៥.៤០៦
ប្រាក់ចំណាយលើសេវាកម្មពិភពកាល	-	-	១៥.៩៣៧	៦៤.៨៧៧
អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត				
ចំណាយបន្ថែម	<u>២៥.៥៣៩</u>	<u>១០៤.១៤៨</u>	<u>២៥.៤០៥</u>	<u>១០២.៩៤១</u>
	<u>១០៩.២៦២</u>	<u>៤៤៥.៥៧០</u>	<u>១២៥.៩៣៦</u>	<u>៤១០.២៩៣</u>

១៦. សំវិធានវិនិយោគនិងសវនកម្ម (ត)

ក)	កាតព្វកិច្ចសោធនវិវត្តន៍	
	ការសន្មតលើការគណនា actuarial ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖	
	អត្រាអប្បបរមា (១)	៦,០០% (ឆ្នាំ២០១៩៖ ៦,០០%)
	អត្រាកំណើនប្រាក់បៀវត្ស	១៩% (ឆ្នាំ២០១៩៖ ២០%) ក្នុង១ឆ្នាំ និងថយចុះតាមលំដាប់៥% រហូតដល់ឆ្នាំ២០៣៤ សម្រាប់បៀវត្សគោល និងបៀវត្សសរុប
	អត្រាសំរាន (២)	តារាងអាយុរបស់ប្រទេសថៃឆ្នាំ២០១៧
	ពិការភាព	១០% (ឆ្នាំ២០១៩៖ ១០%) នៃអត្រាសំរាន
	អត្រាបុគ្គលិកលាលែង	១,៣% (ឆ្នាំ២០១៩៖ ១,១%)

(១) អត្រាអប្បបរមា
ដោយសារព័ត៌មានអំពីប័ណ្ណបំណុលពាណិជ្ជកម្ម ឬប័ណ្ណបំណុលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មិនទាន់មាន ដូច្នេះ ក.ស.ភ បានកំណត់ ដោយប្រើប្រាស់អត្រាការប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលវែងជាមធ្យមរបស់ ធនាគារម្យងៗនៅកម្ពុជា។

(២) អត្រាសំរាន
ការសន្មតនៃអាយុរស់នៅនាពេលអនាគត គឺផ្អែកលើតារាងស្ថិតិអាយុដែលបានផ្សាយជា សាធារណៈ។ ដោយសារតែតារាងនេះមិនមាននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក.ស.ភ បានប្រើប្រាស់តារាង ស្ថិតិអាយុរបស់ប្រទេសថៃ ឆ្នាំ២០១៧ ដោយមិនមានកែប្រែឡើយ (សូមមើលព័ត៌មានការប្រៀប ធៀបខាងក្រោម)។ អត្រានេះ គឺបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅឆ្នាំ២០១៧។ ដោយសារតែនិយោជិតដែល ធ្វើការក្នុងវិស័យផ្លូវការ មានអាយុកាលរស់នៅល្អជាងប្រជាជនទូទៅ សំវិធានវិនិយោគត្រូវបានធ្វើឡើង។

អាយុចាំដំស្កាននៅពេលកើត (ប្រទេសកម្ពុជា)	
បុរស	៦៤ (២០១៩៖ ៦១ឆ្នាំ)
ស្ត្រី	៧៣ (២០១៩៖ ៦៤ឆ្នាំ)

អាយុចាំដំស្កាននៅពេលកើត ផ្អែកតាមអត្រាប្រទេសថៃ TM២០១៧	
បុរស	៧៤ (២០១៩៖ ៦៦ឆ្នាំ)
ស្ត្រី	៨១ (២០១៩៖ ៧៤ឆ្នាំ)

ការវិភាគល្បោច

- ការថយចុះនូវអត្រាអប្បបរមាចំនួន០,២៥% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងតម្រោងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបាន កំណត់ចំនួន២,៣២% (២០១៩៖ ២,២៧%)។ ការកើនឡើងនូវអត្រាអប្បបរមាចំនួន០,២៥% អាច ធ្វើឱ្យថយចុះតម្រោងអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់ចំនួន២,៣២% (២០១៩៖ ២,១៩%)។
- ការថយចុះនូវអត្រាកើនឡើងនៃប្រាក់បៀវត្សចំនួន០,៥០% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងតម្រោង អត្ថប្រយោជន៍ដែលបានកំណត់ចំនួន៣,៧៩% (២០១៩៖ ៤,០៦%)។ ការកើនឡើងនូវអត្រានៃ ប្រាក់បៀវត្សចំនួន០,៥០% អាចធ្វើឱ្យកើនឡើងតម្រោងអត្ថប្រយោជន៍ ដែលបានកំណត់ចំនួន ៤,៥២% (២០១៩៖ ៤,៣៣%)។

១៦. សំវិធានបណ្តោះអាសន្ននៃមូលនិធិសាច់បញ្ចុះ (ត)

- ខ) អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ
ក.ស.ភ បានកាត់ទុកចំនួន ៣%នៃមូលដ្ឋានប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ សម្រាប់បង់ទៅឱ្យយុវជនបឋមសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (ប.ជ.ស) ជាប្រចាំឆ្នាំ។ បន្ទាប់ពីចូលនិវត្តន៍និយោជិតកម្ពុជា និងទទួលបានប្រាក់ចូលនិវត្តន៍ប្រចាំខែ ពីយុវជនបឋមសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលវិញ។

១៧. កិច្ចសន្យាបំណុល

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
បំណុលរយៈពេលវែង				
ចំណូលពន្យារ	១៣.៩៥០.០០០	៥៦.៤២៧.៧៥០	១៤.២៥០.០០០	៥៨.០៦៨.៧៥០
បំណុលរយៈពេលខ្លី				
ចំណូលពន្យារ	៣០០.០០០	១.២១៣.៥០០	៣០០.០០០	១.២២២.៥០០

ក) កិច្ចសន្យាបំណុល គឺជាចំណូលពន្យារ ដែលកើតឡើងពីកិច្ចសន្យាជួលដែលមានរយៈពេល៥០ឆ្នាំ ជាមួយក្រុមហ៊ុនចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប។ តម្លៃសរុប ត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយប្រើវិសាលភាពសម្រាប់រយៈពេល៥០ឆ្នាំ(២០១៩៖ ៥០ឆ្នាំ)។

ខ) ចំណូលនេះនឹងរំពឹងទុកថា នឹងអាចទទួលបាននៅពេលអនាគត ដែលទាក់ទងទៅនឹងកាតព្វកិច្ចអនុវត្តដែលមិនបានអនុវត្តទាំងស្រុង (ឬបានខ្លះ) នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍គិតចំនួន ៣០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

១៨. កតិកាសន្យា

- ក) ភតិសន្យាមូលធន

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ការចំណាយមូលធនទាក់ទងនឹងការ ទិញ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ				
បានចុះកិច្ចសន្យា ប៉ុន្តែមិនទាន់បាន ទទួលបានអ្នកផ្គត់ផ្គង់	៤.១៩៨.៣៥២	៣៣.១៦២.៣៣៤	៥៩០.៨០៩	៤.០៣៧.៥៤៧

១៩. ចំណូល

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមផងយោង	១១.៧៦៤.៧១៧	៤៧.៩៧៦.៩១៦	១១.៣២១.៩៧១	៤៥.៤៧៦.៦២៦
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន	៩.៤២៧.៥៦៦	៤០.០៧៦.៤១៤	៩.៣១៦.៥៦០	៣៧.៧៥០.៧០១
ចំណូលពីកិច្ចការផែ	៣.៦៥១.០៨៧	១៤.៨៨៩.១៣៣	៤.១៤៣.៥៣៧	១៦.៧៨៩.៦១២
ចំណូលពីប្រកបទាន	៦៩៧.៥១៩	២.៨៤៤.៤៨២	៧៣២.១០៧	២.៩៦៦.៤៩៨
ចំណូលពីថ្លៃល្អិតស្ករក្នុងកុងតឺន័រ	៦៣៩.៨៦១	២.៩៩៣.០៤១	១.១៥៩.៩១៤	៤.៦៨៣.៧៦៤
ចំណូលពីថ្លៃល្អិតស្ករក្នុងកុងតឺន័រ	៤.៩៨៩	១៨.៧១៤	១.៣៦៩	៥.៩៨៧
ចំណូលពីការដើរ រៀបចំឱញ	៣០.៨៨៥	១២៥.៩៤៩	២៥.៧៥០	១០៤.៣៣៩
ចំណូលពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្នាត	១៣៥.៣១២	៥៩១.៨០២	៨៧.៥៤៦	៣៥៤.៧៣៦
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	២៤០.៦៩៩	៩៨១.៥៧១	២១០.៤៦៦	៨៥២.៨០៨
ចំណូលពីសេវាស៊ីស្តាកម្ម	៦០.១៧៧	២៤៥.៤០២	១៩៤.៨៩១	៧៨៩.៦៩៩
	<u>២៧.០៤៤.៤១២</u>	<u>១១០.៣០៣.៤២៤</u>	<u>២៧.១៩០.១១១</u>	<u>១១០.១៧៤.៣៣០</u>

ចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្ម គឺត្រូវទទួលស្គាល់នៅពេលដែលសេវាកម្ម ត្រូវបានផ្តល់ជូន និងទទួលយកដោយអតិថិជន។

មិនមានសមាសធាតុហិរញ្ញប្បទានសំខាន់ៗ នៅក្នុងចំណូលដែលកើតឡើងពីសេវាកម្ម ដែលបានផ្តល់ឱ្យនោះទេ ដោយសេវាកម្មដែលត្រូវបានធ្វើឡើងនៅលើលក្ខណៈធម្មតាដែលមិនលើសពី១២ខែ។

២០. ថ្លៃដើមសេវាកម្ម

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ថ្លៃដើមយោង	២.៣២៧.២៧៨	៩.៤៩០.៦៤០	២.២៦៤.៤៤០	៩.១៧៥.៩១៦
រំលស់	២.២៤២.៩០៧	៩.១៨៧.៣៥៥	២.៧២៤.៤៣៤	១១.០៣៩.៤១១
ប្រេងឥន្ធនៈ	៨៦៦.៤២៣	៣.៥៣៣.២៧៣	៩៣២.២៦២	៣.៧៧៧.៨២៦
ប្រាក់បៀវត្ស និង ប្រាក់ឈ្នួល	១.៥៨៩.៩៤៨	៦.៤៨៣.៨០៨	១.៥៤៩.៤១៩	៦.២៧៨.២៤៦
ចំណាយការថែទាំ និងជួសជុល	៧៦៨.១៩៧	៣.១៣២.៧០៧	៦៩០.៥០៥	២.៧៩៧.៩២៦
ចំណាយលើការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្នាត	-	-	២១.០០០	៨៨.០៩២
ចំណាយការថែទាំ និងជួសជុលកុងតឺន័រ	៣៤៥	១.៤០៧	-	-
ចំណាយពីសេវាស៊ីស្តាកម្ម	៦៨.៩៩៥	២៨១.៣៦២	១៤៨.៨៨២	៦០៣.២៧០
ចំណាយផ្សេងៗ	១២៨.៦៨៣	៥២៤.៦៤៧	២៥២.២០១	១.០២១.៩១៨
	<u>៨.០០២.៧៤៦</u>	<u>៣២.៦៣៥.១៩៩</u>	<u>៨.៥៨៣.២៤៤</u>	<u>៣៤.៧៧៩.៣០៥</u>

២១. ចំណូលផ្សេងៗ

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណូលពីការជួល	៨៨២.៨៧១	៣.៥៩៩.១២៤	៩៧២.២២៤	៣.៩៣៩.៤៥២
ចំណូលពីការប្រាក់៖				
- ប្រាក់បញ្ញើជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	១.១៨៧.៩៥៨	៤.៨៤៤.៤៩៣	១.៣៦៣.៧៧៦	៥.៥២៦.០២០
- ផ្តៃជួលត្រូវទទួល	១៧៣.២៣៤	៧០៦.៤៤៨	១៤២.៩០៦	៥៧៩.០៥៥
ផលចំណេញនៃប្រាក់កក់ក្រៅបង់រយៈពេលវែង	២.៤៩៩	១០.១៩១	១១៨.៧៥៧	៤៨១.២០៣
លុបចោលលើឱនភាពនៃការខាតបង់នៃគណនីពាណិជ្ជផែលបានកក់ក្រៅ	-	-	២.៨៨២	១១.៦៧៨
ចំណូលពីការវិនិយោគសុទ្ធលើការជួលបន្ត	-	-	១.៤០៨.២៦២	៥.៧០៦.២៧៨
ចំណូលផ្សេងៗ	១៩២.៦០០	៧៨៥.៤២៣	១១២.៣៤៦	៤៥៥.២២៦
	២.៤៣៨.៨៦២	៩.៩៤៥.៦៨០	៤.១២១.១៥៣	១៦.៦៩៨.៩១២

- ក) ចំណូលពីការជួល
ចំណូលពីការជួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានតម្លៃថេរ ធៀបនឹងរយៈពេលជួលសរុបនៃរយៈពេលជួលដែលកំពុងបន្ត។
- ខ) ចំណូលពីការប្រាក់
ចំណូលពីការប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលវាត្រូវបានបង្ហូរ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

២២. ចំណាយទូទៅ និងចំណាយរដ្ឋបាល

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ	៤.១៣៩.៧៣០	១៦.៨៨១.៨២០	៣.៧៧១.៤៩៣	១៥.២៨២.៤៩៥
ចំណាយទឹក ភ្លើង និងប្រេងឥន្ធនៈវិលស៍	៤៧៥.៤០៥	១.៩៣៨.៧០២	៤៥៦.១៣២	១.៨៨៤.២៨៧
កម្រៃសម្រាប់ប្រតិបត្តិការកិច្ចការ	២៥៥.៥៣០	២.០១៣.៩៩៨	៣៩៥.៥២២	១.៦០២.៦៥៥
អំណោយសន្ធាវិទ្យា	៤៧៣.៣២១	១.៩៣០.២០៣	៤៥៤.៧៣៧	១.៨៤២.៥៩៤
ចំណាយផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ	២១៧.២៣១	៨៨៨.៨៦៨	១៥៩.១៦៣	៦៤៤.៩២៨
ចំណាយលើការកំសាន្ត	១៣៤.៥២៧	៥៤៨.៦០១	៣០៤.៧៨១	១.២៣៤.៩៧៣
ចំណាយការជួសជុល និងថែទាំ	១៥០.៥៧៨	៦១៤.០៥៧	១៩០.៦៣៤	៧៧២.៤៤៩
ចំណាយទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ	៦៨.៤០១	២៧៨.៩៣៩	៦០.៧១២	២៤៦.០០៥
ចំណាយលើផ្លូវថ្នាក់ដឹក	៤៧.៨៦២	១៩៥.១៨១	៨៦.៩៤៣	៣៥២.២៩៣
ចំណាយលើការធ្វើដំណើរ	៥៣.៦០៧	២១៨.៦០៥	១០៣.១២២	៤១៧.៨៤០
ចំណាយពន្ធផ្សេងៗ	៣៦៨.៣៩៦	១.៤០២.៣១៩	៣៧.០៨៨	១៥០.២៨១
ចំណាយផ្សេងៗ	៣៥៩.៦០៨	១.៤៦៦.៤៨១	២៧០.៨៣៩	១.០៩៦.២២៥
ការជម្រះចេញពីបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	-	-	៦៦.១៨២	២៦៨.១៦៩
ការជម្រះចេញពីបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគការខាតបង់លើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ	១៧៤.៩៦២	៧១៣.៤៥៥	-	-
ឱនភាពលើគណនីពាណិជ្ជ	៣៥៧.២៣៤	១.៤៥៦.៨០០	១៧៣.៨១៤	៧០៤.២៩៤
	៧.៧៧០.២៦១	៣១.៦៨៧.១២៤	៦.៩២៣.៩០០	២៨.០៥៥.៦៤៣

២៣. ចំណាយហិរញ្ញប្បទាន

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយការប្រាក់លើ				
- កម្ចី	៩៤៧.៨១៨	៣.៨៦៥.២០២	១.០១៩.៥៧៧	៤.១៣១.៣២៦
- បំណុលកម្មសន្យា	១១៩.៤៨៩	៤៧០.៩៦៤	៩៩.២៧០	៣៨៦.០៣៤
ផលប៉ះពាល់នៃ				
- ប្រាក់កក់ត្រូវទទួលរយៈពេលវែង	១.២៥០	៥.០៩៨	២៣៧.៥១៣	៩៦២.៤០៣
- ភាគលាភតាមគ្រួសារ	២៧.៨៣៣	១១៣.៥០២	៥២.៨៦៩	២១៤.២២៥
	<u>១.០៩៦.៣៩០</u>	<u>៤.៤៥៤.៧៦៦</u>	<u>១.៤០៩.២២៩</u>	<u>៥.៦៩៣.៩៨៨</u>

២៤. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ៖				
ពន្ធប្រាក់ចំណេញក្នុងគ្រា	២.២៨៨.៦៧៥	៩.៣៣៣.២១៧	២.៥៨៥.០០៩	១០.៤៧៤.៤៥៦
ន្ទះទទួលស្គាល់ចំណាយពន្ធភាសពីឆ្នាំមុន	៣៣.៨៥៤	១៣៨.០៥៧	១៤.៩៥៣	៦០.៥៩០
	<u>២.៣២២.៥២៩</u>	<u>៩.៤៧១.២៧៤</u>	<u>២.៦០០.០០២</u>	<u>១០.៥៣៥.០៤៦</u>
ពន្ធពន្យារ (កំណត់សម្គាល់ទី៩)៖				
ភាគទុសត្រូវបណ្តោះអាសន្ន	៤៣៨.៤៧៣	១.៧៨៨.០៩២	២៤៧.៥៣៦	១.០០៣.០១៦
	<u>២.៧៦១.០០២</u>	<u>១១.២៥៩.៣៦៦</u>	<u>២.៨៤៧.៥៣៨</u>	<u>១១.៥៣៨.០៦២</u>

ផ្អែកលើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក.ស.ក មានកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញក្នុងអត្រា២០% (២០១៩៖ ២០%) លើប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ ឬពន្ធអប្បបរមាក្នុងអត្រា១% (២០១៩៖ ១%) នៃចំណូលសរុប ប្រសិនបើមួយណាមានចំនួនច្រើនជាង។

២៤. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ត)

តួលេខក្នុងការសម្របសម្រួលរវាងចំណាយពន្ធ និងផលគុណនៃប្រាក់ចំណេញគណនេយ្យនឹងអត្រាពន្ធដាររបស់ ក.ស.ភ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ផលរកឃើញ	គិតជាពាន់រៀល	ផលរកឃើញ	គិតជាពាន់រៀល
ប្រាក់ចំណេញមុនពេលបង់ពន្ធ	១២.៦២១.៨៧៧	៥១.៤៧២.០១៥	១៤.៣៩៨.៨៩១	៥៨.៣៤៤.៣០៦
ពន្ធគណនាតាមអត្រាពន្ធស្របច្បាប់ ២០% (២០១៩: ២០%)	២.៥២៤.៣៧៦	១០.២៩៤.៤០៥	២.៨៧៩.៧៧៨	១១.៦៦៨.៨៦០
ឥទ្ធិពលពន្ធដារទៅលើ៖				
ចំណាយដែលមិនអាចកាត់កងបាន	២៣៧.៩១៩	៩៧០.២៣៤	២៨៦.៧៥២	១.១៦១.៩១៩
ចំណូលដែលមិនអាចកាត់កងបាន	(៣៥.១៤៧)	(១៤៣.៣២៩)	(៣៣៣.៩៤៥)	(១.៣៥៣.៣០៧)
	២០២.៧៧២	៨២៦.៩០៤	(៤៧.២៣៣)	(១៩១.៣៨៨)
សំវិធានពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុន ចំណូលពន្ធ	៣៣.៨៥៤	១៣៨.០៥៧	១៤.៩៥៣	៦០.៥៩០
ចំណាយពន្ធសរុប	២.៧៦១.០០២	១១.២៥៩.៣៦៦	២.៨៤៧.៤៥៨	១១.៥៣៨.០៦២

២៥. ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុន

	២០២០		២០១៩	
	ផលរកឃើញ	គិតជាពាន់រៀល	ផលរកឃើញ	គិតជាពាន់រៀល
ចំណេញសម្រាប់ផ្តល់ដល់ភាគហ៊ុនិក ធម្មតា	១០.០៧៩.២៣២	៤១.១០៣.១០៩	១១.៦៤១.៩២៦	៤៧.១៧៣.០៧៦
ចំនួនភាគហ៊ុនធម្មតាដែលបានដាក់លក់គិត ជាមធ្យម	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥	២០.៦៨៤.៣៦៥
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនគោល	០,៤៩	១,៩៩	០,៥៦	២,២៨
ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនដែលថយចុះ	០,៤៩	១,៩៩	០,៥៦	២,២៨

ចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ ត្រូវបានគណនាដោយកែប្រែចំនួនមធ្យមនៃភាគហ៊ុនធម្មតាដែលមាន ដោយសន្មតថាមានការផ្ទេរភាគហ៊ុនដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់ទៅជាភាគហ៊ុនធម្មតា។

គិតត្រឹមដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទនេះ ក.ស.ភ មិនមានភាគហ៊ុនដែលមានសក្តានុពលអាចផ្ទេរទៅជាភាគហ៊ុន ធម្មតានោះទេ។ ដូចនេះចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនថយចុះ គឺមានតម្លៃស្មើនឹងចំណេញក្នុងមួយភាគហ៊ុនជា មូលដ្ឋាន។

២៦. ភាគលាភត្រូវបង់

ក្នុងអំឡុងពេលនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំលើកទី ៥ នៅថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ក.ស.ភ បានអនុម័តបែងចែកភាគលាភទាក់ទងនឹងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុននៃភាគហ៊ុននីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ទទួលបានភាគលាភបន្ថែមចំនួន ៧៤.០៦១ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅនឹង៣១៧.៧១១.៤៤៦ រៀល) ទៅលើភាគលាភធានាសរុប។
 - ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" ទទួលបានភាគលាភសរុបចំនួន ៦៧៥.៦៧៦ដុល្លារអាមេរិក (សមមូលទៅនឹង ២.៧៥០.០២៧.៦៩៥រៀល)។
- ភាគលាភទាំងនេះត្រូវបានទូទាត់នៅថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០។

២៧. ការលាភគ្រដាច់ពីភាគីពាក់ព័ន្ធ

(ក) ភាគីមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសម្ព័ន្ធហ្នាតិជាមួយ ក.ស.ភ ប្រសិនបើភាគីនោះមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោល ឬមានឥទ្ធិពលជាខ្លាំងលើភាគីមួយទៀតក្នុងការសម្រេចចិត្តហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ ឬបើ ក.ស.ភ និងភាគីនោះស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង ឬមានឥទ្ធិពលជាខ្លាំង។ សម្ព័ន្ធហ្នាតិ អាចជាប្រវត្តិបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល។

ភ្នាក់ដឹកនាំសំខាន់ៗរបស់ ក.ស.ភ រួមមានបុគ្គលទាំងឡាយណា រួមបញ្ចូលទាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក.ស.ភ ដែលមានសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រោង ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង សកម្មភាពរបស់ ក.ស.ភ ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល។

(ខ) ក.ស.ភ មានប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងសម្ព័ន្ធហ្នាតិក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
បញ្ជីសម្ព័ន្ធ				
ក.ស.ហ				
ចំណាយការប្រាក់	៩៤៧.៤១៨	៣.៨៦៥.២០២	១.០១៩.៥៧៧	៤.១៣១.៣២៦
ទូទាត់ការប្រាក់	១.០០០.៧២១	៤.០៨០.៩៤០	១.០៥៥.៦៨៦	៤.២៧៧.៦៤០
ការទូទាត់នៃប្រាក់ដើម	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៤៤១.៣៤៤	២.០៦៩.៩៧៤	៨.៣៨៧.៥៣៥
ក.ស.ហ និង ក.ស.ជ				
អំណោយសទ្ធារទាន	៤៤.៣២០	១៨០.៧៣៧	៣៤.០៣៥	១៣៧.៩១០

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធខាងលើត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មធរណា។

(គ) អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

អត្ថប្រយោជន៍គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទមានដូចខាងក្រោម៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	គិតជាពាន់រៀល
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតក្នុងរយៈពេលខ្លី	២៥៥.៥៣០	១.០៤២.០៥២	២០៨.៧៨៧	៨៤៦.០០៥

២៨. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ក) ការគ្រប់គ្រងមូលធន

កម្មវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលធន គឺដើម្បីធានាបានថា ក.ស.ភ អាចបន្តប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម ហើយស្របពេល ជាមួយគ្នានេះធ្វើឱ្យមានកំណើនផលលាភដល់ភាគហ៊ុនិក តាមរយៈការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអនុបាតបំណុល និងមូលធន។ ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនទេ។

ក.ស.ភ បានរៀបចំវេចនាសម្ព័ន្ធ និងធ្វើនិយ័តកម្មលើមូលធនរបស់ខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរនៃលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច។ ដើម្បីរក្សា ឬធ្វើនិយ័តកម្មលើវេចនាសម្ព័ន្ធមូលធន ក.ស.ភ អាចធ្វើនិយ័តកម្មលើការចំណាយភាគលាភទៅលើភាគហ៊ុនិក បង្វិលភាគហ៊ុនឱ្យទៅភាគហ៊ុនិក ឬបោះផ្សាយភាគហ៊ុនថ្មី។ ពុំមានការប្រែប្រួលលើកម្រិតគោលនយោបាយ ឬដំណើរការផ្សេងៗទៅក្នុងការវិយហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។

ក.ស.ភ គ្រប់គ្រង និងថែរក្សា ដោយប្រុងប្រយ័ត្ននូវបំណុលសរុប និងធានាឱ្យបាននូវអនុលោមភាពនៃតម្រូវការមូលធនផ្នែកខាងក្រៅ។

ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ គឺដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពតម្លៃសម្រាប់ភាគហ៊ុនិក ហើយទទួលបាននូវកំណត់បន្ថយសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់មិនល្អដែលអាចកើតឡើងដោយសារការប្រែប្រួលនៃទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានទំនួលខុសត្រូវលើការកំណត់កម្រិតនេះ និងគោលការណ៍មូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ។ ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងបង្កើតគោលការណ៍លម្អិតដូចជាកម្រិតសិទ្ធិអំណាច ត្រួតពិនិត្យការកំណត់ការទទួលខុសត្រូវ និងវាស់វែងអត្តសញ្ញាណហានិភ័យ និងកំណត់ផលប៉ះពាល់ដោយអនុលោមតាមកម្រិត និងគោលការណ៍មូលដ្ឋានដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ក.ស.ភ ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់យ៉ាងចម្បងទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ ហានិភ័យឥណទាន និងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់។ ព័ត៌មានស្តីពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធមានដូចខាងក្រោម៖

(១) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលតម្លៃទីផ្សារ ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ អាចនឹងប្រែប្រួលដោយសារតែការប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។

ការប្រឈមរបស់ ក.ស.ភ ទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺទាក់ទងទៅនឹងប្រាក់បញ្ញើ។ ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ខ្លួន ដោយត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។ ក.ស.ភ ពុំបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និស្សន្ទហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យរបស់កាតព្វកិច្ចបំណុលដែលត្រូវសងនោះទេ។

២៨. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(១) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

ការវិភាគរំលាយសម្រាប់ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីការវិភាគរំលាយសម្រាប់ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ ក.ស.ភ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ដោយឈរលើគោលការណ៍បម្រែបម្រួល ០,១% និងកត្តាអថេរផ្សេងទៀតមិនមានការប្រែប្រួល៖

	២០២០		២០១៩	
	ដុល្លារអាមេរិក គិតជាពាន់រៀល		ដុល្លារអាមេរិក គិតជាពាន់រៀល	
ផលចំណេញបន្ទាប់ពីកាត់ពន្ធ				
- កំណើន ០,១% (២០១៩៖០,១%)	៦.២១៦	២៥.១៤៣	៤.៤០៦	១៧.៤៥២
- តំរាយ ០,១% (២០១៩៖០,១%)	(៦.២១៦)	(២៥.១៤៣)	(៤.៤០៦)	(១៧.៤៥២)

(២) ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ ដោយសមភាគីមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។ ក.ស.ភ ប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនពីការលក់ជាឥណទាន។ តាមគោលការណ៍របស់ ក.ស.ភ ត្រូវត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមភាគី ដើម្បីធានាថា ក.ស.ភ ប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានតិចបំផុត។

ហានិភ័យឥណទានដែល ក.ស.ភ ងាយរងផលប៉ះពាល់គឺ តាមរយៈគណនីពាណិជ្ជកម្មអតិថិជន។ ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានដែលបានមកពីការផ្តល់សេវា ដោយធានាថាអតិថិជនទាំងនោះមានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រវត្តិឥណទានល្អ។ ក.ស.ភ បានស្វែងរកការវិនិយោគលើទ្រព្យសកម្មសាច់ប្រាក់ដោយមានសុវត្ថិភាព និងផ្តល់ផលចំណេញជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុស្របច្បាប់។

ក.ស.ភ កំណត់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននៅក្នុងលំដាប់ដើម នៅពេលដែលការសន្យាទូទាត់មិនបានអនុវត្ត និងពេលដែលមានព័ត៌មានពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅបញ្ជាក់ថាទ្រព្យសកម្មនោះមិនអាចទទួលបានមកវិញ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលុបចោលនៅពេលដែលគ្មានការរំពឹងទុកសមហេតុផលនៃការទទួលបានសាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា។

ការប្រឈមមុខចំពោះហានិភ័យឥណទាន និងទម្រង់នៃការគិតតម្លៃលើហានិភ័យឥណទាន

ការប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទានធំបំផុតរបស់ ក.ស.ភ តំណាងដោយតម្លៃពិតគណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ។

នៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ ប្រមាណ៧៨% (២០១៩៖ ៨២%) គណនីពាណិជ្ជកម្មរបស់ ក.ស.ភ គឺដំណាក់ដោយបួន (២០១៩៖ ប្រាំពីរ) អតិថិជនចម្បង។

ក.ស.ភ មិនបានរំពឹងទុកថា តម្លៃគណនេយ្យដែលបានកត់ត្រានៅចុងការិយបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ អាចនឹងមានតម្លៃខុសពីអ្វីដែលនឹងត្រូវបានទទួលនោះទេ។

២៨. ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

- ខ) ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
 - (៣) ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់
ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងលំហូរសាច់ប្រាក់ កើតឡើងពីការគ្រប់គ្រងរបស់ ក.ស.ភ ទៅលើមូលធនបង្វិល។ វាគឺជាហានិភ័យមួយដែល ក.ស.ភ នឹងជួបប្រទះផលលំបាកក្នុងការបំពេញនូវកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដែលដល់កាលកំណត់ត្រូវសង។
ក.ស.ភ គ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ពីប្រតិបត្តិការ និងភាពមានស្រាប់នៃមូលនិធិយ៉ាងសកម្ម ដើម្បីធានាបាននូវរាល់តម្រូវការប្រតិបត្តិការ វិនិយោគ និងហិរញ្ញប្បទាន។ នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ក.ស.ភ រក្សានូវកម្រិតសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គាំទ្រដល់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ ក.ស.ភ។

២៩. បម្រុងកែលម្អសំណង

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមរបៀបដែលត្រូវគ្នា ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងដែលបានផ្តល់ ក.ស.ភ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។ អ្នកដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបែងចែកធនធាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានកំណត់ជាធាតុធាណៈគ្រប់គ្រង។ ក.ស.ភ បានធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងផ្នែកមួយដែលជាអាជីវកម្មដែលទាក់ទងនឹងផែនការ។

៣០. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗក្នុងកំឡុងការិយមរដូវ

អង្គការសុខភាពពិភពលោក បានប្រកាសថាជម្ងឺឆ្លងវីរុសកូរ៉ូណា (កូវីដ-១៩) ជាជម្ងឺដែលរីករាលដាលពេញពិភពលោកនៅថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០។

នាថ្ងៃអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ហេតុការណ៍កូវីដ-១៩ នៅតែស្ថិតក្នុងការវិវឌ្ឍ និងមិនអាចរំពឹងបានស្ថានភាព។ ដូច្នេះហើយ ក.ស.ភ មិនអាចប៉ាន់ស្មាននូវផលប៉ះពាល់ហិរញ្ញវត្ថុនៃជម្ងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩នៅដំណាក់កាលនេះទេ។ ក.ស.ភ កំពុងតាមដានយ៉ាងសកម្ម និងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ដើម្បីកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ណាមួយដែលកើតឡើងពីជម្ងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩នេះ។

៣១. យថាភាពនៃពន្ធ

នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ រួមមាន អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សភាចរណ៍នាំ និងសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ ដែលជាញឹកញយតែងមានការកែតម្រូវតាមរយៈការធ្វើវិសោធនកម្មរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារដែលកត្តានេះអាចនាំឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ អាចនឹងធ្វើការបកស្រាយផ្សេងៗពីគ្នា ទៅលើបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ទាំងនោះ។ តាមនីតិវិធីច្បាប់ មន្ត្រីពន្ធដារនឹងចុះធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ដើម្បីធ្វើការដាក់ពិន័យ តាមកំរិតទោសទណ្ឌ និងការពិន័យលើការប្រាក់ជាដើម ចំពោះបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។ កាលប្រែប្រួលជាញឹកញាប់នៃច្បាប់ពន្ធដារអាចនាំឱ្យកើតមានជាហានិភ័យយ៉ាងខ្ពស់ ចំពោះអង្គការនាពេលខាងមុខ។ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជឿជាក់ថា ខ្លួនមានហេតុផលសមរម្យ និងគ្រប់គ្រាន់សំរាប់សំរិទ្ធិធនលើបំណុលពន្ធ ដោយផ្អែកលើការបកស្រាយរបស់បទបញ្ញត្តិនៃពន្ធនាពេលបច្ចុប្បន្ន។

**៣២. ការអនុវត្តនូវស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាន់ដំណើរការនៃហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា
(“ស.វ.ហ.អ.ក”) ថ្មី**

៣២.១ ការអនុវត្តនូវ ស.វ.ហ.អ.ក ថ្មី ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

ក.ស.ក បានអនុវត្តនូវវិសោធនកម្មក្នុងការិយបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម៖	ថ្ងៃចូលជាធរមាន
វិសោធនកម្មលើ សេចក្តីប្រាង្គលើក្របខណ្ឌទស្សនទានក្នុងស្តង់ដារ ស.វ.ហ.អ.ក	១ មករា ២០២០
វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ៣ និយមន័យនៃភារកិច្ច	១ មករា ២០២០
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១ និង ស.គ.អ.ក ៨ និយមន័យនៃភាពជាសារវន្ត	១ មករា ២០២០
វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ៩ ស.គ.អ.ក ៣៩ និង ស.វ.ហ.អ.ក ៧ កំណែទម្រង់អត្រាការប្រាក់	១ មករា ២០២០
វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ៩ ១៦ កូរ៉េ-១៩ ទាក់ទងនឹងការព្យួរសម្បទាន	១ មិថុនា ២០២០ (អនុវត្តមុន)

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវវិសោធនកម្មខាងលើមិនមានឥទ្ធិពលទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ក។

**៣២.២ ស.វ.ហ.អ.ក ថ្មីដែលបានចេញផ្សាយ មុននឹងចូលជាធរមានសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទចាប់ពី
ឆ្នាំ២០២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១**

ខាងក្រោមនេះគឺជាស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្ម ដែលបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែក.ស.ក ពុំទាន់បានអនុវត្ត៖

	ថ្ងៃចូលជាធរមាន
កំណែទម្រង់អត្រាការប្រាក់ - ដំណាក់កាលទី២ (វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ៩ ស.គ.អ.ក ៣៩ ស.វ.ហ.អ.ក ៧ ស.វ.ហ.អ.ក ៤ ស.វ.ហ.អ.ក ១៦)	១ មករា ២០២១
ការកែលម្អប្រព័ន្ធលើស្តង់ដារ ស.វ.ហ.អ.ក ២០១៨ - ២០២០	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ៣ ឯកសារយោងទៅនឹងក្របខណ្ឌគណនេយ្យ	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១៦ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ - ចំណូលពីការលក់មុននឹងមានបំណងក្នុងការប្រើប្រាស់	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ៣៧ កិច្ចសន្យាសុភ័យស្នាម - ចំណាយនៃការបំពេញកិច្ចសន្យា	១ មករា ២០២២
វិសោធនកម្មលើ ស.គ.អ.ក ១ ចំណាត់ថ្នាក់នៃបំណុលរយៈពេលខ្លី ឬបំណុលរយៈពេលវែង	១ មករា ២០២៣
ស.វ.ហ.អ.ក ១៧ កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ១៧ កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ៤ កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង - ការពង្រីកការលើកលែងជាបណ្តោះអាសន្នពីការអនុវត្ត ស.ក.អ.ហ.វ. ៩	១ មករា ២០២៣
វិសោធនកម្មលើ ស.វ.ហ.អ.ក ១០ និង ស.គ.អ.ក.២៨ ការលក់ ឬការចែកចាយនៃទ្រព្យរវាងសហគ្រិន និងញាតិសម្ព័ន្ធ ឬ ក្រុមហ៊ុនរួមទុន	៣ ឧសភា

ក.ស.ក កំពុងវិភាគលើផលប៉ះពាល់ក្នុងការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ និងវិសោធនកម្មទាំងនេះ ដោយហេតុថាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំទាន់មានជំហរ ដើម្បីសន្និដ្ឋានលើផលប៉ះពាល់ដែលមានសក្តានុពលលើលទ្ធផល និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុននៅឡើយទេ។

ផ្នែកទី ៧

ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយ ភាគីពាក់ព័ន្ធនិងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ក. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិកំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នលើទីផ្សារ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ខ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

គ. ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្មនិងសេវាកម្ម

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ឃ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់និងភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ង. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលនាមនោះ កើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ច. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ឆ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសហគម ឬអង្គការពិសេសស្របច្រកកំពង់ចាម ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពី កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ជ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពី កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ នោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស. ភ. ទេ។

ផ្នែកទី ៨
ការពិភាក្សា និងការវិភាគ
របស់គណៈក្រុមប្រឹក្សា

ក. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ

ក. ស. ភ. គឺជាកំពង់ផែអន្តរជាតិមួយក្នុងចំណោមកំពង់ផែអន្តរជាតិទាំងពីរក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក. ស. ភ. មានមណ្ឌលអាជីវកម្មលាតសន្ធឹងពីភ្នំពេញ ដល់ទន្លេមេគង្គក្រោម (អ្នកល្បឿង) និងពីភ្នំពេញ ដល់ទន្លេមេគង្គលើ (ទន្លេបិទ) ដែលកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ០១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩។ ក. ស. ភ. មានមុខងារជាអាជ្ញាធរផែ និងជាប្រតិបត្តិករផែ ដូចមានលម្អិតក្នុងផ្នែក១ ចំណុចទី២ នៃរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ២០២០នេះ។

បរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក.ស.ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានការកើនឡើងចំនួន ៩.៨១២ TEUs ឬស្មើនឹង ៣,៤៩% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩។ ចំនួននាវាដឹកទំនិញសរុប ក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានការថយចុះ ៤៦គ្រឿង ឬស្មើនឹង -១,៩១% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩។ ចំណែកនាវាដឹកអ្នកដំណើរកម្ពុជា និងអន្តរជាតិ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ បានថយចុះចំនួន ១.៥០៥ ជើងនាវា ឬស្មើនឹង -៦៨,៥០% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩។ ទំនិញរាយឆ្លងកាត់ ចំណតដែររបស់ ក.ស.ភ. ក្នុងឆ្នាំ២០២០ បានថយចុះចំនួន ១៤.៥៨៣តោន ឬស្មើនឹង -២២,៣០% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩។

ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ. និងលទ្ធផល ប្រតិបត្តិការខាងក្រោមនេះ ធ្វើឡើងផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចដោយ សវនករឯករាជ្យក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងឆ្នាំ២០១៩ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ធ្នូ) ដូចបង្ហាញក្នុងផ្នែកទី៦ នៃរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ នេះ។

ក.ស.ភ. មានប្រភពចំណូលសំខាន់ៗចំនួន ៤ប្រភេទ៖

- ១. ចំណូលពីការលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) ៖ សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពី សេវាកម្មផ្ទេរ-ដុកទំនិញ/កុងតឺន័រពីនាវា និងដឹកជញ្ជូនពីស្ពានដែរទៅទីលាននិងពីទីលានមកស្ពានដែរ។
- ២. ចំណូលពីការលើកដាក់លើទីលាន (LOLO) ៖ សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្ម លើកដាក់ទំនិញ/កុងតឺន័រពីទីលានដាក់លើរថយន្ត និងពីរថយន្តដាក់លើទីលាន។
- ៣. ចំណូលពីកិច្ចការផែ (Port Due & Charge) ៖ សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពីសេវាកម្ម នាវាចរណ៍ និងការចូលចតនាវា រួមមាន ពន្ធលើចំណុះផ្ទុក ពន្ធសំចត ពន្ធប្រឡាយ ថ្លៃឈ្នួល កណ្តាលកិច្ច ថ្លៃឈ្នួលនាវាសណ្តោង ថ្លៃឈ្នួលពាក់-ដោះពួរ ថ្លៃឈ្នួលបើក-បិទយួបនាវា និង ថ្លៃឈ្នួលបោសសម្អាតយួបនាវា។
- ៤. ចំណូលពីថ្លៃឈ្នួលស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រ (Storage Fee) ៖ សំដៅលើចំណូលដែលបានមកពី ការស្តុកទំនិញ/កុងតឺន័រនៅលើទីលាន ឬក្នុងឃ្នាំង។ ទំនិញរាយ មានការអនុគ្រោះថ្លៃស្តុក ៥ថ្ងៃ ទាំងនាំចេញ និងនាំចូល និងទំនិញជាកុងតឺន័រ មានការអនុគ្រោះថ្លៃស្តុក ៥ថ្ងៃសម្រាប់ការនាំចេញ និង៧ថ្ងៃសម្រាប់ការនាំចូល។

១. ភារវិភាគចំណូល

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៩ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូលប្រតិបត្តិការផែ	២៣.២០១.៨៣៦	៩៤.៦១៧.០៨៧	២២.៧៦៤.១៣៧	៩២.២៤០.២៨៣	៤៣៧.៦៩៩	១,៩២%	២.៣៧៦.៨០៤	២,៥៨%
ចំណូលអាជ្ញាធរផែ	៣.៦៥១.០៨៧	១៤.៨៨៩.១៣៣	៤.១៤៣.៥៣៧	១៦.៧៨៩.៦១២	(៤៩២.៤៥០)	-១១,៨៨%	(១.៩០០.៤៧៩)	-១១,៣២%
សេវាផ្សេងៗ	១៩៥.៤៨៩	៧៩៧.២០៤	២៨២.៤៣៧	១.១៤៤.៤៣៥	(៨៦.៩៤៨)	-៣០,៧៨%	(៣៤៧.២៣១)	-៣០,៣៤%
សរុប:	២៧.០៤៨.៤១២	១១០.៣០៣.៤២៤	២៧.១៩០.១១១	១១០.១៧៤.៣៣០	(១៤១.៦៩៩)	-០,៥២%	១២៩.០៩៤	០,១២%

ចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម បានកើនឡើងចំនួន ១២៩.០៩៤ពាន់រៀល (១៤១.៦៩៩ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ០,១២% ពី ១១០.១៧៤.៣៣០ពាន់រៀល (២៧.១៩០.១១១ដុល្លារអាមេរិក) សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ ១១០.៣០៣.៤២៤ពាន់រៀល (២៧.០៤៨.៤១២ដុល្លារអាមេរិក) សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០។ ការកើនឡើងនេះ បណ្តាលមកពីកំណើននៃចំណូលប្រតិបត្តិការផែ (ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) និងចំណូលលើកដាក់លើ ទីលាន (LOLO)។

២. ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រៀបធៀប នឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៩ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	
	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប	ពាន់រៀល	ប្រៀបធៀបនឹងចំណូលសរុប
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង	៤៧.៩៧៦.៥១៦	៤៣,៥០%	៤៥.៨៧៦.៦២៦	៤១,៦៤%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន(LOLO)	៤០.០៧៦.៨១៤	៣៦,៣៣%	៣៧.៧៥០.៧០១	៣៤,២៦%
ចំណូលពីកិច្ចការផ្ទៃ	១៤.៨៨៩.១៣៣	១៣,៥០%	១៦.៧៨៩.៦១២	១៥,២៤%
ចំណូលពីច្រកទ្វារ	២.៨៤៤.៤៨២	២,៥៨%	២.៩៦៦.៤៩៨	២,៦៩%
ចំណូលពីថ្លៃល្អិតស្តុកទំនិញកុងតឺន័រ/	២.៥៩៣.០៤១	២,៣៥%	៤.៦៨៣.៧៦៤	៤,២៥%
ចំណូលពីថ្លៃល្អិតថ្លឹងទម្ងន់កុងតឺន័រ	១៨.៧១៤	០,០២%	៥.៥៤៧	០,០១%
ចំណូលពីការរៀបចំទំនិញ	១២៥.៩៤៩	០,១១%	១០៤.៣៣៩	០,០៩%
ចំណូលពីការដឹកជញ្ជូន	៩៨១.៥៧១	០,៨៩%	៨៥២.៨០៨	០,៧៧%
ចំណូលពីសេវាកម្មការកម្ម	២៤៥.៤០២	០,២២%	៧៨៩.៦៩៩	០,៧២%
ចំណូលពីថ្លៃល្អិតគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្សាច់	៥៥១.៨០២	០,៥០%	៣៥៤.៧៣៦	០,៣២%
សរុប:	១១០.៣០៣.៤២៤	១០០,០០%	១១០.១៧៤.៣៣០	១០០,០០%

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក៏ដូចជាឆ្នាំ២០១៩ ក.ស.ភ. មានចំណូល ៣ប្រភេទធំៗ ដែលមានចំនួនប្រមាណ **៩៣%** នៃចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ។ ចំណូលទាំងនោះរួមមាន៖ ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដងយោង ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន និងចំណូលពីកិច្ចការផ្ទៃ។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៩ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូលលើកដាក់ក្រោមដង យោង(Stevedoring)	១១.៧៦៤.៧១៧	៤៧.៩៧៦.៥១៦	១១.៣២១.៩៧១	៤៥.៨៧៦.៦២៦	៤៤២.៧៤៦	៣,៩១%	២.០៩៩.៨៩០	៤,៥៨%
ចំណូលលើកដាក់លើទីលាន (LOLO)	៩.៨២៧.៥៦៦	៤០.០៧៦.៨១៤	៩.៣១៦.៥៦០	៣៧.៧៥០.៧០១	៥១១.០០៦	៥,៤៨%	២.៣២៦.១១៣	៦,១៦%

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ចំណូល ២ប្រភេទធំៗ បានកើនឡើងចំនួន ៤.៤២៦.០០២ពាន់រៀល (៩៥៣.៧៥២ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ៥,២៩% បើធៀបនឹង ឆ្នាំ២០១៩ ។

៣. ការវិភាគគំណាត់ប្រាក់ចំណេញដុល

ប្រាក់ចំណេញដុលត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត របស់ ក. ស. ភ. ដែលបានមកពីចំណូលសរុបនៃផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ដកនឹងចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម (ចំណាយប្រតិបត្តិការ)។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៩ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណូល	២៧.០៤៨.៤១២	១១០.៣០៣.៤២៤	២៧.១៩០.១១១	១១០.១៧៤.៣៣០	(១៤១.៦៩៩)	-០,៥២%	១២៩.០៩៤	០,១២%
ថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម								
រំលស់ទ្រព្យរោងចក្រ បរិក្ខារ	២.២៥២.៩០៧	៩.១៨៧.៣៥៥	២.៧២៤.៤៣៥	១១.០៣៩.៤១១	(៤៧១.៥២៨)	-១៧,៣១%	(១.៨៥២.០៥៦)	-១៦,៧៨%

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ថ្លៃដងយោង	២.៣២៧.២៧៨	៩.៤៩០.៦៤០	២.២៦៤.៥៤០	៩.១៧៥.៩១៦	៦២.៧៣៨	២,៧៧%	៣១៤.៧២៤	៣,៤៣%
ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឈ្នួល	១.៥៨៩.៩៤៨	៦.៤៨៣.៨០៨	១.៥៤៩.៤១៩	៦.២៧៨.២៤៦	៤០.៥២៩	២,៦២%	២០៥.៥៦២	៣,២៧%
ប្រេងឥន្ធនៈ(ប្រតិបត្តិការ និងបូមស្ពាន រុបឡាយ)	៨៦៦.៤២៣	៣.៥៣៣.២៧៣	៩៣២.២៦២	៣.៧៧៧.៥២៦	(៦៥.៨៣៩)	-៧,០៦%	(២៤៤.២៥៣)	-៦,៤៧%
ចំណាយការជួសជុល និងថែទាំ	៧៦៨.១៩៧	៣.១៣២.៧០៧	៦៩០.៥០៥	២.៧៩៧.៩២៦	៧៧.៦៩២	១១,២៥%	៣៣៤.៧៨១	១១,៩៧%
ចំណាយការការថែទាំ និងជួសជុលកុងតឺន័រ	៣៤៥	១.៤០៧	-	-	៣៤៥	N/A	១.៤០៧	N/A
ចំណាយពីថ្លៃឈ្នួលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ខ្សាច់	-	-	២១.០០០	៨៥.០៩២	(២១.០០០)	-១០០%	(៨៥.០៩២)	-១០០%
ចំណាយលើសេវាកម្មស្តុករកម្ម	៦៨.៩៩៥	២៨១.៣៦២	១៤៨.៨៨២	៦០៣.២៧០	(៧៩.៨៨៧)	-៥៣,៦៦%	(៣២១.៩០៨)	-៥៣,៣៦%
ចំណាយផ្សេងៗ	១២៨.៦៥៣	៥២៤.៦៤៧	២៥២.២០១	១.០២១.៩១៨	(១២៣.៥៤៤)	-៤៨,៩៩%	(៤៩៧.២៧១)	-៤៨,៦៦%
សរុបថ្លៃដើមនៃការលក់ និងសេវាកម្ម	<u>៨.០០២.៧៤៦</u>	<u>៣២.៦៣៥.១៩៩</u>	<u>៨.៥៨៣.២៤៤</u>	<u>៣៤.៧៧៩.៣០៥</u>	<u>(៥៨០.៥៥៨)</u>	<u>-៦,៧៦%</u>	<u>(២.១៤៤.១០៦)</u>	<u>-៦,១៦%</u>
ប្រាក់ចំណេញដុល	<u>១៩.០៤៥.៦៦៦</u>	<u>៧៧.៦៦៨.២២៥</u>	<u>១៨.៦០៦.៨៦៧</u>	<u>៧៥.៣៩៥.០២៥</u>	<u>៤៣៨.៧៩៩</u>	<u>២,៣៦%</u>	<u>២.២៧៣.២០០</u>	<u>៣,០២%</u>
អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុល	<u>៧០,៤១%</u>	<u>៧០,៤១%</u>	<u>៦៨,៤៣%</u>	<u>៦៨,៤៣%</u>				

- អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុល

អត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុលបានកើនឡើងចំនួន ១,៩៨% ពីអត្រា ៦៨,៤៣% ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ទៅ ៧០,៤១% ក្នុងឆ្នាំ២០២០។ ការកើនឡើងនៃអត្រាគំលាតប្រាក់ចំណេញដុលដោយសារតែចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មមានការកើនឡើងចំនួន ១២៩.០៩៤ពាន់រៀល (១៤១.៦៩៩ដុល្លារអាមេរិក) ឬ

ស្មើនឹង ០,១២%។ ចំណែក ចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មមានបានថយចុះចំនួន ២.១៤៤.១០៦ពាន់រៀល (៥៨០.៤៩៨ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ៦,១៦% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩ គឺដោយសារមានការថយចុះទៅលើចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មមួយចំនួនដូចជា ចំណាយរំលស់ទ្រព្យរោងចក្រ បរិក្ខារ និងចំណាយផ្សេងៗជាដើម។

៤. ភារិភាគប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ

ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ គឺបានមកពីប្រាក់ចំណេញដុល បូកចំណូលផ្សេងៗ ដកនឹងចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ និងចំណាយហិរញ្ញប្បទាន។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៩ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ប្រាក់ចំណេញដុល	១៩.០៤៥.៦៦៦	៧៧.៦៦៨.២២៥	១៨.៦០៦.៨៦៧	៧៥.៣៩៥.០២៥	៤៣៨.៧៩៩	២,៣៦%	២.២៧៣.២០០	៣,០២%
ចំណូលផ្សេងៗ	២.៤៣៨.៨៦២	៩.៩៤៥.៦៨០	៤.១២១.១៥៣	១៦.៦៩៨.៩១២	(១.៦៨២.២៩១)	-៤០,៨២%	(៦.៧៥៣.២៣២)	-៤០,៤៤%
ចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅនិងការលក់								
ចំណាយប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ	៤.១៣៩.៧៣០	១៦.៨៨១.៨២០	៣.៧៧១.៥៩៣	១៥.២៨២.៤៩៥	៣៦៨.១៣៧	៩,៧៦%	១.៥៩៩.៣២៥	១០,៤៧%
អំណោយសទ្ធាទាន	៤៧៣.៣២១	១.៩៣០.២០៣	៤៥៤.៧៣៧	១.៨៤២.៥៩៤	១៨.៥៨៤	៤,០៩%	៨៧.៦០៩	៤,៧៥%
ចំណាយទឹក-ភ្លើង និងប្រេងឥន្ធនៈ	៤៧៥.៤០៥	១.៩៣៨.៧០២	៤៥៦.១៣២	១.៨៤៨.២៤៧	១៩.២៧៣	៤,២៣%	៩០.៤៥៥	៤,៨៩%
ចំណាយរំលស់លើទ្រព្យវិនិយោគនិងទ្រព្យរោងចក្របរិក្ខារ	៤៩៣.៨៦៩	២.០១៣.៩៩៨	៣៩៥.៥២២	១.៦០២.៦៥៥	៩៨.៣៤៧	២៤,៨៧%	៤១១.៣៤៣	២៥,៦៧%
ចំណាយជួសជុលនិង ថែទាំ	១៥០.៥៧៨	៦១៤.០៥៧	១៩០.៦៣៤	៧៧២.៤៤៩	(៤០.០៥៦)	-២១,០១%	(១៥៨.៣៩២)	-២០,៥១%
ចំណាយលើការកំសាន្ត	១៣៤.៥២៧	៥៤៨.៦០១	៣០៤.៧៨១	១.២៣៤.៩៧៣	(១៧០.២៥៤)	-៥៥,៨៦%	(៦៨៦.៣៧២)	-៥៥,៥៨%
ចំណាយការធ្វើដំណើរ	៥៣.៦០៧	២១៨.៦០៩	១០៣.១២២	៤១៧.៨៥០	(៤៩.៥១៥)	-៤៨,០២%	(១៩៩.២៤១)	-៤៧,៦៨%

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ចំណាយជំនាញវិជ្ជាជីវៈ	៤៧.៨៦២	១៩៥.១៨១	៨៦.៩៤៣	៣៥២.២៩៣	(៣៩.០៨១)	-៤៤,៩៥%	(១៥៧.១១២)	-៤៤,៦០%
ចំណាយកម្រៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥៥.៥៣០	១.០៤២.០៥១	២០៨.៧៨៧	៨៤៦.០០៥	៤៦.៧៤៣	២២,៣៩%	១៩៦.០៤៦	២៣,១៧%
ចំណាយសម្ភារធុត់ផ្គង់ការិយាល័យ	២១៧.២៣១	៨៨៥.៨៦៨	១៥៩.១៦៣	៦៤៤.៩២៨	៥៨.០៦៨	៣៦,៤៨%	២៤០.៩៤០	៣៧,៣៦%
ចំណាយទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ	៦៨.៤០១	២៧៨.៩៣៩	៦០.៧១២	២៤៦.០០៥	៧.៦៨៩	១២,៦៦%	៣២.៩៣៤	១៣,៣៩%
ចំណាយពន្ធផ្សេងៗ	៣៦៨.៣៩៦	១.៥០២.៣១៩	៣៧.០៨៨	១៥០.២៨១	៣៣១.៣០៨	៨៩៣,៣០%	១.៣៥២.០៣៨	៨៩៩,៦៨%
ចំណាយផ្សេងៗ	៣៥៩.៦០៨	១.៤៦៦.៤៨១	២៧០.៥៣៩	១.០៩៦.២២៥	៨៩.០៦៩	៣២,៩២%	៣៧០.២៥៦	៣៣,៧៨%
ឱនភាពនៃការខាតបង់គណនីពាណិជ្ជ	៣៥៧.២៣៤	១.៤៥៦.៨០០	១៧៣.៨១៤	៧០៤.២៩៤	១៨៣.៤២០	១០៥,៥៣%	៧៥២.៥០៦	១០៦,៨៥%
ការជ្រមះចេញពីបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារ	-	-	៦៦.១៨២	២៦៨.១៦៩	(៦៦.១៨២)	-១០០%	(២៦៨.១៦៩)	-១០០%
ការជ្រមះចេញពីបញ្ជីនៃទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគ	១៧៤.៩៦២	៧១៣.៤៩៥	-	-	១៧៤.៩៦២	N/A	៧១៣.៤៩៥	N/A
ការខាតបង់លើការលក់ ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និង បរិក្ខារ	-	-	១៨៤.១៥១	៧៤៦.១៨០	(១៨៤.១៥១)	-១០០%	(៧៤៦.១៨០)	-១០០%
សរុបចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅនិងការលក់	៧.៧៧០.២៦១	៣១.៦៨៧.១២៤	៦.៩២៣.៩០០	២៨.០៥៥.៦៤៣	៨៤៦.៣៦១	១២,២២%	៣.៦៣១.៤៨១	១២,៩៤%
ចំណេញប្រតិបត្តិការ	១៣.៧១៤.២៦៧	៥៥.៩២៦.៧៨១	១៥.៨០៤.១២០	៦៤.០៣៨.២៩៤	(២.០៨៩.៨៥៣)	-១៣,២២%	(៨.១១១.៥១៣)	-១២,៦៧%
ចំណាយហិរញ្ញប្បទាន	(១.០៩២.៣៩០)	(៤.៤៥៤.៧៦៦)	(១.៤០៥.២២៩)	(៥.៦៩៣.៩៨៨)	៣១២.៨៣៩	-២២,២៦%	១.២៣៩.២២២	-២១,៧៦%
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១២.៦២១.៨៧៧	៥១.០១៧.២៤៥	១៤.៣៩៣.៦៦១	៥២.៣៤៩.៣០៦	(១.៧២៧.០១៤)	-១២,៣៤%	(៦.៨៧២.២៩១)	-១១,៧៨%

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ និងការលក់ការកើនឡើងចំនួន ៣.៦៣១.៤៨១ពាន់រៀល (៨៤៦.៣៦១ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១២,៩៤% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩។

៥. ការវិភាគប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

ក.ស.ភ. ស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារ និងអាករ ដូចនេះ ក.ស.ភ. មានភាគពូកិច្ចក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំក្នុងអត្រា២០%។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅ ក. ស. ភ. ឈប់ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ បន្ទាប់ពី ក. ស. ភ. ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រចំនួន ៣ (បី) ឆ្នាំ រួចហើយ (ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០១៨)។

ដំណាច់ឆ្នាំ២០២០ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រៀបធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៩ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

បរិយាយ	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		បំរែបំរួល		បំរែបំរួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	%	ពាន់រៀល	%
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ (ក)	១២.៦២១.៨៧៧	៥១.៤៧២.០១៥	១៤.៣៩៨.៨៩១	៥៨.៣៤៤.៣០៦	(១.៧៧៧.០១៤)	-១២,៣៤%	(៦.៨៧២.២៩១)	-១១,៧៨%
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ(ខ)	(២.៧៦១.០០២)	(១១.២៥៩.៣៦៦)	(២.៨៤៧.៤៩៨)	(១១.៥៣៨.០៦២)	(៨៦.៤៩៦)	-៣,០៤%	(២៧៨.៦៩៦)	-២,៤២%
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ	៩.៨៦០.៨៧៥	៤០.២១២.៦៤៩	១១.៥៥១.៣៩៣	៤៦.៨០៦.២៤៤	(១.៦៩០.៥១៨)	-១៤,៦៣%	(៦.៥៩៣.៥៩៥)	-១៤,០៩%
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	១០.០៧៩.២៣២	៤១.១០៣.១០៩	១១.៦៤១.៩២៤	៤៧.១៧៣.០៧៦	(១.៥៦២.៦៩២)	-១៣,៤២%	(៦.០៦៩.៩៦៧)	-១២,៨៧%
អត្រាពន្ធមធ្យម(ខ)/(ក)	-២១,៨៧%	-២១,៨៧%	-១៩,៧៨%	-១៩,៧៨%				

ក.ស.ភ.ទទួលបានប្រាក់ចំណេញសុទ្ធសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ចំនួន ៤០.២១២.៦៤៩ពាន់រៀល (៩.៨៦០.៨៧៥ដុល្លារអាមេរិក) និងសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ ចំនួន ៤៦.៨០៦.២៤៤ពាន់រៀល(១១.៥៥១.៣៩៣ដុល្លារអាមេរិក) ដែលបង្ហាញឱ្យឃើញនូវថយចុះនូវប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចំនួន ៦.៥៩៣.៥៩៥ពាន់រៀល (១.៦៩០.៥១៨ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១៤,០៩%។ ការកើនឡើងនេះដោយសារចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មកើនឡើងស្មើនឹង ០,១២% បើធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៩។

ការកើនឡើងនៃអត្រាពន្ធមធ្យមចំនួន ២,០៩% ពី ១៩,៧៨% សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ ទៅ ២១,៨៧% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ដោយសារប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធថយចុះចំនួន ៦.៨៧២.២៩១ពាន់រៀល (១.៧៧៧.០១៤ដុល្លារអាមេរិក) ឬស្មើនឹង ១១,៧៨% ព្រោះចំណូលផ្សេងៗមានការថយចុះ។

៦. ការវិភាគពិភពលោកនិងនិទ្ទាភាពដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពនិងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

៦.១. កំរិតនៃការជួញដូរក្នុងតំបន់និងជាសកលនិងសកលភាវូបនីយកម្ម

ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ. អាស្រ័យលើបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ និង សកម្មភាពដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់កំពង់ផែដែលពឹងផ្អែកលើទំហំពាណិជ្ជកម្មក្នុងស្រុក និងទូទាំងពិភពលោក ព្រមទាំងបរិមាណនៃការនាំចេញនិងការនាំចូលក្នុងតំបន់ដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិបត្តិការ។ បរិមាណនៃការ ជួញដូរក្នុងស្រុក និងទូទាំងពិភពលោក និងបរិមាណនៃការនាំចេញ និងនាំចូលក្នុងស្រុកដែលបានធ្វើ ប្រតិបត្តិការនេះទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងនយោបាយ ក្នុងតំបន់និងសកលដែលហួសពីការគ្រប់គ្រងរបស់ ក. ស. ភ.។

៦.២. សមត្ថភាពទទួលកុងតឺន័រនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧

ការលើកដាក់ចំបងៗត្រូវបានធ្វើឡើងនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧។ ក. ស. ភ. មានសមត្ថភាព លើកដាក់ទំនិញជាកុងតឺន័រប្រមាណ ២៩០.៨៥៧ ធ្វើអ៊ីយូ ក្នុងមួយឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។ ក. ស. ភ. ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងកំណើននាឆ្នាំបន្ទាប់ ក. ស. ភ. មានគម្រោងនឹងបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធផែដំណាក់កាលទី៣ ដែលនឹងបង្កើនសមត្ថភាពលើកដាក់កុងតឺន័រនៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ បន្ថែមចំនួន ២០០.០០០ ធ្វើអ៊ីយូ។

បរិយាយ	សមត្ថភាពលើកដាក់				ផែនការ ឆ្នាំ២០២០
	ឆ្នាំ២០១៧	ឆ្នាំ២០១៨	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០២០	
ចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ (ធ្វើអ៊ីយូ)	១៨៤.៨០៥	២១៣.៥៧១	២៨១.០៤៥	២៩០.៨៥៧	៣០៩.៣៧៥

៦.៣. ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ

ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ក្នុងប្រតិបត្តិការ ក. ស. ភ. មានគោលការណ៍កាត់បន្ថយចំណាយថ្លៃដើម ដោយប្រើធនធានដែលមានស្រាប់ និងការបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗសម្រាប់បំរើឱ្យប្រតិបត្តិការ។ ជាក់ស្តែង ក. ស. ភ. បានអនុវត្តនូវវិធានការដូចខាងក្រោម ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ៖

- បន្តបំពាក់គ្រឿងចក្រលើកដាក់ទំនើបៗដើម្បីបង្កើនល្បឿននៃការលើកដាក់ទំនិញនិង កាត់បន្ថយការរង់ចាំដោយសារការខូចខាតគ្រឿងចក្រ
- បន្តជម្រុញសមត្ថភាពផ្នែកប្រតិបត្តិការតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល
- ពង្រីកចំណតផែដើម្បីធានាថានាវាដឹកកុងតឺន័រអាចដឹកជញ្ជូនចេញចូលបានលឿន និង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ការពង្រីកទីលានស្តុកកុងតឺន័រជំហានទី៣ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧
- គ្រប់គ្រងទីលានស្តុកកុងតឺន័រឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយកាត់បន្ថយការរក្សាទុកកុងតឺន័រ នៅលើទីលានក្នុងរយៈពេលយូរ

- ប្រើប្រាស់ចំណតផែនទីមានប្រសិទ្ធភាព ដោយការរៀបចំទីតាំងចូលចតនាវាទៅតាម ផែនការច្បាប់លាស់។

៦.៤. តម្លៃ

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីរក្សាអតិថិជន ដែលមានស្រាប់ និងទាក់ទាញអតិថិជនថ្មី បន្ថែមទៀត ក. ស. ភ. បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះ លើសេវាពន្ធនាវា ដល់នាវាទេសចរណ៍ នាវាដឹកជញ្ជូនទំនិញរាយ និង នាវាដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ និងប្រភេទនាវាដឹកជញ្ជូនទំនិញផ្សេងៗទៀត។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. ក៏បានផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះដល់សេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញរាយ ទាំងនៅចំណតផែនទីរបស់ ក. ស. ភ. និង នៅក្រៅចំណតផែនទីរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្រៅពីការអនុគ្រោះថ្លៃសេវាកម្មលើកដាក់ទំនិញរាយ ក. ស. ភ. ក៏បាន ផ្តល់តម្លៃអនុគ្រោះជាកញ្ចប់សម្រាប់សេវាកម្មលើកដាក់កុងតឺន័រ (Stevedore) ដល់ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន កុងតឺន័រទាំងអស់ដោយផ្អែកតាមបរិមាណកុងតឺន័រដែលដឹកជញ្ជូនបាន។ នេះមានន័យថា បើនាវាដឹកជញ្ជូន កុងតឺន័ររបស់ក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដែលដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័របានកាន់តែច្រើន នឹងទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃ លើកទឹកចិត្តកាន់តែច្រើន។

៦.៥. ការតភ្ជាប់រវាងផែរណប

ការតភ្ជាប់រវាងផែរណបដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ដែលក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនធ្វើការជ្រើសរើសកំពង់ផែ សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញ។ ការតភ្ជាប់រវាងផែរណបដែលមានប្រសិទ្ធភាពអាចជំរុញឱ្យ អ្នកដឹក ជញ្ជូនកាត់បន្ថយ ពេលវេលាដឹកជញ្ជូន។ ប្រសិទ្ធភាពចរាចរណ៍រវាងផែរណប អាស្រ័យទៅលើសេវាកម្មផែ រណបផ្សេងទៀតដែលគ្រប់គ្រងលើចរាចរណ៍នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញ ព្រោះថាទីតាំងរបស់ ក. ស. ភ. មានអំណោយផលសម្រាប់ការប្រមូលទំនិញដើម្បីដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក។

៦.៦. ការរំលស់

ការរំលស់កើតឡើងពីការរំលស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារកំពង់ផែ រួមទាំង ចំណតនាវា អគារ ឃ្នាំង និងគ្រឿងចក្រលើកដាក់។ ការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសំខាន់ៗ មានដូចជាចំណត នាវា អគារ (១០-៥០ឆ្នាំ) គ្រឿងចក្រគ្រឿងម៉ាស៊ីន (១០-១៥ឆ្នាំ) គ្រឿងសង្ហារឹម និងគ្រឿងបំពាក់ (៥ឆ្នាំ) កុំព្យូទ័រ (៥-១៥ឆ្នាំ) សម្ភារការិយាល័យ និងផ្សេងៗ (៥-១៥ឆ្នាំ) និងយានយន្ត (៨-១៥ឆ្នាំ)។ វិធីសាស្ត្រ រំលស់អាយុកាលប្រើប្រាស់ និងតម្លៃកាកសំណល់ត្រូវបានពិនិត្យ នៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ហើយត្រូវកែសម្រួលប្រសិនបើសមស្រប។

ខ. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ

១. ការវិភាគលើលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់

បរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹង កត្តាសេដ្ឋកិច្ចជាតិគំបន់ ឬ សកល។ ជាការចាំបាច់ដែល ក. ស. ភ. ត្រូវធ្វើការវិភាគសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីបានដឹងនូវនិរន្តរភាព កំណើន ឬការធ្លាក់ចុះនៃតម្រូវការដឹកជញ្ជូន។ នេះជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីរៀបចំឆ្លើយតបបានទាន់ពេលវេលា ក៏ដូចជា ធ្វើផែនការវិនិយោគហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ឬក៏បំពាក់គ្រឿងចក្របានសមស្រប។ នេះក៏អាចជួយឲ្យ ក. ស. ភ. ជៀសបានពីការវិនិយោគហួសតម្រូវការ ដែលធ្វើឲ្យខាតប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ទុន ឬកប់ទុន ក្នុង ករណីដែលតម្រូវការដឹកជញ្ជូនអាចធ្លាក់ចុះ។

២. ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម

ការរក្សាបាននូវភាពប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ក្នុងទីផ្សារ ជាកត្តាសំខាន់សម្រាប់និរន្តរភាពនៃការរីក លូតលាស់របស់ ក. ស. ភ. ក្នុងនោះ គឺគុណភាពសេវាកម្ម និងតម្លៃសេវាកម្មសមរម្យ។ ដើម្បីធានាបាននូវ តម្លៃថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មប្រកួតប្រជែង ក. ស. ភ. យកចិត្តទុកដាក់លើការគ្រប់គ្រងចំណាយប្រតិបត្តិការមួយ ចំនួនដូចខាងក្រោម៖

២.១. ចំណាយបៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតលើបុគ្គលិក

ផ្នែកមួយនៃការចំណាយច្រើន គឺទៅលើបៀវត្សបុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដែលស្មើនឹង អត្រា ២១,១៨% (អត្រា ៥,៨៨% ជាបៀវត្សបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងអត្រា ១៥,៣០% ជាបៀវត្ស បុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ) ធៀបនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ដែលបានកត់ត្រាជាចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្ម និងចំណាយរដ្ឋបាលទូទៅ។ ទោះជា យ៉ាងណាក. ស. ភ. បានរៀបចំផែនការធនធានមនុស្សត្រឹមត្រូវតាមទំហំការងារ និងការរៀបចំប្រាក់ បៀវត្ស យោងតាមបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់(ជីអ៊ីយូ) ដែលជួយឲ្យការចំណាយលើបុគ្គលិកមិនមានការ ប៉ះពាល់ខ្លាំងលើប្រាក់ចំណេញ។

២.២. ចំណាយថ្លៃដងយោង

ចំណាយថ្លៃដើមនៃសេវាកម្មដ៏ធំមួយផ្នែកទៀតគឺចំណាយថ្លៃដងយោងដែលស្មើនឹង ៨,៦០% បើធៀបទៅនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ក្នុងឆ្នាំ២០២០។ ក. ស. ភ. បានចុះកិច្ចសន្យា ជាមួយក្រុមហ៊ុនជាដៃគូអាជីវកម្មចំនួនបី ក្នុងការប្រើប្រាស់ដងយោង សម្រាប់សេវាកម្មលើកដាក់លើ ស្ពានដែរ។ យោងតាមកិច្ចសន្យាភាគរយនៃការបែងចែកប្រាក់ចំណូលទៅកាន់ក្រុមហ៊ុនជាដៃគូនៅត្រឹម ៨០% បន្ទាប់ពីការធ្វើប្រតិបត្តិការបានរយៈពេល៣ ទៅ ៤ឆ្នាំ។ ក. ស. ភ. រំពឹងថាចំណាយថ្លៃដងយោង នឹងបន្តកើនឡើង ព្រោះកំណើនបរិមាណទំនិញឆ្លងកាត់ត្រូវបានព្យាករណ៍ថាបន្តឡើងខ្ពស់ក្នុងពេល ខាងមុខ។ យ៉ាងណាមិញការចំណាយនេះ គឺប៉ះពាល់ដល់ផលចំណេញតិចតួចប៉ុណ្ណោះ ពីព្រោះការកើន ឡើងនៃបរិមាណកុងតឺន័របានធ្វើឲ្យចំណូលរបស់ ក. ស. ភ. មានការកើនឡើងដូចគ្នា។ តារាងខាង ក្រោមនេះបង្ហាញពីភាគរយនៃការបែងចែកប្រាក់ចំណូល៖

ម្ចាស់ ដងយោង	ឈ្មោះ ដងយោង	ចំនួន	សមត្ថ ភាព (គោន)	ចំណែកប្រាក់ ចំណូលរបស់ ម្ចាស់ដងយោង	ចំណែកប្រាក់ ចំណូលរបស់ ក. ស. ភ.	កាលបរិច្ឆេទ កិច្ចសន្យា
Sovereign	ដងយោង បណ្ណេតទី១	១	៨០	៨០%	២០%	០១/០២/២០២១-៣១/០១/២០២២
	ដងយោង បណ្ណេតទី២	១	៦០	៨០%	២០%	
Jeong Myeong International Co.,Ltd	ដងយោង ចល័តទី១	១	៤១	៩០%	១០%	០១/០១/២០១៣-៣១/១២/២០១៣
				៨៥%	១៥%	០១/០១/២០១៤-៣១/១២/២០១៤
				៨០%	២០%	០១/០១/២០១៥-៣១/១២/២០២៤

* ក្រុមហ៊ុន Sung kwang បានប្តូរឈ្មោះទៅជាក្រុមហ៊ុន Jeong Myeong International Co., Ltd. ។

៣. កាតព្វកិច្ចពន្ធផ្សេងៗ

ក. ស. ភ. ស្ថិតក្រោមច្បាប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាពន្ធដារ។ ក. ស. ភ. ស្ថិតនៅក្រោមរបបស្វ័យប្រកាស និងចាត់ទុកជាអ្នកជាប់ពន្ធផ្តិចម្តងម្តងនៃការបង់ពន្ធ។ ដូចនេះ ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ និងអាករតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

៣.១. ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញក្នុងអត្រា២០% ដោយបង់ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ១% នៃផលរបរប្រចាំខែ។ ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ១% ប្រចាំខែនឹងត្រូវទូទាត់កាត់កងជាមួយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ២០% នៃចុងឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។ ក. ស. ភ. ធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិនៅថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។ យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ០១អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រសហគ្រាសបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិទទួលបានការលើកទឹកចិត្តដោយបន្ថយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញចំនួន ៥០% នៃពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវបង់សម្រាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន។ ជាមួយគ្នានេះដែរចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅ ក. ស. ភ. ឈប់ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ ដូចនេះ ក. ស. ភ. នឹងអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដូចធម្មតាវិញ។

៣.២. អាករលើតម្លៃបន្ថែម

ក. ស. ភ. ជាក្រុមហ៊ុនដែលចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម។ ក. ស. ភ. បានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា១០% នៃចំនួនទឹកប្រាក់លើវិក្កយបត្រពេលដែលចេញវិក្កយបត្រទៅអតិថិជន។ ក. ស. ភ. ជាភ្នាក់ងារប្រមូលពន្ធនេះជូនរាជរដ្ឋាភិបាលព្រោះនេះជាអាករលើធាតុចេញរបស់ ក. ស. ភ.។ អាករលើធាតុចេញនេះនឹងត្រូវកាត់កងជាមួយអាករលើធាតុចូល១០%នៅពេលដែល ក. ស. ភ. បង់ប្រាក់ទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ការទិញ។

៣.៣. ពន្ធកាត់ទុកលើចំណូលការប្រាក់

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធកាត់ទុកលើចំណូលការប្រាក់តាមអត្រា ៤% លើបញ្ជីទូទៅនិង ៦% លើបញ្ជីមានកាលកំណត់។ បច្ចុប្បន្ន ក. ស. ភ. មានបញ្ជីមានកាលកំណត់នៅធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)។

៣.៤. ពន្ធនាំចូល

ក. ស. ភ. មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធនាំចូលលើសម្ភារ និងវត្ថុធាតុដើមតាមអត្រាចន្លោះពី ៧% ទៅ ៣៥% អាស្រ័យលើប្រភេទទំនិញនីមួយៗដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ។ យោងតាមគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផែងដំណាក់កាលបន្ទាប់ នៅចំណតផែកុងតឺន័រ LM១៧ នៅឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. នឹងគ្រោងនាំចូលគ្រឿងចក្រលើកដាក់កុងតឺន័រ ដូចនេះ ចំណាយលើពន្ធនាំចូលនឹងមានការកើនឡើង។

គ. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

ចំណូលសំខាន់របស់ ក. ស. ភ. រួមមានប្រាក់ចំណូលពីការលើកដាក់ក្រោមដងយោង (Stevedoring) ការលើកដាក់នៅទីលាន (LOLO) និងចំណូលកិច្ចការផែដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដឹកជញ្ជូនកុងតឺន័រ ដែលស្មើប្រមាណ ៩៣% ធៀបនឹងចំណូលសរុបពីផលអាជីវកម្ម និងសេវាកម្ម ក្នុងឆ្នាំ២០២០។ កត្តាសំខាន់នៃការកើនឡើងប្រាក់ចំណូល គឺបានមកពីកំណើនចំនួនកុងតឺន័រ ទំនិញរាយ នាវាឆ្លងកាត់ និងចំណុះនាវាស្របតាមការលូតលាស់ វិស័យសំណង់ វិស័យកសិកម្មវិស័យពាណិជ្ជកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម វាយនភណ្ឌ(សំលៀកបំពាក់និងស្បែកជើង)។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវកំពង់ផែមេ កែម៉ែប ប្រទេសវៀតណាម ក៏ជាប្រភពនៃកំណើនបរិមាណកុងតឺន័រឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ.។ ជាក់ស្តែង ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ ក. ស. ភ. ទៅកាន់កំពង់ផែមេ កែម៉ែប មានការចំណេញពេលវេលាដោយដឹកជញ្ជូនទៅផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រទេសក្នុងតំបន់ប៉ាស៊ីហ្វិកប៉ែកខាងកើត និងសហរដ្ឋអាមេរិកប៉ែកខាងលិច។

ឃ. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ

១. ផលប៉ះពាល់ពីអត្រាប្តូរប្រាក់

ក. ស. ភ. បានកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យ ដោយប្រើប្រាស់រូបិយបណ្ណដុល្លារអាមេរិក ដោយសារចំណូលពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មភាគច្រើនជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក និងការទូទាត់លើការងារជួសជុលគ្រឿងចក្រធំៗ ប្រេងឥន្ធនៈ និងចំណាយផ្សេងៗមួយចំនួនទៀត ក៏ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែរ លើកលែងតែការចំណាយលើប្រាក់បៀវត្ស និងការបង់ពន្ធ។ ហេតុដូច្នេះផលប៉ះពាល់ពីអត្រាប្តូរប្រាក់សម្រាប់ ក. ស. ភ. គឺមានកម្រិតអប្បបរមា។

២. ផលប៉ះពាល់ពីអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យការប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលតម្លៃទីផ្សារ ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.ភ. អាចនឹងប្រែប្រួលដោយសារតែការប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ។ ការប្រឈមរបស់ ក.ស.ភ. ទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ គឺទាក់ទងទៅនឹងប្រាក់បញ្ញើ។ ក.ស.ភ. គ្រប់គ្រងហានិភ័យការប្រាក់របស់ខ្លួន ដោយត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើអត្រាការប្រាក់ ទីផ្សារ។ ក.ស.ភ. ពុំបានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និស្សន្ទហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យរបស់កាតព្វកិច្ច បំណុលដែលត្រូវសងនោះទេ។

៣. ផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលតម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ

ប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ. ពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំងទៅលើគ្រឿងចក្រ ដែលមានតម្រូវការប្រើប្រាស់ ប្រេងឥន្ធនៈខ្ពស់។ ការប្រែប្រួលតម្លៃប្រេងឥន្ធនៈ នឹងប៉ះពាល់ដល់ថ្លៃដើមសេវាកម្ម។ អាស្រ័យហេតុនេះ ក. ស. ភ. បានពង្រឹងការគ្រប់គ្រងលើចំណាយប្រតិបត្តិការតាមរយៈការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារលើកដាក់ ការរៀបចំទីលានស្តុកកុងតឺន័រ ដែលអាចកាត់បន្ថយការលើកដាក់ និងការចល័តគ្រឿងចក្រច្រើនដែល មិនចាំបាច់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក. ស. ភ. បានបំពាក់គ្រឿងចក្រទំនើបៗក្នុងការលើកដាក់ដែលប្រើប្រាស់ ថាមពលអគ្គិសនីជំនួសវិញ។

១. ផលប៉ះពាល់ពីអតិផរណា

កំណើននៃត្រាអតិផរណាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ការចំណាយ និងការវិនិយោគរបស់ក្រុមហ៊ុន ព្រោះតម្លៃទំនិញមានការកើនឡើង ហើយអំណាចទិញបានថយចុះ។ ប៉ុន្តែ យោងតាមរបាយការណ៍ របស់ធនាគារពិភពលោកកម្ពុជាមានអត្រាអតិផរណាជាមធ្យម ២,១០% ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ដែលកម្រិត អតិផរណានេះ ពុំប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ ក. ស. ភ. នោះទេ។

២. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ក. ស. ភ. បាន និងកំពុងទទួលបានផលពីគោលនយោបាយសំខាន់ៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលក្នុង នោះរួមមាន ដូចខាងក្រោម៖

- ❖ គោលនយោបាយស្តីពីការជម្រុញការនាំចេញអង្ករបាននិងកំពុងផ្តល់ផលវិជ្ជមានដល់កំណើន នៃការនាំចេញផលិតផលនេះតាមក.ស.ភ.
- ❖ គោលនយោបាយក្នុងការអនុគ្រោះពន្ធលើការនាំចូលឧបករណ៍/គ្រឿងចក្រកសិកម្មនាំឱ្យមាន ការវិនិយោគខ្លាំងលើវិស័យកសិកម្ម
- ❖ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការស្វែងរកការអនុគ្រោះពន្ធនិងកូតាពីប្រទេសជា ដៃគូ បាននិងកំពុងជម្រុញឱ្យមានការនាំចេញខ្ពស់
- ❖ ការរៀបចំឱ្យមានតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនិងភស្តុភារគយមានដែនកំណត់បាននិងកំពុង ទាក់ទាញឱ្យមានការវិនិយោគដោយផ្ទាល់ពីបរទេស

- ❖ គោលនយោបាយឧស្សាហកម្មកម្ពុជាឆ្នាំ២០១៥-២០២៥ បាននិងកំពុងទាក់ទាញវិនិយោគិន ឱ្យមកវិនិយោគនៅប្រទេសកម្ពុជានិងការបង្កើតរោងចក្រធុនធំព្រមទាំងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម
- ❖ គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជម្រុញការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក
- ❖ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បាននិងកំពុងបន្តអនុវត្តគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុតឹងរឹងនិងអត្រាប្តូរប្រាក់ សេរីដែលមានការគ្រប់គ្រង។ គោលនយោបាយនេះបាននិងកំពុងរួមចំណែកក្នុងការបង្កើន ទំនុកចិត្តសាធារណៈក្នុងបរិស្ថានម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនៃប្រទេសកម្ពុជានិងជម្រុញការធ្វើអាជីវកម្ម ពីវិស័យឯកជន
- ❖ ការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រដល់សហគ្រាសបោះផ្សាយលក់មូលបត្រនៅកម្ពុជា បាននិងកំពុងជម្រុញឱ្យក្រុមហ៊ុនឯកជន និងសហគ្រាសរដ្ឋចូលទីផ្សារមូលបត្រកាន់តែច្រើន ដែលចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

ផ្នែកទី ៩
ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់
ការការពារវិនិយោគិន

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ក. មានព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់ការពារវិនិយោគិនដូចខាងក្រោម៖

- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីដែលក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ស្នើសុំឱ្យ ក. ស. ក. ធ្វើជាសាក្សីក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងក្រុមហ៊ុន និងធនាគារកាណាឌីយ៉ា ក.អ ដោយបានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ក. ធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរអំពីកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើលក្ខខណ្ឌគោលសំខាន់ៗ (Term Sheet) ដែលត្រូវកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យាជួលដីរវាង ក. ស. ក. និងក្រុមហ៊ុន Infunde ដើម្បីសាងសង់ឃ្លាំងត្រជាក់ ដោយសម្រេចឱ្យ ក. ស. ក. បន្តចរចាជាមួយក្រុមហ៊ុនលើលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ហើយកិច្ចសន្យាជួលដីរវាង ក. ស. ក. និងក្រុមហ៊ុនត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីសុំការពិនិត្យ និងសម្រេច និងស្នើសុំការសម្រេចយល់ព្រមពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីស្នើសុំបង្កើតចំណតផែក្នុងមណ្ឌលអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ក. ដោយសម្រេចឱ្យ ក. ស. ក. ធ្វើលិខិតលើកជាជម្រើសស្នើសុំក្រសួងអាណាព្យាបាល ដើម្បីស្នើសុំការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើផែនការបញ្ចុះតម្លៃសេវារបស់ ក. ស. ក. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ថ្លៃឯកសារសេរីជូនបុគ្គលិក ក. ស. ក. សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការរំកិលអាយុឱ្យចូលនិវត្តន៍ដល់អាយុ ៦០ ឆ្នាំ សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចឱ្យ ក. ស. ក. បន្តសិក្សាបន្ថែមទៀត និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្តទៀត លើការជួលសេវារបស់ក្រុមហ៊ុនឯកជន ដើម្បីបំពាក់ Trucking App
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីក្រុមហ៊ុន សុវណ្ណភូមិ ស្នើសុំបង្កើតចំណតផែឡើងវិញ
- បានពិភាក្សា និងសម្រេចឯកភាពឱ្យ ក. ស. ក. សិក្សាឡើងវិញអំពីគម្រោងបង្កើតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ ក. ស. ក. និងសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាពេលខាងមុខ
- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការបែងចែកប្រាក់ចំណេញចូលមូលនិធិនានាប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើគម្រោងបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ” ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចលើការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ក. ស. ក. លើកទី៥
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការធ្វើវិចារណកម្មផែនការឆ្នាំ២០២០ របស់ ក. ស. ក.
- បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើករណីក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសមិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក ស្នើសុំទៅរាជរដ្ឋាភិបាលបន្ថែមរយៈពេលជួលដី ICD ពី ៤០ឆ្នាំ ទៅ ៧០ឆ្នាំ
- បានពិនិត្យលើសំណើសុំផ្ទេរថវិកា ៣ គ្រឿងដែល ក. ស. ក. បានចេញចំណាយជាមុនជំនួសឱ្យក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ឱ្យទៅក្រុមហ៊ុនឯកជនវិញ និងស្នើសុំធ្វើការសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជនក្នុងការផ្តល់សេវាលើកដាក់ទំនិញនៅស្ពានដែ

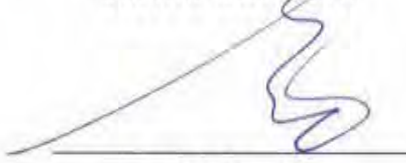
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. សិក្សារៀបចំប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្ស និងការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. ឡើងវិញ និងអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ជួលសេវាប្រឹក្សាឯកជនក្នុងករណីចាំបាច់ ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងសម័យប្រជុំខាងមុខ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. ធ្វើការសិក្សាអំពីការសហការជាមួយវិស័យឯកជនលើការបង្កើតចំណតផែកុងតឺន័រ, ចំណតផែទំនិញរាយ, ចំណតផែទេសចរណ៍, និងចំណតផែប្រេង ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងសម័យប្រជុំខាងមុខ
- បានទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការសហការជាមួយក្រុមហ៊ុន Infunde លើគម្រោងសាងសង់ឃ្លាំងត្រជាក់ និងទទួលស្គាល់ផងដែរអំពីការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងគម្រោងថ្មី។ ចំពោះការជួលទីតាំង ឱ្យក្រុមហ៊ុន Infunde ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. រៀបចំលិខិតស្នើសុំការយល់ព្រមពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ
- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារអាជីវកម្ម/សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រយៈពេល ៦ខែ ដើមឆ្នាំ២០២០ របស់ ក. ស. ភ.
- បានពិនិត្យ និងសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. :
 - ប្រើប្រាស់ថវិកាផ្ទាល់របស់ ក. ស. ភ. ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ៤.៨៥៧.៨៧៧ ដុល្លារអាមេរិក ដើម្បីទូទាត់បង្គប់ថ្លៃទិញដីនៅទន្លេបិទ និងការដាំឡើងប៉ុងតុង និងដៃស្ពាន ៣ គ្រឿង ដោយត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរជាមុន
 - ត្រូវកត់ត្រាជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់ ក. ស. ភ.
 - ចរចាជាមួយក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប អនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាជួលដោយត្រូវសងថវិការួមទាំងការប្រាក់តាមអត្រាធនាគារពាណិជ្ជ ដើម្បីបង្វែរទៅគម្រោងអភិវឌ្ឍផ្សេងទៀត និងជាគុណប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ. នាពេលខាងមុខ។
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជន ដើម្បីដំឡើងរថស្តូច (FCC) ចំនួន ៣គ្រឿង ក្នុងនោះ ២គ្រឿង នៅចំណតផែ LM១៧ និង ១គ្រឿង នៅចំណតផែទន្លេបិទ (UM២) និងដើម្បីប្រតិបត្តិការលើកដាក់ទំនិញ ដោយយកតម្រូវតាមទម្រង់នៃការសហការគ្នារវាង ក. ស. ភ. និងសហគ្រាសកាំសាបកន្លងមក
- បានពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ ដោយសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. យកសេចក្តីព្រាងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកតំណាងបុគ្គលិកពិនិត្យឡើងវិញម្តងទៀត ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំខាងមុខ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. សហការជាមួយក្រុមហ៊ុន Orange Joseph Investment Co., Ltd ដើម្បីសិក្សាលើគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួន ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច ក្នុងកិច្ចប្រជុំខាងមុខ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. សហការជាមួយក្រុមហ៊ុន China Railway 18th Bureau Group Co.,Ltd (CRCC 18th) ដើម្បីសិក្សាអំពីស្ថានភាពច្រាំងទន្លេ និងលើកវិធានការបង្ការការបាក់ច្រាំងនៅទីតាំង ២ កន្លែង នៅកោះកែវ និងរកាកោង ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សា នឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំខាងមុខ

- បានសម្រេចឱ្យ ក. ស. ភ. បន្តកិច្ចសន្យាជួលសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យ BDO ដើម្បីធ្វើជាសវនករឯករាជ្យ ក. ស. ភ. សម្រាប់រយៈពេល ២ ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ ២០២២ ហើយផុតរយៈពេលនេះ នឹងធ្វើការសម្រេចជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យថ្មី ផ្សេងទៀត
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ផ្តល់អាហារូបករណ៍ចំនួន ១០ កន្លែង ដល់សិស្សដែល ទទួលបាននិទ្ទេស "A" និង "B" បន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រក្នុងស្រុក និងអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភលើការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នដល់សិស្សថ្នាក់ទី៩ និងសិស្សថ្នាក់ទី១២ នៅ ស្រុកព្រះស្តេច ខេត្តព្រៃវែង ដែលត្រូវត្រៀមប្រឡងនៅពេលខាងមុខ។
- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងាររយៈពេល ៩ខែដើមឆ្នាំ២០២០
- បានសម្រេចយល់ព្រមលើសេចក្តីព្រាងឧបសម្ព័ន្ធបំពេញបន្ថែម លើកិច្ចសន្យាជួលដីទីលាន ស្តុកសំបកកុងតឺន័រ (ICD) ទំហំ ៩,៣ ហិកតា រវាង ក. ស. ភ. និងក្រុមហ៊ុន យុនណាន សេងម៉ៅ អ៊ិនវេសម៉ិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក
- បានទទួលជ្រាបអំពីរបាយការណ៍ស្តីពីភាពបម្រែបម្រួលស្ថានភាពកោះ ជម្រៅទឹក និងច្រាំងទន្លេ តាមទន្លេមេគង្គលើ និងមេគង្គក្រោម។
- បានពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលប៉ាន់ស្មានការងារអាជីវកម្ម/ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ២០២០
- បានសម្រេចអនុម័តលើផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២១ របស់ ក. ស. ភ.
- បានសម្រេចយល់ព្រមឱ្យ ក. ស. ភ. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ដោយបង្កើតនាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងគ្រឿងចក្រ និងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៅតាមចំណតផែរណប (UM២ KM៦ និង កោះរកា) ពេលដំណើរការប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងចំណតផែរណបផ្សេងៗទៀត ក្នុងពេលអនាគត ដូច ជានៅកំពង់ឆ្នាំង ក្រចេះ និងសៀមរាប
- បានពិនិត្យ និងអនុម័តលើករណីស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ស្នើសុំពន្យារពេល សងត្រលប់មក ក. ស. ភ. វិញនូវទឹកប្រាក់ ៤.៨៥៧.៨៧៧ ដុល្លារអាមេរិក លើការទូទាត់ថ្លៃ បង្គាប់ទិញដីទន្លេបិទ (UM២) ដោយយល់ព្រមពន្យារពេលជូនក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប ដល់ចុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីបង់សងត្រលប់មកជូន ក. ស. ភ. វិញដោយគិតអត្រាការ ប្រាក់ចំនួន ៧,៥%។ ចំពោះទឹកប្រាក់ ១១ លានដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់សាងសង់អគាររដ្ឋបាល ថ្មីរបស់ ក. ស. ភ. ត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុន ចៀន ឈឹង ថៃ គ្រុប បន្ថែមទៀតដើម្បីរក ដំណោះស្រាយសមស្រប។ ជាមួយគ្នានេះ ក. ស. ភ. ត្រូវសិក្សាឱ្យបានលម្អិតអំពីជម្រើស ផ្សេងៗទៀត ក្នុងករណីនេះ
- បានអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. រៀបចំបញ្ចូលបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ៣១០ នាក់ ជាបុគ្គលិកក្របខណ្ឌនៃគម្រោងក្របខណ្ឌឆ្នាំ២០២១។ ចំពោះប្រាក់បៀវត្សត្រូវដំឡើងជា ដំណាក់ៗ ទៅតាមលទ្ធភាពថវិកា ដោយដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២១ តទៅ
- បានអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញនូវលក្ខន្តិកៈ ក. ស. ភ. និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ហើយលទ្ធផលសិក្សានេះ ត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំនា ពេលខាងមុខ

- បានទទួលជ្រាបអំពីការចុះអនុស្សាវរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយក្រុមហ៊ុន Positive Energy Industrial Co., Ltd. ដើម្បីធ្វើសមិទ្ធិសិក្សាលើគម្រោងបង្កើតកន្លែងសាងសង់ និងជួសជុលនាវា (Shipyard) ហើយលទ្ធផលនៃការសិក្សានេះ ត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំនាពេលខាងមុខទៀត
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឱ្យ ក. ស. ភ. ប្រើប្រាស់កម្ចីវិបារូបន៍ (Overdraft) ពីធនាគារ FTB ក្នុងករណីចាំបាច់នាពេលខាងមុខ
- បានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ ក. ស. ភ. ស្នើសុំទិញផ្តាច់នូវទីតាំងអគីតរោងចក្រក្តារបន្ទះដីឥដ្ឋ ពីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងបន្តការជួលឱ្យអ្នកជួល ដោយដាក់ក្នុងផែនការឆ្នាំ២០២១។

ហត្ថលេខារបស់អភិបាលកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ហ៊ុំ បាទី

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ស្នួន រងនា

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
កែន សម្បត្តិ

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ម៉ែន សុវិថាភិ

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ហ្គី អានន៉ានីថ

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលឯករាជ្យ

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
ឌិត សុថ

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា
យ៉ឹម ហៀន

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងនិយោជិត ក.ស.ក.

ឧបសម្ព័ន្ធ
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាលាវិទ្យាល័យ
ប្រចាំឆ្នាំ២០២០

ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២០
របស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកទី១. ភាគហ៊ុនិក

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)

១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៥៣៤	៨០២.៨៤៧	៣,៨៨%
		នីតិបុគ្គល	៤	៨១៧.១៤៧	៣,៩៥%
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	២៨៧	១.០៥៦.៦៦៧	៥,១១%
		នីតិបុគ្គល	២	៧០.៩៦៨	០,៣៤%
ចាប់ពី ៥% ដល់ ៣០%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១.៣៨៩.២៤៤	៦,៧១%
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១៦.៥៤៧.៤៩២	៨០%
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

២. ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ*
អភិបាល	៥	១២៨.៨៦៣	០,៦២%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៨	៦៥.៣៦១	០,៣២%
និយោជិត	៥១	៦១.១៤៤	០,៣០%
សរុប	៦៤	២៥៥.៣៦៨	១,២៣%

ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ក. ស. ក. ត្រូវបានចែកចេញជា ៣ ប្រភេទរួមមាន-

១.១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក”

- សិទ្ធិបោះឆ្នោត + ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញដោយ ១ ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១សំឡេង។

- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ**+ ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភដែលត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ” ទៅតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនក្នុងប្រភេទនីមួយៗ។ ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាចំពោះតែភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” តែប៉ុណ្ណោះ។ ភាគលាភអប្បបរមានេះ ត្រូវបានធានាផ្អែកលើផលភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ អាចជាសាច់ប្រាក់ ឬជាភាគហ៊ុនក្នុងអត្រា ៥% នៃចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ គុណនឹងថ្លៃធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈលើកដំបូង។ ការបែងចែកភាគលាភអប្បបរមានេះត្រូវបានធានាក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលដែល ក. ស. ភ. បានចុះបញ្ជីលក់លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ការធានាភាគលាភអប្បបរមាជូនភាគហ៊ុននិកប្រភេទ “ក” ត្រូវបានផ្ទេរចេញពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

(ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាសាច់ប្រាក់ = ៥% x ចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ x ថ្លៃ IPO)

ក្នុងករណី ក. ស. ភ. បែងចែកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាភាគហ៊ុន នោះចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមាត្រូវបានធានា ត្រូវគណនាដោយយកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ចែកនឹងថ្លៃបិទនៅថ្ងៃជួញដូរ ១ ថ្ងៃមុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍។

(ចំនួនភាគហ៊ុនអប្បបរមាត្រូវបានធានា = ភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ÷ ថ្លៃបិទនៅថ្ងៃជួញដូរ ១ ថ្ងៃមុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍)

ក្នុងករណីដែលភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ពុំអាចត្រូវបានបែងចែកពេញលេញក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធណាមួយទេ នោះចំណែកនៃភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា នឹងត្រូវបង្ហូរទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឬទៅពេលវេលាសមស្របណាមួយដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ** + ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី ការរំលាយ ឬការបញ្ចប់អាជីវកម្ម ដោយត្រូវគោរពសិទ្ធិបុរិមារបស់ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ”។

១.២. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ”

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត** + ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញដោយ ១ ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១សំឡេង។

- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ** + ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភដែលត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ” ទៅតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនក្នុងប្រភេទនីមួយៗ។ ប៉ុន្តែភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មិនមានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភជាភាគហ៊ុនទេ ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ គិតចាប់ពីពេលដែល ក. ស. ភ. បានចុះបញ្ជីលក់លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងក្នុងករណីភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា មិនទាន់បានបែងចែកពេញលេញជូនភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក”។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ** + ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី ការរំលាយ ឬការបញ្ចប់អាជីវកម្ម ដោយត្រូវគោរពតាមសិទ្ធិបុរិមារបស់ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ”។

- **សិទ្ធិធ្វើបរិវារក្តាភាគហ៊ុន** + ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិធ្វើបរិវារ ដើម្បីបំបែក ភាគហ៊ុនទាំងអស់របស់ខ្លួនទៅជាភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" ដោយ ១ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" អាចបំបែកទៅជា ១ ភាគហ៊ុន ប្រភេទ "ក" ដោយគោរពលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម-

- ការបំបែកត្រូវធ្វើទាំងអស់ និងក្នុងពេលតែមួយ
- ភាគលាភអប្បបរមាដែលត្រូវធានាក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានបែងចែកពេញលេញដល់ភាគហ៊ុននិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"

- **សិទ្ធិលក់ភាគហ៊ុន** + ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" មានសិទ្ធិលក់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬលក់ទៅតតិយជន លុះត្រាគោរពលក្ខខណ្ឌភាគលាភអប្បបរមាដែលត្រូវបាន ធានាក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ត្រូវបានបែងចែកពេញលេញដល់ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក"។

១.៣. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត** + ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ លើក លែងតែពាក់ព័ន្ធនឹងករណីណាមួយដូចខាងក្រោមនេះ-

- ការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ ដែលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលទៅលើសិទ្ធិកសិទ្ធិ ការរឹតត្បិត និងលក្ខខណ្ឌដែលភ្ជាប់ទៅនឹងប្រភេទនៃភាគហ៊ុន របស់ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ"
- ការស្នើរមបញ្ចូល ក. ស. ភ. ជាមួយនីតិបុគ្គលផ្សេងទៀត
- ការស្នើរលាយ ក. ស. ភ.។

- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិ** + ក្នុងករណីរំលាយក្រុមហ៊ុនដោយឆន្ទៈ ឬដោយច្បាប់ ភាគហ៊ុននិកដែល កាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" មានសិទ្ធិបុរិមាក្នុងការទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ដែលសល់ បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី មុនភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ "ក" និងប្រភេទ "ខ" ដែលទទួលបាននូវ ការបែងចែក ឬទូទាត់ជាមុនស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់សរុបតាមចំនួនភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ដែលគិតតាមតម្លៃ ចារឹកក្នុងមួយភាគហ៊ុន។

- បើទ្រព្យសម្បត្តិដែលសល់បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន មានមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់សង គ្រប់ចំនួន ដូចបានកំណត់ឱ្យភាគហ៊ុនប្រភេទ "គ" ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់នឹងត្រូវបែងចែកតែម្ចាស់ភាគហ៊ុន ប្រភេទ "គ" ប៉ុណ្ណោះ។

សិទ្ធិ និងលក្ខណៈរបស់ប្រភេទភាគហ៊ុននីមួយៗ ដែលបានកំណត់ដូចខាងលើ អាចត្រូវបានកែប្រែ ដោយសេចក្តីសម្រេច ពីភាគី របស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុននិក តាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

១.៤. សិទ្ធិផ្សេងទៀតរបស់ភាគហ៊ុននិក

- **សិទ្ធិបុព្វក្រ័យ** + ភាគហ៊ុននិកទាំងអស់ មានសិទ្ធិបុព្វក្រ័យក្នុងការទិញបានមុននូវភាគហ៊ុនថ្មី ដែល បោះផ្សាយលក់ដោយ ក. ស. ភ. ស្របតាមសមាមាត្រនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន ហើយដែលភាគហ៊ុន ថ្មីទាំងនោះស្ថិតក្នុងប្រភេទតែមួយជាមួយនឹងភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកំពុងកាន់កាប់។

- **សិទ្ធិទទួលព័ត៌មាន** + ភាគហ៊ុននិកទាំងអស់ មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានសាធារណៈ ដែលទាក់ទងនឹង ក. ស. ភ. តាមបែបបទកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។

- សិទ្ធិផ្សេងៗទៀតរបស់ភាគហ៊ុននិក ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម។

២. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុននិក និងការអនុវត្ត

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ នេះ ភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ. បានចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតលើកទី ៥ កាលពី ថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីទទួលបានជ្រាបអំពីលទ្ធផលការងារសម្រេចបានឆ្នាំ២០១៩ លទ្ធផលការងារ សម្រេចបានឆ្នាំអនុវត្តការងារបន្តឆ្នាំ២០២០១៩ និងទិសដៅអនុវត្តការងារបន្តឆ្នាំ២០២០ ព្រមទាំងបានចូលរួម បោះឆ្នោតអនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភជូនភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ និងបោះឆ្នោតអនុម័តលើកញ្ចប់ ប្រាក់លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០។

៣. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកភាគតិចរបស់ ក. ស. ភ. ក៏ទទួលបានការការពារសិទ្ធិស្មើគ្នាដូចនឹងភាគហ៊ុនិកភាគច្រើន របស់ ក. ស. ភ. ផងដែរ។

គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើឡើង ១ (មួយ) ឆ្នាំ ម្តងក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី១ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ដែលកាលបរិច្ឆេទ និងរបៀបវារៈត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ អាចប្រព្រឹត្តទៅបាន ក្នុងករណីមានសេចក្តីស្នើសុំ ដែលកាន់កាប់ ភាគហ៊ុនយ៉ាងតិចចំនួន ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” និងប្រភេទ “ខ”។

សេចក្តីស្នើសុំកោះប្រជុំរបស់ភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើជូនយ៉ាងតិច ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ទៅក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ដោយមានចុះហត្ថលេខា និងភ្ជាប់របៀបវារៈជាមួយផង។

បើមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ពុំអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមនីតិវិធី ដូចចែងខាងលើ នោះសមាជិកណា ម្នាក់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬភាគហ៊ុនិកណាម្នាក់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ឬ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អាចស្នើសុំតុលាការឱ្យចាត់ចែងកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមនីតិវិធីណាមួយ ដែលតុលាការពិចារណាលើវិញថាសមស្រប។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រព្រឹត្តទៅក្រោមធិបតីភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្នុងករណីប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអវត្តមាន នោះអគ្គនាយកត្រូវធ្វើជាធិបតី។

ប្រធានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ លើកលែងទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីភាគហ៊ុនិក ណាម្នាក់ ឬខ្លួនជាភាគហ៊ុនិក។

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ ក. ស. ភ. លើកលែងតែមានការ សម្រេចផ្សេងពីនេះ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមកាលៈទេសៈតម្រូវ។

សេចក្តីជូនដំណឹងពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវផ្ញើទៅភាគហ៊ុនិក តាមរយៈលិខិត ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ឬតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្របណាមួយ ដោយមាន បញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែង និងរបៀបវារៈ។

សេចក្តីជូនដំណឹង ត្រូវផ្ញើទៅភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ទៅអភិបាល ទៅសវនករផ្ទៃក្នុង និង សវនករឯករាជ្យរបស់ ក. ស. ភ. យ៉ាងតិច ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទរបស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

២. ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទ នៃកិច្ចប្រជុំ	ក្រុម នៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១.	ថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០	សាមញ្ញ	៥០+១	លទ្ធផលការងារប្រចាំ ឆ្នាំ ២០១៩ និងទិសដៅអនុវត្ត ការងារឆ្នាំ២០២០ សំណើសុំពិនិត្យ និងអនុម័ត លើការបែងចែកភាគលាភ ជូនភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៩ សំណើសុំពិនិត្យ និងអនុម័ត ប្រាក់លាភការរបស់ក្រុម- ប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០	ការបែងចែកភាគលាភជូន ភាគហ៊ុនិកសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៩ ដល់ភាគហ៊ុនិក ប្រភេទ “ក” ចំនួន ៦,៥% ប្រាក់លាភការក្រុមប្រឹក្សា- ភិបាល ក. ស. ភ. សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២០ និងឆ្នាំបន្ត បន្ទាប់ទៀត រហូតដល់ បញ្ចប់អាណត្តិទី៧ មាន ចំនួន ១.១៥២.០០០.០០០ រៀលក្នុងមួយឆ្នាំ។

ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ

១. គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់វិនិយោគិនដែលទិញភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” របស់ ក. ស. ភ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តគោលនយោបាយភាគលាភពិសេស ដែលធានានូវទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាប្រចាំឆ្នាំ ស្មើនឹង ចំនួន ៥% នៃទំហំវិនិយោគដោយគិតតាមថ្លៃមូលបត្រនៃ IPO សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីការចុះបញ្ជី លក់លើទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ការធានាទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាស្មើនឹងចំនួន ៥% នេះគឺនឹងផ្តល់ជូន ចំពោះមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “ក” តែប៉ុណ្ណោះ។ រាជរដ្ឋាភិបាលដែលជាភាគហ៊ុនិក កាន់កាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “ខ” និងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “គ” មិនទទួលបានការធានាភាគលាភនេះទេ។ ភាគលាភអប្បបរមានេះត្រូវបានធានានូវទិន្នផលភាគលាភប្រចាំឆ្នាំ អាចជាសាច់ប្រាក់ ឬជាភាគហ៊ុន។

ក្នុងករណីដែលភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាសាច់ប្រាក់ គឺស្មើនឹងអត្រា ៥% នៃចំនួនភាគហ៊ុន ប្រភេទ “ក” សរុប ដែលបានកាន់កាប់មុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ (Ex-Dividend Date) គុណនឹងថ្លៃធ្វើការបោះផ្សាយ លក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈលើកដំបូង។

ប្រសិនបើភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ពុំអាចត្រូវបានបែងចែកពេញលេញក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ ណាមួយទេ នោះចំណែកនៃភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានានឹងត្រូវបង្ករទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ឬទៅពេលវេលា សមស្របណាមួយដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ក្នុងករណីដែល ក. ស. ភ. បែងចែកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានាជាភាគហ៊ុន នោះចំនួនភាគហ៊ុន អប្បបរមាត្រូវបានធានា ត្រូវគណនាដោយយកភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ចែកនឹងផ្ទៃបិទការដេញដូរ ១ថ្ងៃ នៅមុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ (Ex-Dividend Date)។

ក្រោយពីបានអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បើពិនិត្យឃើញថា មានប្រាក់ចំណេញ នោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ក. ស. ភ. អាចសម្រេចបែងចែកប្រាក់ចំណេញនោះដើម្បី៖

- ⊕ ទូទាត់នូវការខាតបង់ឆ្នាំសារពើពន្ធមុន
- ⊕ ក្រោយពីបានទូទាត់នូវការខាតបង់ឆ្នាំសារពើពន្ធមុនហើយប្រសិនបើនៅមានប្រាក់ចំណេញ នោះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណេញនេះសម្រាប់៖
 - ផ្ទៃសរសើរដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងនិយោជិតតាមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖
 - បើប្រាក់ចំណេញនៅសល់មានចំនួនចាប់ពី ៥% ដល់ ១០% នៃចំណាយដំណើរការ របស់ ក. ស. ភ. សរុបក្នុងឆ្នាំ នោះប្រាក់ផ្ទៃសរសើរត្រូវស្មើនឹង ១ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ ថ្នាក់ដឹកនាំនិងនិយោជិតម្នាក់ៗសរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ
 - បើប្រាក់ចំណេញនៅសល់មានចំនួនលើសពី១០% ដល់ ២០% នៃចំណាយដំណើរការ សរុបរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំ នោះប្រាក់ផ្ទៃសរសើរត្រូវស្មើនឹង ២ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ ថ្នាក់ដឹកនាំនិងនិយោជិត សរុបជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ
 - បើប្រាក់ចំណេញលើសពី២០% នៃចំណាយដំណើរការសរុបរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងឆ្នាំនោះ ប្រាក់ផ្ទៃសរសើរស្មើនឹង ៣ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងនិយោជិត សរុបជា មធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។
 - បង្កើតមូលនិធិបម្រុងតាមច្បាប់ចំនួន ៥% និងមូលនិធិបម្រុងសេរីចំនួន ៥% នៃប្រាក់ ចំណេញសុទ្ធ
 - មូលនិធិ ៥% លើប្រាក់ចំណេញសម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម ដែលត្រូវកត់ត្រាចូល ក្នុងបន្ទុកក្នុងឆ្នាំដែលធ្វើប្រតិការចំណាយនោះ
 - ប្រាក់ចំណេញដែលសល់ក្រោយការបែងចែកខាងលើ ត្រូវបែងចែកជាភាគលាភឱ្យ ភាគហ៊ុនិក ទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
 - ប្រាក់ចំណេញនៅសល់ចុងក្រោយ ត្រូវបង្វិលចូលមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ ក. ស. ភ.។

២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ២០១៩	ឆ្នាំ២០១៨	ឆ្នាំ២០១៧
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	២៦ មិថុនា ២០២០	២ មេសា ២០១៩	២៧ កុម្ភៈ ២០១៨
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	១ កក្កដា ២០២០	៤ មេសា ២០១៩	១២ មីនា ២០១៨
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	៨ កក្កដា ២០២០	១០ មេសា ២០១៩	១៦ មីនា ២០១៨

ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១.	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធាន	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
២.	ឯកឧត្តម សួន រចនា	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៣.	ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៤.	ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជ្ជា	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២
៥.	លោក ហ្គី អានវ៉ានីថ	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៦.	លោក ឌិត សុចល	សមាជិក	២៣ មេសា ២០១៩	២២ មេសា ២០២២
៧.	លោក យឹម ជឿន	សមាជិក	១៦ កក្កដា ២០១៩	១៥ កក្កដា ២០២២

២. ជំរុំប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ



ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អគ្គនាយកកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៥៥
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ឆ្នាំ១៩៧៤ បានបញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅវិទ្យាល័យដួនពេញ
 - ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ចពីសកលវិទ្យាល័យ Charles Sturt ប្រទេសអូស្ត្រាលី
 - ឆ្នាំ២០០៩ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យចំរើន ពហុបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា។
- ❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**
 - ឆ្នាំ១៩៧៩ បានចាប់បម្រើការងារនៅ ក. ស. ភ. រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន
 - ពីឆ្នាំ២០០០ - បច្ចុប្បន្ន ជាអគ្គនាយក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.។



ឯកឧត្តម ស៊ុន បេនា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៥៤
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ឆ្នាំ១៩៧៣ បានបញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅវិទ្យាល័យ ១៨ មីនា (បច្ចុប្បន្នវិទ្យាល័យព្រះយុគនូវ)
 - ឆ្នាំ១៩៧៥ បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីមហាវិទ្យាល័យវេជ្ជសាស្ត្រ។
- ❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**
 - ឆ្នាំ២០០៩ - បច្ចុប្បន្ន ជាមេត្តាសាធារណការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
 - ឆ្នាំ២០១៥ - បច្ចុប្បន្ន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ក. ស. ភ.។



ឯកឧត្តម កែន សឿន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៨
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ឆ្នាំ១៩៩៥ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យ Lomonosov State ប្រទេសរុស្ស៊ី

- ឆ្នាំ២០០០ បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ផ្នែកគោលនយោបាយសាធារណៈ ពីសកលវិទ្យាល័យ Saitama ប្រទេសជប៉ុន
- ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិត ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យ International ប្រទេសអង់គ្លេស។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ឆ្នាំ២០០៩-២០១៣ បំពេញតួនាទីជាទីប្រឹក្សា និងនាយករងខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឆ្នាំ២០១៣-បច្ចុប្បន្ន + ជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ + ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.។



ឯកឧត្តម ម៉ែន សុវិថាតិ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៦៣
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

- ១៩៩០ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជា
- ១៩៩៧ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកពាណិជ្ជសាស្ត្រ ពីសកលវិទ្យាល័យ New England ប្រទេសអូស្ត្រាលី។

❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**

- ១៩៩៨ - ២០០០ បំពេញតួនាទីជា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម
- ២០០០ - ២០០៧ ជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា
- ២០០៧-២០១២ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្ទៀងផ្ទាត់ច្បាប់នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ដើមឆ្នាំ២០១២ - ២០១៤ បានបម្រើការងារជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងប្រទេស
- ២០១៤ - វិច្ឆិកា ២០១៩ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្នុងប្រទេសនៃ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ២០១៤ - បច្ចុប្បន្ន + ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាកម្ពុជា + ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក.ស.ភ.
- វិច្ឆិកា ២០១៩ - បច្ចុប្បន្ន ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។



លោក ហ្នឹង អង់ស៊ាតិថ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលឯករាជ្យ

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៥៣
- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ១៩៥៩-១៩៧០ បានបញ្ចប់ការសិក្សានៅវិទ្យាល័យដេកាត (Lycée Descartes) រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
 - ១៩៧២ គណិតវិទ្យា ភាសាបារាំង នៅមហាវិទ្យាល័យ ស្តេនីស្លា (Stanislas) ទីក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់ ប្រទេសកាណាដា
 - ១៩៧៦ B.A.Sc.វិស្វកម្មឧស្សាហកម្ម, សាលាពហុបច្ចេកទេសនៃ សកលវិទ្យាល័យ ម៉ុងរ៉េអាល់ បាក់កាឡូរីអេ (Universite de Montreal Baccalaureat) ប្រទេសកាណាដា
 - ឆ្នាំ១៩៨០ អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម នៅសកលវិទ្យាល័យ វេស្តឺនអុងតារីយ៉ូ (Western Ontario University) ទីក្រុងឡុង ប្រទេសកាណាដា។
- ❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**
 - សីហា ១៩៧៦-សីហា ១៩៧៨ ជំនួយការប្រធានផ្នែកបច្ចេកទេស នៃ Bechtel Quebec Ltd/ James Bay Energy Corporation
 - មិថុនា ១៩៨០-មីនា ១៩៨២ មន្ត្រីវិភាគឥណទាន នៃធនាគារ ត្រូវនតូ ដូមីញាន ក្រុងត្រូវនតូប្រទេសកាណាដា
 - មីនា ១៩៨២-សីហា ១៩៨៣ មន្ត្រីតំបន់ នៃធនាគារ ត្រូវនតូ ដូមីញាន ក្រុងត្រូវនតូ
 - សីហា ១៩៨៣-ឧសភា ១៩៨៤ ជំនួយការនាយក នៃធនាគារ ត្រូវនតូ ដូមីញាន ក្រុងត្រូវនតូ
 - ឧសភា ១៩៨៤-ឧសភា ១៩៨៦ មន្ត្រីផ្នែកគណនេយ្យ (សាជីវកម្ម និងធនាគាររដ្ឋាភិបាល) នៃធនាគារ ត្រូវនតូ ដូមីញាន ក្រុងត្រូវនតូ
 - មិថុនា ១៩៨៦-ធ្នូ ១៩៨៨ នាយកផ្នែកគណនេយ្យ (សាជីវកម្ម និងធនាគាររដ្ឋាភិបាល) នៃធនាគារម៉ុងរ៉េអាល់ ក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់
 - ធ្នូ ១៩៨៨-ឧសភា១៩៩៤ ជំនួយការរតនាភិបាល នៃ The Laurentian Group Corporation ក្រុងម៉ុងរ៉េអាល់

- មិថុនា ១៩៩៤ -មីនា ២០០៤ នាយក និងជាប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មនៃធនាគារ Credit Agricole Indosuez ភ្នំពេញ
- មេសា ២០០៣-កក្កដា ២០០៤ អគ្គលេខាធិការ អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ
- កក្កដា ២០០៤-មិថុនា ២០០៥ ប្រធានខុទ្ទកាល័យ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- មិថុនា ២០០៥-ធ្នូ ២០០៥ នាយកជាន់ខ្ពស់នៃធនាគារ ANZ Royal ភ្នំពេញ
- ធ្នូ ២០០៥-មេសា ២០០៩ អគ្គនាយករង និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មេសា ២០០៩-មករា ២០១៩ អគ្គនាយក និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មីនា ២០០៣-បច្ចុប្បន្ន សាស្ត្រាចារ្យគម្រោងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេមេគង្គ (MPDF)/IFC
- មិថុនា ២០១៦-បច្ចុប្បន្ន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.
- មករា ២០១៩-បច្ចុប្បន្ន អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)។



លោក ឌិត សុចល
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន

- ❖ ជនជាតិ ខ្មែរ
- ❖ សញ្ជាតិ ខ្មែរ
- ❖ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៧៩
- ❖ ប្រវត្តិនៃការសិក្សា
 - ឆ្នាំ១៩៩៦ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ វិទ្យាល័យកំពង់ថ្ម ខេត្តកំពង់ធំ
 - ឆ្នាំ១៩៩៦-២០០០ បរិញ្ញាបត្រជំនាញគណនេយ្យ នៅសកលវិទ្យាល័យ ជាស៊ីមកំចាយមារ ខេត្តព្រៃវែង
 - ឆ្នាំ២០០២-២០០៤ សញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ នៅសកលវិទ្យាល័យ Wuhan University of Technology នៃប្រទេសចិន។
- ❖ បទពិសោធន៍ការងារ
 - តុលា ២០០១-ឧសភា ២០០៥ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃឯកសារនៃនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

- ឧសភា ២០០៥-តុលា ២០០៦ ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អាជីវកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal
- វិច្ឆិកា ២០០៦-មីនា ២០០៨ ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងជាន់ខ្ពស់ទទួលបន្ទុកផ្នែកសាជីវកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal
- មេសា ២០០៨-តុលា ២០០៩ ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងនៃនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងពាណិជ្ជកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal ប្រទេសញូហ្សេឡែន
- តុលា ២០០៩-មីនា ២០១០ នាយកនាយកដ្ឋានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម នៃធនាគារ ANZ Royal
- មេសា ២០១០-មីនា ២០១៦ នាយកនាយកដ្ឋានសេវាកម្មធនាគារសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្មនៃធនាគារ ANZ Royal
- មីនា ២០១៦-មករា ២០១៩ អគ្គនាយករងនៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)
- មិថុនា ២០១៦-បច្ចុប្បន្ន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក. ស. ភ.
- មករា ២០១៩-បច្ចុប្បន្ន ជាអគ្គនាយកនៃធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា (FTB)។



លោក ស៊ីម ឡឿន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
តំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.

- ❖ **ជនជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **សញ្ជាតិ** ខ្មែរ
- ❖ **ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត** ថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៦២

- ❖ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**
 - ឆ្នាំ១៩៨៦ បញ្ចប់ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិពីសាលាបំពេញវិជ្ជាមជ្ឈឹម
 - ឆ្នាំ១៩៩៣ បញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របើកបរនាវាផ្លូវសមុទ្រ (Master of Science Degree in Engineering of Navigation on Sea Routes) នៅសាកលវិទ្យាល័យ Odessa State Maritime Academy នៃប្រទេសអ៊ុយក្រែន។

- ❖ **បទពិសោធន៍ការងារ**
 - ឆ្នាំ១៩៧៩ បានចូលបម្រើការងារ នៅ ក. ស. ភ.
 - ឆ្នាំ២០០៩ ជាប្រធានការិយាល័យនាវាចរណ៍
 - ឆ្នាំ២០១១ ជានាយកសេវាកម្ម នាវាចរណ៍
 - ឆ្នាំ២០១៥-ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មនាវាចរណ៍។

- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦-បច្ចុប្បន្ន ជាប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការចំណាត់ផ្សាច់ក្នុងតំបន់ LM១៧
- ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩-បច្ចុប្បន្ន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តំណាងនិយោជិត ក. ស. ភ.។

៣. ករណីអភិបាលណាម្នាក់ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬ កម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	ឯកឧត្តម សួន រចនា	ក្រុមហ៊ុន Star Shipping	ភាគហ៊ុនិក
២	លោក ហ្គី អានវ៉ានិច	ធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស នៃកម្ពុជា (FTB)	អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទី ពូជនិងភារកិច្ចកំណត់ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ និងត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងទូទៅរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានអំណាច-

- ⊕ សម្រេចលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការតម្រង់ទិស កំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- ⊕ ពិនិត្យអនុម័តផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងវិនិយោគរបស់ ក. ស. ភ.
- ⊕ អនុម័តលើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារ និងរបាយការណ៍គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ⊕ កំណត់ការចាត់ចែង និងភារកិច្ចទូទៅរបស់ ក. ស. ភ.
- ⊕ ចាត់ចែងឱ្យដំណើរការនូវគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការដូចមានកំណត់ដោយអត្ថបទស្តីពីការបង្កើត ក. ស. ភ. ឬដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ ក. ស. ភ. និងបង្កើតបន្ថែមទៀតប្រសិនបើចាំបាច់
- ⊕ សម្រេចចំនួនក្របខណ្ឌបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ ក. ស. ភ.
- ⊕ វាយតម្លៃក្នុងចន្លោះពេលទៀងទាត់ នូវកម្រិតទំហំនៃការធ្វើឱ្យសម្រេចនូវគោលដៅដៃកំណត់ដោយ ក. ស. ភ. និងដាក់ចុះនូវវិធានការសម្រាប់កែលម្អចាំបាច់
- ⊕ សម្រេចតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក នូវរចនាសម្ព័ន្ធ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. ព្រមទាំងលក្ខន្តិកៈ និងកាំប្រែវត្ស ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ និងលាភការសម្រាប់បុគ្គលិក ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន
- ⊕ កំណត់របបផែនការជ្រើសរើស ការតម្លើងឋានៈ និងការផ្តល់លាភការសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ⊕ ជ្រើសរើស និងកំណត់លាភការសម្រាប់ផ្តល់ឱ្យស្នងការគណនី
- ⊕ ធ្វើសំណើកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈ
- ⊕ កំណត់ថ្លៃឈ្នួលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្មលើកំពង់ផែ
- ⊕ អនុម័តលើលទ្ធកម្មនានា យោងតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន

⊕ សម្រេចលើការបើក និងបិទគ្រប់ការិយាល័យ សេវាដ្ឋាន សាខា ទីភ្នាក់ងារ ឬតំណាងទាំងអស់ដែល ចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តឱ្យសម្រេចគោលដៅ និងភារកិច្ចរបស់ ក. ស. ភ.

⊕ អនុម័តរាល់កិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលពុំអាចអនុវត្តតាមតារាងថ្លៃឈ្នួល និងតាមប្រកាសស្តីពី ការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលអគ្គនាយកឆ្លងយោបល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១.	១២ កុម្ភៈ ២០២០	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជិត លោក ហ្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
២.	៣១ មីនា ២០២០	វិសាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជិត លោក ហ្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
៣.	៣០ កក្កដា ២០២០	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជិត លោក ហ្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន
៤.	២៧ តុលា ២០២០	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ុំ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជិត លោក ហ្គី អានវ៉ានិច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
៥.	១៦ ធ្នូ ២០២០	សាមញ្ញ	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជិត លោក ហ៊ឺ អានវ៉ានីច លោក ឌិត សុចល លោក យឹម ជឿន

ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួន កិច្ចប្រជុំ សរុប
១.	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	៤ ដង
២.	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៣.	អគ្គនាយករងរដ្ឋបាល/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៤.	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៥.	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៦.	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	
៧.	បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	លេខាគត់ត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៤ ដង	

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ
- រាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម បានធ្វើការពិនិត្យ និងសម្រេចលើផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មុននឹងអនុវត្តផែនការ។ ក្នុងនោះដែរ ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវធ្វើការបែងចែកជា ៤ ត្រីមាស ក្នុង១ឆ្នាំ ដើម្បីចុះពិនិត្យតាមបណ្តា នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ អង្គភាព សេវាដ្ឋាន ក្រោមឱវាទ ក. ស. ភ.។

ជារៀងរាល់ ក្នុងមួយត្រីមាសម្តង គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម បានធ្វើការពិនិត្យ និងសម្រេចលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង មុននឹងផ្ញើទៅគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ. ម. ក.) ។

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នាយដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានចុះធ្វើសវនកម្ម ដែលស្របទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ក្នុងនោះចំណុចខ្លះខាតនៅតាមបណ្តាអង្គភាពគឺមានតិចតួច។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងព្យាយាមពង្រឹងតាមបណ្តាអង្គភាព ឱ្យអនុវត្តការងារប្រកបដោយ តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងគតិយុត្តិ។

១.២. គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១.	អភិបាលតំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
២.	អភិបាលតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៣.	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៤.	អភិបាលតំណាងនិយោជិត ក.ស.ភ.	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៥.	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៦.	បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	លេខាតត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ និងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- វាយតម្លៃបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីដាក់ស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអភិបាល គណៈកម្មាធិការនានា យ៉ាងហោចណាស់ ១ ដង ក្នុង ១ ឆ្នាំ
- រៀបចំនីតិវិធីពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការពុំទាន់មានលទ្ធផលការងារនៅឡើយ។

១.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃ ការចូលរួម កិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ច ប្រជុំសរុប
១.	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
២.	អគ្គនាយក	អនុប្រធាន	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៣.	អភិបាលតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៤.	អភិបាលតំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៥.	អគ្គនាយករងកិច្ចការផែ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៦.	អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផែ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៧.	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៨.	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
៩.	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A
១០.	បុគ្គលិកនៃលេខាធិការដ្ឋាន	លេខាគត់ត្រា	២៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	N/A	N/A

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- ត្រួតពិនិត្យ វិភាគហានិភ័យ រួមមាន ការពិពណ៌នាហានិភ័យ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យ ការប៉ាន់ស្មានអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ វាយការណ៍អំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ លើកិច្ចការណ៍ទប់ទល់ហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យលើការតាមដានអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ពុំទាន់មានលទ្ធផលការងារនៅឡើយ។

២. ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. ពុំមានការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការណាមួយឡើយ។

គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

១. គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. មានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងលក្ខន្តិកៈរបស់ ក. ស. ភ.។ ក្នុងនោះ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិទទួលបានលាភការក្នុងចំនួនណាមួយ ដែលសម្រេចឡើងដោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

២. បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	មុខតំណែងក្នុង ក.ស.ភ	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ / ប្រាក់បំណាច់ឆ្នាំ ២០២០
១	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៨.៤៤៦
២	ឯកឧត្តម សួន រចនា	អភិបាល	១៤៣.៤០០
៣	ឯកឧត្តម កែន សម្បត្តិ	អភិបាល	១៤៣.៤០០
៤	ឯកឧត្តម ប៉ែន សុវិជាតិ	អភិបាល	១៤៣.៤០០
៥	លោក ហ្គី អានវ៉ានីថ	អភិបាលឯករាជ្យ	១៤៣.៤០០
៦	លោក ឌិត សុចល	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	១៤៣.៤០០
៧	លោក យឹម ជឿន	អភិបាលតំណាងនិយោជិត	២១៥.៤៤៧
៨	លោក ម៉ម រិទ្ធី	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ	១៤៣.៤០០
សរុប			១.៣៥៤.២៩៣

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល ប្រតិបត្តិ	មុខតំណែងក្នុង ក.ស.ភ	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ / ប្រាក់បំណាច់ឆ្នាំ ២០២០
១	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៨.៤៤៦
២	លោក យឹម ជឿន	អភិបាលតំណាងនិយោជិត	២១៥.៤៤៧
សរុប			៤៩៣.៨៩៣

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មុខតំណែងក្នុងក.ស.ភ.	ចំនួនសរុប “ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និង លាភការ” ឆ្នាំ២០២០
១	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាអគ្គនាយក	២៧៨.៤៤៦
២	លោកជំទាវ ជួន សុខេម	អគ្គនាយករង	៩៤.៧៦៦
៣	លោក កុយ ប៊ុនធន	អគ្គនាយករង	៩៥.៩០៦
៤	លោក ហៀក ភិរុណ	អគ្គនាយករង	៩៤.៧៦៦
៥	អ្នកស្រី ហ៊ឺ ជានិន	អគ្គនាយករង	៩៤.៧៦៦

ល.រ	ឈ្មោះបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មុខតំណែងក្នុងក.ស.ក.	ចំនួនសរុប “ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និង លាភការ” ឆ្នាំ២០២០
៦	លោក គង់ ចាន់នី	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	៨៩.១៧៨
៧	លោក កែវ សុផាណ្ណារ៉ា	នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៧១.២៣៨
៨	លោក គង់ សុផា	នាយករដ្ឋបាល	៧១.៤៧៨
៩	លោក សយ សេរីសុវឌ្ឍនៈ	នាយកបុគ្គលិក/ធនធានមនុស្ស	៧០.៨១៨
១០	កញ្ញា ឈារ វណ្ណធា	នាយកគណនេយ្យ/ហិរញ្ញវត្ថុ	៨២.៨១៨
១១	លោក សាយ ចន្ទា	នាយកវិស្វកម្ម	៨២.៨១៨
១២	លោក ជៀប វិរិយ៉ា	នាយកជលធារសាស្ត្រ	៧០.៩៣៨
១៣	លោក តុល សុខុម	នាយកសេវាកម្មនាវាចរណ៍	៧១.២៦៧
១៤	លោក ឈីវ សុងកាំង	នាយកមណ្ឌលអាជីវកម្មផង/ផែក្នុងស្រុក	៧១.១១៨
១៥	លោក ហ៊ុន សុខាល័យ	នាយកផែនការ/ទីផ្សារ	៨២.៩៩៨
១៦	លោក ហ៊ុ សុង	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែ TSM	៧១.០៥៨
១៧	លោក យឹម ជឿន	នាយកប្រតិបត្តិការចំណតផែក្នុងតំបន់ LM១៧	២១៥.៤៤៧
សរុប			១.៧០៩.៨២៤

(ឯកតា៖ពាន់រៀល)

ល.រ	ឈ្មោះបុគ្គលិកដែលទទួល បានលាភការ ឬប្រាក់ បំណាច់ខ្ពស់បំផុត ៥ រូប	មុខតំណែងក្នុងក.ស.ក.	ចំនួនសរុប “ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និង លាភការ” ឆ្នាំ ២០២០
១	លោក ហាម រុជនី	ប្រធានការិយាល័យកិច្ចការជំនួញ/ប្រព័ន្ធ TOS	៥៥.០៨៤
២	លោក អ៊ុក ប៊ូលី	ប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក/បណ្តុះបណ្តាល	៥៥.០៤៤
៣	លោក ប្រាក់ សាមិត្ត	ប្រធានសេវាដ្ឋានរចនាសម្ព័ន្ធផែ	៥៤.៩៨៤
៤	លោក សុក ច័ន្ទណារ៉ា	ប្រធានសេវាដ្ឋាននាវាចរណ៍/ប្រព័ន្ធ AIS	៥៤.៩២៤
៥	លោក បូយ តារាវុធ	ប្រធានសេវាដ្ឋានបច្ចេកទេសគ្រឿងចក្រ	៥៤.៧៤៤
សរុប			២៧៤.៧៨០

យ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. ពុំមានការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិនោះទេ។

ង. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. បានចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះ	វគ្គ/ជំនាញ	ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលរួម	ទីកន្លែង
បណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស				
១	លោក កែវ សុផាណ្ណារ៉ា	ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល Online លើគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី "សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម សវនកម្មលើគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន"	២៤-២៨ សីហា ២០២០	TSM
២	លោក កុយ ប៊ុនធន	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីខ្សែក្រវ៉ាត់ក្រុងទី៤ ការគ្រប់គ្រងដីចំណីផ្លូវ និងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធចំពោះទឹកកខ្វក់ និងប្រព័ន្ធលូ	១០ តុលា ២០២០	ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
៣	លោក កែវ សុផាណ្ណារ៉ា	សិក្ខាសាលាស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	២៣ តុលា ២០២០	សណ្ឋាគារហ្គាឌិនស៊ីធី
បណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស				
១	លោក ហ៊ឺ សុដ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី "Strategic Port Administration and Management" (For Port Manager)	១៣ មករា-២៨ កុម្ភៈ ២០២០	ប្រទេសជប៉ុន
២	ឯកឧត្តម ហ៊ឺ បារី ឯកឧត្តម សួន រចនា លោក យឹម ជឿន លោក គុល សុខុម លោក ហ៊ុន សុខាល័យ	ទំនាក់ទំនងការងារ និងពិនិត្យឡើងវិញនៃកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងខេត្តទាំងបី (ខេត្តកាន់ចី ខេត្តហូរយ៉ាវ ខេត្តដុងថាប)	១៨-១៩ មករា ២០២០	ប្រទេសវៀតណាម

ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តចុះកិច្ច

ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តចុះកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត+

គោលការណ៍នៃក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌នេះ ជាក្រមប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ.។

រាល់ការបំពានលើក្រមសីលធម៌នេះ អាចនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មនានាទៅតាមនីតិវិធី ដែលប្រតិបត្តិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គោលការណ៍ និងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានតាក់តែងឡើង ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ដើម្បីឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. គោរពប្រតិបត្តិតាម។ ក្រមសីលធម៌នេះ មិនត្រូវបានប្រើ ដើម្បីជំនួសការដោះស្រាយវិវាទតាមផ្លូវតុលាការនោះទេ។

យន្តការតាមដាន និងរក្សាតុល្យភាព (Checks and Balances) ដែលមានក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីធានាតុល្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការគោរពកាតព្វកិច្ចកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រមទាំងការពារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ពីការចោទប្រកាន់មិនត្រឹមត្រូវ ឬគ្មានហេតុផលណាមួយ។ ការចោទប្រកាន់បែបនេះ នឹងអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់អាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ឬប៉ះពាល់ផលប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលណាម្នាក់។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ក. ស. ភ. អះអាង និងប្តេជ្ញាថានឹងគោរពតាមគោលការណ៍ និងកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ។

❖ និយមន័យ

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល** ៖ សំដៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ។
- អភិបាល** ៖ សំដៅដល់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយអាចជាអភិបាលប្រតិបត្តិ អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ឬ អភិបាលឯករាជ្យ។
- អភិបាលឯករាជ្យ** ៖ សំដៅដល់សមាជិកឯករាជ្យ ដែលបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃជំពូកទី៥ នៃប្រកាសស្តីពី អភិបាលកិច្ចអាជីវកម្មសម្រាប់សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ និងដែលជាទូទៅសំដៅដល់អភិបាល ដែលអាចមានភារកិច្ចដោយមិនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលកើតឡើងពាក់ព័ន្ធជាមួយ ក.ស.ភ.។
- អភិបាលប្រតិបត្តិ** ៖ សំដៅដល់អភិបាលដែលកាន់តំណែងជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៅក្នុង ក. ស. ភ.។
- អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ** ៖ សំដៅដល់អភិបាលដែលមិនអនុវត្តនូវប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃក្នុង ក. ស. ភ. ឬក៏ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិជាតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជននិងសាធារណៈ។
- បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់** ៖ សំដៅដល់បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានមុខតំណែងចាប់ពីប្រធាននាយកដ្ឋាន រហូតដល់អគ្គនាយក រួមទាំងលេខាធិការរបស់ ក. ស. ភ. និងប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអ្នកដែលមានមុខតំណែងសំខាន់ផ្សេងទៀតក្នុងក្រុមហ៊ុន។

❖ **ការបំពេញកាតព្វកិច្ចតាមច្បាប់ និងតាមក្រមសីលធម៌**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ ត្រូវតែប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ និងគោរពតាមច្បាប់ ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយជាធរមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

❖ **ការធ្វើអាជីវកម្ម**

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបំពេញការងារក្នុងអាជីវកម្មរបស់ ក. ស. ភ. ដោយស្មោះត្រង់គោរពតាមច្បាប់។

ភាពស្មោះត្រង់ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចតាមច្បាប់ មានន័យថា អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវ ៖

- បំពេញតួនាទីជាមួយនឹងព័ត៌មានពេញលេញទាក់ទងនឹងកម្មវត្ថុពាក់ព័ន្ធ នឹងសេចក្តីសម្រេចណាមួយ
- បំពេញតួនាទីប្រកបដោយសុចរិត និងក្នុងគោលបំណងត្រឹមត្រូវ
- បំពេញតួនាទីដោយមិនគិតពីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍អង្គភាព
- អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវមានគោលជំហរច្បាស់លាស់ ក្នុងការបម្រើផលប្រយោជន៍របស់ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ជាពិសេស ក្នុងពេលធ្វើការសម្រេចចិត្ត។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវជាប់ពាក់ព័ន្ធ ទោះបីដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តីជាមួយនឹងការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬស៊ិហ្វៀលីង (Self-Dealing) ដែលមិនត្រឹមត្រូវ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវធ្វើសេចក្តីប្រកាសជាសាធារណៈមួយអំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួន ដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹង ក. ស. ភ.។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃ ក.ស.ភ. ពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការជួញដូរមូលបត្រកម្មសិទ្ធិរបស់ ក.ស.ភ. ឡើយ ក្នុងកំឡុងពេលដូចខាងក្រោម៖

- ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនការចេញផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ រហូតដល់១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីការចេញផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និង
- ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រហូតដល់១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយកិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ អាចចូលរួមក្នុងកិច្ចការជំនួញក្នុងនាម ក. ស. ភ. ដែលពួកគេមានផលប្រយោជន៍ លុះត្រាតែអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងនោះ អនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងបែបបទទាំងអស់ដែលបានអនុម័ត ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

❖ **ការរក្សាការសម្ងាត់**

គ្មានអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ មានសិទ្ធិចែកចាយ ថតចម្លង ផលិតជាថ្មី បញ្ជូន បង្ហាញ ឬលាតត្រដាង រាល់ព័ត៌មានសម្ងាត់ណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរបស់ ក. ស. ភ.។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវរក្សាយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ នូវការសម្ងាត់នៃកិច្ចប្រជុំទាំងអស់ និងការពិភាក្សាផ្សេងៗ ព្រមទាំងការទំនាក់ទំនងនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬច្បាប់តម្រូវផ្សេងពីនេះ ។

គ្មានអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់ ប្រើប្រាស់នូវរាល់ព័ត៌មានណាមួយ ដែលផ្តល់ដោយ ក. ស. ភ. ឬទទួលបានតាមរយៈការបំពេញការងារជាអភិបាលទៅឱ្យ ក. ស. ភ. ទោះបីក្រោមរូបភាពណា ក៏ដោយលើកលែងតែក្នុងគោលបំណងជួយសម្រួលដល់កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស ក្នុងពេលបំពេញការងារទាក់ទងនឹងលទ្ធផល របស់ក្រុមហ៊ុន ការប៉ាន់ស្មានព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ចំណេះដឹង និងបច្ចេកវិទ្យា ព្រមទាំងព័ត៌មាន ធនធានមនុស្ស។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវគោរពកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់ ទោះបីក្រោយពីបាន បញ្ចប់ការងាររបស់ខ្លួននៅ ក. ស. ភ. ក៏ដោយ។

❖ ការគោរពសិទ្ធិចំពោះបុគ្គលិក ក. ស. ភ.

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវអនុវត្តអំណាចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងធ្វើការវិនិច្ឆ័យឱ្យបានល្អ ចំពោះបុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. ព្រមទាំងត្រូវឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការនៃសមាជិករបស់ ក. ស. ភ. ដោយភាព ទទួលខុសត្រូវ ការគោរព និងដោយមានវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។

ទំនាក់ទំនងរវាងមន្ត្រី និយោជិត និងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើឡើងដោយឈរលើ គោលការណ៍នៃការជឿទុកចិត្ត ការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក និងស្មារតីគោរពសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។

ក. ស. ភ. ត្រូវគោរពតាមគោលនយោបាយធនធានមនុស្សរបស់ខ្លួនដោយឥតលម្អៀង និងគោរព តាមច្បាប់ ដោយមិនត្រូវបង្កាច់បង្កួច ឬមានការរើសអើងឡើយ។ រាល់ការគាបសង្កត់ ការរំខាន ការធ្វើទុក្ខ បុកម្នេញ ឬការធ្វើទារុណកម្មខាងផ្លូវចិត្ត ឬផ្លូវកាយ ត្រូវបានហាមឃាត់។

គោលការណ៍ទាំងនេះ អនុវត្តលើអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ខ្លួន ចំពោះបុគ្គលិករបស់ ក. ស. ភ. និងបុគ្គលដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកក្នុង ក. ស. ភ. ផងដែរ ។

❖ ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិ

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវការពារទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់របស់ ក. ស. ភ.។ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ រួមមាន ទ្រព្យរូបិយ និងទ្រព្យអរូបិយ ដូចជាគំនិត ជំនាញ ចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ ដែលបង្កើតឡើងដោយ ក. ស. ភ.។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬធនធានរបស់ ក. ស. ភ សម្រាប់ ហេតុផលផ្ទាល់ខ្លួន ឬដើម្បីផលប្រយោជន៍ដល់តតិយជនឡើយ។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវរក្សា ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ឱ្យបានល្អគង់វង្ស គ្រប់ពេលវេលា និងមិនត្រូវឱ្យបុគ្គលណាម្នាក់ ដែលមិនទទួល បានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ អាស្រ័យផល និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ក. ស. ភ. ឡើយ។

❖ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធានានូវតម្លាភាព និងភាពស្មោះត្រង់ នៅពេលបំពេញការងារ ទាក់ទងជាមួយនឹងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ដើម្បីធានាថាភាពទន់ខ្សោយ និងគុណវិបត្តិ ចម្បងៗ អាច ត្រូវបានកំណត់ និងកែតម្រូវបាន។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវធ្វើទង្វើណាមួយ ដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះ ឬ លាក់បាំងព័ត៌មាន ណាមួយ ដល់ការធ្វើសវនកម្ម ឬការធ្វើអធិការកិច្ចណាមួយឡើយ ទោះបីជាការធ្វើឡើងនោះជាលក្ខណៈផ្ទៃក្នុង ដោយសវនករនៃ ក. ស. ភ. ក៏ដោយ។ រាល់ការប្រព្រឹត្តទង្វើទាំងនេះ គឺជាការបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរទៅលើ ក្រមសីលធម៌នេះ ហើយត្រូវបានហាមឃាត់ ។

❖ សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវចូលរួមឱ្យអស់ពីលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ នៅក្នុងសកម្មភាព អភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យមានលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈ និងឱ្យបានទាន់ពេលវេលាទៅ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

❖ ផលប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ.

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវធ្វើការលះបង់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ ក. ស. ភ.។

អភិបាល ត្រូវបំពេញតួនាទីគ្រប់ពេលទាំងអស់ ដើម្បីជាឧត្តមប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ. ហើយមិនមែន ដើម្បីផលចំណេញ ឬការបង្កើនប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន ឬតតិយជនណាមួយឡើយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់ របស់ ក. ស. ភ. ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផង ត្រូវបំពេញនូវតួនាទី ដោយស្មោះត្រង់ និងដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់ ក. ស. ភ. គ្រប់កាលៈទេសៈទាំងអស់។ បុគ្គលិកទាំងអស់ មិនត្រូវបរិហារជា សាធារណៈ និងវាយប្រហារណាមួយមកលើកិត្តិនាម និងភាពស្មោះត្រង់របស់ ក. ស. ភ. និងការវាយប្រហារ មកលើវិជ្ជាជីវៈការងាររបស់បុគ្គលិក ក. ស. ភ.។

❖ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. ត្រូវធានាថាសកម្មភាពខាងក្រៅ និងផលប្រយោជន៍ ផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានចែកឱ្យដាច់ពីតួនាទីនៅក្នុង ក. ស. ភ. និងមិនត្រូវប្រើឥទ្ធិពលទៅលើការសម្រេចអាជីវកម្ម ក្នុងនាម ក. ស. ភ. ឡើយ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ចាំបាច់ត្រូវប្រើនូវសុភវិនិច្ឆ័យ និងរក្សា ផលប្រយោជន៍ ក. ស. ភ. ជាធំ។ ដើម្បីកុំឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ត្រូវ ជៀសវាងចេញពីស្ថានភាពណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យកើតមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

នៅពេលដែលទំនាស់ផលប្រយោជន៍អាចនឹងកើតមានឡើង នោះអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ របស់ ក. ស. ភ. ត្រូវកំណត់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ ហើយធ្វើការប្រកាសជាសាធារណៈ អំពីទំនាស់ ផលប្រយោជន៍ និងធ្វើការដកខ្លួនចេញពីការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតលើបញ្ហាទាំងនោះ (បើអនុវត្តបាន)។

❖ អំពើពុករលួយ

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឬអំណោយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល មិនត្រូវធ្វើការសន្យា ឬផ្តល់ផលប្រយោជន៍ណាមួយទៅកាន់មន្ត្រីសាធារណៈ ឬប្រជាពលរដ្ឋ ដែលទទួលបានការ ទុកចិត្តក្នុងអាណត្តិសាធារណៈ តាមរយៈការបោះឆ្នោតដើម្បីឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈនោះ ឬមន្ត្រីដែលជាប់ឆ្នោតនោះ

(១)អនុវត្តសកម្មភាពណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់គេ ឬក៏សម្របសម្រួលការងារ ណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់ពួកគេ ឬ (២)មិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច ឬសម្របសម្រួលការងារណាមួយក្នុងតួនាទីរបស់ពួកគេ ។

អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មិនត្រូវទទួលយកអំណោយ ដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ឬនឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យ ដោយសារតែតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុង ក. ស. ភ.។

❖ សកម្មភាពនយោបាយ

ក. ស. ភ. គោរពតាមការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលចង់ចូលរួមក្នុង កិច្ចការសាធារណៈ ប៉ុន្តែ ក. ស. ភ. ត្រូវប្រកាន់គោលការណ៍អព្យាក្រឹតចំពោះវិស័យនយោបាយ។ ដូចនេះ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. អាចអនុវត្តសេរីភាពបញ្ចេញមតិ និងធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ បាននៅក្រៅពីម៉ោងធ្វើការ ដោយចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន និងផ្អែកលើគំនិតផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ក. ស. ភ. មិនត្រូវភ្ជាប់ ក. ស. ភ. ទៅនឹងសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន របស់ពួកគេទេ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ពុំត្រូវពិភាក្សាពីសមាជិកភាពរបស់ ក. ស. ភ. ទៅក្នុងបរិបទ នយោបាយណាមួយឡើយ។

❖ ការបញ្ចប់អាណត្តិ

ក្រោយពីបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលចូលនិវត្តត្រូវប្រគល់ភ្លាម ទៅឱ្យ ក. ស. ភ. វិញនូវឯកសារអេឡិចត្រូនិច និងឯកសារ ជាក្រដាស ឯកសារយោង និងឯកសារផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវ បានផ្តល់ជូនក្នុងគោលបំណងបំពេញការងារ។ ការប្រគល់ជូនទៅវិញនូវឯកសារទាំងនេះ មិនបានលុបចោល នូវកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មាន ដែលទទួលបានក្នុងរយៈពេលនៃការកាន់មុខតំណែងនៅក្នុងក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ឬតួនាទីជាន់ខ្ពស់នៅក្នុង ក. ស. ភ. នោះទេ។

❖ ការបកស្រាយ

អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនតាមស្មារតី និងខ្លឹមសារនៃក្រមសីលធម៌នេះ។ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មានភារកិច្ចយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌នេះ។ អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ណាម្នាក់ ដែលមានភាពស្រពិចស្រពិល ឬយល់មិនច្បាស់លើបទប្បញ្ញត្តិណាមួយ ត្រូវទាក់ទងទៅផ្នែកច្បាប់ ដោយផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ឱ្យផ្នែកច្បាប់អាចផ្តល់យោបល់ ឬធ្វើការសម្រេចចិត្តសមស្របមួយ។

❖ ការកែប្រែ

ក្រមសីលធម៌នេះ អាចត្រូវបានធ្វើការកែប្រែ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយគោរព តាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយជាធរមាន។

ខ- ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ និងមានអានុភាពចាប់ពីពេលក្រុមហ៊ុនទទួលបានការយល់ព្រមឱ្យធ្វើការបោះផ្សាយលក់ មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈ ដោយគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា និងត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

នៅផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវចាត់វិធានការសមស្រប ក្នុងករណីមានការបំពានបំពាន ក្រុមសីលធម៌នេះ។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

ក្រុមសីលធម៌របស់ ក. ស. ភ. មានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២០ នេះ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជូនដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និយោជិត សាធារណជន និងជាពិសេសវិនិយោគិន របស់ ក. ស. ភ.។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ច

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. ពុំទាន់មានយន្តការ និងនីតិវិធីសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌ សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចនៅឡើយទេ។

ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១. គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគី ជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១.	ក្រុមហ៊ុនហ្វីលឌីង	ពុំមាន
២.	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	ពុំមាន
៣.	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	ពុំមាន
៤.	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួន ច្រើន និងច្រើនលើសលុប	ពុំមាន
៥.	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	ពុំមាន
៦.	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	ពុំមាន

២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការនេះកើតឡើងចំពោះ ក. ស.ភ. ទេ។

ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. ពុំទាន់បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនោះទេ។

ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. ពុំទាន់បង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនោះទេ។

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១.១. កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មបីឆ្នាំរំកិល និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មរៀងរាល់ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារ សកម្មភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីរបស់ ក. ស. ភ. ក្នុងការិយបរិច្ឆេទសមស្របរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើការបង្កើតផែនការ ការតម្រង់ទិស ការចាត់ចែង និងការត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលដៅរបស់ ក. ស. ភ.
- កំណត់នូវភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងផ្នែកគណនេយ្យរដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ ក. ស. ភ.
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពទាន់ពេលវេលា និងភាពច្បាស់លាស់ នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណវាស់វែងចំណាត់ថ្នាក់ និងរាយការណ៍អំពីព័ត៌មានទាំងនោះ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើត ដើម្បីធានាបានទៅតាមគោលការណ៍ផែនការនីតិវិធីច្បាប់បទបញ្ជាទាំងឡាយដែលមានឥទ្ធិពលសំខាន់លើកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងរបាយការណ៍ ព្រមទាំងកំណត់ថាអង្គភាពដែលបានធ្វើសវនកម្ម អនុវត្តតាមអនុសាសន៍ និងបានធ្វើការកែលម្អស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ការថែទាំ ការពារ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ និងប្រសិទ្ធភាពលើការប្រើប្រាស់ធនធាននិងផ្តល់អនុសាសន៍លើចំណុចខ្វះខាតដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាឱ្យបានសមស្រប
- ពិនិត្យឡើងវិញលើកិច្ចប្រតិបត្តិការកម្មវិធី និងគំរោងចំណាយមូលធន ដើម្បីធានាថាលទ្ធផលស្របតាមគោលបំណង និងទិសដៅដែលបានកំណត់
- ចូលរួមបង្កើតផែនការ ការអភិវឌ្ឍ ការអនុវត្ត និងកិច្ចប្រតិបត្តិការលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗដើម្បីធានាឱ្យ៖
 - ក- តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់
 - ខ- ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសមស្របត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ

គ- ការសាកល្បងនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងជំហានសមស្រប

ឃ- ការកត់ត្រាពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវបានធ្វើពេញលេញ និងមានភាពត្រឹមត្រូវ ។

- ធ្វើសន្យាសេវាលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ លើការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យសំខាន់ៗក្រោយពេលតម្លើងរួច ដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធទាំងនេះឆ្លើយតបតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុកហើយទទួលបានលទ្ធផលមានសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ពិនិត្យឡើងវិញលើនីតិវិធី និងការអនុវត្តដើម្បីធានាកុំឱ្យមានការកេងបន្លំ ប្រសិនបើមានកេងបន្លំកើតឡើងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអាចរកបានទាន់ពេលវេលា
- សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីធានាទំហំការងារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងកាត់បន្ថយការងារស្វែងគ្នា
- ធ្វើរបាយការណ៍ ប្រធានអគ្គនាយក ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃការធ្វើសវនកម្មនេះជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- វាយតម្លៃផែនការ ឬសកម្មភាពកែលម្អ លើចំណុចរកឃើញរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ប្រសិនបើសកម្មភាពកែលម្អនេះមិនមានលក្ខណៈសមស្របទេនោះ ត្រូវលើកយកមកពិភាក្សាបន្តដើម្បីឱ្យសម្រេចបានតាមសំណូមពរដែលអាចទទួលយកបាន
- ផ្តល់លទ្ធភាពសមស្របគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពកែលម្អលើអនុសាសន៍
- ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនរបាយការណ៍ និងរបាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក. ស. ភ. ឬគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃសវនកម្ម ធ្វើជូនដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ ក. ស. ភ. និងធ្វើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- អនុវត្តរាល់ការងារ និងភារកិច្ចផ្សេងៗដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

១.២. ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានការតែងតាំង និងដកហូត/លាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និងអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក. ស. ភ. នោះទេ។

១.៣. ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងនោះទេ។

២. សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទ ជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវា មិនមែនសវនកម្ម
១	ប៊ី ឌី អូ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត	ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២០	<ul style="list-style-type: none"> • ឆ្នាំ២០១៨ តម្លៃ ២៤.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០១៩ តម្លៃ ២៦.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០២០ តម្លៃ ២៨.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក 	ពុំមាន
		ឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២២	<ul style="list-style-type: none"> • ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃ ៣១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក • ឆ្នាំ២០២២ តម្លៃ ៣២.០០០ ដុល្លារអាមេរិក 	

ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម+

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	N/A	N/A
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកមេការ	អនុវត្តតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។	ក. ស. ភ. បានធ្វើការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកមេការតាមរយៈការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ/ក្នុងស្រុក (អាស្រ័យលើទំហំទឹកប្រាក់នៃគម្រោងចំណាយ) ការពិគ្រោះថ្លៃនិងការស្ទង់តម្លៃ។
៣	ការគ្រប់គ្រងនិងការការពារនិយោជិត	កម្មករ និយោជិត ក. ស. ភ. ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងការពារដោយច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ក. ស. ភ.។	ក្នុងពេលបំពេញការងារ កម្មករនិយោជិត ដែលមានជម្ងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ ត្រូវបានពិនិត្យព្យាបាលជាបន្ទាន់នៅតាមបណ្តាមន្ទីរពេទ្យផ្សេងៗ បន្ទាប់មកត្រូវផ្ទេរទៅមន្ទីរពេទ្យ ដែលកំណត់ដោយ ប.ស.ស.។
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ក.ស.ភ. មានគោលការណ៍សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាព និងបរិស្ថានដៃ សម្រាប់អនុវត្តក្នុងកិច្ចគាំពារបរិស្ថាន។	ក.ស.ភ. បានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដែលមានស្រាប់ ដោយបង្រួមឱ្យតូចបំផុតនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថានជាអវិជ្ជមានដល់សហគមន៍ដែលនៅជុំវិញ។
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	N/A	N/A
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	N/A	N/A
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	រាល់នីតិវិធីដេញថ្លៃរបស់ក.ស.ភ. ត្រូវមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអង្កេតពីមន្ត្រីនៃអង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។	នៅពេល ក. ស. ភ. អនុវត្តនីតិវិធីដេញថ្លៃ គឺមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអង្កេតពីមន្ត្រីនៃអង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ+

ល.រ	អ្នកទទួលបានផលប្រយោជន៍	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
១	រដ្ឋបាលស្រុកគៀនស្វាយខេត្តកណ្តាល(ការពារជម្ងឺ Covid-១៩)	១៥.០០០.០០០ រៀល	សប្បុរសធម៌
២	សាខាកាកបាទក្រហមខេត្តកណ្តាល	១០.០០០.០០០ រៀល	សប្បុរសធម៌
៣	សាខាកាកបាទក្រហមខេត្តព្រៃវែង	១០.០០០.០០០ រៀល	សប្បុរសធម៌
៤	រាជរដ្ឋាភិបាល (ការពារជម្ងឺ Covid-១៩)	២០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក	សប្បុរសធម៌
៥	រាជរដ្ឋាភិបាល (ទិញវ៉ាក់សាំងការពារជម្ងឺ Covid-១៩)	២០.០០០ដុល្លារអាមេរិក	សប្បុរសធម៌

ផ្នែកទី៦. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

ក. បង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម-

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/ គ្មានបង្ហាញ	មូលហេតុ
១.	ចក្ខុវិស័យ/បេសកកម្ម/គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន	
២.	ស្ថិតិសេវាហិរញ្ញវត្ថុ	មាន	
៣.	ស្ថិតិសេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន	
៤.	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	គ្មានបង្ហាញ	សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក.ស.ភ. ពុំមានវិភាគអំពីកត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗនៅឡើយទេ។
៥.	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន	
៦.	ដីប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន	
៧.	ការបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល	មាន	
៨.	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន	
៩.	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន	
១០.	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន	

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

ក. ស. ភ. បានធ្វើការបង្ហាញព័ត៌មានតាមរយៈក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងគេហទំព័រ (Website) របស់ ក. ស. ភ. ដោយក្នុងនោះរួមមានព័ត៌មានទាន់ពេល ព័ត៌មានសម័យកិច្ច និងព័ត៌មានស្ម័គ្រចិត្ត។ បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ ក. ស. ភ. គឺអ្នកស្រី ហ៊ឺ ជានិន អគ្គនាយករងអាជីវកម្ម/ប្រតិបត្តិការផ្ទៃ។

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១. បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

ករណីវិនិយោគិនមានចម្ងល់ណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹង ក. ស. ភ. វិនិយោគិនអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងមកកាន់ ក. ស. ភ. តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (Email) និងទូរសព្ទ ឬអាចអញ្ជើញមកអគារទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ ក. ស. ភ. ផ្ទាល់ ដែលមានអាសយដ្ឋាន និងលេខទំនាក់ទំនងដូចខាងក្រោម៖

- សារអេឡិចត្រូនិក (Email) : ppapmpwt@online.com.kh
- លេខទូរសព្ទ : ០២៣ ៤២៧ ៨០២
- អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៦៤៩ ផ្លូវព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

២. ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំចុងក្រោយ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ក. ស. ភ. បានធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនតាមរយៈការមកជួបប្រជុំនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ ក. ស. ភ.។



អាសយដ្ឋាន / Address

បំណាចក្រកុងតឺន័រ LM១៧ / Container Terminal LM17

ភូមិកណ្តាលលើ ឃុំបន្ទាយដែក ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល
Kandal Leu Village, Bantey Dek Commune,
Kien Svay District, Kandal Province.

បំណាចក្រកុងតឺន័រ TS៣ / Container Terminal TS3

#៦៤៩ តិរៈវិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
#649, Street 1 (Preah Sisowath), Sras Chork Commune,
Daun Penh District, Phnom Penh City.

បំណាចក្រ អ្នកដំណើរ និងទេសចរ TS១ / Passenger and Tourist Terminal TS1

តិរៈវិថីព្រះស៊ីសុវត្ថិ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
Street 1 (Preah Sisowath), Wat Phnom Commune,
Daun Penh District, Phnom Penh City.

បំណាចក្រផ្ទះទំនេរ UM២ / Tonle Bet Port UM2

ភូមិទន្លេបឹង ឃុំទន្លេបឹង ស្រុកព្រៃមេមួយ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
Tonle Bet Village, Tonle Bet Commune,
Thbong Khmoum District, Thbong Khmoum Province.

មជ្ឈមណ្ឌលផ្គត់ផ្គង់សម្ភារសំណង់ / Construction Materials Supply Center (CMSC)

ភូមិបឹងសាឡាង សង្កាត់បួស្សីកែវ ខណ្ឌបួស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
Boeung Salang Village, Reusseykeo Commune
Reusseykeo District, Phnom Penh City.

ទំនាក់ទំនង / Contact

Email : ppapmpwt@online.com.kh
Tel/Fax : +855 23 427 802
Website : www.ppap.com.kh





KINGDOM OF CAMBODIA
NATION RELIGION KING



Phnom Penh Autonomous Port

2020 Annual Report



Listed Company

Annual Report of 2020
(End of 31/December/2020)
Phnom Penh Autonomous Port

Vision and Mission

Vision :

PPAP's vision is to maintain its leadership as the main player in the Mekong shipping business and serve as an essential link in maritime shipping by effectively and efficiently connecting the country's international trade with overseas partners.

Mission:

The mission of PPAP is to manage, develop, and operate port facilities and provide core and related services for the sustainable economic growth and social prosperity of Cambodia.

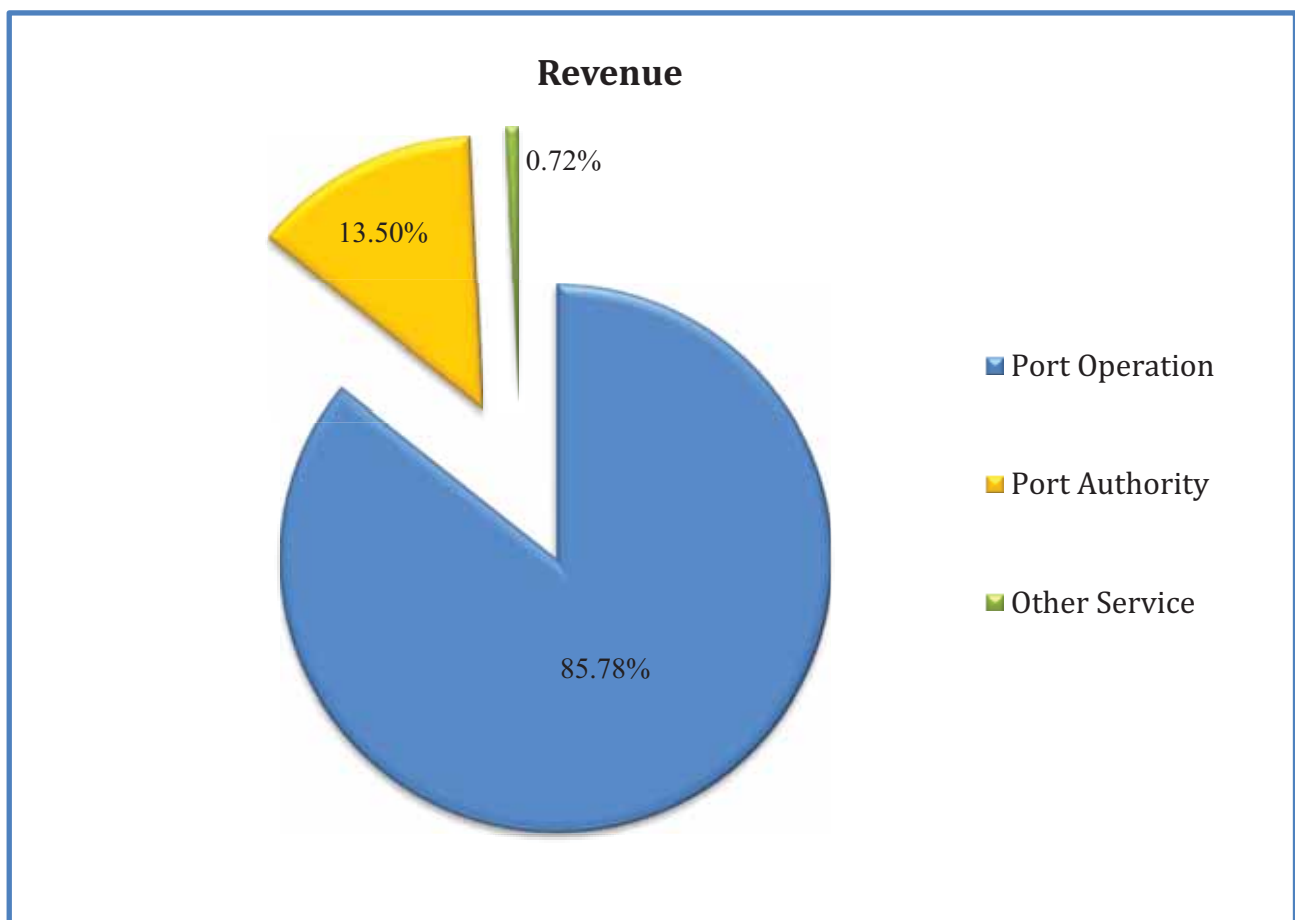
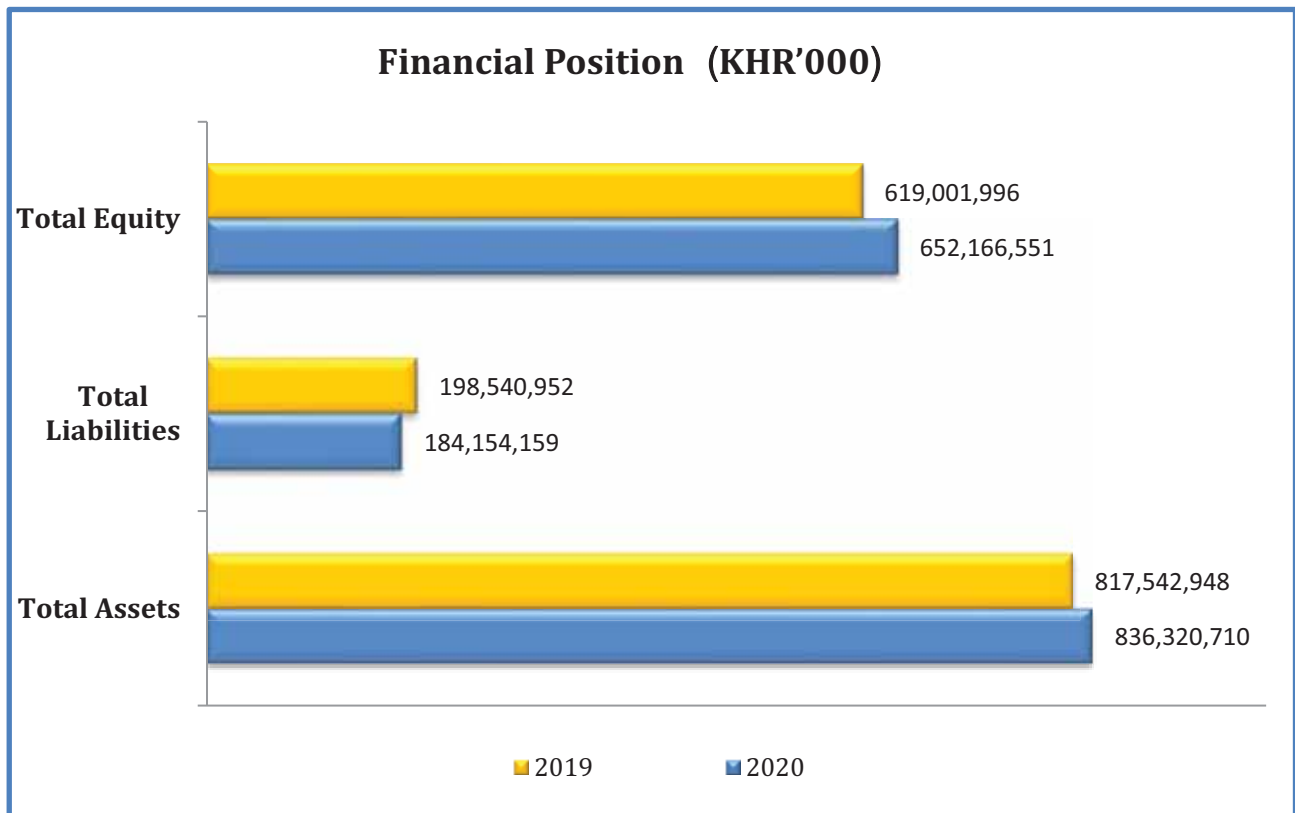
Summary of Financial Statement

1. Financial Highlight, Graph of Financial Information and Stock Ownership

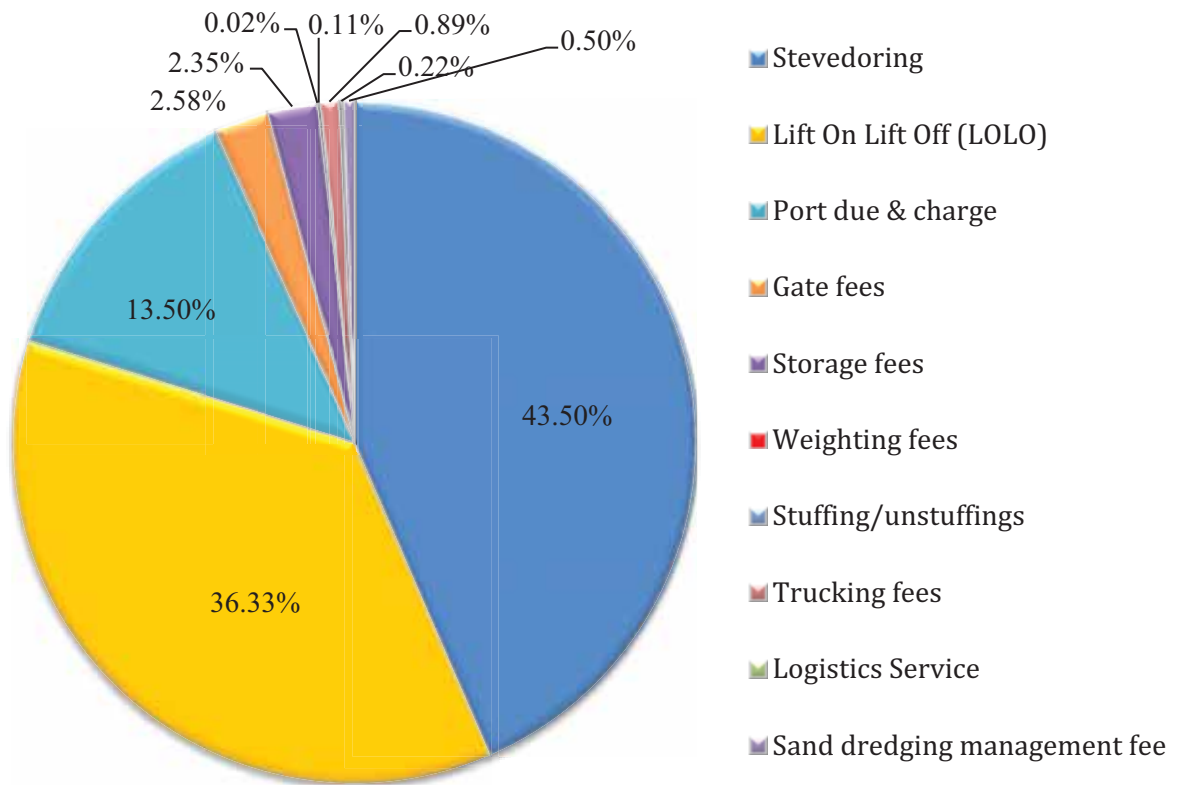
1.1. Financial Highlight

Description		2020	2019	2018
Financial Position (KHR'000)				
Total assets		836,320,710	817,542,948	751,886,705
Total liabilities		184,154,159	198,540,952	185,500,577
Total equity		652,166,551	619,001,996	566,386,128
Profit/(Loss) (KHR'000)		2020	2019	2018
Total revenues		110,303,424	110,174,330	83,824,244
Profit/(Loss) before tax		51,472,015	58,344,306	31,074,925
Profit/(Loss) after tax		40,212,649	46,806,244	32,767,486
Total comprehensive income		41,103,109	47,173,076	32,913,725
Financial Ratios		2020	2019	2018
Solvency ratio (%)		28.40	30.13	24.20
Liquidity ratio	Current Ration (times)	3.86	4.17	4.84
	Quick Ration (times)	3.86	4.17	4.84
		2020	2019	2018
Profitability ratio	Return on assets (%)	4.91	5.77	4.38
	Return on equity (%)	6.30	7.62	5.81
	Gross profit margin (%)	70.41	68.43	65.09
	Profit margin(%)	37.26	42.82	39.27
	Earning per share (Riel)	1,987.16	2,280.62	1,591.24
Interest coverage ratio (times)		14.47	15.50	8.09
Dividend per Share		-	199.51	187.42

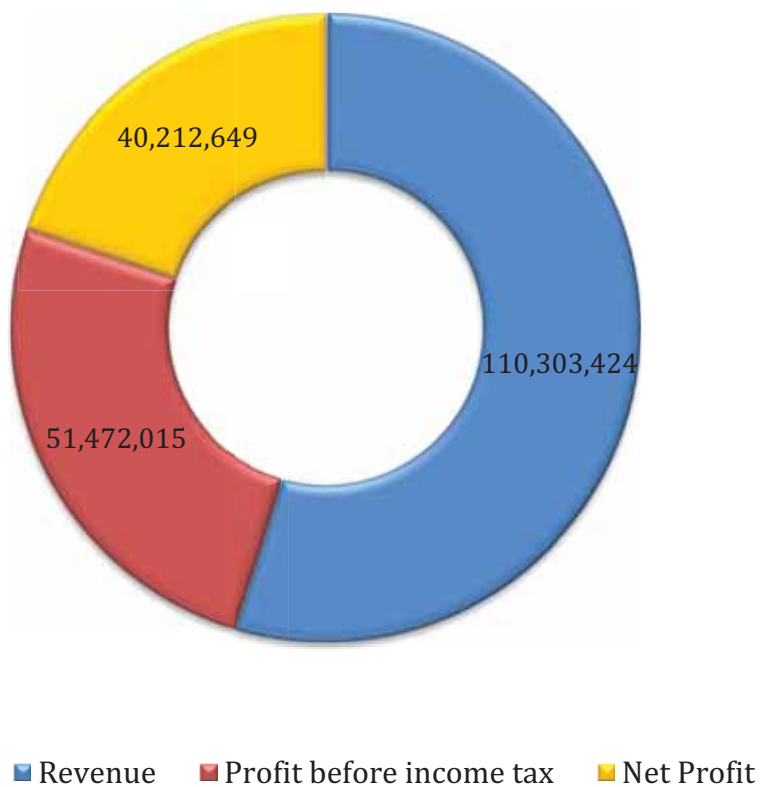
1.2. Graph of Financial Information Highlight (As of 31 December 2020)



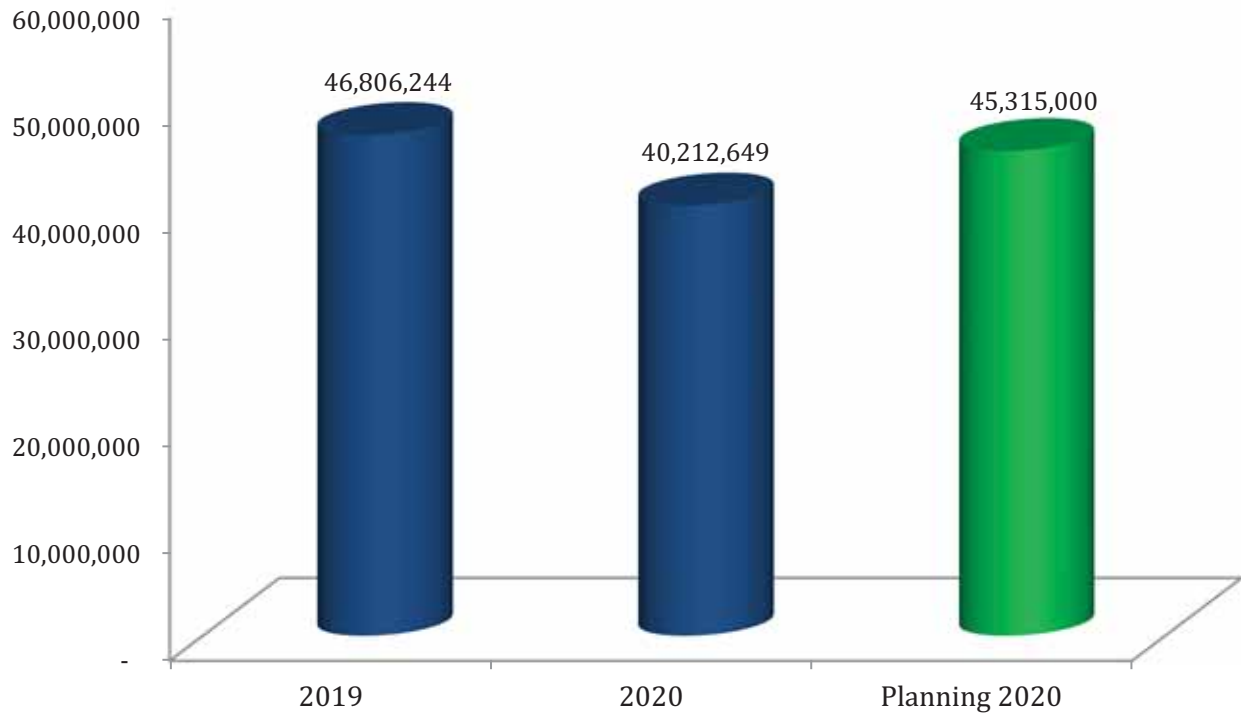
Types of Revenue Distribution Compared to Total Revenues from Operation and Services



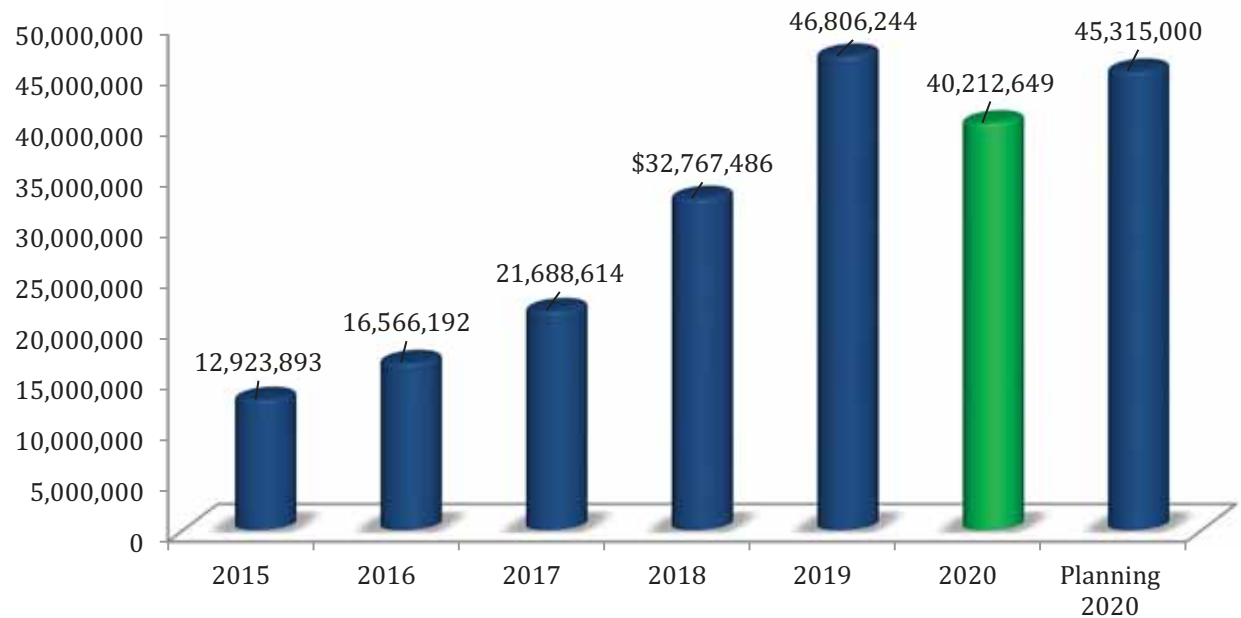
Net Profit for 2020 (KHR'000)



Net Profit for 2020 Compared to Planning 2020 (KHR'000)



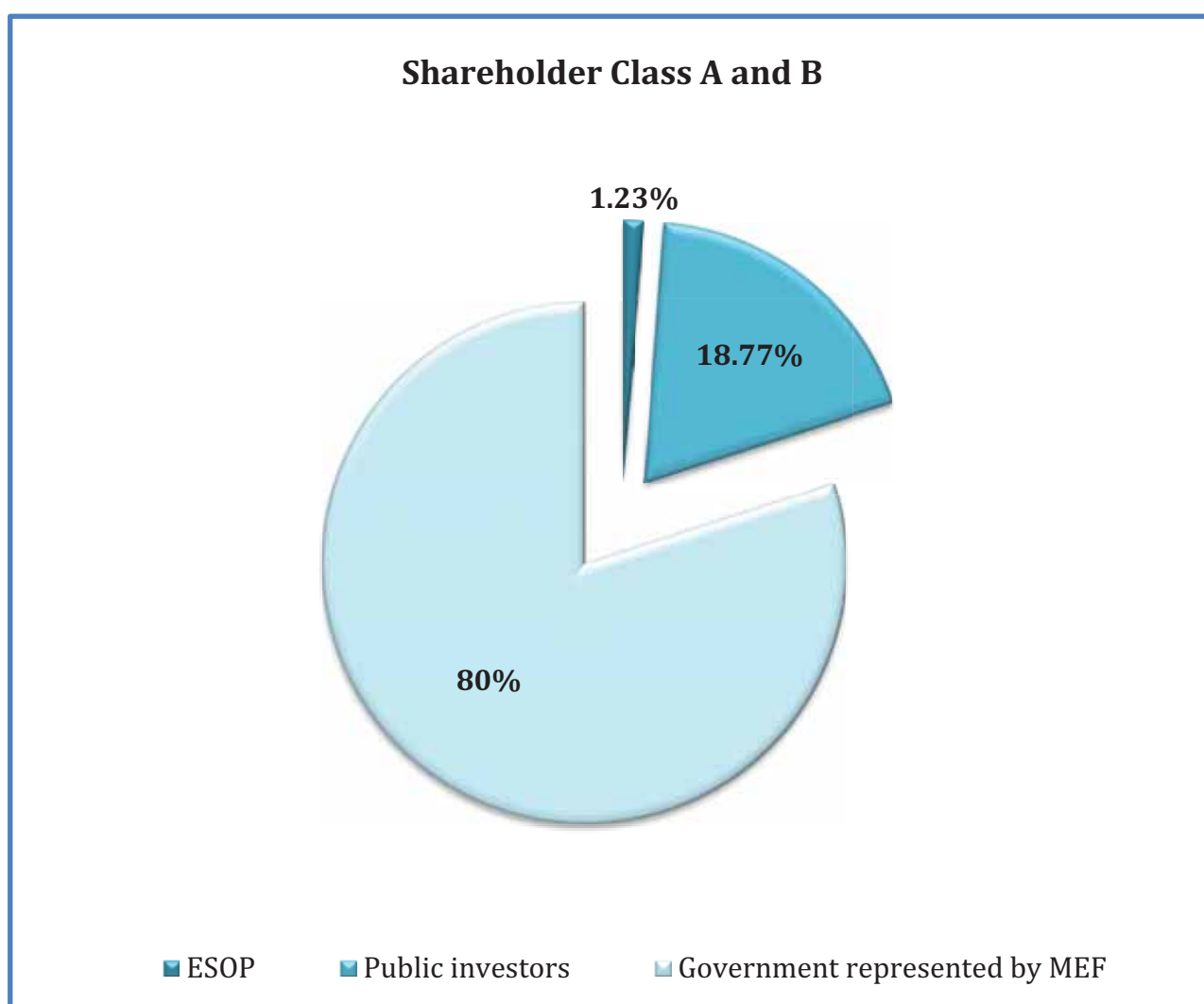
Net Profit from 2015 to 2020 and Planning 2020 (KHR'000)



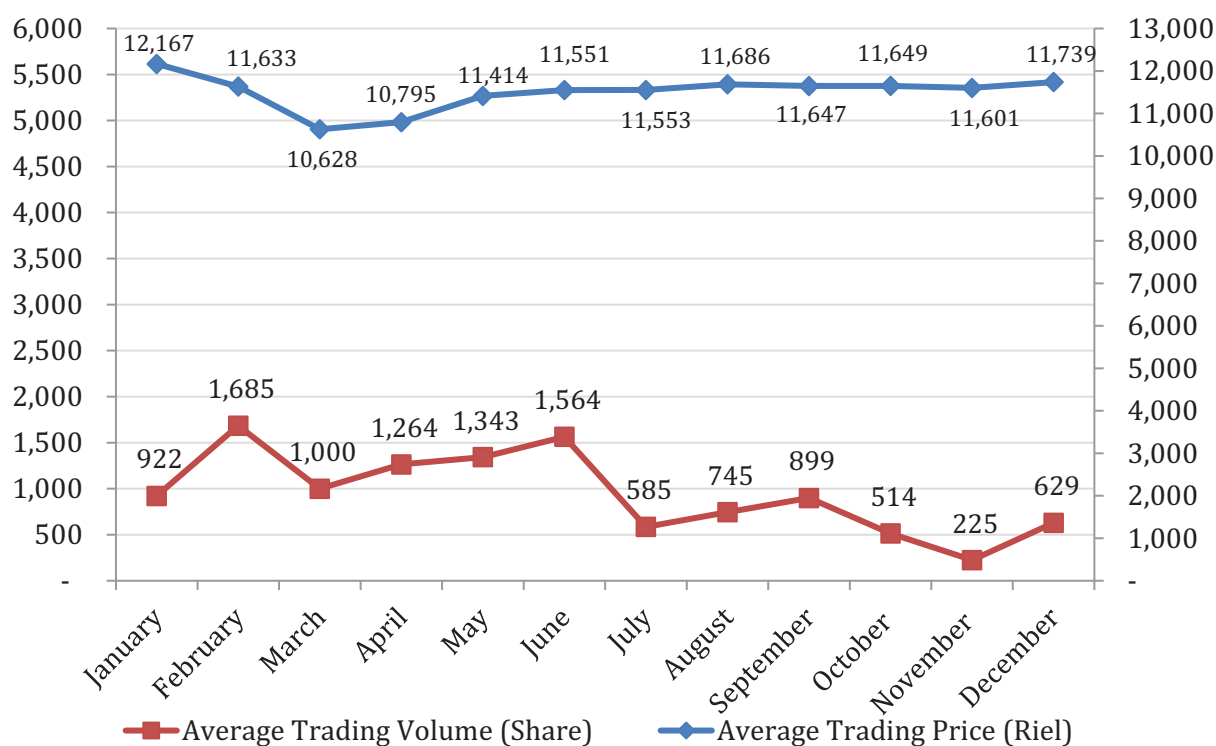
1.3. Stock Ownership (As of 31 December 2020)

Shareholders	Number of Share	Share in Percentage
Class C		
1. Government represented by MEF	93,769,120	100%
Class B		
1. Government represented by MEF	16,547,492	80%
Class A		
1. ESOP	255,368	1.23%
2. Public investors	3,881,505	18.77%
Total Shares of Class A	4,136,873	20%

* Total shares of Class A and B 20,684,365.



Average of Trading Price (Riel) and Average of Trading Volume (Share) of Class A Share



2. Summary of Information on Business Operation Performance

Statistics of Vessels Throughput

(Voyage)

Description	2020	2019	2018
International Container Vessels	1,824	1,715	1,398
Oil/Gas Tankers	539	655	568
Cambodian Container Vessels	0	39	57
Domestic Vessels	0	0	0
Total	2,363	2,409	2,023

Statistics of Container Throughput

(TEU)

Description		2020	2019	2018
Import	Empty	58,041	58,014	41,935
	Laden	80,456	76,136	60,424
Total Import		138,497	134,150	102,359
Export	Empty	131,366	21,884	19,887
	Laden	20,994	125,011	91,325
Total Export		152,360	146,895	111,212
Total		290,857	281,045	213,571

Statistics of International Passenger Vessel

Description		2020	2019	2018
International Passenger Vessels	Passenger	9,733	32,300	31,890
	Voyage	252	789	745

3. Board of Directors



H.E HEI Bavy
Chairman of BOD
And CEO



H.E. Suon Rachana
Member (Rep. of Ministry of
Public Works & Transport)



H.E. Ken Sambath
Member (Rep. of Ministry of
Economy & Finance)



H.E. Penn Sovicheat
Member (Rep. of Ministry of
Commerce)



Mr. Gui Anvanith
Member (Independent
Director)



Mr. Dith Sochal
Member (Non-Executive
Director, Rep. of Private
Shareholders)










Mr. Yim Choeurn
Member (Rep. of PPAP
Employees)

4. Message from Chairman and CEO

For 2020, total revenue from Port Operation and Port Authority is KHR 110,303,424,000 (USD 27,048,412) achieved 93.91% of planning 2020 and compared to 2019 increased by KHR 129,094,000 (decreased USD 141,699) or 0.12%. However, net profit for 2020 is KHR 40,212,649,000 (USD 9,860,875) reached 88.74% of planning 2020 and compared to 2019 decreased to KHR 6,593,595,000 (USD 1,690,518) or 14.09%. Apart from this, basic earnings per share for 2020 is 1,987.16 Riels (USD 0.49).

The above achievement because of PPAP has paid the attention in providing the service of port operation with transparency and efficiency in responding confidently to the needs of customers. In fact, PPAP has utilized all the mechanisms by strengthening the service quality, expanding storage capacity, infrastructure development, work of Topo Hydrographic, and installing the new machineries and facilities.

The Direction of main work implementation of PPAP

-  Continue to implement the action plans as planned.
-  Ensure the quality, price, transparency, efficiency and prompt delivery of services to customers
-  Expand widely the existing businesses and services and create more services related to the port and logistics sectors
-  Strengthen the capacity development of institutions and staffs to respond to the organizational development in line with globalization and efficient delivery of services
-  Strengthen the cooperation of the strategic partnership with the domestic ports and other ports in the world
-  Work hard and continue to focus on the modernization of the port operations in accordance with standards and technology
-  Increase the competitive advantages to be honest with domestic and oversea ports
-  Participate in the social activities and the local community.

A. The Work Implementation of Board of Directors (BoD)

For 2020, the Board of Directors has attended 5 meetings and achieved the following results:

1. The 4th meeting of 7th mandate on February 12th, 2020

- Checked and discussed on the case of Chean Chhoeng Thai Group (CCTG) requested PPAP to witness the agreement between CCTG and CANADIA BANK PLC by approving PPAP to report this case to both guardian ministries
- Checked and discussed on the main conditions in Term Sheet between PPAP and Infunde to build a cold warehouse by approving PPAP continue to discuss more on the conditions and the contract between PPAP and Infunde will submit to the Board of Directors for reviewing and to both guardian ministries for approval.
- Checked and discussed on PPAP's request to develop the terminal in PPAP's commercial zone by approving PPAP to send a letter to both guardian ministries in order to request for final approval from the government
- Checked and discussed on the discount plan on PPAP's services for 2020
- Checked and discussed on the distribution of bonus to PPAP's employees for the period of 2019

- Checked and discussed on delaying the retirement age to 60 for civil servants of the Kingdom of Cambodia
- Checked and approved for PPAP to conduct more observation and report to both guardian ministries on the case of hiring private company to install the Trucking App
- Checked and discussed on the request Suvannphum Investment Company to regenerate the terminal
- Checked and approved for PPAP to re-study on PPAP's Special Economic Zone and submit to Board of Directors for the approval in the next meeting.

2. The 5th extraordinary meeting of 7th mandate on March 31st, 2020

- Checked and approved on the business/services and financial report of 2019
- Checked and discussed on the division of profit for the period of 2019 into various funds of PPAP
- Checked and discussed on the dividend distribution plan for shareholders holding class A and B voting shares for the period of 2019
- Checked and approved on PPAP's 5th General Shareholders Meeting
- Checked and discussed on PPAP's revision plan for 2020
- Checked and discussed on the request of Yunnan Shengmao Investment (Cambodia) Co.,Ltd to the Royal Government for longer leasing periods of ICD (from 40 to 70 years)
- Checked on the request of transferring 3 cranes that PPAP had paid instead of Chean Chhoeng Thai Group to other private company and request to collaborate with private company in order to provide handling services on the quay
- Approved in principle for PPAP to study on salary system and the amendment of PPAP's Staff Article of Incorporation and also allowed PPAP to hire private consultant company if necessary. The result of the study will be submitted to Board of Directors for approval in the next meeting
- Approved in principle for PPAP to study on the collaboration with private company to establish container terminal, general cargo terminal, passenger & tourist terminal, and gas/oil terminal. The result of the study will be submitted to Board of Directors for approval in the next meeting
- Acknowledged the report on progress of collaboration with Infunde on the project of construction cold warehouse and the new project location. Board of Directors has decided for PPAP to send a letter to guardian ministries for approval on the leasing location to Infunde.

3. The 6th meeting of the 7th mandate on July 30th, 2020

- Reviewed and approved on PPAP's Business/Services and Financial Performance reports for the first 6 months of 2020.
- Checked and approved PPAP to:
 - use PPAP's own budget of \$4,857,877 to cover the cost of land purchased in Tonle Bet and the installation of pontoon and three access bridges by requesting for the approval from both guardian ministries. This amount is recorded as an asset in the PPAP's inventory

- negotiate with Chean Cheoung Thai Group to fulfill all the obligations as stated in the leasing contract in which to make the payment with interest rate as at commercial bank's in order to divert that amount to fund other development projects and for the benefit of PPAP in the future
- Allowed PPAP to collaborate with private company to assemble the three cranes (FCC), which two cranes to be installed at LM17 and another one at Tonle Bet port (UM2), and to operate the loading/unloading as in the previous format of cooperation between PPAP and Kamsab.
- Checked and decided that PPAP to revise the draft of regulations and procedures of the election for staff representatives and to submit to the Board of Directors for review and decision in the next meeting.
- Allowed PPAP to collaborate with Orange Joseph Investment Co., Ltd to conduct a study on the development projects and the results of the study will be submitted to the Board for consideration and decision in the next meeting.
- Allowed PPAP to collaborate with China Railway 18th Bureau Group Co., Ltd (CRCC 18th) to study on the riverbank situation and measures taken to prevent landslides at two locations, Koh Keo and Roka Kong, and the results of the study will be submitted to the Board of Directors for review and decision in the next meeting.
- Allowed PPAP to renew the contract with BDO to be an Independent Auditor for the period of 2 years, 2021 to 2022. The selection of another new independent auditor will be decided after the completion of this period.
- Allowed PPAP to provide 10 scholarships of local bachelor degrees to high school graduated students with grade "A" and "B" from Preah Sdach district, Prey Veng Province, and also to support students from grade 9th and grade 12th in preparing for the upcoming exam.

4. The 7th meeting of the 7th mandate on October 27th, 2020

- Reviewed and approved on PPAP's business result reports for 9 months of 2020.
- Approved on the draft added annex of the contract on lease of ICD land 9.3 hectares by and between Phnom Penh Autonomous Port and Yunnan Sengmao Investment (Cambodia) Co.,Ltd
- Acknowledged the report on the changing status of island, water depths, and riverbanks along upper and lower Mekong rivers.

5. The 8th meeting of the 7th mandate on December 16th, 2020

- Reviewed and approved on Business and Financial result for 2020 (Estimated)
- Reviewed and approved on Business, Services, and Financial planning for 2021
- Approved and allowed PPAP to revise the management structure by setting up Machinery Management Department and Operation Departments at UM2, KM6, and Koh Rorka and other ports in the future such as in Kompong Chhnang, Kratie, and Siem Reap province.
- Checked and approved on Chean Chhoeng Thai Group request to delay in paying reimbursement to PPAP of \$ 4,857,877 on the purchase of land at Tonle Bet (UM2) by agreeing to delay paying reimbursement until the end of June 2021 at the interest rate of 7.5%. For 11 million US dollars for the construction of a new administrative building, PPAP should do more discussion with Chean

Chhoeng Thai Group to find a suitable solution. At the same time, PPAP should learn more about other options for this case.

- Approved in principle for PPAP to insert 310 contracted staffs as staffs of 2021 planning. For the salary should be increased in stages depend on the budget by inserting in yearly budget planning from 2021 onward.
- Approved in principle for PPAP to review PPAP's AOI and Staff statute. The result of this study shall be submitted to the Board for review and decision in the upcoming meeting.
- Acknowledged the MOU between PPAP and Positive Energy Industrial Co., Ltd. to do the feasibility study on the project of building a Shipyard and the result of this study shall be submitted to the Board for review and decision in the next meeting.
- Approved in principle for PPAP to use the overdraft loan from FTB bank in the future if necessary
- Decided to allow PPAP to made a request to Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation in order to purchase the location of former board factory and continue to lease that location to the previous lessee. This will be inserted in 2021 planing.

B. Setting the Goal for 2021

The future version of PPAP will be set the goal for the following implementation:

- Strengthen the human resource development
- Enhance the establishment of logistics center, modern warehouse and cold warehouse
- Enhance the establishment of supporting areas for port
- Enhance the establishment of barge operators to other hub ports beside Cai Mep
- Enhance the import of second hand cargoes through PPAP
- Continue to focus on the installation of the modern facilities to strengthen the capacity of handling equipment at Container Terminal LM17
- Improve the capacity of handling of the bulk cargoes and establish the terminal for the bulk cargoes
- Modernize and expand the Passenger and Tourist Terminal (TS3)
- Enhance the establishment of multi-purposed terminal along the rivers
- Strengthen the capacity of handling of agricultural products along the terminals of the provinces located in upper Mekong River
- Maintain the navigation and dredge the Sdao Canal to facilitate the transportation of cargoes between the northeastern provinces and Phnom Penh via Mekong River and the Cambodia-Vietnam border
- Continue to promote the service of inland transportation of container between Container Terminal LM17 of PPAP and the customers' factories/ warehouses or vice-versa
- Continue to promote package services for cold fruit export via Container Terminal LM17 of PPAP.

PPAP do believes and strongly stands to implement the daily work and the operation along the other terminals to be transparency and effective in order to improve confidence and attractiveness of port services with the modernization and standardization to the customers.

PPAP would like to express sincere thanks to the two supervised ministries, Ministry of Public Works and Transport and Ministry of Economics and Finance, as well as Security and Exchange Commission of Cambodia and the shareholders who provide the trust and strong support to PPAP.

Phnom Penh, March 24 , 2021

Chairman of BOD and CEO

Hei Bavy

Contents

Vision and Mission	ii
1- Financial Highlight, Graph of Financial Information and Stock Owner Ship	iii
2- Summary of Information on Business Operation Performance	viii
3- Board of Directors	x
4- Message from Chairman and CEO	xi
Part1: General Information of PPAP	1
A-Identity of PPAP	2
B- Nature of Business	2
C- Group Structure of PPAP	6
D- Significant Event in 2020	6
E- Market Situation	9
F- Competitive Situation	12
G- Future Development Plans	14
H- Risk Factors	17
PART2: Information on Business Operation Performance	18
A- The Result of the Business Operation	19
B- Revenue Structure	25
PART3: Information on Corporate Governance	26
A- Organization Structure	27
B- Board of Director	28
C- Senior Officer	28
PART4: Information on Security Trading and PPAP's Shareholders	29
A- General Information on Offered Shares	30
B- Price and Trading Amount of Shares	30
C- Shareholders Holding Largest Voting Shares	31
D- Shareholder Holding Majority Voting Shares	31
E- Information on Dividend Distribution in the last 3 (three) years	31
PART5: Audit Report on the Internal Control Compliant	33
PART6: Financial Statements Reviewed by the External Auditor	51
PART7: Information on Related Party Transactions and Conflict of Interest	97
A- Material Transactions with Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares of outstanding equity securities	98

B- Material Transactions with Director(s) and Senior Officer (s)	98
C- Transactions with Director(s) and Shareholder(S) related to buy/sell asset and service	98
D- Material Transaction with Immediate Family Members of the Director(s), Senior Officer(s) and Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares	98
E- Material Transactions with the person, who associated with Director(s) of PPAP, its Subsidiary or Holding Company	98
F- Material Transactions with Former Director(s) or a Person who involved with Former Director(s)	98
G- Material Transactions with Director(s) who is holding any position in a non-profit organization or in any other company other than PPAP	98
H- Material Transactions with Director(S) who get benefit whether finance or non-financial from PPAP	98
PART8: Management’s Discussion and Analysis	99
A- Overview of Operations	100
B- Significant Factors Affecting Profit	109
C- Material Changes in Sales and Revenue	111
D- Impact of Exchange, Interest Rates and Commodity Prices	111
E- Impact of Inflation	112
F- Economic/Fiscal/Monetary Policy of Royal Government	112
PART9: Other Necessary Information for Investor Protection	113
Signature of Directors of the Listed entity	
Annex of Phnom Penh Autonomous Port 2020 Annual Report Annual Corporate Governance Report	

PART 1

GENERAL INFORMATION OF PPAP

A. Identity of PPAP

Name of the listed entity in Khmer: កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ក. ស. ភ.)

in Latin: PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP)

 **Standard Code:** KH1000040001


 **Address:** #649, Preah Sisowath Street, Sangkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Cambodia.

 **Phone number:** +855 (0) 23 427 802

 **Website:** www.ppap.com.kh **Email:** ppapmpwt@online.com.kh

 **Company registration number:** CO.7174 Et/2004 **Date:** November 23rd, 2004

 **License number:** 0014 ពណ៌.ថ្មីព **Issued by:** Ministry of Commerce
Date: January 5th, 2015

 **Disclosure Document registration number issued by SECC:** 074/15/SECC
Date: November 10th, 2015

 **Representative of the listed entity:** H.E HEI Bavy

B. Nature of Business

Phnom Penh Autonomous Port (PPAP) is one of the two international ports in Cambodia. Functioning as Port Operator and Port Authority, PPAP is now providing a varieties of main port services and other relevant services.

1. Operation as Port Operator

As a port operator, PPAP has provided main services such as :

- stevedoring, storage, stuffing/unstuffing, loading/unloading, and transporting the containerized cargoes for the export and import
- services of pilotage, tug assistance, mooring/ unmooring
- berthing within Passenger and Tourist Terminal (TS1)

2. Operation as Port Authority

As the port authority, PPAP has the roles to :

- maintain navigation channels, installation of aids to navigation such as buoys and landmarks and protection of environment within its commercial zone.
- ensure the enforcement of rules and regulations related to port and water transport.

3. Other Services

Within the main services on Port Operation and Port Authority, PPAP also provides other services / businesses that can generate additional revenue such as :

- Dredging service : PPAP has 2 dredging machinces for providing the sand from dredging to customers.

- Sand management service: According to Prakas No 001 and 002 dated on the 10th of April, 2015, of Ministry of Mines and Energy, PPAP may use the sand from dredging for commercial purposes.
- Surveying and installing bouy: PPAP has the services of surveying and installing bouy according to customer needs.
- Container maintainance and repair service: PPAP has the service of container maintainance and repair according to customer needs.
- Besides the main services, PPAP also receives the additional incomes from the use of asset such as the rental of building, land and other assets.

4. Port Commercial Zone

According to Sub-Decree No. 01 ANK. BK. the of 5th January, 2009, PPAP's Commercial Zone is 166 kilometers long, stretching from Chaktumuk river : Mekong luer river 100km, Mekong krom river 60km, and Tonle Sap river 6km. As an authority within the zone, PPAP oversees the private terminals including petroleum/gas terminals and other general cargo terminals. PPAP also manage and operate our 4 main terminals such as :

4.1. Container Terminal LM17

In 2020, PPAP has been countinuing the development of port infrastructure at container terminal LM17 for Step III, phase I; the overall phase III development will expand its container capacity of 200,000 TEUs more per year. Therefore, The container yard capacity at LM17 will reach to 500,000 TEUs per year after the completion of the above project. Currently, PPAP is operating at this terminal as a main terminal for contianer cargo. The Container Terminal LM17 exists a quay with the length of 300m and the width of 22m and installs 4 traveling cargo cranes, 8 RTG cranes , 5 reach stakers, 3 sky stackers, and 54 trucks.

Address	Kandal Leu Village, Banteay Deak Commune, Kean Svay District, Kandal Province
Terminal location	Located at the right bank of the Mekong River and 25km downstream from the intersection of the Chaktomuk River (11°28'23.6"N and 105°08'49.8"E)
Total land size	379,319 m²
Registered land size	364,789 m²
Size of the processing land title	14,530 m²
Berth	3 (5,000 DWT)
Anchorage	Between 8.0m and 17.0m in depth, anchorage is available at 11°28'28.14"N and 105°9'2.32"E (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	Ranges from +0.2m to +0.45m between February and April (as of December 2015)

Permitted draft	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for vessels proceeding to LM17 depends on them being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	24 hours/day
Handling equipment	Traveling Cargo Crane, Rubber Tyred Gantry, Reach Stacker Constacker & Sky Stacker.

4.2. Multipurpose Terminal (TS3)

Multipurpose Terminal (TS3) was PPAP's main port for general and container cargoes. Due to TS3 Terminal's limited capacity to accommodate the continual growth of container traffic, PPAP has invested in developing a new container terminal (LM17). Since the completion of LM17, TS3 has been converted into a multipurpose terminal. While it mainly handles general cargoes, it also serves as a passenger terminal. Currently, PPAP is renovating this terminal to be an international passenger cruises and tourist terminal.

Address	#649, Preah Sisowath Street, Sangkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh
Terminal location	Located at the right bank of Tonle Sap, 3.2km from the intersection of the Chaktomuk River (11°34'59.68"N and 104°55'17.41"E)
Actual land size	48,438.76 m ²
Register land size*	32,854 m ²
Berth	3 (5,000 DWT)
Anchorage	Between 5m and 15m in depth, anchorage is available at 11°33'46.98"N and 104°56'34.57"E, in front of the terminal in the Tonle Sap River and also in the Chaktomuk quarter area (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	Ranges from +0.1m to +0.35m between February and April (as of December 2015)
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to TS3 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	24 hours/day
Handling equipment	Mobile crane, Crawler crane.

Note: * The difference between registered land size and actual land size is because part of the land adjacent to the street and river bank cannot receive the ownership.

4.3. Tonle Bet Terminal (UM2)

PPAP has signed the agreement on October 22nd, 2012 with Meing Ly Heng Investment In order to cooperate and develop Tonle Bet Terminal. This agreement lasts for 20 years starting from October 22nd, 2012

until October 21st, 2032. According to the agreement, PPAP is responsible for stevedoring service while the private partner will be responsible for providing the storage facility. The revenues are charged separately based on the services provided by each entity. PPAP has not acquired the ownership of the land, but has built a pontoon and installed mobile cranes and forklifts. The terminal was constructed with a vision of it becoming a consolidation center for agricultural products and to encourage their inland waterway transport. Currently, cassava is the main product being exported via Tonle Bet Port (UM2).

Address	Doun Mau Leu Village, Tonle Bet commune, Thbong Khmom district, Thbong Khmom province
Terminal location	Located at the left bank of the Mekong River and 103km upstream from the intersection of the Chaktomuk River (11°57'47.73"N and 105°28'33.13"E)
Land Size	Small size, river shore berth of 100m (with the pontoon, mobile crane and conveyor installed)
Berth	Small size, river shore berth of 100m (with the pontoon, mobile crane and conveyor installed)
Anchorage	Between 6m to 20m in depth, anchorage is available at 11°58'43.41"N and 105°28'9.58"E (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	None
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to UM2 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Channel depth	Draft of 4.5m during the dry season; subject to regular maintenance from the intersection of the Chaktomuk River to Kampong Cham via the Sdao Channel (3.5km long and 60m wide)
Hours of Operation	24 hours/day
Handling equipment	Mobile crane, Pontoon.

4.4. Passenger & Tourist Terminal (TS1)

TS1 is the main passenger terminal for PPAP. From TS1, people can travel to many domestic ports in other provinces as well as Vietnam. In the Year of 2020, the total of 30,266 passengers transited at TS1. The figure includes all passenger travels from Phnom Penh to domestic ports, Phnom Penh to Vietnam, and tours of the Mekong River near Phnom Penh.

Address	Preah Sisowath (Street 1), Sangkat Daun Penh, Khan Daun Penh, Phnom Penh
Terminal location	Located at the right bank of Tonle Sap and approximately 2km from conjunction of the Chaktomuk quarter (11°34'32.45"N and 104°55'36.88"E)
Actual land size	6,676 square meters
Registered land size*	1,699 square meters

Berth	3 units of floating pontoon with a size of 15m x 45m (2units) and a size of 10m x 30m (1unit)
Anchorage	Between 5m and 15m in depth, anchorage is available at 11°33'46.98"N and 104°56'34.57"E, in front of the terminal in the Tonle Sap River and also in the Chaktomuk quarter area (mud and sand bottom, strong current during the rainy season).
Tidal effect	Ranges from +0.1m to 0.35m between February and April (as of December 2014)
Permitted drafts	Varies from the minimum level of 4.5m in March to the maximum level of 5.5m in September (draft for a vessel proceeding to TS3 depends on being able to cross the bar at Cua Tieu)
Hours of Operation	24 hours/day
Facilities	Three pontoons and three bridges connecting them to the shore.

Note: * The difference between registered land size and actual land size is because part of the land adjacent to the street and river bank cannot receive the ownership

C. Group Structure of PPAP

As of 2020, there has no group structure of PPAP.

D. Significant Event in 2020

- On December 28th, 2020, PPAP has received a “Confirmation Letter for Maintaining Proper Accounting Record starting from 2020 to 2021” from General Department of Taxation. Holding this certificate, PPAP will receive benefits in accordance with Prakas No.638 MEF.Prk dated on July 4th, 2017.
- Meanwhile, PPAP has also received a “GOLD” Certificate of Tax Compliance from General Department of Taxation for the period of 2 years and for the tax year of 2021 and 2022.

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

លេខ.....១១៥៤៧ អនក្រ.ប.ប.ប



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



L20201216009 | TD2866

ថ្ងៃចេញ ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០

ជម្រាយជូន

លោក-លោកស្រីនាយក

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ÷ កំពង់ផែស៊ូយ៉ែតភ្នំពេញ "ក.ស.ក"
ជាអក្សរខ្លាញ់ ÷ PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"
លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម ÷ L001-100044999 ចុះបញ្ជីនៅ ÷ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
អាសយដ្ឋាន ÷ #៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

កម្មវត្ថុ ÷ លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតពរពន្យត្រឹមត្រូវ
យោង ÷ - ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៧ និងវិសោធនកម្មជាបន្តបន្ទាប់
- ប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការកាន់បញ្ជីកាតពរពន្យត្រឹមត្រូវ និងនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធអប្បបរមា។

សេចក្តីផ្តើមនេះ ចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ជ្រាបថា សហគ្រាសបានដាក់លិខិតមកអនុនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតពរពន្យត្រឹមត្រូវ ពីគណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតពរពន្យត្រឹមត្រូវរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
អនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងការពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់លើឯកសារពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងសវនាការនៃការអនុវត្តកិច្ចការពន្ធរបស់សហគ្រាសលោក-លោកស្រី គណៈកម្មការវាយតម្លៃការកាន់បញ្ជីកាតពរពន្យត្រឹមត្រូវរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ សម្រេចវិនិច្ឆ័យថាសហគ្រាសបានកាន់បញ្ជីកាតពរពន្យត្រឹមត្រូវ និងផ្តល់ជូន លិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតពរពន្យត្រឹមត្រូវចាប់ពីឆ្នាំ ២០២០ ដល់ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នានា ស្របតាមប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧។
ទន្ទឹមនឹងនេះ លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវកាតពរពន្ធសារពើពន្ធនានា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន។ អនុនាយកដ្ឋានពន្ធដារ រក្សាសិទ្ធិក្នុងការដកហូតលិខិតបញ្ជាក់ និងហោប៉ៅពន្ធអត្ថប្រយោជន៍នានាដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងអំឡុងពេលនេះ ព្រមទាំងទទួលរងពិន័យនិងទោសទណ្ឌផ្សេងៗទៀត ក្នុងករណីមានការរកឃើញថា សហគ្រាសលោក-លោកស្រី ពុំបានអនុវត្តកាតពរពន្ធសារពើពន្ធឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារនោះទេ។
អាស្រ័យផ្លូវច្បាប់នៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារនេះ។
លើនេះ។
សូម លោក-លោកស្រីនាយកសហគ្រាស ទទួលនូវសេចក្តីរាប់អាន ពីខ្ញុំ

អនុនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
[Signature]
ឡែង ឡែង

- ចម្លងជូន ÷**
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ
 - នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
 - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

TCG2020120011
២៧/២២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០
Phnom Penh, 29th, Dec 2020

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

**វិញ្ញាបនបត្រ
អនុលោមភាពសារពើពន្ធ**

(ប្រកាសលេខ ១៥៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦)

អនុនាយកដ្ឋានពន្ធដារបញ្ជាក់ថា :
ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន : **កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ "ក.ស.ក"**
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ : **L001-100044999**
ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង : នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ កាលបរិច្ឆេទធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព : ២៦ សីហា ២០១៥
សកម្មភាពអាជីវកម្ម : សេវាកម្មលើកដាក់ និងដឹកជញ្ជូនទំនិញ
អាសយដ្ឋាន : **៣៦៤៩ ផ្លូវ ព្រះស៊ីសុវត្ថិ ភូមិ ១២ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ**
ទទួលបានកម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទ : **មាស**
មានសុពលភាពរយៈពេល **២** ឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២១ ដល់ ឆ្នាំ២០២២។

CERTIFICATE OF TAX COMPLIANCE
(Prakas No 1536 MEF/PK, dated 23rd December 2016)

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION certifies that :
Company's name : **PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT "PPAP"**
Tax Identification Number (TIN) : **L001-100044999**
Under : Department of large Taxpayers Date of Information Update : 26 Aug 2015
Business activity(ies) : Handle, load, discharge and transport cargoes service
Tax Compliance Type awarded : **GOLD**
Validity period of **2 years** for the tax year of 2021 and 2022.

- បញ្ជីខ្លឹម :**
- នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងកិច្ចការទូទៅ
 - នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
 - នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
 - ឯកសារ-ការព្រួយ



**ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
និទណ្ឌបណ្ឌិតជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**

Delegate of Royal Government in charge as Director
of General Department of Taxation

គង់ វិបុល

E. Market Situation

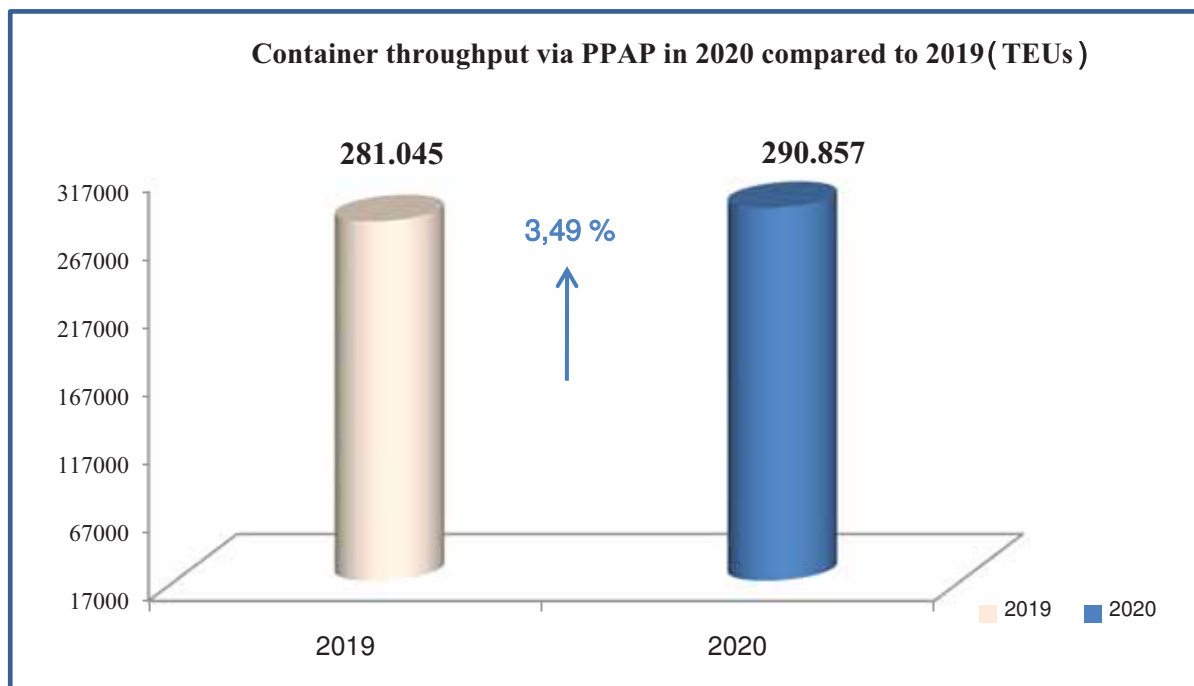
In 2020, the business situation of PPAP appeared to be even more precarious for transit cargoes due to the Covid-19 pandemic, which has hindered economic growth around the world, including some downfall of business in Cambodia. PPAP's main markets are dependent on the growth of domestic real estate and tourism and the purchase of garment from abroad, especially the United States. In fact, in 2020, although the real estate and garment sectors appear to be uncertain, PPAP's market position will continue to grow by 3.49% compared to 2019, even though Cambodia's economy and the world economy faced a major crisis.

The growth of cargoes throughput via PPAP in 2020 resulted from the continuation of imports of construction materials, which increased by 43% compared to total imports but decreased by 9% compared to 2019. In particular, imports of food increased by 57%, and home appliances increased by 67% compared to 2019. Exports of garments continued to increase by 87% of total exports but increased by 0.49% compared to 2019. (According to Graphics 1, 2, 3 and 4 of the Planning / Marketing Department).

The imports of cargoes via PPAP in 2020 were from Vietnam, which increased by 47%, Malaysia by 17%, Japan by 29% and the European Union by 37%, but imports from China fell Down 26% compared to 2019. Exports to the United States increased by 24% and Vietnam by 84% compared to 2019.

Overall, although Cambodia and countries around the world continue to suffer from the Covid-19 pandemic, PPAP market conditions continue to grow and improve. This is results from the management of the economic situation and the introduction of various measures taken by the Royal Government of Cambodia to prevent the spread of Covid-19 disease effectively. Exports to the United States via PPAP ports continued to grow, despite the global economic crisis and the outbreak of Covid-19. This is because Cambodia still receives export quotas or preferences for the United States and the demand for everyday clothing and footwear. In contrast, exports to other countries were negative compared to 2019.

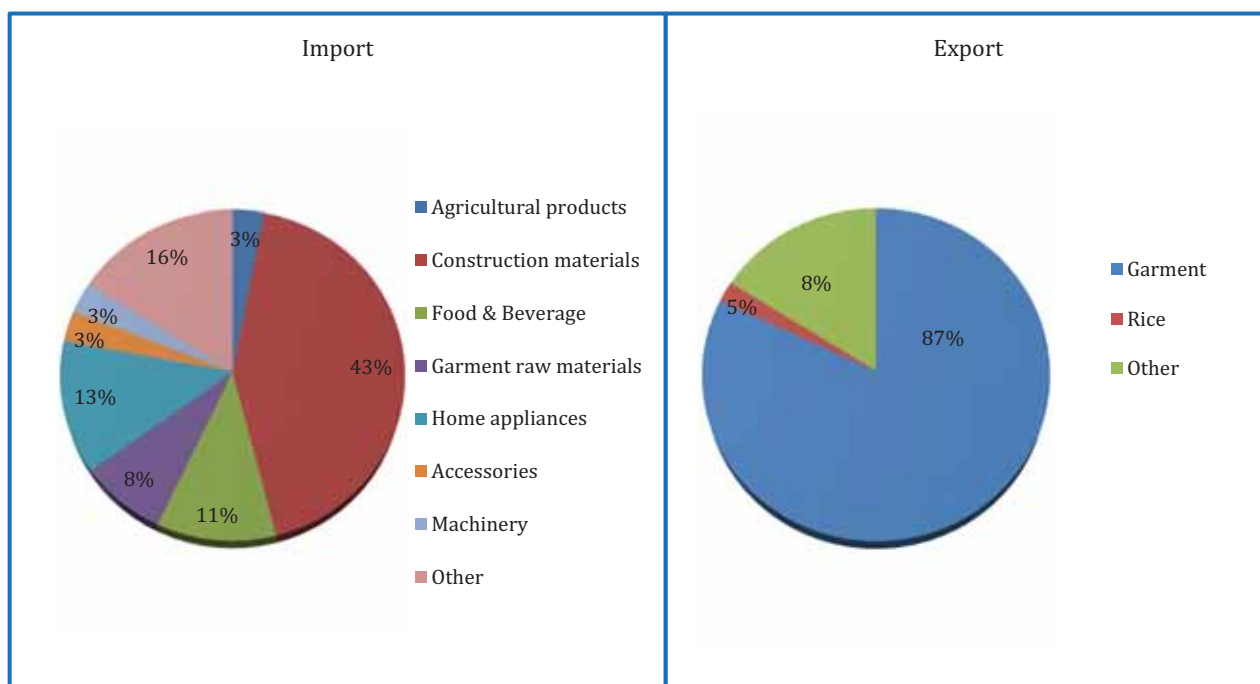
Graphic Number 1



(Source: 2019 and 2020 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 2

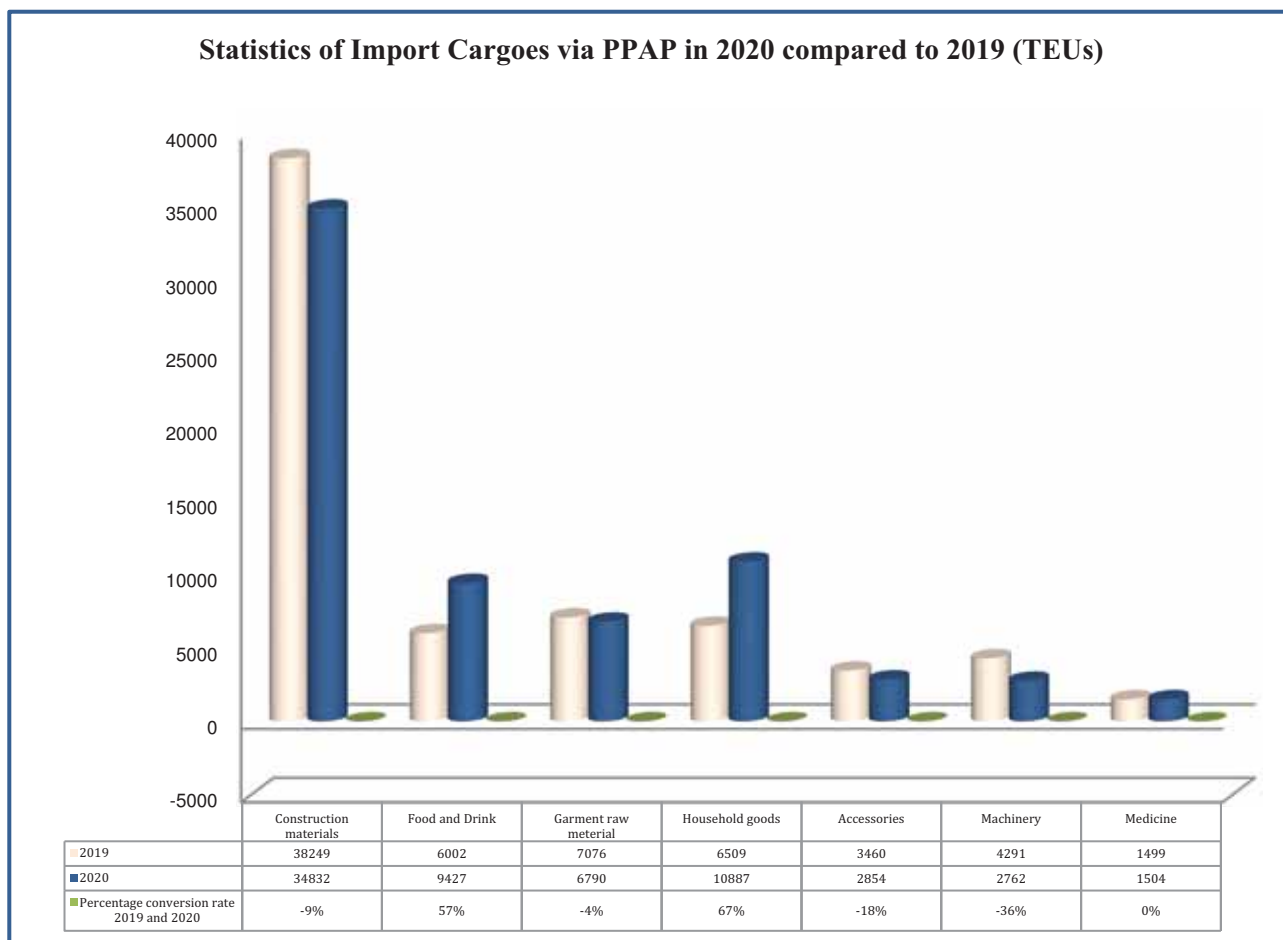
Statistics of Import-Export Container via PPAP in 2020 (TEUs)



(Source: 2019 and 2020 data of the Planning / Marketing Department)

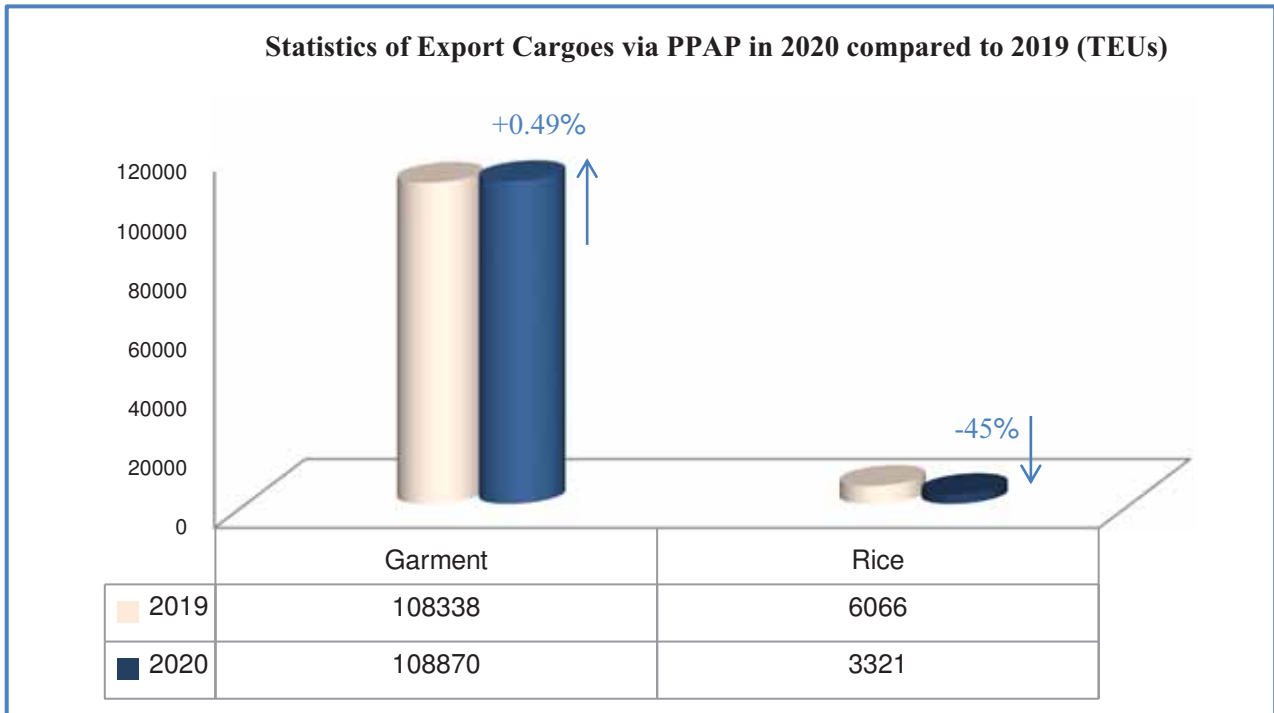
Graphic Number 3

Statistics of Import Cargoes via PPAP in 2020 compared to 2019 (TEUs)



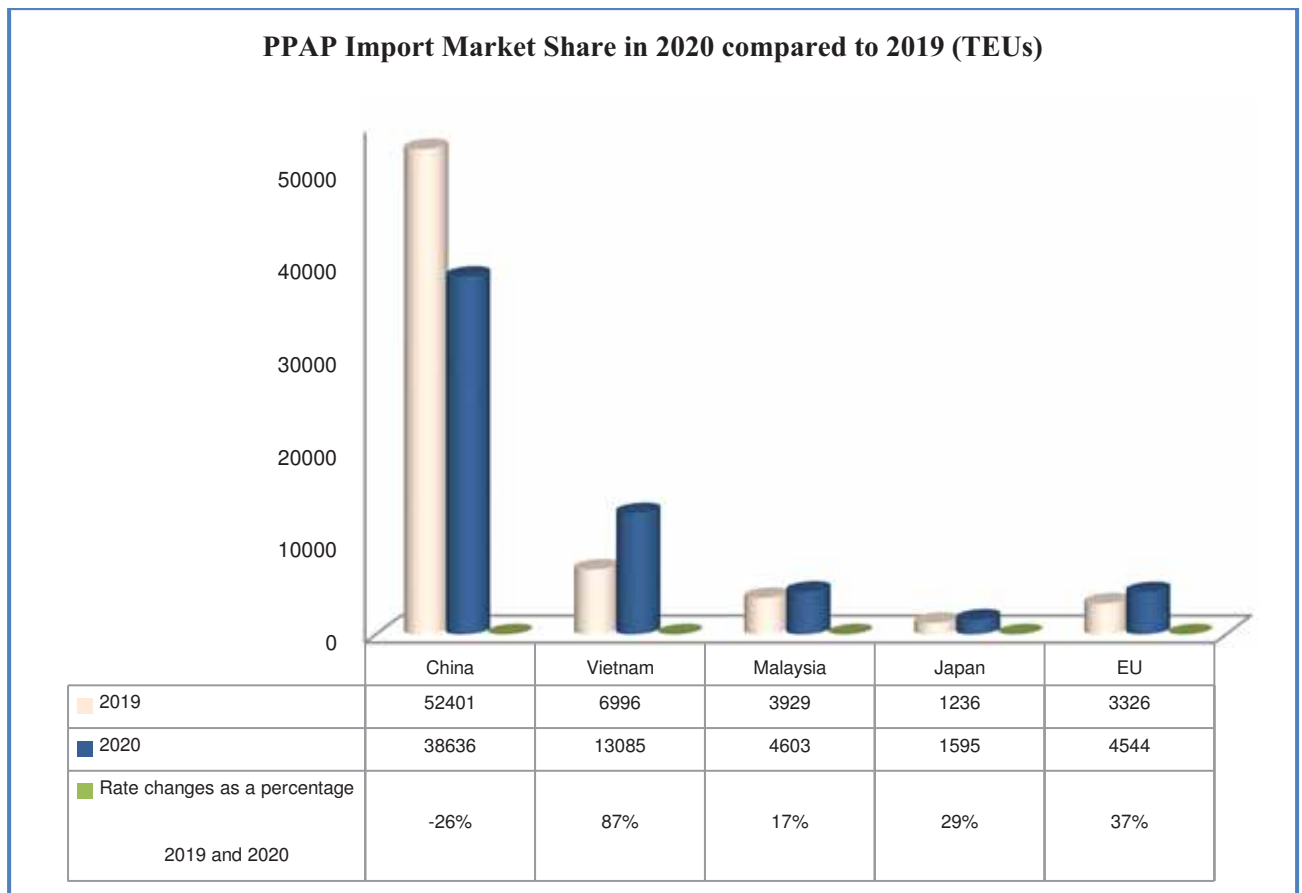
(Source: 2019 and 2020 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 4



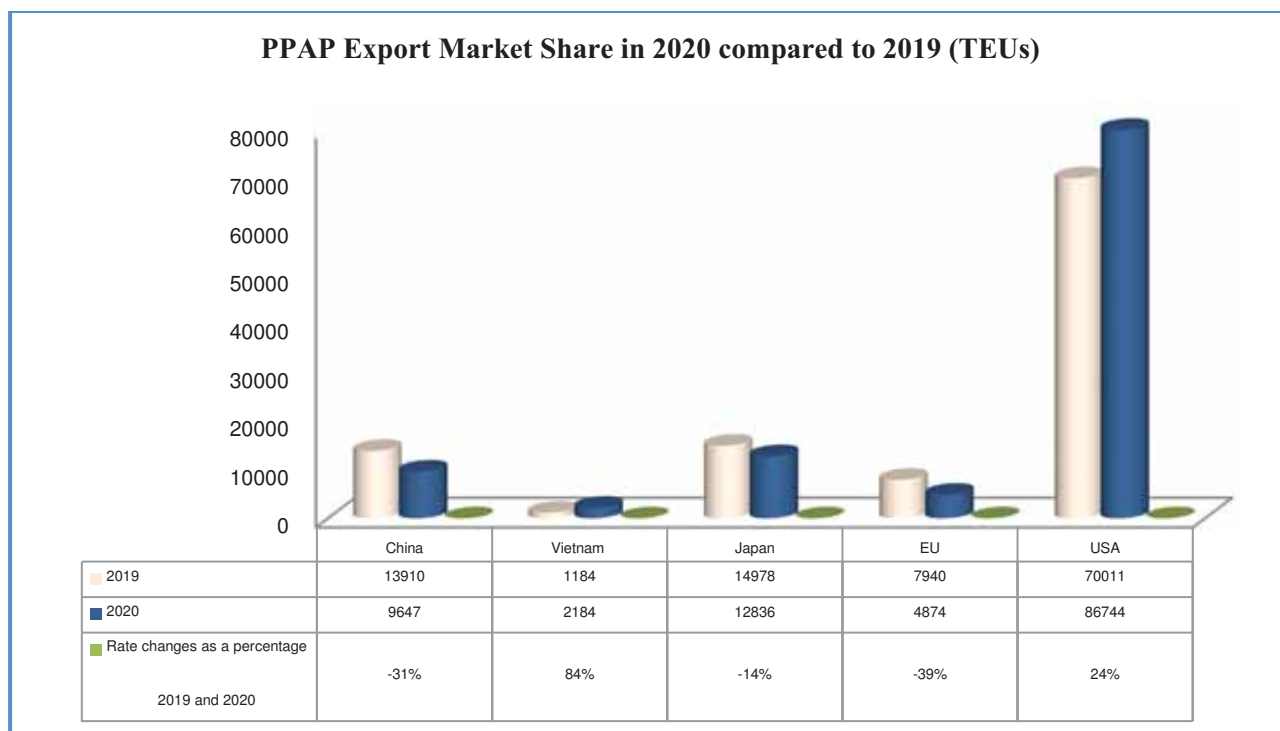
(Source: 2019 and 2020 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 5



(Source: 2019 and 2020 data of the Planning / Marketing Department)

Graphic Number 6



(Source: 2019 and 2020 data of the Planning / Marketing Department)

F. Competitive Situation

PPAP is an international river port which provides berthing services to the vessels and loading services of the container and general cargoes to the customer. In 2020, although the entire world, including Cambodia, was facing a severe economic impact due to the spread of Covid-19 disease, PPAP was able to maintain container growth of 3.49% compared to 2019. But compared to the 2020 plan, this growth dropped 6.51%. Although in 2020 the container throughput via PPAP was lower than the plan in 2020, this positive growth clearly indicates that container traffic through PPAP is growing and improving compared to some ports in the region.

If taking a look at the competitive situation, PPAP still plays the most important and robust role in the port sector as an important port for the transport of goods across the river. Key factors that still enable PPAP to maintain growth and competitive advantage are as follows:

1. Strategic Location

PPAP is located in a potential and strategic geographical location in the heart of Phnom Penh city, a commercial, industrial, factory, consumer and labor gathering zone. Shipping via PPAP provides a quick, easy and low-cost distribution and supply to consumers. At the same time, the location of PPAP is close to and has a shorter transportation distance than other ports in Cambodia, in term of the transit to Vietnam, China and the United States, where these countries have large trade volumes with Cambodia compared to other countries.

2. Services

PPAP still maintains its principles of focusing on good quality, safety, fast service of 24 hours and competitive price for customers. At the same time PPAP established a logistic service which is a package service for its customers to attract consumers and to make it convenience for exporters and importers.

PPAP has also brought its services closer to its customers by establishing sub-feeder port along the river, especially the construction of multi-purpose terminal Tonle Bet (UM2). For example, in 2020, the volume of marble cargo containers began to be shipped through this multi-purpose terminal Tonle Bet (UM2) for the export to China.

3. Service Charges

In the context of Covid-19, PPAP continues to offer preferential prices for loading and unloading service and storage service for containers containing agricultural products. In particular, PPAP provides a favorable price by not charging the gate fee for trucks transporting rice containers through PPAP.

At the same time, PPAP keeps providing flexible price to customers who have received services from PPAP. This flexible pricing strategy is the strength of PPAP in attracting customers.

In addition, PPAP continues to provide port services for 24 hours / 7 days, by not charging OT service.

4. The advertisement of PPAP

PPAP continue to advertise and use various means to provide customers with sufficient information and knowledge about PPAP, to facilitate the decision to use the services of PPAP. Obviously, customers can get service information of PPAP through various sources of information, including:

- A. Website publishing, calendar, business cards, leaflets, souvenirs and business information books (by the Cambodian Chamber of Commerce);
- B. Dissemination of information at workshops, trainings and meetings;
- C. Dissemination of corporate information of PPAP through the Cambodia Securities Exchange;
and
- D. The strategy of advertising directly to customers namely transport companies.

These means are comprehensive sources of information that help customers know and use of services of PPAP in the market.

5. PPA continues to introduce the Royal Government's measures to strengthen the control of overweight means of transport by land. Taking this step is an opportunity that has driven the growth of waterway transport, as land transport costs customers more and provides less amount of goods transported. Especially land transport can lead to road accidents that make customers pay more shipping costs, while waterway transport will be more profitable for customers, such as large amount of goods transported, lower transport costs and more environmentally friendly than land transport.

Thus, the competitive situation of PPAP for the year 2020 is still strong, attractive and always moving forward to attract customers to continue to use the services of PPAP.

G. Future Development Plans

1. Project for Port Infrastructure development Phase III, Step 2 at Container Terminal LM17

Projects Title	Port Infrastructure development Phase III, Step 2
Description	Between 2013-2020, the container throughput increase annually on average of 14,83%. Since the actual container throughput at LM17 was 290.857 TEUs in 2020, PPAP forecasts that the demand for container handling will grow to 321,066 TEUs by 202021, Such volume requires more proper port facilities and equipments
Phase III, Step 2 (2021-2022)	
Objective	To ensure the port capacity to handle containers that are increasing every year
Expected Output	Increase annual capacity to 500,000 TEUs/year at LM17
Project Location	Northern part of Container Terminal LM17
Project and Size	4.6 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - Construction of Jetty (12m x 49m) with the estimated budget of 27,754,400,000 KHR. - Construction of RTG runway (1,5m x 544m) 4 lanes, Concrete Blocked Yard (C50) (27,720m²), Asphalt Concrete Road (9,400 m²), Parking Area (6,268 m²), Electrical System (3 Posts), Water supply System (6 posts), CCTV System (3 Posts at Block B) with the estimated budget of 15,990,000,000 KHR. - Dropping rock along the riverbank from MSL warehouse to the location of Jetty construction (Phase III) with the estimated budget of 1,418,000,000
Source of Finance	External Funding
Project Timeframe	2021-2022
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

2. Project for Port Infrastructure development at Tonle Bet Terminal UM2

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	Based on government's policy to encourage inland waterway transportation and to boost agricultural exports, PPAP considered UM2 as a strategic location of agricultural exports for provinces at the northeastern Cambodia.
Port Infrastructure development	
Objective	<ul style="list-style-type: none"> - To establish the hub for agricultural products and to promote inland waterway transportation. - Additional Port infrastructure will meet the desired of customer demand - To enhance the effectiveness of handling capacity of general cargo and container cargo.
Expected Output	<ul style="list-style-type: none"> - Inland waterway transportation will be increased - Become a hub for agricultural products export - Job opportunities for local residences.
Project Location	Tonle Bet village, Tonle Bet commune, Tonle Bet Disrict, Tboung Khmum Province
Project and Size	18 Ha

Projects Title	Port Infrastructure development
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - Expansion of Container Yard (12m x 149m) with the estimated budget of 28,700,000,000 KHR - Construction of FCC Foundation with the estimated budget of 6,150,000,000 KHR - Construction infrastructure for operation with the expected budget of 4,100,000,000 KHR
Source of Finance	PPAP development fund and External Funding
Project Timeframe	2021-2022
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

3. Project for Port Infrastructure development at Multi-Purpose Termial TS3

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	Multipurpose Terminal (TS3) was PPAP's main port for general and container cargoes. Due to TS3 Terminal's limited capacity to accommodate the continual growth of container traffic, PPAP has invested in developing a new container terminal (LM17). Curently, PPAP is renovating this terminal to be an international passenger cruises and tourist terminal.
Port Infrastructure development	
Objective	To Construct a standard Passenger and International Tourists Terminal.
Expected Output	<ul style="list-style-type: none"> - To promote the inland waterway transportation - To increase the number of passenger and tourists by using inland waterway transportation.
Project Location	Sras Chork Commune, Daun Penh District, Phnom Penh
Project and Size	4 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	To bulid the Waiting Hall and Toursit Terminal (30m x 60m) with the estimated budget of 9,635,000,000 KHR
Source of Finance	PPAP development fund
Project Timeframe	2021-2022
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	Additional employment opportunities will be generated
Enviromental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

4. Project for Port Infrastructure development at Kaoh Roka Terminal

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	Based on government's policy to encourage inland waterway transportation and to boost agricultural exports, PPAP considered Koah Roka Terminal as a strategic location of agricultural exports for provinces at the northeastern Cambodia. Anyway, This terminal is a potential location for tourism sector as well.
Port Infrastructure development	
	<ul style="list-style-type: none"> - To enhance the effectiveness of handling capacity of general cargo and

Projects Title	Port Infrastructure development
Objective	<ul style="list-style-type: none"> container cargo. - To boost the agricultural products export such as paddles, corn,... - More tourists transit at the terminal.
Expected Output	<ul style="list-style-type: none"> - The number of inland waterway transportation will be increased. - Become the strategic location for collection and distribution of agricultural products and construction materials.. - Cost of transportation will be decreased because of the direct export to the hub port. - Job opportunities for local residences.
Project Location	Koah Roka Commune, Peam Chor District, Prey Veng Province
Project and Size	12 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - The expansion of Port Infrastructure (20,000m²) with the estimated budget of 2,460,000,000 KHR. - The Construction of Gravel road (12m x 1,150m) with the estimated budget of 1,100,000,000 KHR. - To construct a mobile office and mobile dormitory with the estimated budget of 328,000,000 KHR. - Construction infrastructure for operation with the estimated budget of 4,775,065,000 KHR - Construction of Concrete Blocked Yard (8,600m²) with the estimated budget of 1,057,800,000KHR - To Install Conveyor with the estimated budget of 287,000,000 KHR - To build a tourist terminal with the estimated budget of 410,000,000 KHR.
Source of Finance	PPAP development fund
Project Timeframe	2021-2022
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	No impact
Environmental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action requird	Appoint a working group to follow up project implementation

5. Project for Port Infrastructure development at KM6 Terminal

Projects Title	Port Infrastructure development
Description	To play as a sub-feeder port for General and Container Cargo.
Port Infrastructure development	
Objective	To be more convenient for handling, storage and other port services.
Expected Output	To increase the handling capacity of PPAP
Project Location	Khan Russey Keo, Phnom Penh.
Project and Size	4 Ha
Implementing Agency	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Budget Required	<ul style="list-style-type: none"> - The Construction of Jetty Foundation (12m x 149m) with the estimated budget of 28,700,000,000 KHR - The construction of Port infrastructure for operation with the estimated budget of 4,100,000,000 KHR.
Source of Finance	PPAP development fund
Project Timeframe	2021-2022

Projects Title	Port Infrastructure development
Land Ownership	Phnom Penh Autonomous Port (PPAP)
Social Impact	No impact
Environmental Impact	There is no indication of any environment issues
Follow up action required	Appoint a working group to follow up project implementation

H. Risk Factors

In 2020, There is no any risk factor for PPAP.

Part 2

Information on Bussiness Operation Performance






A. The results of the business operations, including partial business information for the third quarter of 2020

1. Statistics of PPAP

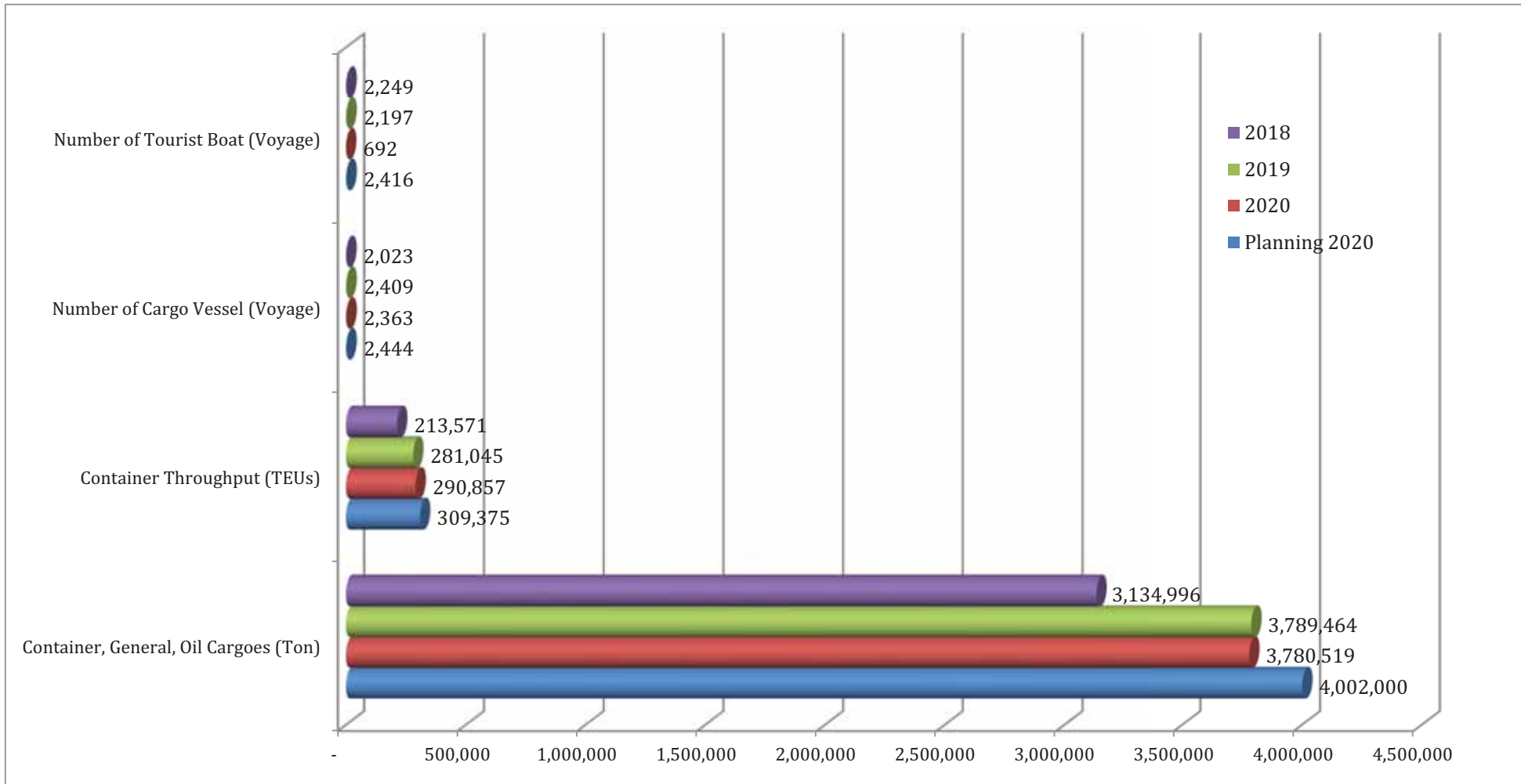
No.	Description	Unit	Planning 2020	2020	2019	2018	Compare (%)	Up/Down (%)	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	1	2	3	4	5=(2/1)	6=(2/3)-100%	7=(3/4)-100%
I	<u>Container, General, Oil Cargoes</u>	<u>Ton</u>	<u>4,002,000</u>	<u>3,780,521</u>	<u>3,789,464</u>	<u>3,134,996</u>	94.47%	-0.24%	20.88%
	A- Container Throughput	-	<u>2,174,000</u>	<u>2,065,277</u>	<u>2,057,084</u>	<u>1,633,704</u>	95.00%	0.40%	25.92%
	- Imported Container Cargo	-	1,413,100	1,366,749	1,360,461	1,061,249			
	- Exported Container Cargo	-	760,900	698,528	696,623	572,455			
	B - Mobile General Cargo Handling	-	<u>836,000</u>	<u>865,368</u>	<u>775,810</u>	<u>730,546</u>	103.51%	11.54%	6.20%
	- Inside Port	-	250,800	50,812	65,396	51,178			
	- Inside Port	-	585,200	814,556	710,415	679,368			
	C - Imported Oil & Gas	-	<u>992,000</u>	<u>849,876</u>	<u>956,570</u>	<u>770,746</u>	85.67%	-11.15%	24.11%
	<u>Container Throughput (TEUs)</u>	<u>TEU</u>	<u>309,375</u>	<u>290,857</u>	<u>281,045</u>	<u>213,571</u>	94.01%	3.49%	31.59%
	- Laden Cargo	-	222,750	211,822	201,147	151,749			
	- Empty Cargo	-	86,625	79,035	79,898	61,822			
II	<u>Cargo Handling</u>	<u>Ton</u>	<u>3,010,000</u>	<u>2,930,645</u>	<u>2,832,895</u>	<u>2,364,250</u>	97.36%	3.45%	19.77%
	- General Cargo	-	836,000	865,368	775,810	730,546			
	- Container Throughput (Ton)	-	2,174,000	2,065,277	2,057,084	1,633,704			
III	<u>Number of Cargo Vessel</u>	<u>Voyage</u>	<u>2,444</u>	<u>2,363</u>	<u>2,409</u>	<u>2,023</u>	96.69%	-1.91%	19.08%

No.	Description	Unit	Planning 2020	2020	2019	2018	Compare (%)	Up/Down (%)	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	1	2	3	4	5=(2/1)	6=(2/3)-100%	7=(3/4)-100%
	- Foreign Vessels and Barge	-	1,735	1,824	1,715	1,398			
	- Cambodian Vessels and Barge	-	41	-	39	57			
	- Oil Vessels and Tanker	-	668	539	655	568			
IV	<u>Number of Local Passenger Boat (In-Out)</u>	<u>Voyage</u>	<u>1,979</u>	<u>1,828</u>	<u>1,668</u>	<u>2,569</u>	92.37%	+9.59%	-35.07%
	- PhnomPenh-SeimReap-PhnomPenh	-	28	-	-	125			
	- Vessels in Town	-	1,951	1,828	1,668	2,444			
V	<u>Number of Local Passenger (In-Out)</u>	<u>Passenger</u>	<u>11,368</u>	<u>11,932</u>	<u>9,932</u>	<u>11,496</u>	104.96%	+20.14%	-13.60%
	- PhnomPenh-SeimReap-PhnomPenh	-	588	-	-	2,724			
	- Vessels in Town	-	10,780	11,932	9,932	8,772			
VI	<u>Number of Foreign Passenger and Tourist Boat (In-Out)</u>	<u>Voyage</u>	<u>2,416</u>	<u>692</u>	<u>2,197</u>	<u>2,249</u>	28.64%	-68.50%	-2.31%
	- PhnomPenh-ChovDok-PhnomPenh	-	1,500	440	1,408	1,504			
	- Cruise Boat	-	916	252	789	745			
VII	<u>Number of Foreign Passenger and Tourist (In-Out)</u>	<u>Person</u>	<u>53,300</u>	<u>18,334</u>	<u>50,307</u>	<u>44,290</u>	34.40%	-63.56%	13.59%
	- PhnomPenh-ChovDok-PhnomPenh	-	20,200	8,601	18,007	12,400			
	- Tourist on Cruise Boat	-	33,100	9,733	32,300	31,890			

Source: Department of Planning/Marketing

-  Cargo-fuel and gas throughput in 2020 is 3,780,521 Tons, decreased by 0.24% compared to 2019 (3,789,464 Tons). For 2020, PPAP has accomplished 94.47% compared to planning 2020 (4,002,000 Tons).
-  Cargo vessels throughput in 2020 is 2,363 Voyage, decreased by 1.91% compared to 2019 (2,409 Voyage). For 2020, PPAP has accomplished 96.69% compared to planning 2020 (2,444 Voyage).
-  International passengers and tourist cruises throughput via Cambodia-Vietnam in 2020 is 692 Voyages, decreased by 68.50% compared to 2019 (2,197 Voyages). For 2020, PPAP has accomplished 28.64% compared to planning 2020 (2,416 Voyage).
-  Containers throughput in 2020 is 290,857 TEUs, increased by 3.49% compared to 2019 (281,045 TEUs). For 2020, PPAP has accomplished 94.01% compared to planning 2020 (309,375 TEUs).
-  The number of international passengers and tourists throughput via Cambodia-Vietnam in 2020: 18,334 Passengers, decreased by 63.56% compared to 2019 (50,307 Passengers). For 2020, PPAP has accomplished 34.40% compared to planning 2020 (53,300 Passengers).

Graphs on performance comparisons of the 2020 - 2019 - 2018 and 2020 plan



2. The implementation of Hydrographic work and the construction of port infrastructure and machinery installation

❖ Sand Dredging Management

- 📍 In 2020, the management of sand dredging for domestic use dredged from Koh Keo Canal with a total amount of 5,081,611 cubic meters.
- 📍 Having dredging at Sdao Canal, located at Sdao Leu village, Sdao commune, Kang Meas district, Kampong Cham province, with total amount of 272,258 cubic meters, accomplished by 91% compared to planning 2020.
- 📍 Having dredging at Koh Rokar canal for phase 1, phase2, located at Koh Rokar village, Peam Chor district, Prey Veng province with the total amount of 223,754 cubic meters accomplished by 70 % compared to planning.
- 📍 Having repaired/maintenance navigation buoy and navigation poles along the upper Mekong river from Kám Samnar to Tonlet Bet Terminal UM2, Tboung Lhmum Province.
- 📍 Having surveyed and study the riverbed condition along the upper Mekong river, Accomplished by 100% compared to planning 2020.
- 📍 Having surveyed and prepared detailed map for Koh Roka Terminal development.
- 📍 Collected data and prepared the detailed map of upper and lower Mekong river.
- 📍 Having surveyed the river depth for some locations to facilitate the navigation.
- 📍 Completed the survey of inland waterway from Banam to the front of Prey Veng Provincial Hall as requested by Prey Veng Provincial Administration.

❖ The construction of port infrastructure

- 📍 Construction of container yard at Container terminal Lm17 (Phase III Step 1), Sewage system, CCTV system, Water supply system, RTG runway (1.5m x 544m for 3lanes), Concrete Block Yard and Dynamic compaction 5Ha are accomplished 95% compares to planning.
- 📍 Construction of Jetty (12m x 149m) , Access Bridge (8m x 32m), Foundation of FCC (9m x 10m for 2 sets), Dolphin, Asphalt Concrete Road(11,310m²) and Electrical Lamp Post at Container Terminal LM17 (35meter height for 2 poles) accomplished 67% comparing to planning.
- 📍 Construction of a new gate (21m x 30m) at Container Terminal LM17, and the construction of Asphalt concrete road (6,560 m²) is 73% completed.
- 📍 Construction of 3 trestle bridges and pontoons (15m x 42m, height 2.5m) replacing the movement of pontoon location from TS1 Terminal to TS3 Terminal accomplished 65% comparing to the project.
- 📍 Construction of Barbed wired fence (950m height 1.5m) and Asphalt concrete road (12m x 205m) is 100% completed.
- 📍 Construction of Gravel road (12m x 48m) at New ICD at Container terminal Lm17 is 100% completed.
- 📍 Construction of wired fence (605m, height 3.4m) and wired sliding door around New ICD at Container Terminal Lm17 is 85% completed.
- 📍 Construction of employee accommodation at container terminal Lm17 is 15% completed .
- 📍 Construction of dam (16m x 600m) at Koh Roka Terminal.
- 📍 Construction of machinery warehouse (25m x 40m) is 100% completed. Co
- 📍 Construction of New Inland Container Depot (ICD) (30,000 m²) is 100% completed
- 📍 Electrical connection for phase 2 and phase 3 at container terminal Lm17 is 5% completed.

❖ **Purchase/installation of machinery or new equipment**

- 🏗️ Installed Electricity pole (4 poles, heigh 12m) at Tonle Bet terminal UM2
- 🏗️ Purchase 4 Rubber Tyred Gantries (RTG) (procurement implementation)
- 🏗️ Completely installed the 4th Traveling Cargo Crane (TCC) with the total amount of 6,150 million Riels.
- 🏗️ Equiped GPS on Container Trucks (39 trucks) with the total amount of 35,178,000 Riels (Project out of Planning 2020).
- 🏗️ The Project of Purchasing 24 Container Trucks with the total amount of 8,364 million riels has been tranfered to purchase 12 terminal Tractors (Being negotiating the price).
- 🏗️ Has been implementing ICOM Repeater System (10 sets) with the total amount of 31 million Riels.
- 🏗️ Installed 6 Cisco Wireless with the total amount of 165.6 million Riels.
- 🏗️ Installed 1 Cisco ISE with the total amount of 112.6 million Riels.
- 🏗️ Purchased Radio data terminal equipment (2 sets) with the total amount of 13 million Riels.

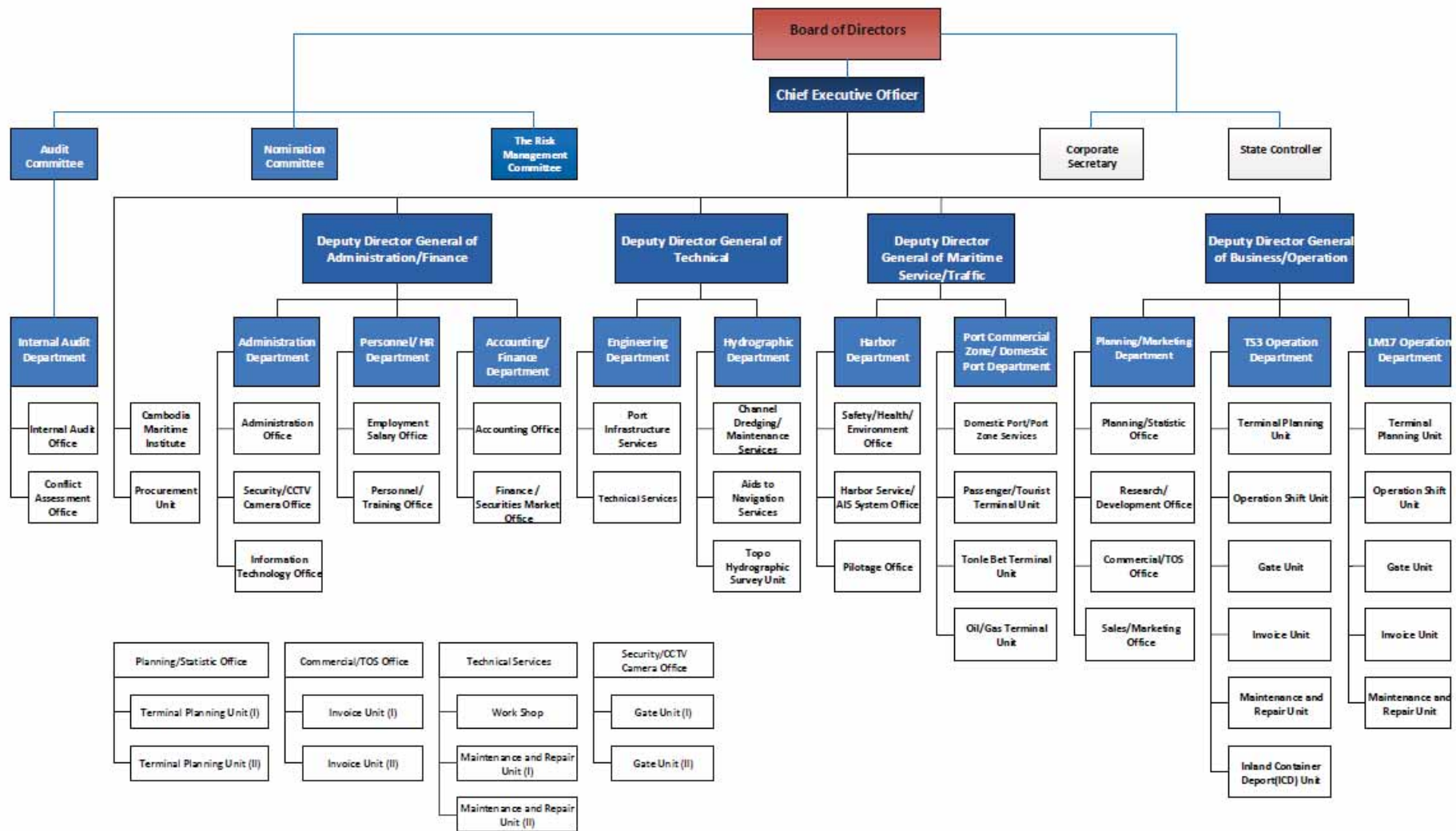
B- Revenue Structure

Source of Revenue	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Period Ended 31 December 2018	
	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue
Stevedoring	47,976,516	43.50%	45,876,626	41.65%	35,377,991	42.22%
Lift On Lift Off (LOLO)	40,076,814	36.33%	37,750,701	34.26%	29,734,742	35.47%
Port dues and charges	14,889,133	13.50%	16,789,612	15.24%	13,808,809	16.47%
Gate fees	2,844,482	2.58%	2,966,498	2.69%	3,185,021	3.80%
Storage fees	2,593,041	2.35%	4,683,764	4.25%	1,496,217	1.78%
Weighting fees	18,714	0.02%	5,547	0.01%	27,243	0.03%
Stuffing/unstuffings	125,949	0.11%	104,339	0.09%	57,844	0.07%
Trucking fees	981,571	0.89%	852,808	0.77%	8,668	0.01%
Repair and maintenance container service	-	0.00%	-	0.00%	914	0.00%
Logistic Service	245,402	0.22%	789,699	0.72%	-	0.00%
Sand dredging management fee	551,802	0.50%	354,736	0.32%	126,795	0.15%
Total:	<u>110,303,424</u>	<u>100.00%</u>	<u>110,174,330</u>	<u>100.00%</u>	<u>83,824,244</u>	<u>100.00%</u>

Part 3

Information on Corporate Governance

A. Organization Structure (2020)



Note:

- Office Manager and Services Manager are assistant of Head of Department (No Deputy head of Department)
- Office Manager = Services Manager = Procurement Unit Manager
- Unit Manager = Deputy Office Manager = Deputy Services Manager

B. Board of Director
Board of Directors's Member

N.	Name	Position	Date of Term Being Director	Expired Date of Being Director
1	H.E HEI Bavy	Chairman	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
2	H.E SUON Rachana	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
3	H.E KEN Sambath	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
4	H.E PENN Sovicheat	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
5	Mr. GUI Anvanith	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
6	Mr. DITH Sochal	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
7	Mr. YIM Choeurn	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022

PPAP's Secretary is **Mr. KONG Channy**, Head of Secretary Office.

C. Senior Officer

N.	Name	Gender	Position
1	H.E HEI Bavy	M	Chairman and CEO
2	H.E CHOUN Sokhem	F	Deputy Director General of Administration/Finance
3	Mr. KOY Bunthorn	M	Deputy Director General of Technical
4	Mr. HIEK Phirun	M	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic
5	Mrs. HEI Phanin	F	Deputy Director General of Operation
6	Mr. KONG Channy	M	Head of Corporate Secretary
7	Mr. KEO Sophanara	M	Head of Internal Audit Department
8	Mr. KONG Sothea	M	Head of Administration Department
9	Mr. SOY Sereysovathanak	M	Head of Personnel/HR Department
10	Ms. CHHEAV Vanthea	F	Head of Accounting/Finance Department
11	Mr. SAY Chantha	M	Head of Engineering Department
12	Mr. CHIEAP Vyraya	M	Head of Hydrographic Department
13	Mr. TOL Sokhom	M	Head of Harbor Department
14	Mr. CHHIV Songkaing	M	Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department
15	Mr. HUN Sokhalay	M	Head of Planning/Marketing
16	Mr. HOEU Song	M	Head of TS3 Operation Department
17	Mr. YIM Choeurn	M	Head of LM17 Operation Department

PART4

**Information on Security Trading and
PPAP's Shareholders**

A. General Information on Offered Shares

Name of Offered Shares	:	Class A (Voting) Shares
Stock Code	:	KH1000040001
Class of Offered Shares	:	Class A (Voting) Shares
Par Value	:	4,000 Riels
Offering Price	:	5,120 Riels
Number of Offered Shares	:	4,136,873 Class A (Voting) Shares
Market Capitalization	:	105,903,948,800 Riels
Securities Exchange	:	Cambodia Securities Exchange
Official Listed Date	:	09 December 2015

B. Price and Trading Amount of Shares

Offered Shares		January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Trading Price	Maximum	12,420	12,180	11,120	12,000	11,580	11,800	11,680	11,720	11,700	11,700	11,680	11,940
	Minimum	12,000	10,480	10,280	10,280	11,280	11,200	11,500	11,660	11,500	11,500	11,480	11,600
	Average	12,167	11,633	10,628	10,795	11,414	11,551	11,553	11,686	11,647	11,649	11,601	11,739
Trading Value	Maximum	6,505	7,725	6,716	4,523	8,108	10,536	5,726	5,810	6,069	5,210	1,021	3,995
	Minimum	6	10	100	76	3	90	25	12	57	2	10	20
	Average	922	1,685	1,000	1,264	1,343	1,564	585	745	899	514	225	629

C. Shareholders Holding Largest Voting Shares (From 30% Up)

No.	Name	Nationality	Address	Investor ID	Allotted Amounts (Shares)	Percentage Ownership
1	Ministry of Economy and Finance of Cambodia	Cambodia	Street 92, Sangkat Wat Phnom, Khat Daun Penh, Phnom Penh	N/A	16,547,492	80%
Total					16,547,492	80%

D. Shareholders Holding Majority Voting Shares (From 5% to Less Than 30%)

No.	Name	Nationality	Address	Investor ID	Allotted Amounts (Shares)	Percentage Ownership
1	Mekong Strategic Infrastructure Ltd.	Foreign	Craigmur Chambers. Road Town. Tortola. Vg1110. Virgin Islands. British	F41876784786	1,389,244	6.71%
Total					1,389,244	6.71%

E. Information on Dividend Distribution in the last 3 (three) years

No.	Dividend Distribution	2019	2018	2017
1	Net Profit for the Year (Riel)	46,806,244,000	32,767,486,000	21,588,614,000
2	Total Dividend to be Paid (Riel)	4,126,751,334	3,876,751,334	3,513,555,386

No.	Dividend Distribution	2019	2018	2017
3	Dividend in Total Equity Securities	N/A	N/A	N/A
4	Other Dividend	N/A	N/A	N/A
5	Dividend Payout Ratio (%)	8.82	11.83	16.20
6	Dividend Yield (%)	1.60	2.44	3.30
7	Dividend per Share (Riel)	199.51	187.42	169.86

Part 5
Audit Report On
the Internal Control Compliant for 2020

Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

Phnom Penh Autonomous Port
Audit Committee
Head of Internal Audit Department
N^o...010... H. I. A. D.

Audit Report
On the Internal Control Compliant for 2020

Phnom Penh Autonomous Port acts as port authority, port operator that handles the waterway transport along the Mekong River and Tonle Sap River while at the same time PPAP has a role to manage and provide waterway transport network with efficiency, capability, and transparency to establish relationships with domestic and foreign trading partners.

Meanwhile, internal control is the most significant factor that push the port to operate efficiently and achieve its prioritized goals with the activities of officials, staff, skilled workers, standardizing formalities, providing assurance in prices and services appropriate to an accountable marketplace.

A. The assessment on the effectiveness of the implementation in compliance with previous recommendations (For 2017 & 2018)

Audit outcomes	Improvement
<p>Channel Dredging /Maintenance Service Office</p> <p>1. The internal auditor observes that the fuel receipt for Sdao, channel construction site, should create a column for the authorization of officers from each shift when taking the receipt from the fuel supplier. This would help produce accurate and precise data.</p> <p>2. The service office should continually request for basic mechanic training for workers to expand their skills to be more competent and capable of repairing some machines in case any problem occur eventually during the operation. This should help reduce time consumption and obstruction to tasks.</p> <p>3. The service office should produce a list of dredging equipment, such as leaking pipes and other damaged materials that can no longer be used, and make a report to the relevant departments to remove them.</p> <p>4. The service office should have a schedule for reparation, maintenance, provision and decoration on shelters to ensure safety and health of the employees who are working in dredging service office.</p> <p>5. The service office should report to the relevant departments about the shortage of dredging experts in particular to inform the Department of Human</p>	<p style="text-align: center;">Fully Implemented</p> <p style="text-align: center;">Fully Implemented</p> <p style="text-align: center;">Not Fully Implemented</p> <p style="text-align: center;">Not Fully Implemented</p>

<p>Resources about the workload, roles, duties, officers, staff, workers and technicians, including the number of retirees and latter retirees in 2017. Since the auditors found that the service office will lack experts in dredging fields, the service office should plan in advance so that the task continues with no obstruction.</p>	<p>Not Fully Implemented</p>
<p>Aids to Navigation Service Office</p> <p>1. The Aids to Navigation Service Office should make a monthly report and submit it to the head of the department of the service itself so that the director of the department can make a monthly summary report to the management team for review and acknowledgement which is in line with Prakas No. 1225 dated 23 December 2016, signed by the Delegation of Royal Government in charge as Chairman and CEO of the PPAP, on how to make a monthly report.</p> <p>2. The quarterly project for the Aids to Navigation Service Office in 2017 should be signed by the head of the department and submitted to the management team for review and acknowledgement so that the documents are legitimate.</p> <p>3. The service office should cooperate with the Head of Planning / Marketing Department to organize the annual and subsequent years plan which is in line with the workload since the budget in the plan as of September 2017 has more actual balance than expenditure. This signifies the estimation in the project and implementation to have not reached its full potential.</p> <p>4. The service office should collect the buoys in the Inland Container Depot (ICD) unit to have a plan for reparable buoys. Any buoys that have been repaired and are in stock should be stored in a warehouse to avoid being exposed to the sun, wind, and corrosion.</p> <p>5. The auditors found that: The project for buoy & marker buoy reparation and maintenance plus price list of navigation route (Phnom Penh – Chnoktrou) through Tonle Sap River in 2017 has already been repaired by the service office. However, there are still two projects that have not been completed yet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project on buoy & marker buoy reparation and maintenance plus price list of Lower Mekong River navigation route (Phnom Penh – Kaam Samnaar) in 2017, letter n°. 064, PPAP, dated 19 June 2017. • Project on buoy & marker buoy reparation and maintenance plus price list of Mekong River navigation route on 2017, Prakas n°. 091, dated October 2, 2017. <p>This delays the implementation of the project which should be in line with the plan for 2017. In the case of lacking towing equipment or other means, the service office should make a request to the relevant departments to speed up the process of buoy reparation and maintenance in the future. In 2018, the service office should be quicker to request on the reparation and maintenance project. Also, the service office should encourage relevant units to work in unison as to complete the document by January 15 in the subsequent years.</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p>

<p>6. The service office should cooperate with the Personnel / Human Resources Department to request to send officers for short training courses to expand their knowledge and skills that are in line with their functions, duties to increase work efficacy.</p> <p>7. In order to make waterway transport efficient, reduce time consumption and in accordance with the annual plan mentioned, the Channel Dredging/Maintenance Service Office should conduct approaches by the service office itself.</p>	<p>Not Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p>
<p>Topo Hydrographic Survey Unit</p> <p>1. The quarterly project of the Topo Hydrographic Survey Unit for 2017, which is planned after the signing of the head of the department, must be submitted to the management team for review and acknowledgement to legitimize the documents.</p> <p>2. The Topo Hydrographic Survey Unit should make a monthly work report to the head of the department of the service itself so that the head of the department can summarize the monthly work to the management team for review and acknowledgement in accordance with Prakas n°. 1225 dated 23 December 2016 on how to make a monthly report.</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p>
<p>Planning / Statistics Office</p> <p>1. Preparation of record books</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lack record books • Number duplication • No yearly closure on record books – cross-year numbering <p>This produces unclear results on record book monitoring.</p> <p>2. Annual planning</p> <p>Auditors found that the Planning / Statistics Office's annual planning was progressing slowly.</p> <p>This delays the implementation of some necessary projects to the relevant units and institutions.</p> <p>3. Medium- and long-term planning</p> <p>According to the audit, the auditee did not plan for the medium- and long-term project from 2013 till present. This makes planning, expenditure and development unclear.</p> <p>4. Notes (Request for Oil, Reparation and Replacement of Equipment)</p> <p>According to the auditors' examination on some notes, the request for oil, equipment reparation and replacement was progressing slowly. This could delay the services progression.</p> <p>5. Documenting</p> <p>The auditors found that the copy of the documents, deposited in the audit department for the project, lack the signature of the Delegate of Royal Government in charge as chairman and CEO. This creates gaps in document monitoring.</p>	<p>Not Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p>

<p>6.Oil inventory For oil inventories, the auditors found that the Planning / Statistics Office had consolidated them into a single table without dividing them into sections. This may affect the monitoring of oil in stock.</p> <p>7.Monthly Fuel Consumption Report The auditors found that the fuel (Rotella No. 40) for November 2017 had already been stockpiled, but the Planning / Statistics Office had not yet written it in the monthly fuel consumption report. This makes the summary of the annual report inaccurate.</p> <p>8.Monthly Report on TEUs In the 2017, the auditors found that the document format was inadequate on the monthly report on the amount of TEUs plus the transition of containers created to provide subsidies for staff and workers. This makes the document to have not met legitimate standard.</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p>
<p>Commercial/ TOS Office</p> <p>1. About the record book The auditors found that the office had not met recording suite. Therefore, there should be one more record book to efficiently monitor and keep track on all official letters sent to the office for acknowledgement and to record the number, date, content of the letter and place. Therefore, the management of administrative documents and customer related documents is still lacking.</p> <p>2. Updates on the roles and responsibilities of officials According to the audit, the Commercial/TOS Office has been writing about the roles and responsibilities of its officers since 2015, but now due to changes in the roles and responsibilities of the officers, the office itself has transferred duties on the monitoring of debt, shipping tax and container handling fee of the partner company which receives information from the Sale/Marketing Office to the Accounting Office. This makes the performance of roles and responsibilities in the office complicated.</p> <p>3. Monthly and annual report Upon questioning, the auditors observed that the Commercial/ TOS Office made a monthly summary report sent to the Accounting Office for verification only, without submitting it to the head of the relevant departments and the CEO. This creates gaps in the performance of office roles and responsibilities.</p> <p>4. Signing on various types of receipt According to the examination and questioning of staff and officers, it is observed that some receipts such as (handling fees, yard rent, tax and port fees) are not signed by the partnered company which lack of information being the results. This creates gaps in the document.</p> <p>5. Lack of annex to the sand bill The auditors found that there was a lack of annex in the sand bill production, and most did not find any accompanying reports, such as the Channel Dredging/Maintenance Service Office (dredging report) and the</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p>

<p>Planning / Statistics Office. This could result in a lack of mangement which is not in accordance with the standard.</p>	<p>Commercial /TOS Office has shifted the responsibility to Invoicing Unit at LM17</p>
<p>6. Monthly Report on Total Gate Fee (LM17 Terminal) The auditors found that the office made a monthly gate fee, but in some months, the office summarized the second week's monthly report. This delays the verification with relevant entities on Gate Fee revenue.</p>	
<p>7. Promoting the implementation of TOS (Terminal Operation System) Upon examination and questioning, the auditors observed that in the production of all invoices, the audit produced by Excel has not yet implemented the TOS. For invoicing, this section in the TOS is already available. This makes the implementation of the TOS incomplete.</p>	<p>Not Fully Implemented</p>
<p>8. About the production of invoices for payment & renting in Phnom Penh Autonomous Port Through the interrogation of staff and officers, the auditors found that the staff was in charge of yard renting, ferries & ships terminal, land renting, renting in Commercial Port Zone, Head Office, Warehouse. However, the staff seems to not know where the charge takes place. This leads to an incurate production of receipt.</p>	<p>Not Fully Implemented</p>

<p>Port Infrastructure Service Office</p> <p>1. Gaps in making monthly report Upon examination and questioning, the Auditors observed that the Port Infrastructure Service Office had made an annual summary report but did not make a monthly summary report to the Director of the Department to make a summary report and submit it to the management team for review and acknowledgement. Prakas No. 1225 dated December 23, 2016, signed by His Excellency the Delegate of the Royal Government in charge as chairman and CEO of PPAP on how to make a monthly report. <i>This makes performance monitoring difficult, unclear and inconsistent with the above guidelines.</i></p> <p>2. Implementation of the annual plan is not in line with the proposed project In the 2018 plan, the auditors observed that the port infrastructure service office have not been implemented in accordance with the plan mentioned by some projects to be implemented in 2019. This makes the implementation inconsistent with the plan.</p> <p>3. Lack of capable officers According to officials from the Port Infrastructure Service Office, there is a shortage of capable officers in the field of plumbing and construction engineers and site inspectors. Currently, there are many construction sites and only one officer is required to study the design and be responsible for monitoring the work at other construction sites. <i>This makes it difficult for the port infrastructure services to meet the annual plan.</i></p> <p>4. The slow processing on some documents on the reparation and construction The auditors found that the process of requesting some repairs and constructions was a long one caused by the relevant departments. <i>This can lead to delays and inefficiencies in service work and hinders PPAP.</i></p> <p>5. About training The auditors found that the port infrastructure service still lacked the capacity to send staff to the above-mentioned training courses. <i>This can lead to inefficient performance.</i></p> <p>6. About the shortage of labor protection equipment Upon examination, the auditors found that the Head of Internal Audit Department was late in requesting materials for annual labor protection. <i>This factor makes the staff on site do not have enough equipment.</i></p> <p>7. Updates on roles and responsibilities of staff According to the survey, the Port Infrastructure System has 26 employees, some employees currently have been moved under the control of the Port Safety, Health and Safety Office (SHE). However, the responsibilities and obligations of staff have not yet been updated by the audit department. This can lead to confusion about roles and responsibilities in daily work.</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p>
<p>Technical Service Office (2017)</p>	<p>Fully</p>

<p>1. The service center should make a monthly report to the head of the department of the service center for the director of the department to summarize the monthly work to the management for review in accordance with the instruction letter No. 1225 dated 23 December 2016 on how to make a monthly report.</p> <p>2. Technical Service Office should continue to encourage relevant units to carry out small and large repairs in accordance with the technical standards of machinery and in a timely manner so as not to hinder business.</p> <p>3. For the list of standards for the use of oil and oil filters used by the Phnom Penh Autonomous Port, the service center should cooperate with the relevant units to compile a book to be submitted to the management for review in order to be legit.</p>	<p>Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p>
<p>Sale/Marketing Unit</p> <p>1. Preparation of entry-exit book</p> <ul style="list-style-type: none"> - Number Duplication - Did not make a yearly closure on entry-exit book This makes the management of incoming and outgoing letters unclear. <p>2. Training of office staff in accordance with their skills. According to the examination and interrogation of the auditorss, it was observed that some auditorss still have some level of marketing and contracting skills. This makes the training not as planned.</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p>
<p>Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department</p> <p>1. The auditors found that the department has a plan for 2016, but in order for the officers to have basis adequate to carry out their work effectively in 2017, the department should make additional plans for 2017.</p> <p>2. In 2017, the auditors found that the department had made reports for the first five months of the year. However, the department failed to make monthly report which is not in accordance with Prakas No. 1225 dated 23 December 2016, signed by the Delegate of Royal Government in charge as chairman and CEO of PPAP.</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p>
<p>Domestic Port/Port Zone Service Office</p> <p>1. After conducting an audit at the Port Zone Service Office, it was found that the officials at the service office cooperated and advised the residents staying at the domestic port zone not to have any new or additional constructions. At the same time, a small number of people built more sheds and stalls, but were banned from building and dismantled immediately by domestic port officials and security guards, as well as relevant authorities. Therefore, the service office should organize more inspections to observe and take measures to prevent some sneaky individuals in a timely manner.</p> <p>2. After inspecting at the Domestic Port Zone (from PTT gas station to the Domestic Port Office), the auditors observed that the service center should remake fence posts on both sides of the four entrances and exits and put up signs (Domestic Port/Port Zone Service Office) to:</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Make the location noticable • Draw the border of the four entrances and exits (as to not allow people to build more constructions on the entrances and exits) • Encourage Port Zone Service Office to resume business activities. <p>3. The service office should cooperate with the relevant units and the companies to repair and sell the ferry, dismantle or relocate the stalls because it was built close to the road access to the Domestic Port Zone/Port Zone Service Office</p> <p>4. The service office should continue to make requests to the leaders to provide recommendations and facilitation to coordinate with the relevant authorities in allowing the Domestic Port Zone/Port Zone Service Office to receive maintenance fees from those business booths in accordance with Sub-Decree No. 01 Dated 05 January 2009 and Inter-Ministerial Proclamation No. 566 of the Royal Government of Cambodia dated 06 September 2002 on how the effectively collectfees.</p> <p>5. The auditors observed that in Domestic Port yard, there was a plot of land surrounded by a wire mesh fence (near the PTT gas station) with some damage at present, so the Port Zone Service Office should repair the mesh fence to prevent land grabbing by the surrounding locals.</p>	<p>Not Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p> <p>Fully Implemented</p>
<p>Tonle Bet Terminal Unit (UM2)</p> <p>1. After the audit at the Tonle Bet Terminal Unit, auditor see that the unit should continue to cooperate with the machinery technicians to arrange the inspection and maintenance of the machines in the Tonle Bet Terminal Unit in accordance with the technical standards</p> <p>2. At Tonle Bet Terminal Unit(UM2) there is no oil storage facility for operation yet, it is located outside, in front of the headquarters, which can cause loss or high risk due to various reasons, so, to ensure safety, the unit should work on requesting the leaders to make the oil storage facility in accordance with technical standards.</p>	<p>Fully Implemented</p> <p>Not Fully Implemented</p>
<p>Oil / Gas Terminal Unit</p> <p>1. The auditors observed that the unit made efforts to collect and prepare statistics on the amount of oil and gas, but the unit still lacks information on the use of traction means, such as trailers to go out to help push the gas tanker at the port of Da Long Gas, so the unit should cooperate with the Maritime Service to check the number of hours from the trailer departing from LM17 Terminal to the completion of Da Long Gas Terminal and when returning to LM17 Terminal how many hours and how many liters of fuel consume to mark that the trailer actually did the job.</p>	<p>Fully Implemented</p>

B.Negative Survey Outcomes

According to the annual audit plan for 2020, the Internal Audit Department has inspected the following departments, offices, services and units:

1. Head of Harbour Department (1st quarter)
2. Channel Dredging /Maintenance Service Office (1st quarter)

3. Aids To Navigation Service Office (1st quarter)
4. Topo Hydrographic Survey Unit (1st quarter)
5. Head of Planning / Marketing Department (2nd Quarter)
6. Planning / Statistics Office (2nd quarter)
7. Commercial/TOS Office(2nd Quarter)
8. Head of Engineer Department(3rd quarter)
9. Port Infrastructure Service Office(3rd Quarter)
10. Technical Service Office (3rd Quarter)
11. Sale/Marketing Unit (3rd quarter)
12. Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department (4th quarter)
13. Domestic Port/Port Zone Service Office (4th quarter)
14. Tonle Bet Terminal Unit (4th quarter)
15. Oil / Gas Terminal Unit (4th quarter)

1. Head of Harbour Department (1st quarter)

1.1 About the department's annual plan book

Upon examination and questioning, the auditors observed that the department had never prepared an annual plan book for submission to the management team for review and acknowledgement, and the unit under its supervision was conducting separately.

This creates gaps in the implementation of roles and responsibilities.

Auditors's recommendation: Therefore, the department should compile the plan of the subordinate service offices and units into the department's book and send it to the relevant departments or offices to organize the annual plan of the PPAP for implementation.

Auditee's response: For the previous practices, the annual plan book was prepared by the relevant departments or units under its supervision with the review from the Director Of Harbour Department . The Head of Harbour Department agreed with the auditor's request and suggested that the relevant departments should develop a departmental plan book which contains a summary of the plans of the service office and its subordinates.

1.2 Delay in making annual work activities summary reports

According to the inquiries of the auditee as of April 2020, the Head of Harbour Department has not yet made a report summarizing the work for the year 2019 and submitted it to the management team for review and acknowledgement.

This leads to a lack of implementation of the roles and responsibilities of the department.

Auditors's recommendation: The auditee should pay attention to the summary of annual work activities in a timely manner.

Auditee's response: The preparation of the annual work activities summary report has been delayed due to the lack of staff in charge of this work, and most of the staff work in various work sites. Therefore, in order to prepare the annual work activities summary report in time, should the Head of Harbour Department recruit a staff to take the task mentioned.

2. Channel Dredging /Maintenance Service Office (1st quarter)

2.1 About record books

After a thorough inspection, the record books of the service office are fused together into a single book. For the book record, there are some gaps as the followings:

- No letter contents
- Remnant of scratches
- Lack of locations to which letters be delivered
- No signature on the annual report closure from the Head of the Department and Director of Harbour Department.

This makes the control of the entry-exit administrative letter to have not met the requirements with the PPAP administrative procedures.

Auditee's response: Agreed to the auditors's opinion and will improve the above shortcomings.

2.2 Lack of monthly, quarterly and annual work activities summary reports

After a thorough inspection on the documents, the service office did not make a report summarizing the monthly, quarterly and annual work activities in accordance with the Prakas No. 1225 dated 23 December 2016 on how to make monthly, quarterly and annual reports.

This results in a lack of implementation of the roles and responsibilities of the service office.

Auditors's recommendation: Therefore, the auditee should pay attention to the monthly, quarterly and annual reports to be consistent with the above guidelines.

Auditee's response: The auditee will be preparing monthly, quarterly and annual work activities summary reports in accordance with the above guidelines.

2.3 Lack of annual plan of labor equipments

Upon examination and inquiry, it was observed that the Channel Dredging/Maintenance Service Office did not conduct the annual labor equipment plan that was pre-considered in each annual plan book which should be requested depending on the actual needs and requirements.

This signifies that the Channel Dredging/Maintenance Service Office expenditure on labor equipment was not in accordance with the annual plan and had not considered planning in advance.

Auditors's recommendation: Therefore, the Channel Dredging/Maintenance Service Office should study the requirements clearly and request for labor equipment in annually and should cooperate with the Safety / Health / Environment Office to inspect all the actual work activities of the Channel Dredging/Maintenance Service Office.

Auditee's response: Agreed with the auditors's opinion and improve the above shortcomings.

3. Aids to Navigation Service Office (1st quarter)

3.1 About record books

According to the auditors, the Aids to Navigation Service Office lack recording suite: No record book for incoming documents. There were many number skipping, lack yearly closure on record numbering and lack signature from the head of department.

This makes the control on administrative letters difficult.

Auditors's recommendation: Therefore, the Aids To Navigation Service Office should have an additional record book for incoming documents. The record book for outgoing documents should be written in accordance with the PPAP administrative procedures.

Auditee's response: Agreed to the auditors's opinion and improve the above shortcomings.

3.2 Gaps in making summary report on material inventory and remaining of equipment after constructions

The service office did not make report on the summary of the inventory of materials and equipment (naval buoy, light buoy, chains) remaining after the construction on sites to submit to the management team for review and acknowledgement.

This create gaps in the implementation of tasks.

Auditors's recommendation: The service office should review the inventory summary to facilitate verification and further planning for the subsequent years.

Auditee's response: Agreed to the auditors's opinion and improve the above shortcomings.

3.3 Lack of labor equipment when working on various construction sites

The auditors found that when the Aids to Navigation Service Office was on the mission stated in the plan for 2019:

- Phnom Penh - Kh'orm Somnor
- Phnom Penh - Kampong Cham
- Phnom Penh - Chhnuk Trou (Kampong Chhnang)

The Aids to Navigation Service Office has launched buoys, relocated buoys, painted naval buoys while workers did not equipped with protective equipment such as helmets, belts for personal safety.

This could make staff prone to accidents/incidents, and life threatening situations which could eventually occur .

Auditors's recommendation: The Aids to Navigation Service Office should request for labor protection equipment to staff, workers in the service office. At the same time, the service should cooperate with the Safety / Health / Environment Office to provide a better resolution.

Auditee's response: Agreed with the auditors's opinion and improve the above shortcomings.

4. Topo Hydrographic Survey Unit (1st quarter)

4.1 Lack of training for staff, officers on some technical measurement related programs

According to the survey, the unit is currently carrying out regular work using measurement software and some geographic information, such as:

- Arc Geographic Information System (ArcGIS)
- AutoCad Civil 3D Land Development
- Google Earth Pro -AutoCAD 2D & 3D

To determine the geographical location and draw maps to carry out river investigation tasks. However, the understanding of the staff, officers who work on these programs was still lacking.

This makes the daily work of drawing and measuring time consuming.

Auditors's recommendation: Therefore, the unit should include in the annual training plan so that the staff of the unit can attend the training program in the above program to work more effectively and meet the needs of the PPAP.

Auditee's response: Agreed to the auditor's opinion and improve the above shortcomings.

5. Head of Planning / Marketing Department (2nd Quarter)

5.1 Gaps in making monthly summary report

Upon examination and questioning, the auditors observed that the Head of Planning/Marketing Department did not make a monthly summary report to the leaders for review and acknowledgement which is in line with the instruction Prakas No. 1225 dated 23 December 2016 on how to make a monthly report.

This makes controlling of performance difficult, inaccurate and inconsistent with the above guidelines.

Auditors's recommendation: Therefore, the department should be quicker to make the monthly summary report in accordance with the above guidelines.

Auditee's response: Agreed to the above shortcomings mentioned that the Head of Planning/Marketing Department had no monthly summary report.

5.2 About the New R&D Office

According to the structure of the Head of Planning/Marketing Department dated April 25, 2016, there are four offices as follows:

1. Sale/Marketing Office
2. Planning / Statistics Office
3. Commercial/TOS Office
4. New R&D Office

Of the four offices above, the auditorss found that the new R&D office had no staff yet.

This creates gaps for the performance of the department.

Auditors's recommendation: Therefore, the Head of Marketing/Planning Department should continue to encourage the new R&D office to operate more effectively in the department.

Auditee's response: The Head of Planning / Marketing Department has agreed with the auditors's recommendation on the above shortcomings that there are no staff in the new R&D office at the moment.

6 Planning / Statistics Office(2nd quarter)

6.1 Monthly fuel consumption report

The auditors found that the Planning / Statistics Office did not record gasoline (EA) in its monthly fuel consumption report.

This causes difficultly in validating on gasolin (EA) for monthly consumption when without data on the report. In addition, in the business planning book, financial services PPAP in 2020 Prakas No. 648/19 PPAP appeared in the table showing different sections on expenditure.

Auditors's recommendation: in order to be clear and facilitate investigation on the usage with high responsibility in reporting transparently, the Planning / Statistics Office should replenish the gasoline (EA) used monthly by the sections in accordance with the plan outlined in 2020.

Auditee's response: The Planning / Statistics Office agreed with the recommendations of the auditors. However, in order to carry out this work smoothly and efficiently, I request the Office of Administration to provide a monthly fuel cost (EA) report to the Planning / Statistics Office at the beginning of each month.

6.2 Gaps in making report on the control over the implementation of port infrastructure projects for the verification with the annual plan

With a thorough investigation, the auditors observed that after the follow up on the implementation of the port infrastructure construction project, the Planning / Statistics Office did not make a report to support and verify with the actual work mentioned in the annual plan.

This has led to a lack of the follow-up reports on construction projects to verify with the plans outlined in each annual construction project.

Auditors' recommendation: Therefore, the office should make a report after the follow up on the implementation of port infrastructure construction projects to verify with the annual plan.

Auditee's response: The Planning / Statistics Office has been working on the update of a project report in the 2020 plan for the first eight months of the year. At the same time, the Planning / Statistics Office aims to continue on the monthly follow up to submit to leaders for review and feedback.

7. Commercial/TOS Office (2nd quarter)

7.1 About controlling on the recording, verifying and producing port revenue receipts

After inspecting and inquiring from the head of internal audit department, the auditors observed that the auditee has already made port revenue receipts **Port Due** and **Stevedoring** via TOS (Automation). However, the unit is still making port revenue receipts via Microsoft Excel (Manual) to verify data and cash with invoice via TOS. In addition, the management, monitoring, recording and production of revenue receipts, such as renting of ferry terminals, lease land in port zone, offices and warehouse is still monitoring and producing invoices via Excel (Manual). The office should develop in accordance to the TOS or revenue controlling system (Automation) that can be connected to the TOS to avoid using Excel (Manual).

This factor causes receipt production and downloading revenue reports in the Commercial/ TOS Office to still demand a large amount of human resources to perform the task. Moreover, the TOS still has not met the requirements of the fundamental functions in daily work to be highly effective.

Auditor's recommendation: The auditee should continue to promote and collaborate further with the Technical / Information Technology Office and make a report to the leaders for information purpose on the current TOS version.

Auditee's response: Commercial/TOS Office would like to give thanks for the feedback of the Head of Internal Audit Department. To boost efficiency, the office is enthusiastic to implement the policy of the unit every time there is a production of invoices from Automation.

7.2 Procedures of sealing of various contracts

Upon reviewing the contract, the auditors noticed that the Commercial/TOS Office still lacked a seal on the final page of some contracts that the leaders and the parties had already agreed upon.

This has led contract sealing to have not met the requirements.

Auditor's recommendation: The Commercial/TOS Office should pay attention to the stampings to the pages of the contract, that leaders has agreed, to avoid alteration of each page that has already been agreed upon.

Auditee's response: The Commercial/ TOS Office has no comment on this and will follow the auditors' recommendation.

8. Head of Engineer Department (3rd quarter)

8.1 Gaps in making monthly reports

Upon examination and inquiring, the auditors observed that the Head of Engineer Department did not make a monthly summary report to the management team for review and acknowledgement according to Prakas No. 225 dated 23 December 2016 on how to make a monthly report.

This makes the monitoring on the department's monthly performance unclear.

Auditor's recommendation: Therefore, the Head of Engineer Department should make a monthly report to the management team according to the above guidelines.

Auditee's response: Agreed with the clarification of the auditors, the Head of Engineer Department will be preparing a monthly report to the leaders for review and acknowledgement.

8.2 Planning for the service office and subordinate units

Upon examination and questioning, the auditors observed that the department had already proposed an annual plan for the Planning/ Statistics Office to compile into an annual plan book. However, the Head of Engineer Department has not yet kept the documents provided by the subordinate offices and units for the department. In addition, the department should prepare a three-year plan for the port infrastructure projects

on new construction and repair & maintenance and technical equipment in accordance with the request from the Planning / Statistics Office that the relevant departments should provide the first five months operational plan for 2020 and monthly report starting from June 2020 Prakas No. 026 /PPAP Issued on June 8, 2020 by the Delegate of Royal Government in charge as chairman and CEO of PPAP.

This makes it difficult to monitor the implementation of all projects for the construction and repair of port infrastructure and the machinery technical management, which is not yet clear and consistent with their roles and responsibilities.

Auditor's recommendation: The department should urgently prepare a plan book for port infrastructure service office and technical service office to facilitate the control the operation of the service office itself and the plan for the future which should be in line with the responsibilities and roles of the Head of Engineer Department.

Auditee's response: Agreed with the clarification of the auditors, the Head of Engineer Department will improve the above shortcomings.

9. Port Infrastructure Service Office

9.1 About additional construction projects

The auditors examined and found that there were some projects on additional port infrastructure that were not included in the financial services business plan of the PPAP for 2020 project.

As a result, the port infrastructure service office has not received sufficient data yet from its relevant service offices/units for the additional construction projects when developing the port infrastructure in the PPAP.

Auditor's recommendation: The Port Structure Service Office should continue to encourage the relevant service offices/units to study and include the construction project in the Master Plan and send it to the Port Infrastructure Service Office to be included in the annual plan in advance.

Auditee's response: Agreed with the clarification of auditors, the Port Infrastructure Service Office will be cooperating with relevant units in order to encourage data preparation which is sufficient for the annual planning for port infrastructure development projects.

10. Technical Service Office

10.1 Lack of machinery data input on the history & maintenance on a regular basis

Upon examination and questioning, the auditors observed that the machinery work had just been shifted from the operation unit on September 1, 2020 to ensure a smooth and efficient progress, the Technical Service Office should use software in the computer system to record the history of technical standards for each machine which would facilitates management and maintenance of the machine on a regular basis. In addition, it facilitates the monitoring on the progress starting from purchase, stockpiling, and maintenance.

This makes the machinery work activities of the Technical Service Office difficult to manage.

Auditor's recommendation: Therefore, the Technical Service Office should improve the quality of work in a timely manner to facilitate the management of machinery more effectively.

Auditee's response: Agreed with the clarification of the auditors, the Technical Service Office will strive to improve the input of machinery data into the computer.

10.2 Establishing training courses for a container truck, machine operation, maintenance & repair

The Technical Service Office should provide annual plans for training on container truck driving, machinery operation and makeshift maintenance /repairation for staff.

This creates gaps on annual planning for the technical service office.

Auditor's recommendation: Therefore, in order to make the task more efficient, the Technical Service Office should further request for more training courses by inviting trainers to teach inside the organization or outsource learning.

Auditee's response: Agreed with the clarification of the auditors, the Technical Service Office will be cooperating with relevant parties to establish training courses for staff, officers in the service office.

10.3 About record books

After inspecting and questioning the auditee, the auditors observed that the record book on means for operation lack information, the standard of the machine, the real history of the machine and the aftersales service starting from the date of purchase till present.

This makes the monitor of the machine and tracking the history of each machine unclear, which makes the cost of repair and maintenance inestimable.

Auditor's recommendation: The Technical Service Office should record the history as well as the details of the machinery in each book more clearly.

Auditee's response: Agreed to the auditor's explanation. However, in the past, the service office has already compiled a book to keep track of the work of the machine and the regular replacement of equipment, and the service office will try to fill the gaps mentioned above better in the future.

11. Sale / Marketing Unit

11.1 About the advertisement on the website (PPAP Website) of Sale/ Marketing Office

After inspecting and questioning the auditee, the auditors observed that the work of disseminating the services of the PPAP daily transit of oil tankers, container vessels in the electronic website www.ppap.com.kh The Sale/Marketing Unit is responsible for monitoring, disseminating, managing and updating in collaboration with the Technology / Information Service Office to add and edit data on a regular basis. However, the Sale/Marketing Unit has no schedule and reports at the moment on the entry of oil tankers, container vessels transitioning throughput on a daily basis, and the updates on various forms and information on the PPAP website.

This creates gaps on the dissemination of information on the PPAP website and task management can be inefficient.

Auditor's recommendation: Sale/ Marketing Office should set a clear schedule for the inclusion of tanker transit information, daily container vessels, and co-operate on updating the PPAP website and design with the assistance from the Office of Technology / Information Technology for at least a maximum of 3 years and make work report on a regular basis.

Auditee's response: Approved by the auditors' clarification, the Sale/ Marketing Office held a meeting with the Department of Navigation Services, the Planning / Statistics Office and the Technical / Information Technology Office on data entry issues to related departments and offices to advertise on the PPAP Website (www.ppap.com.kh). At the moment, the Sale/Marketing Office input only the data related to the office itself.

11.2 Gaps in making monthly report

Upon examination and questioning, the Auditors observed that the Sale / Marketing Office did not make a monthly summary report to the Director to make a summary report to the leaders for review and acknowledgement in accordance with Prakas No. 1225 dated 23rd. December 2016 on how to make a monthly report.

This creates gaps on the implementation of the roles and responsibilities of the office.

Auditor's recommendation: Therefore, the auditee should pay attention to making monthly report in accordance with the above guidelines.

Auditee's response: Agree to the clarification of the auditors, the Sale / Marketing Office will be preparing a monthly report through the Director of Planning / Marketing Office to submit to the leaders for review and acknowledgement.

12. Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department

In 2020, the auditor examined the report and other relevant documents and found that the Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department has no shortcomings after the recommendations in 2017.

13. Domestic Port/Port Zone Service Office

In 2020, the auditor examined the location of report making and other relevant documents and found that the Domestic Port/ Port Zone did not have any shortcomings after the previous recommendations in 2017, because all leases are not required when renting according to Prakas No. 599 September 22, 2010 (Please be informed that, the Phnom Penh Municipality need the location for new garden construction; therefore all business companies that rent the Port Commercial Zone should the contract from the mentioned location from December 31, 2010 onwards).

14. Tonle Bet Terminal Unit

14.1 Lack of metal safety barriers for trucks

According to the audit, the riverbank at the Tonle Bet Terminal Unit is deep in the dry season as of January 2021, considering the parking area of the truck down to the water level is 26 meters, this is the maximum bank height which also has a layer of sand below and a sand dredger in the middle of the river, making it prone to landslide due to heavy loaded trucks.

To avoid any accidents in this case, the Tonle Bet Terminal Unit have to be quicker to provide a barrier to prevent the car from accidents when operating.

Auditor's recommendation: In order to avoid accidents, the Tonle Bet Terminal Unit should request for technicians and relevant departments to examine and report to the leaders for review and acknowledgement.

Auditee's response: Agreed with the auditors' clarification, the unit will improve the above shortcomings.

14.2 Shortage of oscilloscopes for equipment storage

Upon inspecting the site directly at the Tonle Bet Terminal Unit (UM2), the auditors observed that there was no storage space for equipment and thus leaving it at the station and outside the field.

This can make the equipment more fragile and even more dangerous to the staff on duty.

Auditor's recommendation: Therefore, in order to protect the equipment from damage and provide safety to the staff who are on duty, the Tonle Bet Terminal Unit (UM2) should cooperate with the relevant departments to examine and install the oscilloscopes.

Auditee's response: Agreed to the clarification of the auditors, the unit will make a request to the relevant parties to examine and improve the above shortcomings.

For the results that reflect all the above negative points and according to the feedback and recommendations for improvement, which was discussed during meeting on the summary of audit outcomes at the Head of Port Commercial Zone/Port Zone Service Office, Tonle Bet Terminal Unit (UM2) and the Oil/Gas Terminal Unit have agreed with the Internal Audit Department's recommendation to improve any shortcomings in the future effectively.

15 Oil / Gas Terminal Unit

In 2020, the Head of Internal Audit Department inspected the reports and other relevant documents and found that the Port / Gas Unit have no shortcomings after the recommendations in 2017.

Auditee's response:

For the results that reflect all the above negative points and according to the feedback and recommendations for improvement, which were discussed at the meeting to review on the audit outcomes, the departments, service offices, and the units agreed with the recommendations of the Head of Internal Audit Department to improve any shortcomings in the future effectively.

Internal auditors' replies to the feedback:

Every point of clarification of the auditee contains gaps, which in line with the reasoning of the auditee itself and will need to be improved for better results. Head of Internal Audit Department of PPAP will continue to monitor the implementation of this recommendation in the next quarters and subsequent years. Separately, the Internal Audit Department examined the operation sites and reviewed the reports and other relevant documents. Despite the fact that there were no negative points of the Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department, Domestic Port / Port Zone Service Office, and Oil/Gas Terminal Unit in 2020 and previous years, the Head of Internal Audit Department will continue to monitor the implementation of the projects in the subsequent years.

Phnom Penh, Date:
Head of Internal Audit Department

Part 6
Financial Statements Reviewed by
the External Auditor

Registration No:
Co.7175 Et/2004

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(INCORPORATED IN CAMBODIA)**

**AUDITED FINANCIAL STATEMENTS AND
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
31 DECEMBER 2020**

Registration No:
Co.7175 Et/2004

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

CORPORATE INFORMATION

DIRECTORS:	H.E. Hei Bavy H.E. Suon Rachana H.E. Ken Sambath H.E. Penn Sovicheat Mr. Gui Anvanith Mr. Yim Choern Mr. Dith Sochal
REGISTERED OFFICE:	No. 649, Preah Sisowat Quay Sangkat Srah Chork, Khan Daun Penh Phnom Penh Cambodia
PRINCIPAL BANKERS:	ACLEDA Bank Plc. Advance Bank of Asia Ltd. J Trust Royal Bank Chip Mong Bank PPCB Bank Foreign Trade Bank of Cambodia
AUDITORS:	BDO (Cambodia) Limited

Registration No:
Co.7175 Et/2004

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

CONTENTS	PAGE
DIRECTORS' REPORT	1 - 4
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT	5 - 9
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	10 - 11
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	12
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	13 - 14
STATEMENT OF CASH FLOWS	15 - 16
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	17 - 42

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT

The Directors have pleasure in submitting their report and the audited financial statements of the Phnom Penh Autonomous Port ("PPAP") for the financial year ended 31 December 2020.

Principal activities

PPAP is a legal entity with technical, administrative and financial autonomy and its main missions are port services and other related facilities.

PPAP has the objectives to undertake the management, maintenance and operation of the port services as well as related port facilities in order to expand and develop for the need of commercial, industrial, or tourism sectors and takes all necessary measures for the growth of PPAP.

PPAP has responsibilities as port authority and port operator, including but not limited to:

- Provide pilotage navigating the vessel entering into or departing from port;
- Provide vessel's berth;
- Provide a location for vessel repairing and fuel refilling;
- Provide dredging service and maintain navigation channel;
- Monitor operation according to technical standard and ensure safety, environmental sustainability, and orders in the port's commercial zone;
- Check ship documents in order to complete the formalities for vessel entering into-departing from the port;
- Train human resources in navigation and port sector through the Cambodia Maritime Institute;
- Develop port infrastructure through cooperation with the domestic and foreign development partners in order to expand container terminal, general/bulk cargo terminal, feeder port, and passenger/tourist terminal;
- Establish port supporting areas, including special economic zone, industrial zone, agricultural products procession zone and logistics zone;
- Take various measures in order to ensure the enforcement of laws and legal norms related to port and means of water transportation;
- Lift on- lift off, load-unload, and store cargo;
- Transport goods within port area, between the port and industrial area;
- Provide bonded warehouse service, temporary customs warehouse service and container yard;
- Provide tug-boat assistance and mooring-unmooring service;
- Provide logistics supply, pure water, and hygiene service to vessel;
- Provide container stuffing-unstuffing service;
- Provide container repair and maintenance service;
- Provide tourist/passenger terminal and domestic port service; and
- Operate other business of any kinds authorised by the laws and legal norms in force to support the growth of PPAP.

There were no significant changes to those principal activities during the financial year.

Results of operations

	US\$	KHR'000
Profit for the financial year	9,860,875	40,212,649

Dividends

Dividends paid since the end of the previous financial year were as follows:

	US\$	KHR'000
In respect of financial year ended 31 December 2019:		
Class A first and final dividend paid on 8 July 2020	337,948	1,376,751
Class B first and final dividend paid on 8 July 2020	675,676	2,750,027
	<u>1,013,624</u>	<u>4,126,778</u>

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT (continued)

Reserves and provisions

There was a transfer of US\$10,888,187 from retained earnings to legal, general and development reserves, as approved during the Board of Directors meeting on 31 March 2020.

Bad and doubtful debts

Before the statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of financial position of PPAP were made out, the Directors took reasonable steps to ascertain that proper action had been taken in relation to the writing off of bad debts and the making of allowance for doubtful debts and satisfied themselves that there were no known bad debts and that adequate allowance had been made for doubtful debts.

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances which would render it necessary to write off bad debts or the amount of the allowance for doubtful debts in the financial statements of PPAP inadequate to any material extent.

Current assets

Before the statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of financial position were made out, the Directors took reasonable steps to ensure that for any current assets which were unlikely to be realised in the ordinary course of business, their values as shown in the accounting records of PPAP have been written down to an amount expected if realised.

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances which would render the values attributed to the current assets in the financial statements of PPAP misleading.

Valuation methods

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances, which have arisen and which may render adherence to the existing method of valuation of assets or liabilities of PPAP misleading or inappropriate.

Contingent and other liabilities

At the date of this report, there does not exist:

- (i) any charge on the assets of PPAP which has arisen since the end of the financial year which secures the liabilities of any other person, or
- (ii) any contingent liability of PPAP which has arisen since the end of the financial year.

No contingent or other liability has become enforceable, or is likely to become enforceable, within the period of 12 months after the end of the financial year which, in the opinion of the Directors, will or may substantially affect the ability of PPAP to meet its obligations when they fall due.

Change of circumstances

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances not otherwise dealt with in this report or in the financial statements of PPAP, which would render any amount stated in the financial statements as misleading.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT (continued)

Items of an unusual nature

The results of the operations of PPAP during the financial year were not, in the opinion of the Directors, substantially affected by any item, transaction or event of a material and unusual nature.

There has not arisen in the interval between the end of the financial year and the date of this report any item, transaction or event of a material and unusual nature likely, in the opinion of the Directors, to affect substantially the results of the operations of PPAP for the financial year for which this report is made.

Share capital

PPAP did not issue any shares during the current financial year.

No option to take up unissued shares in PPAP was granted during the financial year and there were no shares under options at the end of the financial year in respect of shares in PPAP.

Directors

The Directors who have held for office since the date of the last report are:

H.E. Hei Bavy
H.E. Suon Rachana
H.E. Ken Sambath
H.E. Penn Sovicheat
Mr. Gui Anvanith
Mr. Yim Choetum
Mr. Dith Sochal

Directors' benefits

During and at the end of the financial year, no arrangements subsisted to which PPAP is a party, with the object or objects of enabling the Directors of PPAP to acquire benefits by means of the acquisition of shares in or debentures of PPAP or any other body corporate.

Since the end of the previous financial year, the Directors have not received or become entitled to receive any benefit by reason of a contract made by PPAP or a related corporation with the Director or with a firm of which the Director is a member, or with a company in which the Director has a substantial financial interest, except for any benefit which may be deemed to have arisen by virtue of those transactions as disclosed in Note 27 to the financial statements.

Registration No:
Co.7175 Et/2004

4

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

DIRECTORS' REPORT (continued)

Directors' responsibility in respect of the financial statements

The Directors are responsible to ascertain that the financial statements give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2020, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended. In preparing these financial statements, the Directors are required to:

- (a) adopt appropriate accounting policies which are supported by reasonable judgements and estimates and then apply them consistently;
- (b) comply with the disclosure requirements of the Cambodian International Financial Reporting Standards ("CIFRSs") or, if there have been any departures in the interest of true and fair presentation, ensure that these have been appropriately disclosed, explained and quantified in the financial statements;
- (c) maintain adequate accounting records and an effective system of internal controls;
- (d) prepare the financial statements on a going concern basis unless it is inappropriate to assume that PPAP will continue its operations in the foreseeable future; and
- (e) control and direct effectively PPAP in all material decisions affecting its operations and performance and ascertain that such decisions and/or instructions have been properly reflected in the financial statements.

The Directors confirm that they have complied with the above requirements in preparing the financial statements.

Significant event during the financial year

The significant event during the financial year are disclosed in Note 30 to the financial statements.

Statement by the Directors


In the opinion of the Directors, the financial statements set out on pages 10 to 42 have been drawn up in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards so as to give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2020, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended. ←

For and on behalf of the board of Directors. ←



H.E. Hei Bavy
Chairman and Chief Executive Officer

Phnom Penh, Cambodia
Date 15 March 2021


Ms. Chheav Vanthea
Head of Accounting/Finance
Department



Tel: +855 23 218 128
Fax: +855 23 993 225
www.bdo.com.kh

Suite 28 Hotel Cambodiana
313 Sisowath Quay
Phnom Penh
Kingdom of Cambodia

5

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004)**

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of Phnom Penh Autonomous Port ("PPAP"), which comprise statement of financial position as at 31 December 2020, and statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the financial year then ended, and a summary of significant accounting policies, as set out on pages 10 to 42.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of PPAP as at 31 December 2020, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards ("CIFRSs").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Cambodian International Standards on Auditing ("CISAs"). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence and Other Ethical Responsibilities

We are independent of PPAP in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants and Auditors* of the Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors ("Code of Ethics") and the International Ethics Standards Board for Accountants' *International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* ("IESBA Code"), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics and the IESBA Code.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of PPAP for the current financial year. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements of PPAP as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

BDO (Cambodia) Limited, Certified Public Accountants, a Cambodian limited liability company, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the International BDO network of independent member firms.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Key Audit Matters (continued)

(a) Retirement benefit obligation

The retirement benefit obligations were determined based on a number of actuarial assumptions and calculations, which were subject to significant judgement and estimate. Changes in these assumptions can have a material impact on the quantum of retirement benefit obligation recorded in the statement of financial position. The assumptions include the discount rate, salary growth rate, mortality rate, disability rate and turnover rates.

As at 31 December 2020, the Board of Directors has engaged an actuarial specialist in order to present actuarial estimate of liabilities as at 31 December 2020 and to provide an actuarial estimate of the defined benefit expenses for the financial year ending 31 December 2020. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash flows using average long-term deposit rates from major banks in Cambodia of 6% per annum.

Audit response

We performed procedures to place reliance on the actuarial valuation report, which include evaluating the competence, capabilities and objectivity of the actuarial specialist as well as assessing whether the actuarial assumptions are consistently applied and evaluated the rationale for any changes in approach.

(b) Impairment of trade receivables

Gross trade receivables of PPAP as at 31 December 2020 were US\$4,090,938 as disclosed in Note 8 to the financial statements.

We determined this to be a key audit matter because it requires management to exercise significant judgement in determining the probability of default by trade receivables, appropriate forward looking information, significant increase in credit risk and estimated cash flows recoverable in worst-case scenarios, including the effects of COVID-19 pandemic.

Audit response

Our audit procedures included the following:

- (i) Recomputed the probability of default using historical data and forward looking information adjustment, incorporating the impact of the COVID-19 pandemic, applied by PPAP;
- (ii) Recomputed the correlation coefficient between the macroeconomic indicators used by PPAP and historical losses to determine the appropriateness of the forward-looking information used by PPAP;
- (iii) Inquiries of management to assess the rationale underling the relationship between the forward-looking information and expected credit losses; and
- (iv) Assessed actual loss events subsequent to the end of reporting period for its relationship with the indicators of significant increase in credit risk applied by management.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Key Audit Matters (continued)

Information Other than the Financial Statements and Auditors' Report Thereon

The Directors of PPAP are responsible for the other information. The other information comprises the annual report but does not include the financial statements of PPAP and our auditors' report thereon.

Our opinion on the financial statements of PPAP does not cover other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements of PPAP, our responsibility is to read other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements of PPAP or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of the other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of the Directors for the Financial Statements

The Directors of PPAP are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with CIFRSs. The Directors are also responsible for such internal control as the Directors determine is necessary to enable the preparation of financial statements of PPAP that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements of PPAP, the Directors are responsible for assessing PPAP's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Directors either intend to liquidate PPAP, or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements of PPAP as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with CISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit in accordance with CISAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements of PPAP, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of PPAP's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Directors.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on PPAP's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements of PPAP or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause PPAP to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements of PPAP, including the disclosures, and whether the financial statements of PPAP represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF
PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)
(Registration No: Co.7175 Et/2004) (continued)**

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with CISAs, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also: (continued)

We communicate with the Directors regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide the Directors with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with the Directors, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of PPAP for the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Other Matters

This report is made solely to the shareholders of PPAP, as a body. We do not assume responsibility to any other person for the content of this report.

For and on behalf of
BDO (Cambodia) Limited



Lim Seng Siew
Certified Public Accountant



Phnom Penh, Cambodia
Date: 15 March 2021

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2020

	Note	2020		2019	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
ASSETS					
Non-current assets					
Property, plant and equipment	5	88,829,863	359,316,796	77,568,556	316,091,866
Investment properties	6	84,687,000	342,558,915	84,854,146	345,780,645
Lease receivables	7	4,310,477	17,435,879	4,323,839	17,619,644
Other receivable	8	64,986	262,868	62,487	254,635
Deferred tax assets	9	439,991	1,779,764	878,464	3,579,741
		<u>178,332,317</u>	<u>721,354,222</u>	<u>167,687,492</u>	<u>683,326,531</u>
Current assets					
Trade and other receivables	8	10,724,673	43,381,302	6,938,795	28,275,590
Lease receivables	7	13,362	54,049	12,841	52,327
Cash and bank balances	10	17,683,841	71,531,137	25,984,908	105,888,500
		<u>28,421,876</u>	<u>114,966,488</u>	<u>32,936,544</u>	<u>134,216,417</u>
TOTAL ASSETS		<u>206,754,193</u>	<u>836,320,710</u>	<u>200,624,036</u>	<u>817,542,948</u>
EQUITY AND LIABILITIES					
Equity					
Share capital	11	114,453,485	457,813,940	114,453,485	457,813,940
Share premium	12	155,502	622,008	155,502	622,008
Reserves	13	36,539,606	147,802,705	25,651,419	104,529,532
Retained earnings		10,079,232	41,103,110	11,641,924	47,173,076
Currency translation difference		-	4,824,788	-	8,863,440
TOTAL EQUITY		<u>161,227,825</u>	<u>652,166,551</u>	<u>151,902,330</u>	<u>619,001,996</u>
LIABILITIES					
Non-current liabilities					
Guaranteed dividends payable		-	-	232,042	945,571
Other payable	14	32,493	131,434	31,243	127,315
Borrowings	15	20,699,741	83,730,452	22,769,715	92,786,589
Provision for retirement benefits	16	616,422	2,493,429	662,515	2,699,749
Lease liabilities	7	2,873,650	11,623,914	2,882,558	11,746,424
Contract liabilities	17	13,950,000	56,427,750	14,250,000	58,068,750
		<u>38,172,306</u>	<u>154,406,979</u>	<u>40,828,073</u>	<u>166,374,398</u>

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2020 (continued)

	Note	2020		2019	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
EQUITY AND LIABILITIES (continued)					
LIABILITIES (continued)					
Current liabilities					
Trade and other payables	14	3,055,400	12,359,092	3,339,052	13,606,637
Borrowings	15	2,069,974	8,373,045	2,069,974	8,435,144
Lease liabilities	7	8,909	36,037	8,561	34,886
Contract liabilities	17	300,000	1,213,500	300,000	1,222,500
Current tax liabilities		1,919,779	7,765,506	2,176,046	8,867,387
		<u>7,354,062</u>	<u>29,747,180</u>	<u>7,893,633</u>	<u>32,166,554</u>
TOTAL LIABILITIES		<u>45,526,368</u>	<u>184,154,159</u>	<u>48,721,706</u>	<u>198,540,952</u>
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES		<u>206,754,193</u>	<u>836,320,710</u>	<u>200,624,036</u>	<u>817,542,948</u>

The accompany notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020**

	Note	2020		2019	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Revenue	19	27,048,412	110,303,424	27,190,111	110,174,330
Cost of services	20	(8,002,746)	(32,635,199)	(8,583,244)	(34,779,305)
Gross profit		19,045,666	77,668,225	18,606,867	75,395,025
Other income	21	2,438,862	9,945,680	4,121,153	16,698,912
General and administrative expenses	22	(7,770,261)	(31,687,124)	(6,923,900)	(28,055,643)
Operating profit		13,714,267	55,926,781	15,804,120	64,038,294
Finance costs	23	(1,092,390)	(4,454,766)	(1,405,229)	(5,693,988)
Profit before tax		12,621,877	51,472,015	14,398,891	58,344,306
Taxation	24	(2,761,002)	(11,259,366)	(2,847,498)	(11,538,062)
Profit for the financial year		9,860,875	40,212,649	11,551,393	46,806,244
Other comprehensive income, net of tax					
Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:					
Re-measurements of defined benefit liability		218,357	890,460	90,531	366,832
Total comprehensive income for the financial year		10,079,232	41,103,109	11,641,924	47,173,076
Earnings per share attributable to shareholders of PPAP during the financial year are as follows:					
Basic earnings per share	25	0.49	1.99	0.56	2.28
Diluted earnings per share	25	0.49	1.99	0.56	2.28

The accompany notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020**

	Note	Share capital US\$	Share premium US\$	Reserves US\$	Retained earnings US\$	Currency translation difference US\$	Total US\$
Balance as at 1 January 2020		114,453,485	155,502	25,651,419	11,641,924	-	151,902,330
Profit for the financial year		-	-	-	9,860,875	-	9,860,875
Actuarial gain on retirement benefit obligation		-	-	-	218,357	-	218,357
Total comprehensive income		-	-	-	10,079,232	-	10,079,232
Transactions with owners							
Transfer to reserves	13	-	-	10,888,187	(10,888,187)	-	-
Dividend	26	-	-	-	(753,737)	-	(753,737)
Total transactions with owners		-	-	10,888,187	(11,641,924)	-	(753,737)
Balance as at 31 December 2020		114,453,485	155,502	36,539,606	10,079,232	-	161,227,825
<i>(KHR'000 equivalent)</i>		<i>457,813,940</i>	<i>622,008</i>	<i>147,802,705</i>	<i>41,103,110</i>	<i>4,824,788</i>	<i>652,166,551</i>

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020 (CONTINUED)**

	Note	Share capital US\$	Share premium US\$	Reserves US\$	Retained earnings US\$	Currency translation difference US\$	Total US\$
Balance as at 1 January 2019		114,453,485	155,502	18,675,142	7,678,073	-	140,962,202
Profit for the financial year		-	-	-	11,551,393	-	11,551,393
Actuarial gain on retirement benefit obligation		-	-	-	90,531	-	90,531
Total comprehensive income		-	-	-	11,641,924	-	11,641,924
Transactions with owners							
Transfer to reserves	13	-	-	6,976,277	(6,976,277)	-	-
Dividend	26	-	-	-	(701,796)	-	(701,796)
Total transactions with owners		-	-	6,976,277	(7,678,073)	-	(701,796)
Balance as at 31 December 2019		114,453,485	155,502	25,651,419	11,641,924	-	151,902,330
<i>(KHR'000 equivalent)</i>		<i>457,813,940</i>	<i>622,008</i>	<i>104,529,532</i>	<i>47,173,076</i>	<i>8,863,440</i>	<i>619,001,996</i>

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020**

	Note	2020		2019	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cash flows from operating activities					
Profit before tax		12,621,877	51,472,015	14,398,891	58,344,306
Adjustments for:					
Depreciation of property, plant and equipment	5	2,683,353	10,942,714	3,043,003	12,330,248
Depreciation of investment properties	6	63,420	258,627	76,954	311,818
Finance costs		1,091,140	4,449,669	1,167,716	4,731,585
Income from net of investment from subleases		-	-	(1,408,262)	(5,706,278)
Interest income		(1,361,192)	(5,550,941)	(1,506,682)	(6,105,075)
Investment properties written off		-	-	184,151	746,180
Loss on disposals of investment properties		103,376	421,567	-	-
Loss on disposals of property, plant and equipment		60,324	246,001	-	-
Net of impairment loss on receivables		357,234	1,456,800	170,932	692,616
Net of unwinding effect of long term deposit		(1,249)	(5,093)	118,756	481,199
Property, plant and equipment written off		125,901	513,424	66,182	268,169
Retirement benefit obligation expenses	16	109,262	445,570	125,936	510,293
Unrealised loss/(gain) on foreign exchange		1,939	7,907	(6,393)	(25,904)
Operating profit before working capital changes		15,855,385	64,658,260	16,431,184	66,579,157
Changes in working capital:					
Trade and other receivables		(3,061,323)	(12,484,075)	(3,109,597)	(12,600,087)
Trade and other payables		(110,429)	(450,329)	836,898	3,391,111
Contract liabilities		(300,000)	(1,223,400)	(300,000)	(1,215,600)
Cash generated from operations		12,383,633	50,500,456	13,858,485	56,154,581
Income tax paid		(2,578,796)	(10,516,330)	(1,049,597)	(4,252,967)
Retirement benefit obligation paid		(28,232)	(115,130)	(17,534)	(71,048)
Net cash from operating activities		9,776,605	39,868,996	12,791,354	51,830,566
Cash flows from investing activities					
Purchase of property, plant and equipment	5	(14,132,798)	(57,633,550)	(6,904,347)	(27,976,414)
Purchase of investment properties	6	-	-	(53,000)	(214,756)
Proceeds from disposals of property, plant and equipment		1,913	7,801	-	-
Proceeds from disposals of investment properties		350	1,427	-	-
Interest received		261,231	1,065,300	267,196	1,082,678
Withdrawal/(Placement) of fixed deposits with a licensed bank		1,200,000	4,893,600	(1,200,000)	(4,862,400)
Net cash used in investing activities		(12,669,304)	(51,665,422)	(7,890,151)	(31,970,892)

PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020 (continued)

	Note	2020		2019	
		US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cash flows from financing activities					
Dividends paid		(1,013,624)	(4,126,778)	(965,370)	(3,876,751)
Interest paid		(1,000,721)	(4,080,940)	(1,055,686)	(4,277,640)
Payments of lease liabilities		(124,049)	(505,872)	(20,675)	(83,775)
Repayments of borrowings		(2,069,974)	(8,441,354)	(2,069,974)	(8,387,535)
Net cash used in financing activities		(4,208,368)	(17,154,944)	(4,111,705)	(16,625,701)
Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents		(7,101,067)	(28,951,370)	789,498	3,233,973
Cash and cash equivalents at beginning of financial year		9,784,908	39,579,953	8,995,410	36,143,557
Currency translation differences		-	227,554	-	495,970
Cash and cash equivalents at end of financial year	10	2,683,841	10,856,137	9,784,908	39,873,500

RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

		Lease liabilities (Note 7) US\$	Borrowings (Note 15) US\$
At 1 January 2019		-	26,909,663
Cash flows		(20,675)	(2,069,974)
Non-cash flows:			
- Additions of lease liabilities		2,816,524	-
- Unwinding of interest	23	95,270	-
At 31 December 2019		2,891,119	24,839,689
Cash flows		(124,049)	(2,069,974)
Non-cash flows:			
- Unwinding of interest	23	115,489	-
At 31 December 2020		2,882,559	22,769,715
<i>(KHR'000 equivalent)</i>		11,659,951	92,103,497

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT
(Incorporated in Cambodia)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2020**

1. CORPORATE INFORMATION

Phnom Penh Autonomous Port (“PPAP”) was registered under the Sub-Decree number 51 អនក្រឹត្យ on 17 July 1998 as a state-owned public enterprise supervised by the Ministry of Economy and Finance (“MEF”) and the Ministry of Public Works and Transport (“MPWT”). PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange on 9 December 2015 with the security certificate number 003 CSX/SC and became a state-owned public enterprise offering shares to the public.

The registered office and principal place of business of PPAP is located at No. 649, Preah Sisowath Quay, Sangkat Sras Chork, Khan Duan Penh, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia.

The financial statements are presented in United States Dollar (“US\$”), which is also PPAP’s functional currency.

The financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 15 March 2021.

2. PRINCIPAL ACTIVITIES

PPAP is a legal entity with technical, administrative and financial autonomy and its main missions are port services and other related facilities.

PPAP has the objectives to undertake the management, maintenance and operation of the port services as well as related port facilities in order to expand and develop for the need of commercial, industrial, or tourism sectors and takes all necessary measures for the growth of PPAP.

PPAP has responsibilities as port authority and port operator, including but not limited to:

- Provide pilotage navigating the vessel entering into or departing from port;
- Provide vessel’s berth;
- Provide a location for vessel repairing and fuel refilling;
- Provide dredging service and maintain navigation channel;
- Monitor operation according to technical standard and ensure safety, environmental sustainability, and orders in the port’s commercial zone;
- Check ship documents in order to complete the formalities for vessel entering into-departing from the port;
- Train human resources in navigation and port sector through the Cambodia Maritime Institute;
- Develop port infrastructure through cooperation with the domestic and foreign development partners in order to expand container terminal, general/bulk cargo terminal, feeder port, and passenger/tourist terminal;
- Establish port supporting areas, including special economic zone, industrial zone, agricultural products procession zone and logistics zone;
- Take various measures in order to ensure the enforcement of laws and legal norms related to port and means of water transportation;
- Lift on- lift off (“LOLO”), load-unload, and store cargo;
- Transport goods within port area, between the port and industrial area;
- Provide bonded warehouse service, temporary customs warehouse service and container yard;
- Provide tug-boat assistance and mooring-unmooring service;
- Provide logistics supply, pure water, and hygiene service to vessel;
- Provide container stuffing-unstuffing service;
- Provide container repair and maintenance service;
- Provide tourist/passenger terminal and domestic port service; and
- Operate other business of any kinds authorised by the laws and legal norms in force to support the growth of PPAP.

3. BASIS OF PREPARATION

The financial statements of PPAP have been prepared in accordance with Cambodian International Financial Reporting Standards (“CIFRSs”) as issued by the National Accounting Council of the Ministry of Economy and Finance.

4. BASIS OF ACCOUNTING

The accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year except for the effects, if any, of the adoption of new CIFRSs during the financial year. The new CIFRSs adopted during the financial year are disclosed in Note 32 to the financial statements.

PPAP has also early adopted Amendment to CIFRS 16 Covid-19-Related Rent Concessions in the current financial year and elected to apply the practical expedient to all rent concessions relating to leases with similar characteristics and similar circumstances.

The financial statements of PPAP have been prepared under the historical cost convention except as otherwise stated in the financial statements.

Translations to Khmer Riel (“KHR”) are presented in the statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows and the notes to the financial statements as at and for the financial year ended 31 December 2020 of PPAP using the following official closing and average rates of exchange for the translation:

		Closing rate	Average rate
31 December 2020	US\$1 =	KHR4,045	KHR4,078
31 December 2019	US\$1 =	KHR4,075	KHR4,052

These convenience translations should not be constructed as representations that the United States Dollars amounts have been, could have been, or could be in the future be, converted into Khmer Riel at this or any other rate of exchange.

5. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	Land US\$	Computers US\$	Office equipment and others US\$	Furniture and fixtures US\$	Motor vehicles US\$	Plant and machineries US\$	Harbours and buildings US\$	Construction in progress US\$	Total US\$
<i>Cost</i>									
Balance at 1 January 2019	23,551,391	577,028	611,818	64,817	1,531,033	19,337,236	42,254,876	1,727,604	89,655,803
Additions	-	43,945	25,819	-	158,428	34,246	49,173	6,592,736	6,904,347
Reclassification	3,407,400	251,995	37,600	-	-	-	2,354,424	(6,051,419)	-
Transfers to investment properties (Note 6)	-	-	-	-	-	-	-	(36,053)	(36,053)
Written-off	-	-	(24,267)	-	-	-	(85,139)	-	(109,406)
Balance at 31 December 2019/1 January 2020	26,958,791	872,968	650,970	64,817	1,689,461	19,371,482	44,573,334	2,232,868	96,414,691
Additions	979,232	6,233	232,621	-	16,472	-	16,419	12,881,821	14,132,798
Reclassification	2,992,485	394,200	194,634	-	215,000	3,670,845	744,366	(8,211,530)	-
Disposals	-	-	-	-	-	-	(195,535)	-	(195,535)
Written-off	-	-	-	-	-	-	-	(125,901)	(125,901)
Balance at 31 December 2020	30,930,508	1,273,401	1,078,225	64,817	1,920,933	23,042,327	45,138,584	6,777,258	110,226,053

5. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

	Land US\$	Computers US\$	Office equipment and others US\$	Furniture and fixtures US\$	Motor vehicles US\$	Plant and machineries US\$	Harbours and buildings US\$	Construction in progress US\$	Total US\$
<i>Accumulated depreciation</i>									
Balance at 1 January 2019	-	499,386	263,013	52,428	435,840	5,735,927	8,859,762	-	15,846,356
Depreciation for the year	-	57,231	51,239	3,619	110,132	1,362,354	1,458,428	-	3,043,003
Written-off	-	-	(15,600)	-	-	-	(27,624)	-	(43,224)
Balance at 31 December 2019/1 January 2020	-	556,617	298,652	56,047	545,972	7,098,281	10,290,566	-	18,846,135
Depreciation for the year	-	128,906	60,251	2,519	112,693	1,460,663	918,321	-	2,683,353
Disposals	-	-	-	-	-	-	(133,298)	-	(133,298)
Balance at 31 December 2020	-	685,523	358,903	58,566	658,665	8,558,944	11,075,589	-	21,396,190
<i>Carrying amounts</i>									
Balance at 31 December 2020	30,930,508	587,878	719,322	6,251	1,262,268	14,483,383	34,062,995	6,777,258	88,829,863
<i>(KHR'000 equivalents)</i>	<i>125,113,905</i>	<i>2,377,967</i>	<i>2,909,657</i>	<i>25,285</i>	<i>5,105,874</i>	<i>58,585,284</i>	<i>137,784,815</i>	<i>27,414,009</i>	<i>359,316,796</i>
Balance at 31 December 2019	26,958,791	316,351	352,318	8,770	1,143,489	12,273,201	34,282,768	2,232,868	77,568,556
<i>(KHR'000 equivalents)</i>	<i>109,857,073</i>	<i>1,289,130</i>	<i>1,435,696</i>	<i>35,738</i>	<i>4,659,718</i>	<i>50,013,294</i>	<i>139,702,280</i>	<i>9,098,937</i>	<i>316,091,866</i>

5. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

- (a) All items of property, plant and equipment are initially measured at cost. After initial recognition, property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is calculated to write down the cost of the assets to their residual values on a straight line basis over their estimated useful lives. The principal depreciation periods are as follows:

Computers	5 - 15 years
Office equipment and others	5 - 15 years
Furniture and fixtures	5 years
Motor vehicles	8 - 15 years
Plant and machineries	10 - 15 years
Harbours and buildings	10 - 50 years

Land has unlimited useful life and is not depreciated.

Construction in progress represents mainly harbours and buildings under construction. Construction in progress are not depreciated until such time when the assets are available for use.

- (b) The depreciation charges are allocated as follows:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cost of services	2,252,907	9,187,355	2,724,435	11,039,411
Administrative expenses	430,446	2,013,998	318,568	1,290,837
	<u>2,683,353</u>	<u>11,201,353</u>	<u>3,043,003</u>	<u>12,330,248</u>

6. INVESTMENT PROPERTIES

	Land US\$	Buildings US\$	Total US\$
<i>Cost</i>			
Balance at 1 January 2019	83,652,437	1,842,205	85,494,642
Addition	53,000	-	53,000
Written off	-	(264,885)	(264,885)
Transfers from property, plant and equipment (Note 5)	-	36,053	36,053
Balance at 31 December 2019/1 January 2020	83,705,437	1,613,373	85,318,810
Disposals	-	(132,795)	(132,795)
Balance at 31 December 2020	83,705,437	1,480,578	85,186,015
<i>Accumulated depreciation</i>			
Balance at 1 January 2019	-	468,444	468,444
Depreciation for the year	-	76,954	76,954
Written off	-	(80,734)	(80,734)
Balance at 31 December 2019/1 January 2020	-	464,664	464,664
Depreciation for the financial year	-	63,420	63,420
Disposals	-	(29,069)	(29,069)
Balance at 31 December 2020	-	499,015	499,015
<i>Carrying amounts</i>			
Balance at 31 December 2020	83,705,437	981,563	84,687,000
<i>(KHR'000 equivalents)</i>	<i>338,588,493</i>	<i>3,970,422</i>	<i>342,558,915</i>
Balance at 31 December 2019	83,705,437	1,148,709	84,854,146
<i>(KHR'000 equivalents)</i>	<i>341,099,656</i>	<i>4,680,989</i>	<i>345,780,645</i>
<i>Fair value</i>			
Balance at 31 December 2020	136,996,740	940,333	137,937,073
<i>(KHR'000 equivalents)</i>	<i>554,151,813</i>	<i>3,803,647</i>	<i>557,955,460</i>
Balance at 31 December 2019	136,996,740	1,109,254	138,105,994
<i>(KHR'000 equivalents)</i>	<i>558,261,715</i>	<i>4,520,210</i>	<i>562,781,925</i>

- (a) Investment properties are initially measured at cost, which includes transaction costs. After initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.
- (b) Land has an unlimited useful life and therefore is not depreciated. The principal depreciation period for the buildings ranges from 5 to 50 years (2019: 5 to 50 years).
- (c) The fair value of investment properties is derived by the Directors based on estimation from available market information.

7. LEASES

PPAP as lessee

Right-of-use assets

Carrying amount

	Land	
	US\$	KHR'000
Balance at 1 January 2019		
Additions	2,816,524	11,477,335
Derecognition	(2,816,524)	(11,477,335)

Balance at 31 December 2019

- -

Lease liabilities

Carrying amount

	Land	
	US\$	KHR'000
Balance at 1 January 2019		
Additions	2,816,524	11,477,335
Interest expense	95,270	388,226
Lease payments	(20,675)	(84,251)
Balance at 31 December 2019	2,891,119	11,781,310
Interest expense	115,489	467,153
Lease payments	(124,049)	(501,778)
Balance at 31 December 2020	2,882,559	11,746,685

Represented by:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Current liabilities	8,909	36,037	8,561	34,886
Non-current liabilities	2,873,650	11,623,914	2,882,558	11,746,424
	2,882,559	11,659,951	2,891,119	11,781,310

- (a) The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprise the initial amount of the lease liabilities adjusted for any lease payments made at or before the commencement date of the leases.

After initial recognition, right-of-use assets are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, and adjusted for any re-measurement of the lease liabilities.

The right-of-use assets are depreciated on the straight-line basis over the earlier of the estimated useful lives of the right-of-use assets or the end of the lease term. The lease term of right-of-use asset is 40 years (2019: 40 years).

- (b) The following are the amounts recognised in profit or loss:

	2020	2019
	US\$	US\$
Interest expense on lease liabilities (included in finance costs)	115,489	95,270

- (c) At the end of the financial year, PPAP had total cash outflow for leases of US\$124,049 (2019: US\$20,675).

7. LEASES (continued)

- (d) The following table sets out the carrying amounts, the weighted average incremental borrowing rates and the remaining maturities of the lease liabilities of PPAP that are exposed to interest rate risk:

	Weighted average incremental borrowing rate per annum	Within 1 year US\$	1 - 2 years US\$	2 - 5 years US\$	More than 5 years US\$	Total US\$
31 December 2020						
Fixed rates	4.00%	8,909	18,922	32,830	2,821,898	2,882,559
31 December 2019						
Fixed rates	4.00%	8,561	18,182	25,475	2,838,901	2,891,119

- (e) The table below summarises the maturity profile of the lease liabilities of PPAP at the end of the reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations:

	On demand or within 1 year US\$	1 - 2 years US\$	2 - 5 years US\$	More than 5 years US\$	Total US\$
31 December 2020					
Lease liabilities	124,050	124,050	384,036	5,363,985	5,996,121
31 December 2019					
Lease liabilities	124,050	124,050	377,834	5,494,236	6,120,170

PPAP as lessor

PPAP has entered into sub-lease agreements on two pieces of land for a term of 40 years each and renewable 2 years before the end of the lease period. The monthly rental consists of a fixed rent for the first 25 years which increase of 5% every 5 years and for the remaining 15 years, the monthly rental will be at a fixed rent.

PPAP has aggregate future minimum lease receivables as at the end of each reporting period as follows:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Less than one year	186,074	752,671	186,074	758,253
One to two years	186,074	752,671	186,074	758,253
Two to three years	186,074	752,671	186,074	758,253
Three to four years	194,603	787,168	186,074	758,253
Four to five years	195,378	790,304	194,603	793,006
More than five years	8,045,977	32,545,977	8,241,355	33,583,522
	<u>8,994,180</u>	<u>36,381,462</u>	<u>9,180,254</u>	<u>37,409,540</u>
Less: unearned interest income	<u>(4,670,341)</u>	<u>(18,891,534)</u>	<u>(4,843,574)</u>	<u>(19,737,569)</u>
	<u>4,323,839</u>	<u>17,489,928</u>	<u>4,336,680</u>	<u>17,671,971</u>
Presented as follows				
Current	13,362	54,049	12,841	52,327
Non-current	<u>4,310,477</u>	<u>17,435,879</u>	<u>4,323,839</u>	<u>17,619,644</u>
	<u>4,323,839</u>	<u>17,489,928</u>	<u>4,336,680</u>	<u>17,671,971</u>

8. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Other receivable				
Deposit	64,986	262,868	62,487	254,635
Trade receivables				
Third parties	4,090,938	16,547,844	4,184,751	17,052,860
Less: Impairment loss				
-Third parties	(872,101)	(3,527,648)	(514,863)	(2,098,067)
	<u>3,218,837</u>	<u>13,020,196</u>	<u>3,669,888</u>	<u>14,954,793</u>
Other receivables				
Third parties	6,499,817	26,291,760	2,522,395	10,278,760
Advances	83,753	338,781	107,770	439,163
Deposits	208,870	844,879	100,870	411,045
Other receivables	267,756	1,083,073	193,647	789,112
	<u>7,060,196</u>	<u>28,558,493</u>	<u>2,924,682</u>	<u>11,918,080</u>
Total receivables	<u>10,279,033</u>	<u>41,578,687</u>	<u>6,594,570</u>	<u>26,872,873</u>
Prepayments	445,640	1,802,614	344,225	1,402,717
	<u>10,724,673</u>	<u>43,381,302</u>	<u>6,938,795</u>	<u>28,275,590</u>

- (a) Total receivables are classified as financial assets measured at amortised cost.
- (b) Trade receivables are non-interest bearing and the normal trade credit terms granted by PPAP is 30 days (2019: 30 days). They are recognised at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition.
- (c) Trade and other receivables are denominated in US\$.
- (d) For impairment of trade receivables that do not contain a significant financing component, PPAP applies the CIFRS 9 simplified approach to measuring expected credit loss using a lifetime credit loss provision for trade receivables. To measure expected credit losses on a collective basis, trade receivables are grouped based on similar credit risk and aging. The expected loss rates are based on PPAP's historical credit losses experienced. The historical loss rates are then adjusted for current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting PPAP's customers.

Management exercised significant judgement in determining the probability of default by trade receivables and appropriate forward looking information.

Lifetime expected loss provision for trade receivables are as follows:

	1-30 days	31-60 days	61-90 days	91-120 days	121-150 days	151-180 days	Over 180 days	Total US\$
31 December 2020								
Expected loss rate	4.03%	5.47%	12.52%	22.94%	36.32%	70.05%	100.00%	
Gross carrying amount (US\$)	1,821,594	1,045,101	255,637	143,819	163,729	112,044	549,014	4,090,938
Impairment (US\$)	62,964	57,161	32,007	32,994	59,474	78,486	549,015	872,101

8. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)

(d) Lifetime expected loss provision for trade receivables as are as follows: (continued)

	1-30 days	31-60 days	61-90 days	91-120 days	121- 150 days	151- 180 days	Over 180 days	Total US\$
31 December 2019								
Expected loss rate	5.13%	7.24%	15.93%	26.75%	44.79%	96.49%	100.00%	
Gross carrying amount (US\$)	2,009,536	1,010,339	861,328	92,161	51,261	30,957	129,170	4,184,751
Impairment (US\$)	97,825	73,148	137,234	24,656	22,959	29,872	129,170	514,863

During the financial year, PPAP did not renegotiate the terms of any trade receivables.

(e) Movements in the impairment allowance for trade receivables are as follows:

	2020 US\$	2019 US\$
At 1 January under CIAS 39	514,863	343,931
Charge for the financial year	357,238	173,814
Reversal of impairment loss	-	(2,882)
At 31 December	872,101	514,863

(f) Impairment for other receivables are recognised based on the general approach within CIFRS 9 using the forward looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the impairment is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset. For those in which the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognised. For those in which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognised.

9. DEFERRED TAX

The components and movements of deferred tax assets/(liabilities) are as follows:

	At 1 January 2020 US\$	Recognised in profit or loss (Note 24) US\$	At 31 December 2020 US\$
Property, plant and equipment	(2,265,028)	(437,931)	(2,702,959)
Retirement benefit obligation	122,685	(14,326)	108,359
Deferred income	2,916,202	(66,202)	2,850,000
Impairment loss on receivables	102,973	71,447	174,420
Unrealised exchange differences	1,632	8,539	10,171
	878,464	(438,473)	439,991
<i>(KHR '000 equivalent)</i>			<u>1,779,764</u>

9. DEFERRED TAX (continued)

	At 1 January 2019 US\$	Recognised in profit or loss (Note 24) US\$	At 31 December 2019 US\$
Property, plant and equipment	(2,038,447)	(226,581)	(2,265,028)
Retirement benefit obligation	124,192	(1,507)	122,685
Deferred income	2,970,000	(53,798)	2,916,202
Impairment loss on receivables	68,786	34,187	102,973
Unrealised exchange differences	1,469	163	1,632
	<u>1,126,000</u>	<u>(247,536)</u>	<u>878,464</u>
			<u>3,579,741</u>

(KHR'000 equivalent)

10. CASH AND BANK BALANCES

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Cash on hand	3,807	15,399	4,833	19,694
Cash at banks	2,680,034	10,840,738	6,647,685	27,089,317
Fixed deposits	<u>15,000,000</u>	<u>60,675,000</u>	<u>19,332,390</u>	<u>78,779,489</u>
As stated in statement of financial position	17,683,841	71,531,137	25,984,908	105,888,500
Less:				
Fixed deposits (maturity more than three months)	<u>(15,000,000)</u>	<u>(60,675,000)</u>	<u>(16,200,000)</u>	<u>(66,015,000)</u>
As stated in statement of cash flows	<u>2,683,841</u>	<u>10,856,137</u>	<u>9,784,908</u>	<u>39,873,500</u>

- (a) Cash and bank balances are classified as financial assets measured at amortised cost.
- (b) Fixed deposits with a licensed bank of PPAP have maturity period of 240 months (2019: 1 to 240 months).
- (c) The currency exposure profile of cash and bank balances is as follows:

	2020 US\$	2019 US\$
United States Dollar	17,130,785	25,741,236
Khmer Riel	<u>553,056</u>	<u>243,672</u>
	<u>17,683,841</u>	<u>25,984,908</u>

- (d) Weighted average effective interest rate of deposits with a licensed bank of PPAP as at the end of each reporting period are as follows:

	2020 %	2019 %
Fixed rates	<u>7.75</u>	<u>6.62</u>

11. SHARE CAPITAL

	2020		2019	
	Number	US\$	Number	US\$
Voting shares of US\$1 each:				
Class A	4,136,873	4,136,873	4,136,873	4,136,873
Class B	16,547,492	16,547,492	16,547,492	16,547,492
	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>
Non-voting shares of US\$1 each:				
Class C	93,769,120	93,769,120	93,769,120	93,769,120
	<u>114,453,485</u>	<u>114,453,485</u>	<u>114,453,485</u>	<u>114,453,485</u>
<i>(KHR '000 equivalent)</i>		<u>457,813,940</u>		<u>457,813,940</u>

Share capital of US\$114,453,485 is divided into 114,453,485 shares at KHR4,000 (equivalent to US\$1) each, divided into three classes:

- 4,136,873 Class A (Voting) shares (3.61%) with a total value of US\$4,136,873 (equivalent to KHR16,547,492,000)
- 16,547,492 Class B (Voting) shares (14.46%) with a total value of US\$16,547,492 (equivalent to KHR66,189,968,000)
- 93,769,120 Class C (Non-voting) shares (81.93%) with a total value of US\$93,769,120 (equivalent to KHR375,076,480,000).

Class A shareholders will enjoy the minimum guaranteed dividend yield of 5% per year based on the Initial Public Offering ("IPO") price for the period of at least 5 years, starting from 2016 to 2020. The present value of these guaranteed dividends amounting to US\$936,145 is expected to be paid over five years.

Class C shareholders are not entitled to dividend but have first priority in case of PPAP's liquidation.

The owners of shares in Class A and Class B are entitled to receive dividends as and when declared by PPAP and are entitled to one vote per ordinary share at meetings of PPAP. All ordinary shares rank pari passu with regard to PPAP's residual assets.

12. SHARE PREMIUM

On 9 December 2015, PPAP was successfully listed on the Cambodia Securities Exchange ("CSX"). The total number of ordinary shares (voting) is 20,684,365 shares, of which 4,136,873 (Class A) shares was from the IPO with a par value of KHR4,000 per share. After the listing, MoEF holds 80% of the total number of shares. PPAP received the proceeds from the IPO amounting to US\$5,193,915 and incurred IPO costs of US\$901,540.

The share premium mainly represents the excess amount received by PPAP over the par value of its shares pursuant to the issuance of shares, net of transaction costs directly distributable to the issuance.

13. RESERVES

	Legal reserve US\$	General reserve US\$	Development fund US\$	Total US\$
As at 1 January 2020	1,468,440	1,468,440	22,714,539	25,651,419
Transfer from retained earnings	<u>577,570</u>	<u>577,570</u>	<u>9,733,047</u>	<u>10,888,187</u>
As at 31 December 2020	<u>2,046,010</u>	<u>2,046,010</u>	<u>32,447,586</u>	<u>36,539,606</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>	<u>8,276,110</u>	<u>8,276,110</u>	<u>131,250,485</u>	<u>147,802,705</u>
As at 1 January 2019	1,063,403	1,063,403	16,548,336	18,675,142
Transfer from retained earnings	<u>405,037</u>	<u>405,037</u>	<u>6,166,203</u>	<u>6,976,277</u>
As at 31 December 2019	<u>1,468,440</u>	<u>1,468,440</u>	<u>22,714,539</u>	<u>25,651,419</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>	<u>5,983,893</u>	<u>5,983,893</u>	<u>92,561,746</u>	<u>104,529,532</u>

On 31 March 2020, the Board of Directors approved the transfer of retained earnings to reserves amounting to US\$10,888,187.

In accordance with PPAP's Articles of Incorporation, article 66, dated 5 September 2016, PPAP's profit, after offsetting with losses carried forward (if any), can be used as follows:

- for legal reserve – 5%
- for general reserve – 5%
- the remaining balance for dividend and development fund

14. TRADE AND OTHER PAYABLES

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Other payable				
Deposit	<u>32,493</u>	<u>131,434</u>	<u>31,243</u>	<u>127,315</u>
Current				
Trade payables				
Third parties	282,631	1,143,242	1,060,640	4,322,108
Other payables				
Interest payable	336,486	1,361,086	361,556	1,473,341
Deposits	384,782	1,556,443	438,825	1,788,212
Guaranteed dividends payable	261,814	1,059,038	259,887	1,059,040
Deferred income	-	-	31,012	126,374
Other tax payables	78,396	317,112	138,740	565,365
Other payables	<u>1,711,291</u>	<u>6,922,171</u>	<u>1,048,392</u>	<u>4,272,197</u>
	<u>2,772,769</u>	<u>11,215,850</u>	<u>2,278,412</u>	<u>9,284,529</u>
	<u>3,055,400</u>	<u>12,359,092</u>	<u>3,339,052</u>	<u>13,606,637</u>

14. TRADE AND OTHER PAYABLES (continued)

- (a) Trade and other payables are classified as financial liabilities measured at amortised cost.
- (b) Trade payables are non-interest bearing and the normal trade credit terms granted to the PPAP range from one to two months (2019: one to two months).
- (c) Guaranteed dividends payable is in respect of minimum guaranteed dividend yield of 5% per year based on the IPO price for the period of at least five years, starting from 2016 to 2020. The present value of these guaranteed dividends amounting to US\$936,145 is expected to be paid over five years to Class A shareholders.
- (d) The currency exposure profile of trade and other payables is as follows:

	2020	2019
	US\$	US\$
United States Dollar	1,463,534	1,975,802
Khmer Riel	<u>1,591,866</u>	<u>1,363,250</u>
	<u>3,055,400</u>	<u>3,339,052</u>

- (e) Maturity profile of trade and other payables of PPAP at the end of the reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations is repayable on demand or within one year, except the non-current deposit as recorded above.

15. BORROWINGS

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Phnom Penh Port – New Container Terminal Project (“PPNCTP”) or Phnom Penh Port LM17	20,699,741	83,730,452	22,769,715	92,786,589
Current				
PPNCTP or Phnom Penh Port LM17	<u>2,069,974</u>	<u>8,373,045</u>	<u>2,069,974</u>	<u>8,435,144</u>
	<u>22,769,715</u>	<u>92,103,497</u>	<u>24,839,689</u>	<u>101,221,733</u>

- (a) PPNCTP represents an on-lending agreement between the MEF and PPAP for the lending of proceeds of the Import-Export Bank of China (“the Eximbank”) under the Preferential Buyer Credit Loan Agreement: No. (2010)29(136) dated 4 November 2010 for the Phnom Penh Port-New Container Terminal Project (“Project”)

The amount to be re-lent to PPAP shall be deemed to be simultaneously lent to PPAP on the same dates, in the same currency and the same amount as those disbursed by the Eximbank for the purposes of financing the implementation of the Project. PPAP pays interest to the MEF semi-annually at the rate of 4% per annum. The loan on-lent is for 20 years, including a grace period of not exceeding 7 years from the date of the conclusion of the Loan Agreement.

15. BORROWINGS (continued)

- (b) Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.
- (c) The borrowings are repayable twice per year, on 20 February and 20 August, commencing February 2018.
- (d) Fair values of the borrowings of PPAP are categorised as Level 3 in the fair value hierarchy. There is no transfer between levels in the hierarchy during the financial year.

Valuation techniques used and key inputs to valuation on the borrowings measured at level 3 are described below:

Financial liability	Valuation technique used	Significant unobservable input	Inter-relationship Between key unobservable inputs and fair value
Borrowings	Discounted cash flow method	8.00%	The higher the discount rate, the lower the fair value of the financial liability would be

- (e) Borrowings that are not carried at fair values and whose carrying amounts do not approximate of fair values are as follows:

	2020		2019	
	Carrying amount US\$	Fair value US\$	Carrying amount US\$	Fair value US\$
Borrowings (fixed rates)	22,769,715	21,083,080	24,839,689	22,999,722

- (f) The following table sets out the carrying amounts, the weighted average effective interest rates as at the end of each reporting period and the remaining maturities of the borrowings of PPAP that are exposed to interest rate risk:

31 December 2020	Weighted average effective interest rate per annum %	Within 1 year	1 - 2 years	2 - 5 years	More than 5 years	Total US\$
		US\$	US\$	US\$	US\$	
Borrowings						
Fixed rates	4.00	2,069,974	2,069,974	6,209,922	12,419,845	22,769,715
31 December 2019						
Borrowings						
Fixed rates	4.00	2,069,974	2,069,974	6,209,922	14,489,819	24,839,689

15. BORROWINGS (continued)

(g) The table below summarises the maturity profile of the borrowings of PPAP at the end of each reporting period based on contractual undiscounted repayment obligations as follows:

	On demand or within 1 year US\$	1 - 2 years US\$	More than 5 years US\$	Total US\$
31 December 2020				
Borrowings	2,960,063	11,012,262	14,034,424	28,006,749
31 December 2019				
Borrowings	3,042,862	11,343,458	16,663,291	31,049,611

(h) Borrowings are denominated in US\$.

16. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS

The amounts recognised in the statement of financial position are as follows:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Defined benefits obligation				
Present value of defined benefits obligation	541,795	2,191,561	613,427	2,499,715
Fair value of plan asset	-	-	-	-
	541,795	2,191,561	613,427	2,499,715
Other benefits				
National Social Security Funds of Civil	74,627	301,868	49,088	200,034
Liability recognised in statement of financial position	616,422	2,493,429	662,515	2,699,749

The movements in the defined benefits obligations during the period are as follows:

	2020	2019
	US\$	US\$
Balance at 1 January	613,427	620,961
Current service cost	47,813	48,709
Interest cost	35,910	35,885
Past service costs	-	15,937
Benefits paid	(28,232)	(17,534)
Re-measurement	(127,123)	(90,531)
Balance at 31 December	541,795	613,427
<i>(KHR'000 equivalent)</i>	2,191,561	2,499,715

16. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

The movements in the other benefits during the period are as follows:

	2020	2019
	US\$	US\$
Balance at 1 January	49,088	23,683
Additional expenses	<u>25,539</u>	<u>25,405</u>
Balance at 31 December	<u>74,627</u>	<u>49,088</u>
<i>(KHR'000 equivalent)</i>	<u>301,868</u>	<u>200,034</u>

The amounts recognised within salaries, wages and related expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Defined benefit obligation				
Current service costs	47,813	194,981	48,709	197,369
Interest costs	35,910	146,441	35,885	145,406
Past service cost	-	-	15,937	64,577
Other benefits				
Additional expenses	<u>25,539</u>	<u>104,148</u>	<u>25,405</u>	<u>102,941</u>
	<u>109,262</u>	<u>445,570</u>	<u>125,936</u>	<u>510,293</u>

(a) Defined benefit obligation

The principal actuarial assumptions are as follows:

Discount rate (i)	6.00% (2019: 6.00%)
Salary growth rate	19% (2019: 20%) per annum, and gradually decreasing to 5% per annum by 2034 for both of their basic and total salary
Mortality rate (ii)	Thailand Mortality Ordinary Life Table 2017
Disability rate	10% (2019: 10%) of mortality rate
Turnover rate	1.3% (2019: 1.1%)

(i) Discount rate

As information on Cambodian corporate or government bonds are not readily available, PPAP has analysed the average long term deposit rates of major banks in Cambodia.

(ii) Mortality rate

Assumptions regarding future mortality are based on published statistics and mortality tables. As standard life tables are not available for Cambodia, PPAP used the standard Thailand Mortality Ordinary Life Table 2017 (TM2017) without modification (see below for comparison). The rates are published as a standard table TM2017. As those employed the formal sector are likely to experience better mortality than the general population, an allowance for this has been made.

16. PROVISION FOR RETIREMENT BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

(a) Defined benefit obligation (continued)

Life expectancy at birth in Cambodia

Males 68 (2019: 61) years old
Females 73 (2019: 64) years old

Life expectancy at birth for proposed TM2017

Males 74 (2019: 66) years old
Females 81 (2019: 74) years old

Sensitivity analysis

- 0.25% decrease in discount rate results in a 2.32% (2019: 2.27%) increase in defined benefit plan obligation. 0.25% increase in discount rate results in a 2.23% (2019: 2.19%) decrease in defined benefit plan obligation.
- 0.50% decrease in salary increase rate results in a 3.79% (2019: 4.06%) decrease in defined benefit obligation. 0.50% increase in salary increase rate results in a 4.52% (2019: 4.33%) increase in defined benefit obligations.

(b) Other benefits

PPAP has paid an amount equal 3% of monthly basic salary to National Social Security Funds of Civil ("NSSFC") annually. After retirement employees will get monthly retirements from NSSFC.

17. CONTRACT LIABILITIES

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Non-current				
Deferred income	13,950,000	56,427,750	14,250,000	58,068,750
Current				
Deferred income	300,000	1,213,500	300,000	1,222,500

- (c) Contract liabilities are in respect of deferred income arising from lease of land to Chean Chhoeng Thai Group. The total consideration is amortised on a straight-line basis over the term of 50 years (2019: 50 years).
- (d) Income expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied (or partially unsatisfied) at the end of the reporting period is US\$300,000 annually.

18. CAPITAL COMMITMENTS

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Capital expenditure in respect of purchase of property, plant and equipment:				
Contracted but not provided	8,198,352	33,162,334	990,809	4,037,547

19. REVENUE

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Stevedoring	11,764,717	47,976,516	11,321,971	45,876,626
Lift On Lift Off ("LOLO")	9,827,566	40,076,814	9,316,560	37,750,701
Port dues and charges	3,651,087	14,889,133	4,143,537	16,789,612
Gate fees	697,519	2,844,482	732,107	2,966,498
Storage fees	635,861	2,593,041	1,155,914	4,683,764
Weighting fee	4,589	18,714	1,369	5,547
Stuffing/Unstuffing	30,885	125,949	25,750	104,339
Sand dredging management fee	135,312	551,802	87,546	354,736
Trucking fee	240,699	981,571	210,466	852,808
Logistic services	60,177	245,402	194,891	789,699
	27,048,412	110,303,424	27,190,111	110,174,330

Revenue from services rendered is recognised over time as the performance obligations are being satisfied which coincides with the delivery of services and acceptance by customers.

There is no significant financing component in the revenue arising from services rendered as the services are provided on the normal credit terms not exceeding twelve months.

20. COST OF SERVICES

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Crane charges	2,327,278	9,490,640	2,264,540	9,175,916
Depreciation	2,252,907	9,187,355	2,724,435	11,039,411
Fuel and gasoline	866,423	3,533,273	932,262	3,777,526
Salaries and wages	1,589,948	6,483,808	1,549,419	6,278,246
Maintenance costs	768,197	3,132,707	690,505	2,797,926
Sand dredging management cost	-	-	21,000	85,092
Repair and maintenance container fee	345	1,407	-	-
Logistic costs	68,995	281,362	148,882	603,270
Others	128,653	524,647	252,201	1,021,918
	8,002,746	32,635,199	8,583,244	34,779,305

21. OTHER INCOME

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Rental income	882,571	3,599,125	972,224	3,939,452
Interest income from:				
- deposits with financial institutions	1,187,958	4,844,493	1,363,776	5,526,020
- lease receivables	173,234	706,448	142,906	579,055
Unwinding effect of long term deposit	2,499	10,191	118,757	481,203
Reversal of impairment loss on receivables	-	-	2,882	11,678
Income from net of investment sublease	-	-	1,408,262	5,706,278
Others	192,600	785,423	112,346	455,226
	<u>2,438,862</u>	<u>9,945,680</u>	<u>4,121,153</u>	<u>16,698,912</u>

(a) Rental income

Rental income is recognised on a straight-line basis over the lease term of an ongoing lease.

(b) Interest income

Interest income is recognised as it accrues, using the effective interest method.

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Salaries and other benefits	4,139,730	16,881,820	3,771,593	15,282,495
Utilities and fuel	475,405	1,938,702	456,132	1,848,247
Depreciation	493,869	2,013,998	395,522	1,602,655
Board of Directors' fees	255,530	1,042,051	208,787	846,005
Donation	473,321	1,930,203	454,737	1,842,594
Office supplies	217,231	885,868	159,163	644,928
Business entertainment	134,527	548,601	304,781	1,234,973
Repair and maintenance	150,578	614,057	190,634	772,449
Communication expenses	68,401	278,939	60,712	246,005
Professional fees	47,862	195,181	86,943	352,293
Travelling expenses	53,607	218,609	103,122	417,850
Other tax expenses	368,396	1,502,319	37,088	150,281
Other expenses	359,608	1,466,481	270,539	1,096,225
Property, plant and equipment written off	-	-	66,182	268,169
Investment properties written off	-	-	184,151	746,180
Loss on disposals of property, plant and equipment and investment properties	174,962	713,495	-	-
Impairment loss on receivables	357,234	1,456,800	173,814	704,294
	<u>7,770,261</u>	<u>31,687,124</u>	<u>6,923,900</u>	<u>28,055,643</u>

23. FINANCE COSTS

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Interest expense on:				
- borrowings	947,818	3,865,202	1,019,577	4,131,326
- lease liabilities	115,489	470,964	95,270	386,034
Unwinding effect of:				
- long term deposit	1,250	5,098	237,513	962,403
- guaranteed dividend	27,833	113,502	52,869	214,225
	<u>1,092,390</u>	<u>4,454,766</u>	<u>1,405,229</u>	<u>5,693,988</u>

24. TAXATION

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Income tax expense:				
Current year	2,288,675	9,333,217	2,585,009	10,474,456
Under provision in prior year	33,854	138,057	14,953	60,590
	<u>2,322,529</u>	<u>9,471,274</u>	<u>2,599,962</u>	<u>10,535,046</u>
Deferred tax expense (Note 9):				
Origination and reversal of temporary differences	438,473	1,788,092	247,536	1,003,016
	<u>2,761,002</u>	<u>11,259,366</u>	<u>2,847,498</u>	<u>11,538,062</u>

Under the Cambodian Law on Taxation, PPAP has an obligation to pay tax on profit at 20% (2019: 20%) of the taxable profit or a minimum tax at 1% (2019: 1%) of total revenue, whichever is higher.

The numerical reconciliation between the tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate of PPAP is as follows:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Profit before tax	<u>12,621,877</u>	<u>51,472,015</u>	<u>14,398,891</u>	<u>58,344,306</u>
Tax at Cambodian statutory tax rate of 20% (2019: 20%)	2,524,376	10,294,405	2,879,778	11,668,860
Tax effects in respect of:				
Non-allowable expenses	237,919	970,234	286,752	1,161,919
Non-allowable income	(35,147)	(143,329)	(333,985)	(1,353,307)
	<u>202,772</u>	<u>826,904</u>	<u>(47,233)</u>	<u>(191,388)</u>
Under provision in prior year:				
Income tax	<u>33,854</u>	<u>138,057</u>	<u>14,953</u>	<u>60,590</u>
Total taxation	<u>2,761,002</u>	<u>11,259,366</u>	<u>2,847,498</u>	<u>11,538,062</u>

25. EARNINGS PER SHARE

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Profit attributable to ordinary equity holders	10,079,232	41,103,109	11,641,924	47,173,076
Weighted average number of ordinary shares in issue	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>	<u>20,684,365</u>
Basic earnings per share	0.49	1.99	0.56	2.28
Diluted earnings per share	<u>0.49</u>	<u>1.99</u>	<u>0.56</u>	<u>2.28</u>

Diluted earnings per share are calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares.

PPAP had no dilutive potential ordinary shares as at the period end. As such, the diluted earnings per share were equivalent to the basic earnings per share.

26. DIVIDENDS

During to the 5th Annual General Shareholder Meeting held on 26 June 2020, the shareholder of PPAP approved the distribution of dividends in respect of the financial year ended 31 December 2019 to shareholders of each class of shares as follows:

- Shareholders in Class A is entitled to the additional dividend of US\$78,061 (equivalent to KHR317,711,846) on the top of total guaranteed dividend.
- Shareholders in Class B is entitled to total dividend of US\$675,676 (equivalent to KHR2,750,027,695).

These dividends were paid on 8 July 2020.

27. RELATED PARTY DISCLOSURES

- (a) Parties are considered related to PPAP if PPAP has the ability, directly or indirectly, to control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where PPAP and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties can be individuals or other parties.

Key management personnel comprises persons (including the Directors of PPAP) having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of PPAP directly and indirectly.

27. RELATED PARTY DISCLOSURES (continued)

- (a) PPAP had the following transactions with related parties during the financial year.

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
<u>Related parties</u>				
MEF				
Interest expense	947,818	3,865,202	1,019,577	4,131,326
Interest paid	1,000,721	4,080,940	1,055,686	4,277,640
Payment of principal and interest	2,069,974	8,441,354	2,069,974	8,387,535
MEF and MPWT				
Donation and charities	44,320	180,737	34,035	137,910

The related party transactions described above were carried out on negotiated commercial terms.

- (b) Compensation of key management personnel

Key management compensation during the financial period is as follows:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Short term employee benefits	255,530	1,042,052	208,787	846,005

28. CAPITAL AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

- (a) Capital management

The primary objective of PPAP's capital management is to ensure that PPAP would be able to continue as a going concern whilst maximising the return to shareholders through the optimisation of the debt and equity ratios. The overall strategy of PPAP remains unchanged from that in the previous financial year.

PPAP manages its capital structure and makes adjustments to it, in response to changes in economic conditions. In order to maintain or adjust the capital structure, PPAP may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes during the financial years ended 31 December 2020 and 31 December 2019.

PPAP monitors and maintains a prudent level of total debts and to ensure compliance with any externally imposed capital requirements.

28. CAPITAL AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(b) Financial risk management

The financial risk management objective of PPAP is to optimise value creation for its shareholders whilst minimising the potential adverse impact arising from volatility of the financial markets.

The Directors are responsible for setting the objectives and underlying principles of financial risk management for PPAP. The management then establishes the detailed policies such as authority levels, oversight responsibilities, risk identification and measurement and exposure limits in accordance with the objectives and underlying principles approved by the Directors.

PPAP is exposed mainly to interest rate risk, credit risk and liquidity and cash flow risk. Information on the management of the related exposures is detailed below:

(i) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the financial instruments of PPAP would fluctuate because of changes in market interest rates.

The exposure of PPAP to interest rate risk arises primarily from fixed deposits. PPAP manages its interest rate exposure by closely monitoring the market interest rate. PPAP does not use derivative financial instruments to hedge any debt obligations.

Sensitivity analysis for interest rate risk

The following table demonstrates the sensitivity analysis of PPAP if interest rates at the end of reporting period changed by 10 basis points with all other variables held constant:

	2020		2019	
	US\$	KHR'000	US\$	KHR'000
Profit net of tax				
- Increased by 0.1% (2019: 0.1%)	6,216	25,143	4,406	17,852
- Decreased by 0.1% (2019: 0.1%)	(6,216)	(25,143)	(4,406)	(17,852)

28. CAPITAL AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(b) Financial risk management (continued)

(ii) Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss to PPAP if a counter party to a financial instrument fails to perform as contracted. PPAP is mainly exposed to credit risk from credit sales. It is PPAP's policy to monitor the financial standing of these counter parties on an ongoing basis to ensure that PPAP is exposed to minimal credit risk.

PPAP's primary exposure to credit risk arises through its trade receivables from its customers. PPAP controls the credit risk on service rendered by ensuring that its customers have sound financial position and credit history. PPAP also seeks to invest cash assets safely and profitably with approved financial institutions.

PPAP determines a financial asset to be in default when contractual payments are past due and when internal or external information indicates that financial asset is not recoverable. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Exposure to credit risk and credit risk concentration profile

The maximum exposure to credit risk for PPAP is represented by the carrying amounts of each financial asset.

At the end of the reporting period, approximately 78% (2019: 82%) of PPAP's trade receivables were due from four (2019: seven) major customers.

PPAP does not anticipate the carrying amounts recorded at the end of each reporting period to be significantly different from the values that would eventually be received.

(iii) Liquidity and cash flow risk

Liquidity and cash flow risk arises from PPAP's management of working capital. It is the risk that PPAP will encounter difficulty in meeting its financial obligations when due.

PPAP actively manages its operating cash flows and the availability of funding so as to ensure that all operating, investing and financing needs are met. In liquidity risk management strategy, PPAP maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance PPAP's activities.

29. SEGMENT REPORTING

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the PPAP's decision makers. Those whom is responsible for allocating resources to and assessing the performance of the operating segments has been identified as the key management team. PPAP operates in one operating segment being port related business.

30. SIGNIFICANT EVENT DURING THE FINANCIAL YEAR

The World Health Organisation declared the 2019 Novel Coronavirus infection ("COVID-19") a pandemic on 11 March 2020.

As at the date of authorisation of the financial statements, the COVID-19 situation is still evolving and unpredictable. Consequently, the Company is unable to estimate the financial effects of COVID-19 pandemic at this juncture. The Company is actively monitoring and managing its operations to minimise any impact arising from the COVID-19 pandemic.

31. TAXATION CONTINGENCIES

Law on taxation in Cambodia including Sub Decree, Prakas, Circular and Notification is frequently changing based on the amendment of tax authorities and subject to interpretation. Often, differing interpretations on law of taxation exist among relevant parties and this could result in higher tax risks. Taxes are subject to review and investigation by a number of authorities who are enabled by law to impose severe fines, penalties and interest charges. Management believes that it has adequately provided tax liabilities based on its interpretation of tax legislation.

32. ADOPTION OF NEW CIFRSs

32.1 New CIFRSs adopted during the current financial year

PPAP adopted the following amendments during the financial year.

	Effective Date
Amendments to <i>References to the Conceptual Framework in CIFRS Standards</i>	1 January 2020
Amendments to CIFRS 3 <i>Definition of a Business</i>	1 January 2020
Amendments to CIAS 1 and CIAS 8 <i>Definition of Material</i>	1 January 2020
Amendments to CIFRS 9, CIAS 39 and CIFRS 7 <i>Interest Rate Benchmark Reform</i>	1 January 2020
Amendment to CIFRS 16 <i>Covid-19-Related Rent Concessions</i>	1 June 2020 (early adopted)

Adoption of the above amendments did not have any material effect on the financial performance or position of PPAP.

32.2 New CIFRSs that have been issued, but only effective for annual periods beginning on or after 1 January 2021

The following are accounting standards and amendments that have been issued but have not been early adopted by PPAP.

	Effective Date
<i>Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2</i> (Amendments to CIFRS 9, CIAS 39, CIFRS 7, CIFRS 4 and CIFRS 16)	1 January 2021
Annual Improvements to CIFRS Standards 2018 - 2020	1 January 2022
Amendments to CIFRS 3 <i>Reference to the Conceptual Framework</i>	1 January 2022
Amendments to CIAS 16 <i>Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use</i>	1 January 2022
Amendments to CIAS 37 <i>Onerous Contracts - Cost of Fulfilling a Contract</i>	1 January 2022
Amendments to CIAS 1 <i>Classification of Liabilities as Current or Non-current</i>	1 January 2023
CIFRS 17 <i>Insurance Contracts</i>	1 January 2023
Amendments to CIFRS 17 <i>Insurance Contracts</i>	1 January 2023
Amendments to CIFRS 4 <i>Insurance Contract - Extension of the Temporary Exemption from Applying CIFRS 9</i>	1 January 2023
Amendments to CIFRS 10 and CIAS 28 <i>Sale or Contribution of Assets between an Investor and its Associate or Joint Venture</i>	Deferred

PPAP is in the process of making an assessment of the potential impact from the adoption of these accounting standards and amendments hence the Directors are not yet in a position to conclude on the potential impact on the results and the financial position of PPAP.

Part 7

Information on Related Party Transactions and Conflict of Interest

A. Material Transactions with Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares of outstanding equity securities

For 2020, there is no such transaction occurred.

B. Material Transactions with Director(s) and Senior Officer(s)

For 2020, there is no such transaction occurred.

C. Transactions with Director(s) and Shareholder(s) related to buy/sell asset and service

For 2020, there is no such transaction occurred.

D. Material Transaction with Immediate Family Members of the Director(s), Senior Officer(s) and Shareholder(s) who hold at least 5% or more shares

For 2020, there is no such transaction occurred.

E. Material Transactions with the Person, who associated with Director(s) of PPAP, its Subsidiary or Holding Company

For 2020, there is no such transaction occurred.

F. Material Transactions with Former Director(s) or a Person who involved with Former Director(s)

For 2020, there is no such transaction occurred.

G. Material Transactions with Director(s) who is holding any position in a non-profit organization or in any other company other than PPAP

For 2020, there is no such transaction occurred.

H. Material Transactions with Director(s) who get benefit whether finance or non-financial from PPAP

For 2020 there is no such transaction occurred.

Part 8

Management's Discussion and Analysis

(MD&A)

A. Overview of Operations

PPAP is one of the Cambodia's two international port. The port commercial zone covered from Phnom Penh to lower Mekong River (Neak Leoung) and Phnom Penh to upper Mekong River (Tonle Bet) in accordance to the sub-decree number 01 dated 5th January 2009. PPAP has two function as a port operation and port authority. *Please refer to Section 1.2 of Yearly Report 2020.*

The container throughput of PPAP in the 2020 has increased 9,812 TEUs or +3.49% compared to 2019. For vessels in 2020 decreased by 46 voyages or -1.91% compared to 2019. However, Cambodian and international cruises (voyages) in the 2020 has decreased 1,505 voyages or -68.50% compared to 2019. On the other hand, general cargo in 2020 has also decreased 14,583 TONs or -22.30% compared to 2019.

The following discussion and analysis of PPAP's top management on the financial position and result of operation is conducted base on the Audited Financial Report for Year End 31 December 2020 and 2019 as *set out in Section 6 of yearly report 2020.*

PPAP has four main revenue source:

1. **Stevedoring:** refer to revenue from the service of loading or discharging goods/containers into/from vessel and moving cargo from quay to container yard and vice versa.
2. **Lift On/Lift off (LOLO):** refer to revenue from service of loading or discharging good/containers from container yard to truck and vice versa.
3. **Port Due & Charge:** refer to revenue from maritime service and berthing service which include tonnage due, berthing due, channeling due, pilotage fee, tug boat fee, mooring/unmooring fee, open/close vessel's hatch fee, and cleaning service for vessel.
4. **Storage Fee:** refer to revenue from storage of goods/containers in the container yards or warehouse. General cargos are exempted from stroage fee for 5 days for both import and export cargos, and container cargos as exempted from storage fee for 5 days for export cargos and 7 days for import cargos.

1. Revenue Analysis

For The Period Ended 31 December 2020 Compared to The Period Ended 31 December 2019

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Port Operation	23,201,836	94,617,087	22,764,137	92,240,283	437,699	1.92%	2,376,804	2.58%
Port Authority	3,651,087	14,889,133	4,143,537	16,789,612	(492,450)	-11.88%	(1,900,479)	-11.32%
Other Revenue	195,489	797,204	282,437	1,144,435	(86,948)	-30.78%	(347,231)	-30.34%
Total:	<u>27,048,412</u>	<u>110,303,424</u>	<u>27,190,111</u>	<u>110,174,330</u>	<u>(141,699)</u>	<u>-0.52%</u>	<u>129,094</u>	<u>0.12%</u>

Total revenue increased by KHR 129,094,000 (USD 141,699) or 0.12% from KHR 110,174,330,000 (USD 27,190,111) in 2019 to KHR 110,303,424,000 (USD 27,048,412) in 2020. This increase in revenue is due to the increase of revenue from port operation such as stevedoring, LOLO.

2. Revenue by segment analysis

For The Period Ended 31 December 2020 Compared to The Period Ended 31 December 2019

Source of Revenue	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019	
	KHR'000	Compared to total revenue	KHR'000	Compared to total revenue
Stevedoring	47,976,516	43.50%	45,876,626	41.64%
Lift On Lift Off (LOLO)	40,076,814	36.33%	37,750,701	34.26%
Port dues and charges	14,889,133	13.50%	16,789,612	15.24%
Gate fees	2,844,482	2.58%	2,966,498	2.69%
Storage fees	2,593,041	2.35%	4,683,764	4.25%
Weighting fees	18,714	0.02%	5,547	0.01%
Stuffing/unstuffings	125,949	0.11%	104,339	0.09%
Trucking fees	981,571	0.89%	852,808	0.77%
Repair and maintenance container service	-	0.00%	-	0.00%
Logistic Service	245,402	0.22%	789,699	0.72%
Sand dredging management fee	551,802	0.50%	354,736	0.32%
Total:	<u>110,303,424</u>	<u>100.00%</u>	<u>110,174,330</u>	<u>100.00%</u>

As much as 2019, 3 main revenues of PPAP in 2020 which represents 93% of total revenue. Those revenue included stevedoring, lift on lift off (LOLO) and port dues and charges.

For The Period Ended 31 December 2020 Compared to The Period Ended 31 December 2019

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Stevedoring	11,764,717	47,976,516	11,321,971	45,876,626	442,746	3.91%	2,099,890	4.58%
Lift On Lift Off (LOLO)	9,827,566	40,076,814	9,316,560	37,750,701	511,006	5.48%	2,326,113	6.16%

For 2020, 2 main revenues of PPAP increased by KHR 4,426,002,000 (USD 953,752) or 5.29% compared to 2019.

3. Gross profit margin analysis

Gross profit is presented in the statement of profit or loss of PPAP came from the total revenue minus the cost of services (operating costs).

For The Period Ended 31 December 2020 Compared to The Period Ended 31 December 2019

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Revenue	27,048,412	110,303,424	27,190,111	110,174,330	(141,699)	-0.52%	129,094	0.12%
Cost of Service								
Depreciation	2,252,907	9,187,355	2,724,435	11,039,411	(471,528)	-17.31%	(1,852,056)	-16.78%
Crane charge	2,327,278	9,490,640	2,264,540	9,175,916	62,738	2.77%	314,724	3.43%
Salaries and wage	1,589,948	6,483,808	1,549,419	6,278,246	40,529	2.62%	205,562	3.27%
Fuel and gasoline	866,423	3,533,273	932,262	3,777,526	(65,839)	-7.06%	(244,253)	-6.47%
Maintenance costs	768,197	3,132,707	690,505	2,797,926	77,692	11.25%	334,781	11.97%
Repair and maintenance container fee`	345	1,407	-	-	345	N/A	1,407	N/A

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Sand dredging management cost	-	-	21,000	85,092	(21,000)	-100.00%	(85,092)	-100.00%
Logistic Costs	68,995	281,362	148,882	603,270	(79,887)	-53.66%	(321,908)	-53.36%
Others	128,653	524,647	252,201	1,021,918	(123,548)	-48.99%	(497,271)	-48.66%
Total Cost of Service	<u>8,002,746</u>	<u>32,635,199</u>	<u>8,583,244</u>	<u>34,779,305</u>	<u>(580,498)</u>	<u>-6.76%</u>	<u>(2,144,106)</u>	<u>-6.16%</u>
Gross profit	<u>19,045,666</u>	<u>77,668,225</u>	<u>18,606,867</u>	<u>75,395,025</u>	<u>438,799</u>	<u>2.36%</u>	<u>2,273,200</u>	<u>3.02%</u>
Gross Profit Margin	70.41%	70.41%	68.43%	68.43%				

-Gross Profit Margin Analysis

Gross Profit Margin increased by 1.98% from 68.43% in 2019 to 70.41% in 2020. The increase in Gross Profit Margin due to the increase in revenue by KHR 129,094,000 (USD 141,699) or 0.12%. As for Cost of Service decreased by KHR 2,144,106,000 (USD 580,498) or 6.16% compared to 2019 due to the decreased in depreciation and other costs.

4. Profit before tax analysis

Profit before income tax derived from gross profit plus other income, minus general administration and selling expenses and finance costs.

For The Period Ended 31 December 2020 Compared to The Period Ended 31 December 2019

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Gross profit	19,045,666	77,668,225	18,606,867	75,395,025	438,799	2.36%	2,273,200	3.02%
Other income	2,438,862	9,945,680	4,121,153	16,698,912	(1,682,291)	-40.82%	(6,753,232)	-40.44%

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Salaries and other benefits	4,139,730	16,881,820	3,771,593	15,282,495	368,137	9.76%	1,599,325	10.47%
Donation expenses	473,321	1,930,203	454,737	1,842,594	18,584	4.09%	87,609	4.75%
Utilities and fuel	475,405	1,938,702	456,132	1,848,247	19,273	4.23%	90,455	4.89%
Depreciation	493,869	2,013,998	395,522	1,602,655	98,347	24.87%	411,343	25.67%
Repairs and maintenance	150,578	614,057	190,634	772,449	(40,056)	-21.01%	(158,392)	-20.51%
Business entertainments	134,527	548,601	304,781	1,234,973	(170,254)	-55.86%	(686,372)	-55.58%
Travelling expenses	53,607	218,609	103,122	417,850	(49,515)	-48.02%	(199,241)	-47.68%
Professional fee	47,862	195,181	86,943	352,293	(39,081)	-44.95%	(157,112)	-44.60%
Board of Directors' fee	255,530	1,042,051	208,787	846,005	46,743	22.39%	196,046	23.17%
Office supplies	217,231	885,868	159,163	644,928	58,068	36.48%	240,940	37.36%
Communication expenses	68,401	278,939	60,712	246,005	7,689	12.66%	32,934	13.39%
Other tax expenses	368,396	1,502,319	37,088	150,281	331,308	893.30%	1,352,038	899.68%
Others	359,608	1,466,481	270,539	1,096,225	89,069	32.92%	370,256	33.78%
Impairment loss on receivables	357,234	1,456,800	173,814	704,294	183,420	105.53%	752,506	106.85%
Property, Plant and Equipment Written-off	-	-	66,182	268,169	(66,182)	-100.00%	(268,169)	-100.00%

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Investment Property	174,962	713,495	-	-	174,962	N/A	713,495	N/A
Loss on disposal of PPE	-	-	184,151	746,180	(184,151)	-100.00%	(746,180)	-100.00%
Total general administration and selling expenses	<u>7,770,261</u>	<u>31,687,124</u>	<u>6,923,900</u>	<u>28,055,643</u>	<u>846,361</u>	<u>12.22%</u>	<u>3,631,481</u>	<u>12.94%</u>
Operating profit	<u>13,714,267</u>	<u>55,926,781</u>	<u>15,804,120</u>	<u>64,038,294</u>	<u>(2,089,853)</u>	<u>-13.22%</u>	<u>(8,111,513)</u>	<u>-12.67%</u>
Finance costs	<u>(1,092,390)</u>	<u>(4,454,766)</u>	<u>(1,405,229)</u>	<u>(5,693,988)</u>	<u>312,839</u>	<u>-22.26%</u>	<u>1,239,222</u>	<u>-21.76%</u>
Profit before income tax	<u>12,621,877</u>	<u>51,472,015</u>	<u>14,398,891</u>	<u>58,344,306</u>	<u>(1,777,014)</u>	<u>-12.34%</u>	<u>(6,872,291)</u>	<u>-11.78%</u>

For 2020, General and Administrative expenses increased by KHR 3,631,481,000 (USD 846,361) or 12.94% compared to 2019.

5. Profit after tax analysis

PPAP is subject to the Law on Commercial Enterprise for taxation sector and value added tax (VAT), thus PPAP has the obligation to pay tax at 20% of taxable profit. However, from 2019 onward PPAP will have obligation to pay tax as normal after received 50% reduction on the tax on profit for three year (from 2016 to 2018).

For The Period Ended 31 December 2020 Compared to The Period Ended 31 December 2019

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Profit before income tax (a)	12,621,877	51,472,015	14,398,891	58,344,306	(1,777,014)	-12.34%	(6,872,291)	-11.78%
Income tax expense (b)	(2,761,002)	(11,259,366)	(2,847,498)	(11,538,062)	(86,496)	-3.04%	(278,696)	-2.42%

Description	Period Ended 31 December 2020		Period Ended 31 December 2019		Change		Change	
	USD	KHR'000	USD	KHR'000	USD	%	KHR'000	%
Net profit for the year	9,860,875	40,212,649	11,551,393	46,806,244	(1,690,518)	-14.63%	(6,593,595)	-14.09%
Other comprehensive income	10,079,232	41,103,109	11,641,924	47,173,076	(1,562,692)	-13.42%	(6,069,967)	-12.87%
Effective tax rate (b)/(a)	-21.87%	-21.87%	-19.78%	-19.78%				

PPAP Earns Profit After Tax KHR 40,212,649,000 (USD 9,860,875) in 2020 and KHR 46,806,244,000 (USD 11,551,393) in 2019, representing a decrease of KHR 6,593,595,000 (USD 1,690,518) or 14.09%. This decrease is because of the increase in revenue by 0.12% compared to 2019. and the increase in general and administration expense KHR 1,554,831,000 (USD 380,478) or 21.77%.

The decrease of effective tax rate of 2.09% from 19.78% in 2019 to 21.87% in 2020, due to the decreased in income tax expense KHR 6,872,291 (USD 1,777,014) or 11.78%.

6. Factors and trends analysis affecting financial conditions and results

6.1. Level of regional, global trade and globalization

The financial condition and results of PPAP are dependent on throughput volumes and transshipment activity at ports. There rely heavily on the domestic, and global trade volume as well as the regional export and import. These may be significantly affected by the changes in regional and global economic, financial and political condition that are beyond PAPP's control.







6.2. Capacity at the Container Terminal LM17

The main handling operation is conducted at the Container Terminal LM17. PPAP has container cargo handling capacity of approximately 290,857 TEUs annually as at 31st December, 2020. In order to accommodate this increase, PPAP has plan to finish the Phase III of port infrastructure project which will increase its capacity more 200,000 TEUs/year of the handling capacity at Container terminal LM17.

Description	Output				
	2017	2018	2019	2020	Planning 2020
Container Terminal LM17 (TEUs)	184,805	213,571	281,045	290,857	309,375

6.3. Operation Efficiency

In order to increase the efficiency of operation, PPAP seeks to reduce its costs and achieve optimal operating efficiency by utilizing its existing resources and install the modern equipment and handling machinery. PPAP, therefore, has the following methods to increase the efficiency of operation:

-  Continue introducing new handling machinery in order to speed up the process of cargo handling and reduce wait time cause by the malfunction of machinery.
-  Improving capability of operation by providing employee training.
-  Expand the terminal in order to ensure that vessels are quickly and efficiently transport cargo to and from PPAP.
-  Utilizing external depot to increase the container storage capacity at LM17 such as the ICD depot, KM6 Terminal, Multipurpose Terminal TS3, and Mekong Sentosa Logistic (MSL).
-  Efficiently managing the container yard by reducing the duration of storage of container at the container yard.
-  Efficiently utilizing the terminal by formulating a clear the berthing plan.

6.4. Price

In order to retain existing customers and attract more new customers, PPAP Has offered favorable tariffs on cruise ships, cruise ships, retail and container ships and other types of freight vessels. PPAP also offers preferential prices for both freight services at both inside and outside of the container terminal. In addition to the preferential shipping costs, PPAP also offers preferential package prices for container service (Stevedore) to all container carriers based on the volume of containers that are shipped. This means that if the container carrier of any company shipping more containers will receive a much higher discount.

6.5. Connection to Feeder Port

The connection to feeder port plays an important role when Transport Company selecting a port to transport cargo. Efficient connectivity enable shipper to reduce shipping time. Efficient transportation between feeder-ports depend on the service of other feeder port that managing the flow of transportation. PPAP's location in Phnom Penh Capital is advantageous in consolidating cargo for waterway transshipment.

6.6. Depreciation

Depreciation arise from the depreciated of property, plant and equipment of PPAP such as quay, storage facilities, and handling machinery. The useful lives is estimated on key assets such as harbours and building (10-50 years), plants and machinery (10-15 years), furniture and fixtures (5 years), computer (5-15years), office equipment and others (5-15 years), moto vehicles (8-15 years). Depreciation method, useful lives, and residual values are reviewed at each reporting date and adjusted if appropriate.

B- Significant factors affecting profit

1. Demand and supply conditions analysis

Cargo volume of PPAP is directly related to the national, Regional and Global Economy. PPAP must conduct analysis on the economy and trade in order to recognize the trend of increase or decline in the demand of transportation. It is the base for a timely response on the matters as well as creating proper investment plan on the port infrastructure and machinery. It can avert losses on the expenditure of capital by avoiding excessive investment over the demand of transportation.

2. Fluctuation in prices of cost of service analysis

Maintaining competitiveness in the market is an important factors for the long-term growth of PPAP which include the quality and price of service provided. To ensure quality and competitiveness of our service, PPAP focus on the management of some operating expense as below:

2.1. Staff salaries and other benefits

A large portion of the company's expense is related to staff salaries and other benefits, which is **21.18%** (5.88% from operation staff and 15.30% from administration staff and other benefits) of total revenue in 2020 which recorded in Cost of Services and General Administration Expense.

However, PPAP have plan which arrange appropriate human resource according to the scope of work and pay salaries base on the number of container throughput (TEU) in order to ensure that staff cost will not significantly affect our profit.

2.2. Crane Charge

Another large portion of cost of service is crane charges which is 8.60% of total revenue in 2020. PPAP has signed contract with three business partner in using the Traveling Cargo Crane to provide the handling service. According to the contracts, the percentage of revenue sharing to the business partners drop to 80% after 3 to 4 years of operation. PPAP expect that crane charge will increase as the number of container throughput is also expected to increase. However, crane charge will not significantly affect our profit because the increase in container throughput also lead to the increase in revenue. Table below shows the revenue sharing scheme with the business partners:

Crane Owner	Crane Name	Unit	Capacity (Ton)	% of Revenue To Crane Owner	% of Revenue To PPAP	Date
Sovereign	Floating Crane 1	1	80	80%	20%	01/02/2021-31/01/2022
	Floating Crane 2	1	60	80%	20%	
Jeong Myeong International Co.,Ltd	Traveling Cargo Crane 1	1	41	90%	10%	01/01/2013-31/12/2013
				85%	15%	01/01/2014-31/12/2014
				80%	20%	01/01/2015-31/12/2024

* Sung Kwang Co.,Ltd have changed company name to *Jeong Myeong International Co., Ltd.*

3. Tax analysis

PPAP is subject to the Law on Commercial Enterprise for matter of taxation. PPAP has an obligation to pay tax as stipulated in the laws and regulation in force. The General Department of Taxation require PPAP to pay tax under the real regime tax system and is a large taxpayer.

3.1. Tax on profit

PPAP has the obligation to pay tax at 20% of taxable profit by preparing tax, by preparing tax on a monthly basis based on 1% of monthly turnover. This prepayment tax of 1% turnover will be settled with the payment of 20% profit tax at the end of fiscal year. PPAP's share was officially listed on the 9th of December 2015. According to Anukret No.01 ANK.BK dated on the 8th of January 2015 on Tax Incentive in Securities Sector, Listed enterprise will received 50% reduction on the tax on profit for three year from the date of the Anukret enforce. Therefore, from 2019 onward PPAP will not received Tax Incentive in Securities Sector, thus PPAP will have obligation to pay tax as normal.

3.2. Value added tax (VAT)

PPAP is a VAT registered company. PPAP has to charge VAT of 10% on invoice amount when issuing invoice to its customers. This tax is collected for the government as an output VAT. This output VAT is settled with the 10% input VAT that PPAP has to pay to its supplier when making purchase.

3.3. Tax withheld on Interest Income

PPAP has an obligation to pay withholding tax on interest income at the rate of 4% on deposit and 6% on fixed deposit. PPAP has fixed deposit at the Foreign Trade Bank (FTB).

3.4. Import Tax

PPAP has an obligation to pay import tax on materials and raw materials at rates ranging from 7% to 35%, depending on the type of goods, as determined by the General Department of Customs and Excise. According to the Project of Port infrastructure at LM17 in 2019, PPAP will import additional container handling equipment. As such, the expense on import tax will rise.

C- Material changes in sales and revenue

The main revenue from PPAP are from handling container cargo service such as Stevedor, LOLO and Port Due & Charge which represent more than **93%** of the total revenue in 2020. This revenue increase mainly contributed by the increase of container throughput and number of vessel which mainly due the growth of construction of industry and other commercial industries such as textile, apparel & footwear manufacturing industry. Moreover, the opening of Cap Mei Hub Port in Vietnam also contribute to the increase of container throughput from our terminals as it provide a more direct and faster route to East pacific country and U.S West.

D- Impact of exchange rate, interest rate and commodity prices

1. Impact of Exchange Rate

PPAP maintain its accounting record in USD which is its functional currency because most of the revenue from the business is USD currency. In addition, most of the payment on machinery maintaining, fuel and gasoline, and other expense is also in USD currency except salary and tax expense. Therefore, the impact from exchange rate is minimum for PPAP.

2. Impact of Interest Rate

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the financial instruments of PPAP would fluctuate because of changes in market interest rates.

The exposure of PPAP to interest rate risk arises primarily from fixed deposits. PPAP manages its interest rate exposure by closely monitoring the market interest rate. PPAP does not use derivative financial instruments to hedge any debt obligations.

3. Impact of Flunctuation of Gasoline Price

The operation of PPAP depend heavily on the machinery which require high consumption of gasoline. The flunctuation of gasoline price will impact on the cost of service. Hence, PPAP is work to improve our operation by efficient management of container yard which can lead to the reduction of gasoline usage, reduction in unnecessary movement of machinery. Therefore, PPAP equipped with modern marchinery in lifting by substitute to electicity base machinery.

E- Impact on Inflation

Increase in inflation rate may impact the expenditure and investment of the company because of the increase in price of commodity, thus diminish in purchasing power. According to Worldbank.org, the Cambodia inflation rate is averaging 2.1% from year 2020 which we believe that it will not materially impact our financial position and operation of PPAP.

F- Economic/ Fiscal/ Monetary Policy of Royal Government

PPAP is benefiting from the some of the government policy as the following:

- ❖ Rice Export policy of Cambodia is showing positive effect by increasing the export of rice via PPAP.
- ❖ The government policy which exempt the import tax on agriculture equipment/machinery which encourage investment in agriculture sector.
- ❖ The government's effort to establish quota or exemption with trade-partner country encourages high volume of export.
- ❖ The establishment of Special Economic Zone and Bonded Warehouse attracted direct investment from foreign country.
- ❖ Cambodia Development Industrial Policy 2015 – 2025 is attracting investment in Cambodia and large entriprise as well as some small and medium size enterprise.
- ❖ Government policy to encourage waterway transportation.
- ❖ The National Bank of Cambodia continued the adoption of tight monetary policy and managed floating exchange rate system. It has boosted public confidence in the macroeconomic environment of Cambodia and facilitated the private sector in carrying out business.
- ❖ The tax incentive in securities sectors which provided to the listed enterprise in Cambodia is encouraging more private and public enterprise to goes IPO. This will contributed to the development of Cambodia economy.

Part 9
Other Necessary Information for
Investor Protection

- The World Health Organisation declared the 2019 Novel Coronavirus infection (“COVID-19”) a pandemic on 11 March 2020. Since this development occurred subsequent to the end of the reporting period, the COVID-19 pandemic is treated as a non adjusting event in accordance with CIAS 10 Events after Reporting Period. Consequently the financial statements for the financial year ended 31 December 2019 do not reflect the effects arising from this non-adjusting event.
- PPAP is in the process of assessing the financial reporting impact of COVID-19 pandemic since ongoing developments remain incertail and cannot be reasonably predicted as at the date of authorization of the financial statements.
- PPAP anticipates that the potential financial reporting impact of COVID-19 would be recognized in the financial statements of PPAP during the financial year ending 31 December 2020.

For 2020, PPAP has necessary information for the investor protection as follow:

- Checked and discussed on the case of Chean Chhoeng Thai Group (CCTG) requested PPAP to witness the agreement between CCTG and CANADIA BANK PLC by approving PPAP to report this case to both guardian ministries
- Checked and discussed on the main conditions in Term Sheet between PPAP and Infunde to build a cold warehouse by approving PPAP continue to discuss more on the conditions and the contract between PPAP and Infunde will submit to the Board of Directors for reviewing and to both guardian ministries for approval.
- Checked and discussed on PPAP’s request to develop the terminal in PPAP’s commercial zone by approving PPAP to send a letter to both guardian ministries in order to request for final approval from the government
- Checked and discussed on the discount plan on PPAP’s services for 2020
- Checked and discussed on the distribution of bonus to PPAP’s employees for the period of 2019
- Checked and discussed on delaying the retirement age to 60 for civil servants of the Kingdom of Cambodia
- Checked and approved for PPAP to conduct more observation and report to both guardian ministries on the case of hiring private company to install the Trucking App
- Checked and discussed on the request Suvannphum Investment Company to regenerate the terminal
- Checked and approved for PPAP to re-study on PPAP’s Special Economic Zone and submit to Board of Directors for the approval in the next meeting.
- Checked and approved on the business/services and financial report of 2019
- Checked and discussed on the division of profit for the period of 2019 into various funds of PPAP
- Checked and discussed on the dividend distribution plan for shareholders holding class A and B voting shares for the period of 2019
- Checked and approved on PPAP’s 5th Gernal Shareholders Meeting
- Checked and discussed on PPAP’s revision plan for 2020

- Checked and discussed on the request of Yunnan Shengmao Investment (Cambodia) Co.,Ltd of the Royal Government for longer leasing periods of ICD (from 40 to 70 years)
- Checked on the request of transferring 3 cranes that PPAP had paid instead of Chean Chhoeng Thai Group to other private company and request to collaborate with private company in order to provide handling services on the quay
- Approved in principle for PPAP to study on salary system and the amendment of PPAP's Staff Article of Incorporation and also allowed PPAP to hire private consultant company if necessary. The result of the study will be submitted to Board of Directors for approval in the next meeting
- Approved in principle for PPAP to study on the collaboration with private company to establish container terminal, general cargo terminal, passenger & tourist terminal, and gas/oil terminal. The result of the study will be submitted to Board of Directors for approval in the next meeting
- Acknowledged the report on progress of collaboration with Infunde on the project of construction cold warehouse and the new project location. Board of Directors has decided for PPAP to send a letter to guardian ministries for approval on the leasing location to Infunde.
- Reviewed and approved on PPAP's Business/Services and Financial Performance reports for the first 6 months of 2020.
- Checked and approved PPAP to:
 - use PPAP's own budget of \$4,857,877 to cover the cost of land purchased in Tonle Bet and the installation of pontoon and three access bridges by requesting for the approval from both guardian ministries. This amount is recorded as an asset in the PPAP's inventory
 - negotiate with Chean Cheoung Thai Group to fulfill all the obligations as stated in the leasing contract in which to make the payment with interest rate as at commercial bank's in order to divert that amount to fund other development projects and for the benefit of PPAP in the future
- Allowed PPAP to collaborate with private company to assemble the three cranes (FCC), which two cranes to be installed at LM17 and another one at Tonle Bet port (UM2), and to operate the loading/unloading as in the previous format of cooperation between PPAP and Kamsab.
- Checked and decided that PPAP to revise the draft of regulations and procedures of the election for staff representatives and to submit to the Board of Directors for review and decision in the next meeting.
- Allowed PPAP to collaborate with Orange Joseph Investment Co., Ltd to conduct a study on the development projects and the results of the study will be submitted to the Board for consideration and decision in the next meeting.
- Allowed PPAP to collaborate with China Railway 18th Bureau Group Co., Ltd (CRCC 18th) to study on the riverbank situation and measures taken to prevent landslides at two locations, Koh Keo and Roka Kong, and the results of the study will be submitted to the Board of Directors for review and decision in the next meeting.

- Allowed PPAP to renew the contract with BDO to be an Independent Auditor for the period of 2 years, 2021 to 2022. The selection of another new independent auditor will be decided after the completion of this period.
- Allowed PPAP to provide 10 scholarships of local bachelor degrees to high school graduated students with grade “A” and “B” from Preah Sdach district, Prey Veng Province, and also to support students from grade 9th and grade 12th in preparing for the upcoming exam.
- Reviewed and approved on PPAP’s business result reports for 9 months of 2020.
- Approved on the draft added annex of the contract on lease of ICD land 9.3 hectares by and between Phnom Penh Autonomous Port and Yunnan Sengmao Investment (Cambodia) Co.,Ltd
- Acknowledged the report on the changing status of island, water depths, and riverbanks along upper and lower Mekong rivers.
- Reviewed and approved on Business and Financial result for 2020 (Estimated)
- Reviewed and approved on Business, Services, and Financial planning for 2021
- Approved and allowed PPAP to revise the management structure by setting up Machinery Management Department and Operation Departments at UM2, KM6, and Koh Rorka and other ports in the future such as in Kompong Chhnang, Kratie, and Siem Reap province.
- Checked and approved on Chean Chhoeng Thai Group request to delay in paying reimbursement to PPAP of \$ 4,857,877 on the purchase of land at Tonle Bet (UM2) by agreeing to delay paying reimbursement until the end of June 2021 at the interest rate of 7.5%. For 11 million US dollars for the construction of a new administrative building, PPAP should do more discussion with Chean Chhoeng Thai Group to find a suitable solution. At the same time, PPAP should learn more about other options for this case.
- Approved in principle for PPAP to insert 310 contracted staffs as staffs of 2021 planning. For the salary should be increased in stages depend on the budget by inserting in yearly budget planning from 2021 onward.
- Approved in principle for PPAP to review PPAP’s AOI and Staff statute. The result of this study shall be submitted to the Board for review and decision in the upcoming meeting.
- Acknowledged the MOU between PPAP and Positive Energy Industrial Co., Ltd. to do the feasibility study on the project of building a Shipyard and the result of this study shall be submitted to the Board for review and decision in the next meeting.
- Approved in principle for PPAP to use the overdraft loan from FTB bank in the future if necessary
- Decided to allow PPAP to made a request to Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation in order to purchase the location of former board factory and continue to lease that location to the previous lessee. This will be inserted in 2021 planing.

Signature of Director of the Listed Entity

Date...25/03/2021..

Read and Approved by:

Hei Bavy

H.E HEI Bavy
Chairman of BOD
And CEO

Date...25/03/2021..

Read and Approved by:

Soun Rachana

H.E. Suon Rachana.
Member (Rep. of
Ministry of Public
Works &Transport).

Date...25/03/2021..

Read and Approved by:

Ken Sambath

H.E. Ken Sambath
Member (Rep. of
Ministry of Economy
& Finance)

Date...25/03/2021..

Read and Approved by:

Penn Sovicheat

H.E. Penn Sovicheat
Member (Rep. of
Ministry of Commerce)

Date...25/03/2021..

Read and Approved by:

Gui Anvanith

Mr. Gui Anvanith
Member (Independent
Director)

Date...25/03/2021..

Read and Approved by:

Dith Sochal

Mr. Dith Sochal
Member (Non-Executive
Director, Rep. of Private
Shareholders)

Date...25/03/2021..

Read and Approved by:

Yim Choourn

Mr. Yim Choourn
Member (Rep. of PPAP
Employees)

Annex of
Phnom Penh Autonomous Port
2020 Annual Report
Annual Corporate Governance Report

Part 1. Shareholders

A. Shareholders Structure (as on December 31st, 2020)

1. Shareholders Information

Description	Nationality	Type of Shareholders	Number of shareholders	Number of Shares	%
Less than 5%	Cambodian	Individual	534	802,847	3.88%
		Cooperation	4	817,147	3.95%
	Foreigner	Individual	287	1,056,667	5.11%
		Cooperation	2	70,968	0.34%
From 5% to 30%	Cambodian	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	N/A	N/A	N/A
	Foreigner	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	1	1,389,244	6.71%
From 30%	Cambodian	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	1	16,547,492	80%
	Foreigner	Individual	N/A	N/A	N/A
		Cooperation	N/A	N/A	N/A

2. Shareholders as Directors, Senior Officers, and Employees of PPAP

Shareholders	Number of shareholders	Number of shares	%
Directors	5	128,863	0.62%
Senior Officers	8	65,361	0.32%
Employee	51	61,144	0.30%
Total	64	255,368	1.23%

B. Shareholders' and Protection of Shareholders' Rights

1. Rights of Shareholders

PPAP shareholder's right is classified into 3 types such as:

1.1. Rights of Shareholders Holding Class A Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to have full voting rights, with 1 share equal 1 vote.
- **Rights to Dividend:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to dividend to be divided among the shareholders holding Class A share and Class B share according to the proportion of shares in each class. Minimum dividend shall be guaranteed only for the shareholders holding Class A share.

This guaranteed minimum dividend shall be (distributed) in cash or share at 5% rate of the total Class A share before Ex-dividend date multiplied by the price of share at the Initial Public Offering (IPO). The distribution of the minimum dividend shall be guaranteed within a period of 5 years from the time PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange. The guaranteed minimum dividend for Class A share shall be transferred from retained earnings by the resolution of the Board of Directors.

(Guaranteed minimum dividend calculated in cash = 5% × total Class A share held before Ex-dividend date × IPO price)

In case that PPAP distributes the guaranteed minimum dividend in share, the number of guaranteed minimum share shall be calculated by the guaranteed minimum dividend divided by the closing price, 1 trading day before the Ex-dividend date.

Number of guaranteed minimum share = guaranteed minimum dividend ÷ the closing price, 1 trading day before the Ex-dividend date)

In case that the guaranteed minimum dividend cannot be fully distributed in any fiscal year, the portion of the guaranteed minimum dividend shall be accumulated to the following year or to any appropriate time decided by the Board of Directors.

- **Rights to assets:** The shareholders holding Class A shall be entitled to obtain assets of PPAP remaining from liquidation dissolution or termination of business, respecting the preferential rights of shareholder holding Class C share.

1.2. Rights of Shareholders Holding Class B Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to fully vote, with 1 share equal 1 vote.
- **Rights to Dividend:** The shareholders holding Class A share shall be entitled to dividend to be distributed among the shareholders holding Class A share and Class B share according to the proportion of shares in each class. However, the shareholders holding Class B share shall not be entitled to share dividend within a period of 5 years from the time PPAP was listed on the Cambodia Securities Exchange and in case that the guaranteed minimum dividend has yet to be fully distributed to the shareholders holding Class A share.
- **Rights to assets:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to assets of PPAP remaining from the liquidation, dissolution or termination of business, by respecting the preferential rights of the shareholders holding Class C share.
- **Rights to convert share:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to make conversion in order to convert all their shares into Class A share, in which 1 Class B share can be converted into 1 Class A share, by complying with the following conditions:
 - The conversion shall be made for all and at the same time;
 - The minimum dividend guaranteed for a period of 5 years shall be fully distributed to the shareholders holding Class A share;
- **Rights to sell share:** The shareholders holding Class B share shall be entitled to sell Class B share on the Cambodia Securities Exchange or sell (share) to a third party only in case of compliance with the

conditions the guaranteed minimum dividend within 5 years shall be fully distributed to the shareholders holding Class A share.

1.3. Rights of Shareholders Holding Class C Shares

- **Rights to Vote:** The shareholders holding Class C share is not entitled to vote, unless it is related to any of the following conditions:
 - Amendment to Articles of Incorporation: that directly or indirectly affects the privilege right, limitation and conditions associated with the class of share of the shareholders holding Class C share;
 - Request for merging PPAP with other legal entities;
 - Request for dissolution of PPAP;
- **Rights to assets:** In case of company dissolution, by will or law, the shareholder holding Class C share shall have the preferential right to obtain assets of PPAP, remaining from the liquidation, before shareholder holding Class A share and Class B share, obtaining distribution or payment in advance equivalent to the total amount according to the number of Class C share based on the par value.
- If the remaining asset from the company liquidation is not sufficient to settle in full as determined for Class C share, all remaining assets shall be divided only to shareholder holding Class C share.

Rights and characteristics of each class of share determined above may be changed by the General Shareholders Meeting with two-thirds (2/3) resolution, at the request of the Board of Directors.

1.4. Rights of Shareholders Holding Class C Shares

- **Pre-emptive Rights:** All existing shareholders shall have the pre-emptive rights to first acquire the new shares issued by PPAP in proportion to their respective shareholding, and those new shares fall into the same type of share with those they are holding.
- **Rights to information:** All shareholders have the rights to access corporate information related to PPAP according to the formalities stipulated in laws and relevant legal norms;
- Other rights of shareholders stipulated in laws on Commercial Enterprises.

2. Protection of Shareholders' Rights and the Company's Practice of the Protection of Shareholders' Rights

For 2020, PPAP shareholders had attended PPAP's General Shareholder Meeting on June 26th, 2020, when PPAP presented the business performance of 2019 and future plan for 2020; shareholders also participated in voting to approve the dividend distribution to shareholders for 2019 and to approve on the Board's remuneration for 2020.

3. Protection of Minority Shareholders' Rights and the Company's Practice of the Protection of Shareholders' Rights

PPAP's minority shareholders also received equal rights protection the same as other shareholders.

C. General Shareholders Meeting

1. Procedure of General Shareholders Meeting and the election

The General Shareholder Meeting shall be held 1 (once) a year during the 1st quarter following the end of the fiscal year. The date and agenda of which shall be decided by Board of Directors.

The Extraordinary General Shareholder Meeting can be held only if there is a request (from shareholders) holding at least 51% (fifty-one percent) of Class A Share and Class B Share.

The request to convene a General Shareholders Meeting shall be submitted at least 21 (Twenty-one) days before the meeting day to the Board of Directors bearing the signature and agenda.

If the General Shareholders Meeting cannot be held in accordance with the procedures as stipulated above, each member of the Board of Directors or any shareholders entitled to vote in the General Shareholders Meeting or the Ministry of commerce may request the court to convene the General Shareholders Meeting in accordance with any procedures which the court considers appropriate.

The General Shareholders Meeting shall be held under the presidency of the Chairman of the Board of Directors. In case that the Chairman of the Board of Director is absent, the Director-General shall act as the Chairman.

The Chairman of the General Shareholders Meeting shall not be entitled to vote unless he/she obtains the delegation of rights from any shareholder or he/she is the shareholders.

The General Shareholders Meeting shall be held at the registered office of PPAP unless otherwise decided by the Board of Directors as circumstances require.

The notice of the General Shareholders Meeting shall be made in writing and sent to the shareholders via letter or e-mail or any appropriate means specifying the date, time, venue and agenda.

The notice shall be sent to the voting shareholders, director, internal auditor and independent auditor of PPAP, at least 21 (twenty-one) days before the date of the General Shareholders Meeting.

2. Information of General Shareholders Meeting

No.	Date	Type of Meeting	Quorum	Agenda	Decision
1.	June 26th, 2020	Ordinary	50+1	<ul style="list-style-type: none"> - Business results achieved in 2019 and future plan for 2020 - Request for review and approval on dividend distribution to shareholders for 2019 - Request for review and approval on Board's remuneration for 2020 	<ul style="list-style-type: none"> - Dividend distribution to shareholder for 2019 is 6.5% - Board's remuneration for 2020 and subsequent years until the end of 7th mandate is 1,152,000KHR per year.

D. Dividend Distribution

1. Dividend Policy

To encourage the investors who purchase Class A Share, PPAP has adopted a dividend policy with the minimum guaranteed dividend yield of 5% based on the IPO price for the period of 5 years after being listed. This minimum guaranteed dividend yield of 5% is only available for the shareholders of Class A Share. The Royal Government, which is holding Class B Share, and Class C Shareholders are not entitled to receive the guaranteed dividend. This minimum guaranteed dividend shall distribute in the form of cash or shares.

In case that the minimum guaranteed dividend distributed in cash, it shall be the 5% of total Class A share (holding before Ex-Dividend Date) multiplies by the IPO price.

If the minimum guaranteed dividend could not be made during any fiscal year, the unpaid amount will be accumulated to the following year or any appropriate time decided by the Board of Directors.

In case that the minimum guaranteed dividend distributed in share, the number of minimum guaranteed dividend shall be calculated by taking the minimum dividend guaranteed divided by the closing price 1 day before the Ex-Dividend Date.

Following approval of the annual financial statement by the Board of Directors, if there is profit, the Board of Directors of PPAP can decide to distribute the profit to:

- Settle payment for the loss of the previous fiscal year
- After settling payment for the loss of the previous fiscal year, and if there is still profit, the Board of Directors may distribute the profit as follows:
 - ❖ Appreciation to the management and employees according to the following conditions:
 - In case the net profit remains from 5% to 10% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 1 month of the total annual average salary of the management and each employee;
 - In case the net profit remains from 10% to 20% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 2 months of the total annual average salary of the management and each employee;
 - In case the net profit remains at a rate exceeding 20% of the total operating expense of PPAP in that year, the amount to show appreciation is equivalent to 3 months of the total annual average salary of the management and each employee.
 - ❖ Creation of 5% (of net profit) for legal reserve and 5% of net profit for free reserve;
 - ❖ 5% of profit for Corporate Social Responsibility (fund) which will be recorded as expense in this fiscal year when the operating expense is incurred;
 - ❖ Profit remaining after the above distribution shall be distributed as dividend to the shareholders according to the resolution of the Board of Directors;
 - ❖ The final remaining profit shall be transferred into the development fund of PPAP.

2. Historical Information on Dividend Distribution (for the last 3 years)

N.	Detail of dividend distribution	2019	2018	2017
1	Announcement Date of Dividend Distribution	26 June 2020	02 April 2019	27 February 2018
2	Record` date	01 July 2020	04 April 2019	12 March 2018
3	Dividend Payment Date	08 July 2020	10 April 2019	16 March 2018

Part 2. Board of Directors

A. Board of Directors

1. Board Composition

N.	Name	Position	Appointing Date	Ending Date
1	H.E HEI Bavy	Chairman	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
2	H.E SUON Rachana	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
3	H.E KEN Sambath	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
4	H.E PENN Sovicheat	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022
5	Mr. GUI Anvanith	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
6	Mr. DITH Sochal	Member	April 23 rd , 2019	April 22 nd , 2022
7	Mr. YIM Choeurn	Member	July 16 th , 2019	July 15 th , 2022

2. Directors Biography



H.E HEI Bavy
Chairman and CEO
of Phnom Penh Autonomous Port

- ❖ **Nationality** Cambodian
- ❖ **Date of Birth** September 7th, 1955
- ❖ **Study Records**
 - 1974 High school graduation from Daun Penh High School
 - 2008 Graduated Master of Business Administration from Charles Sturt, Australia
 - 2009 Graduated PhD in Economic from Chamroeun Polytechnic University of Cambodia.
- ❖ **Work Experiences**
 - 1979 Started working at PPAP
 - 2000-Present Chairman and CEO of PPAP.



H.E SUON Rachana
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Public Works and Transport

- ❖ **Nationality** Cambodian
- ❖ **Date of Birth** June 7th 1954
- ❖ **Study Records**
 - 1973 High school graduation from 18-March high school (Preah Yukunthor High School)
 - 1975 Graduated from Faculty of Medicine.
- ❖ **Work Experiences**
 - 2009 - Present Secretary of State, Ministry of Public Works and Transport
 - 2015 – Present Member of PPAP’s Board of Directors.



H.E KEN Sambath
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Economy and Finance

- ❖ **Nationality** Cambodian
- ❖ **Date of Birth** February 7th, 1968
- ❖ **Study Records**
 - 1995 Graduated Master Degree of Economic from University of Lomonosov State, Russia
 - 2000 Graduated Master Degree of Public Policy from Saitama University, Japan
 - 2008 Graduated PhD of Economic from International University, England.
- ❖ **Work Experiences**
 - 2009 - 2013 Advisor and Deputy Director of the Cabinet of the Deputy Prime Minister and Minister of Economy and Finance
 - 2013 - Present + Deputy Director General of General Department of Taxation
+ Member of PPAP’s Board of Directors.



H.E PENN Sovicheat
Member of the Board of Directors
Representative of Ministry of Commerce

- ❖ **Nationality** Cambodian
- ❖ **Date of Birth** November 1st, 1963
- ❖ **Study Records**
 - 1990 Graduated Bachelor Degree of Economic from Cambodia Institute of Economics
 - 1997 Graduated Master Degree of Business from New England University, Australia.
- ❖ **Work Experiences**
 - 1998 - 2000 Deputy Head of FTA system department
 - 2000 - 2007 Deputy Head of Intellectual Property Rights Department
 - 2007 - 2012 Head of Information and Legal Verification Department of Ministry of Commerce
 - Early 2012-2014 Deputy Director General of General Department of Domestic Trade
 - 2014 - Nov 2019 Director General of General Department of Domestic Trade, Ministry of Commerce
 - 2014 – Present
 - + Member of the National Committee for the Management of Intellectual Property Rights of Cambodia
 - + Member of PPAP’s Board of Directors.
 - Nov 2019 - Present Secretary of State, Ministry of Commerce.



Mr. GUI Anvanith
Member of the Board of Directors
Independent Director

- ❖ **Nationality** Cambodian
- ❖ **Date of Birth** November 15th, 1953
- ❖ **Study Records**
 - 1959 - 1970 Graduated from Lycée Descartes High School, Phnom Penh, Cambodia

- 1972 Graduated Mathematic in France Language from Stanislaus College of Montreal, Canada
- 1976 Graduated B.A.Sc. of Industrial Engineering from Universite de Montreal Baccalaureate, Canada
- 1980 Graduated Master of Business Management from Western Ontario University, London, Canada.

❖ **Work Experiences**

- 1976 - 1978 Assistant of Technical Manager of Bechtel Quebec Ltd/ James Bay Energy Corporation
- 1980 - 1982 Credit Analyst of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
- 1982 - 1983 Regional Officer of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
- 1983 - 1984 Assistant Director of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
- 1984 - 1986 Accounting Officer (Corporate and Government Bank) of Toronto Dominican Bank, Toronto, Canada
- 1986 - 1988 Director of Accounting (Corporate and Government Bank) of Montreal Bank, Montreal City
- 1988 - 1994 Assistant Treasurer of The Laurentian Group Corporation, Montreal
- 1994 - 2004 Director and Chief in Section of Corporate of Credit Agricole Indosuez Bank, Phnom Penh
- 2003 - 2004 Secretary General of Phnom Penh International Airport
- 2004 - 2005 Head of Cabinet of Ministry of Public Works and Transport
- Jun 2005 - Dec 2005 Senior Director, ANZ Royal Bank, Phnom Penh
- Dec 2005 - Apr 2009 Deputy Director General and Member of the Board of Directors of Foreign Trade Bank (FTB)
- Apr 2009 - Jan 2019 General Director and Member of the Board of Directors
- Mar 2003 - Present Professor, Mekong Project Development Facility (MPDF)/IFC
- Jun 2016 - Present Member of the Board of Directors of PPAP
- Jan 2019 - Present Vice Chairman of FTB Board of Directors.



Mr. DITH Sochal
Member of the Board of Directors
Non-Executive Director, Representative of Private Shareholders

❖ **Nationality**

Cambodian

❖ **Date of Birth**

March 18th, 1979

❖ **Study Records**

- 1996 Graduated from Kompong Thmor High School, Kompong Thom

- 1996 - 2000 Bachelor Degree of Accounting, University of Cheasim Komchaymea, Prey Veng Province
- 2002 - 2004 Master Degree of Business Management, Majoring in Finance, Wuhan University of Technology, China.

❖ **Work Experiences**

- Oct 2001 - May 2005 Inspector of Inspection Department of the National Bank of Cambodia
- May 2005 - Oct 2006 Head of Business Loan Relation, Business Financial Service Department, ANZ Royal Bank
- Nov 2006 - Mar 2008 Head of Business Relation Division, ANZ Royal Bank
- Apr 2008 - Oct 2009 Head of Communication Division of the Department of Agriculture and Commerce of ANZ Royal Bank, New Zealand
- Oct 2009 - Mar 2010 Head of Small and Medium Enterprise Department, ANZ Royal Bank
- Apr 2010 - Mar 2016 Head of Business Banking Services Department, ANZ Royal Bank
- Mar 2016 - Jan 2019 Deputy Director General of Foreign Trade Bank of Cambodia (FTB)
- Jun 2016 - Present Member of the Board of Directors of PPAP
- Jan 2019 - Present Director General of Foreign Trade Bank of Cambodia (FTB).



Mr. YIM Choern
Member of the Board of Directors
Employee's Representative

❖ **Nationality** Cambodian

❖ **Date of Birth** July 22nd, 1962

❖ **Study Records**

- 1986 High School Graduated from Middle East Fulfillment School
- 1993 Master of Science Degree in Engineering of Navigation on Sea Routes from Odessa State Maritime Academy, Ukraine

❖ **Work Experiences**

- 1979 Start working at PPAP
- 2009 Manager of Harbor Office
- 2011 Head of Harbor Department
- Jun 2016 - Present Head of LM17 Operation Department
- July 2019 - Present Member of PPAP Board of Directors, Employee's Representative.

3. If Any Director is Director, Shareholder, or Co-Owner of other company

No.	Name	Company	Director or Shareholder or Co-Owner
1	H.E SUON Rachana	Star Shipping Company	Shareholder
2	Mr. GUI Anvanith	Foreign Trade Bank of Cambodia (FTB)	Vice Chairman of the Board of Directors

4. Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the roles and responsibility to set the goal and control general affairs of PPAP. In this framework, the Board of Directors has the power to:

- Make decisions on development plans within a framework set by the Government
- Review and approve PPAP's investments as well as business, service, and financial plans
- Approve the annual reports of business activities, accounting and finance
- Manage general obligations of PPAP
- Manage the process of the committee and commission using the context of the establishment of PPAP or the articles of incorporation of PPAP and create new committee if necessary
- Determine the number of the employees as approved for PPAP
- Regularly evaluate the level of achievement in regards to goals set by PPAP and introduce any necessary measures for improvement
- Approve the CEO's requests in regards to the changes in organizational structure, internal regulations of corporation, articles of incorporation, basic salary, bonus, allowance, and other benefits of the employees in accordance with to the effective law and regulations
- Plan recruitment, promotion, and remuneration of all members of the management
- Select and set the bonus for the commissioner of accounting
- Request to amend the Articles of Incorporation
- Review and determine the services business-related charges of PPAP
- Approve procurements in according to the effective law and regulation
- Determine the opening and closing of any necessary office/service, agent or representative branch to achieve the goals and duties of PPAP
- Approve any contracts that are not related to tariff and follow-up on the Announcement on the Procurement of Public Enterprise which the CEO needs to discuss with the Board of Directors

5. Board of Directors Meeting

N.	Date	Type of Meeting	Name of Directors Attending the Meeting
1	February 12 th , 2020	Ordinary	H.E HEI Bavy H.E SUON Rachana H.E KEN Sambath H.E PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choern
2	March 31 st , 2020	Extraordinary	H.E HEI Bavy H.E SUON Rachana H.E KEN Sambath H.E PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choern
3	July 30 th , 2020	Ordinary	H.E HEI Bavy H.E SUON Rachana H.E KEN Sambath H.E PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choern
4	October 27 th , 2020	Ordinary	H.E HEI Bavy H.E SUON Rachana H.E KEN Sambath H.E PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choern

N.	Date	Type of Meeting	Name of Directors Attending the Meeting
5	December 16 th , 2020	Ordinary	H.E HEI Bavy H.E SUON Rachana H.E KEN Sambath H.E PENN Sovicheat Mr. GUI Anvanith Mr. DITH Sochal Mr. YIM Choeurn

B. Board of Directors' Committees

1. Structure of the Board of Directors' Committees

1.1 Audit Committee

N.	Name	Position	Appointing Date	Number of Attending the Meeting	Total Number of Meetings
1	Independent Director	Chairman	November 28 th , 2019		4
2	State Controller	Vice Chairman	November 28 th , 2019	4	
3	Deputy Director General of Administration/Finance	Member	November 28 th , 2019	4	
4	Head of Planning /Marketing Department	Member	November 28 th , 2019	4	
5	Head of Accounting /Finance Department	Member	November 28 th , 2019	4	
6	Head of Internal Audit Department	Member	November 28 th , 2019	4	
7	Staff of Internal Audit Department	Secretary	November 28 th , 2019	4	

Roles and Responsibilities of Audit Committee

- Review reports related to finance, operations and management
- Check the internal control of finance, operation and management
- Review the internal audit of finance, operations and management
- Examine the external audit
- Report to the Board of Directors
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of the Audit Committee

The Audit Committee reviewed and decided on the annual plan of the Internal Audit Department before implementing the plan. The internal audit plan must be divided into 4 quarters per year to inspect the departments, offices, service units under the supervision of PPAP. In every quarter, the Audit Committee reviews and approve on the internal audit report before submitting to the Securities and Exchange Commission of Cambodia (SECC).

In 2020, the Internal Audit Department conducted auditing in accordance with the 2020 plan, in which there were few shortcomings in the units. The Internal Audit Department will try to strengthen each unit to carry out their work in a transparent, accountable and legal manner.

1.2 Remuneration and Nomination Committee

N.	Name	Position	Appointing Date	Number of Attending the Meeting	Total Number of Meetings
1	Director, Representative of Ministry of Public Works and Transport	Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
2	Director, Representative of Ministry of Economic and Finance	Vice Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
3	Non-Executive Director, Representative of Private Shareholders	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
4	Director, Representative of PPAP's Employees	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
5	Head of Personnel/ HR Department	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
6	Staff of Personnel/HR Department	Secretary	November 28 th , 2019	N/A	N/A

Roles and Responsibilities of Remuneration and Nomination Committee

- Review and recommend on the conditions and procedure for choosing candidate as Directors and Senior Officers
- Evaluate on the candidates as Director and Senior Officer to be submitted to the Board of Directors
- Review and modernize the mechanism and evaluate the work effectiveness of the Board of Directors and committees at least once a year.
- Organize the procedure, review and recommend of salary or bonus for Directors and Senior Officer
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of Remuneration and Nomination Committee

In 2020, the Remuneration and Nomination Committee of PPAP has no any performance yet.

1.3 Risk Management Committee

N.	Name	Position	Appointing Date	Number of Attending the Meeting	Total Number of Meetings
1	Independent Director	Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
2	Chief Executive Officer	Vice Chairman	November 28 th , 2019	N/A	N/A
3	Director, Representative of Ministry of Economic and Finance	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
4	Director, Representative of Ministry of Commerce	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
5	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
6	Deputy Director General of Business/ Operation	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
7	Head of Planning/ Marketing Department	Member	November 28 th , 2019	N/A	N/A
8	Head of Corporate Secretary	Secretary	November 28 th , 2019	N/A	N/A

Roles and Responsibilities of Risk Management Committee

- Review the analysis of risks including: risk description, risk identification, risk estimation related to business/operation and finance
- Review the risk assessment related to business/operation and finance
- Review risk reporting related to business/operation and finance
- Review risk measures related to business/operation and finance
- Review risk monitoring related to business/operation and finance
- Perform other duties as determined by the Board of Directors.

Performance of Risk Management Committee

In 2020, the Risk Management Committee of PPAP has no any performance yet.

2. Changing of Committee Member

In 2020, there has no changed in PPAP's committee member.

C. Remuneration or Compensation

1. Brief Policies of Remuneration of Compensation for Directors and Senior Officers

Remuneration or compensation for Directors and Senior Officers of PPAP has been stated in PPAP's Staff Statute and PPAP's Article of Incorporation. Likewise, Member of the Board of Directors has the rights to receive remuneration or compensation in which the amount shall be decided by General Shareholders Meeting according to the request of the Board of Directors.

2. Remuneration or Compensation Receivers

(Unit: Thousand Riel)

N.	Directors	Position at PPAP	Remuneration for 2020
1	H.E HEI Bavy	Chairman and CEO	278,446
2	H.E SUON Rachana	Director	143,400
3	H.E KEN Sambath	Director	143,400
4	H.E PENN Sovicheat	Director	143,400
5	Mr. GUI Anvanith	Independent Director	143,400
6	Mr. DITH Sochal	Non-Executive Director Representative of Private Shareholders	143,400
7	Mr. YIM Choeurn	Employee Representative	215,447
8	Mr. MORM Rithy	State Controller	143,400
Total			1,354,293

(Unit: Thousand Riel)

N.	Executive Directors	Position at PPAP	Remuneration for 2020
1	H.E HEI Bavy	Chairman and CEO	278,446
2	Mr. YIM Choeurn	Employee Representative	215,447
Total			493,893

(Unit: Thousand Riel)

N.	Senior Officers	Position at PPAP	Remuneration for 2020
1	H.E HEI Bavy	Chairman and CEO	278,446
2	H.E CHOUN Sokhem	Deputy Director General of Administration/Finance	94,766
3	Mr. KOY Bunthorn	Deputy Director General of Technical	95,906
4	Mr. HIEK Phirun	Deputy Director General of Maritime Service/Traffic	94,766
5	Mrs. HEI Phanin	Deputy Director General of Operation	94,766
6	Mr. KONG Channy	Head of Corporate Secretary	89,178
7	Mr. KEO Sophanara	Head of Internal Audit Department	71,238
8	Mr. KONG Sothea	Head of Administration Department	71,478
9	Mr. SOY Sereysovathanak	Head of Personnel/HR Department	70,818
10	Ms. CHHEAV Vanthea	Head of Accounting/Finance Department	82,818
11	Mr. SAY Chantha	Head of Engineering Department	82,818
12	Mr. CHIEAP Vyraya	Head of Hydrographic Department	70,938
13	Mr. TOL Sokhom	Head of Harbor Department	71,267
14	Mr. CHHIV Songkaing	Head of Port Commercial Zone/Domestic Port Department	71,118
15	Mr. HUN Sokhalay	Head of Planning/Marketing Department	82,998
16	Mr. HOEU Song	Head of TS3 Operation Department	71,058
17	Mr. YIM Choeurn	Head of LM17 Operation Department	215,447
Total			1,709,824

(Unit: Thousand Riel)

No.	Highest Remuneration receiving Officers	Position at PPAP	Remuneration for 2020
1	Mr. HORM Vuthny	Manager of Commercial/TOS Office	55,084
2	Mr. OUK Poly	Manager of Personnel/Training Office	55,044
3	Mr. PRAK Samet	Manager of Port Infrastructure Services	54,984
4	Mr. SOK Channara	Manager of Harbor / AIS System Service	54,924
5	Mr. BOUY Daravuth	Manager of Technical Service	54,744
Total			274,780

D. Annual Performance Evaluation of Board of Directors, Directors, Committee and CEO

For 2020, PPAP has no performance evaluation on Board of Directors, Directors, Committee and CEO.

E. Training for Directors and Senior Officers

For 2020, Directors and Senior Officers of PPAP attended the training courses as follows:

No.	Name	Courses	Date of Attending	Venue
Local Training				
1	Mr. KEO Sophanara	Online Training on Guideline of Audit Achievement, Audit on Project Financing by Development Partners and Information Technology Audit.	24-28 August 2020	TS3
2	Mr. KOY Bunthorn	Discussing Seminar on Ring Road Number 4, Road Management, Wastewater and Sewage Systems Management.	10 October 2020	Ministry of Public Works and Transport
3	Mr. KEO Sophanara	Seminar on Internal Audit via Information Technology.	23 October 2020	Garden City Hotel
Oversea Training				
1	Mr. HOEU Song	Training course on "Strategic Port Administration and Management" (For port manager)	13 January-28 February 2020	Japan
2	H.E HEI Bavy H.E SUON Rachana Mr. YIM Choeurn Mr. TOL Sokhom Mr. HUN Sokhalay	For international relations and review the agreements between the three provinces (Kanthé, Hov Yao, Dong Thap)	18-19 January 2020	Vietnam

Part 3. Business Code of Ethics

A. Policy related to Code of Ethics for Directors, Senior Officer, and Employee

❖ Principle of Code of Ethics

This code of ethics serves as a code of conduct for staff in their capacity as Board members and also applies to senior officers employed by PPAP.

Code violations may result in sanctions imposed under the Procedures adopted by the Board. The principles and requirements that comprise the code and procedures are based on and are designed to ensure full compliance by PPAP and its officers, directors, and employees with Cambodian laws and regulations. At the same time, the code and procedures are not designed to supplant courts of law in the resolution of disputes.

Moreover, the checks and balances built into the code and procedures are designed to strike the proper balance between ensuring full compliance with the legal obligations described here and ensuring the integrity and efficacy of the code on the one hand and, on the other, the protection of Board members and senior officer, through the use of reasonable due process procedures, against patently false, malicious, or groundless accusations that could result in significant business or personal harm if not properly handled. The Directors and senior officer affirm their endorsement of the code and acknowledge their commitment to uphold its principles and obligations.

❖ Definitions

- Board** : refer to the Board of Directors of the Phnom Penh Autonomous Port.
- Director** : means a member of the Board, and may be an executive director, a non-executive director, or an independent director.
- Independent Director** : mean the independent members who satisfies the requirements of Chapter V of the Prakas on Corporate Governance for the Listed Public Enterprise (2010), and which are generally capable of carrying out their duties without conflicts of interest arising from their association with PPAP.
- Executive Director** : means a director who holds position as senior officer in PPAP.
- Non-Executive Director** : mean a director, who doesn't execute daily operation in PPAP, who is a non-executive director as the representative of private shareholders and public shareholders.
- Senior Officer** : means, individually or collectively as context requires, an employee of PPAP holding a position from head of department to chief executive officer, or equivalent, including the corporate secretary and head of internal audit and any other important positions of PPAP.

❖ Legal Compliance

Each member of the Board of Directors and all the Senior Officer must comply with all laws and regulations applicable in Cambodia.

❖ Conduct of business

Directors and Senior Management will conduct the business affairs of PPAP in good faith and with honesty, due diligence, integrity, and reasonable competence. It means that each Director or Senior officer:

- act with sufficient information about the subject matter related to a decision;

- act with good faith and proper purposes;
- act without personal interests which may affect their performance of their duties; and
- make decisions which the Director or Senior Officer is confident will truly serve the best interest of all shareholders.

Directors and Senior Officers shall not engage directly or indirectly in insider trading or unfair self-dealing. Directors and Senior Officers shall make a public announcement on his or her conflicts of interest related to PPAP. Directors and Senior Officers of PPAP shall not be allowed to trade PPAP's securities during the following periods:

- Ten (10) working days before the release of financial information to one (01) day after the release of financial information; and
- Seven (07) working days before a board meeting to one (01) day after the board meeting.

Directors and Senior Officers may enter into transactions on behalf of PPAP in which they have an interest where such Director or Senior Officer complies with all approved policies and procedures, and Cambodian laws and regulations.

❖ **Confidentiality**

Except as the Board may otherwise require or as otherwise required by law, no Director or Senior Officer shall share, copy, reproduce, transmit, divulge or otherwise disclose any confidential information related to the affairs of PPAP and each Director will uphold the strict confidentiality of all meetings and other deliberations and communications of the Board.

No Director or Senior Officer will use any information provided by PPAP or acquired as a consequence of the Director's service to PPAP in any manner other than in furtherance of his or her board duties. Special care must be taken when dealing with the company's results, forecasts and other financial information, know-how and technologies and human resources information. All employees – including all members of the Board of Directors and Senior Officer – are under a duty of confidentiality even after they leave PPAP.

❖ **Respect for employees**

Directors and Senior Officers will exercise proper authority and good judgment in their dealings with PPAP staff, suppliers, and the general public and will respond to the needs of PPAP's members in a responsible, respectful, and professional manner.

In general, the relationship that is formed among employees must be built on the principles of trust and mutual respect, with the aim of treating every person with dignity.

PPAP shall ensure its human resources policy is both fair and complies with the law. It will not tolerate any slander or discrimination. Any pressure, harassment, persecution or violence of a moral or sexual nature is prohibited.

These principles apply to all Directors and employees of PPAP regarding their conduct towards any person who is not employed by PPAP.

❖ **Protection of Assets**

Directors and Senior Officers must protect the integrity of PPAP's assets. This includes the furniture, property and intangible items as well as ideas, know-how elaborated by PPAP.

No Director or Senior Officer may misuse PPAP's property or resources for personal reasons or to benefit a third party, and will at all times keep PPAP's property secure and not allow any person not authorized by the Board to have or use such property.

❖ **Internal Audits**

Every member of Board of Directors and Senior Officer must adopt a transparent and honest approach when dealing with internal audits and inspections in order to ensure that any major weaknesses or shortcomings can be identified and corrected.

Nothing must be done to hamper any audit or inspection, whether conducted internally or by PPAP's auditors, and no information must be concealed. Any such practice is forbidden and constitutes a serious breach of this Code of Ethics.

❖ **Development Activities**

Each Director and Senior Officer will use his or her best efforts to regularly participate in professional development activities and will perform his or her assigned duties in a professional and timely manner pursuant to the Board's direction and oversight.

❖ **Interest of PPAP**

The Board of Directors and senior officers dedicate themselves to leading by example in serving the needs of PPAP.

The Directors must act at all times in the best interests of PPAP and not for personal or third-party gain or financial enrichment. All employees - including Directors and Senior Officers - must in all circumstances remain loyal to and act in the best interests of PPAP. They must refrain from any public defamation and attacks on the honor and honesty of PPAP and the professionalism of its work.

❖ **Conflict of interest**

PPAP's Directors and Senior Officers must ensure that any outside activity or personal interest is kept separate from their position at PPAP and does not influence their business judgment on PPAP's behalf. They need to use common sense and keep the interests of PPAP paramount at all times. In addition to avoiding actual conflicts of interests, they should avoid situations that could *appear* to be a conflict of interest.

When encountering potential conflicts of interest, Directors and Senior Officers will identify the conflict, make public announcement of the conflict of interest and, as required, remove themselves from all discussion and voting (*if applicable*) on the matter.

❖ **Corruption**

All employees of PPAP, including Directors and Senior Officers must not directly or indirectly provide a donation or gift, make a promise or provide any benefit to a public official or a citizen entrusted with a public mandate through election in order that such public official or elected public official: (i) performs any acts of his/her functions or facilitate any acts by using his/her functions; or (ii) refrain from performing his/her duties or facilitating any acts by using his/her function.

Directors and Senior Officers must not accept gifts which are offered or appear to be offered to such Director or Senior Manager as a result of their position at PPAP.

❖ **Political activity**

PPAP respects the commitments of members of the Board of Directors and Senior Officers, who, as citizens, wish to participate in public affairs, but PPAP shall at all times remain politically neutral. A Director or

Senior Officer may, therefore, exercise their freedom of speech and political activity outside of working hours, at their own cost, and on a strictly personal basis.

Directors and Senior Officers must not morally involve PPAP in their personal activities. Directors and Senior Officers must not discuss their membership of PPAP in any political context.

❖ Termination

Upon termination of service, a retiring Director or Senior Officer will promptly return to PPAP all documents, electronic and hard files, reference materials, and other property entrusted to them for the purpose of fulfilling his or her job responsibilities. Such return will not abrogate the retiring Director or Senior Officer from his or her continuing obligations of confidentiality with respect to information acquired as a consequence of his or her tenure on the Board of Directors or high position in PPAP.

❖ Interpretation

Director or Senior Officer shall understand and strictly comply with the terms of this Code. If any Director or Senior Officer has a problem interpreting these rules, they should contact the legal division, allowing enough time for it to provide relevant advice or take a suitable decision.

❖ Revision

This code may be revised by the Board of Directors of PPAP in accordance with the disclosure requirement and applicable laws.

❖ The Implementation of Code of Ethics

This Board of Directors code of ethics was adopted by the Board of Directors of PPAP on August 27, 2015 and shall be effective upon the date that PHNOM PENH AUTONOMOUS PORT (PPAP) is approved for initial public offering by Securities and Exchange Commission of Cambodia (SECC) and listing on the Cambodia Securities Exchange (CSX). The Board shall take an appropriate measure in response to the code violation.

B. Publishing Code of Ethic to Directors, Senior Officers, and Employee

PPAP’s code of ethic has been shown in this Annual Corporate Governance Report in order to share to Directors, Senior Officers, Employee, Publics, and especially, PPAP’s investors.

C. Mechanisms and Procedures for Monitoring the Implementation of Code of Ethic

As of 2020, PPAP has no mechanisms and procedure for monitoring the implementation of the code of ethic yet.

D. Transaction with Related Parties

1. Policy for Monitoring Transaction with Related Parties

No.	Related Parties	Policies
1	Holding Company	N/A
2	Joint Venture	N/A
3	Subsidiary	N/A
4	Majority Shareholders and Controlling Shareholders	N/A
5	Director and Director’s family members	N/A
6	Employee and Employee’s family members	N/A

2. Important Transaction with Related Parties

As of 2020, there has no important transaction with related parties for PPAP.

Part 4. Risk Management, Internal Control, and Auditing

A. Summarize of Risk Management System or Risk Management Policy

As of 2020, PPAP has no system for Risk Management or Risk Management Policy.

B. Summarize of Internal Control

As of 2020, PPAP has no system for internal control.

C. Auditing

1. Internal Audit

1.1. Role and Responsibility of Internal Audit

- Conduct three-years audit strategic plan and annual plan
- Conduct quarterly & annual audit report
- Review on functions, work activities, and programs of PPAP during the fiscal year to comply with the procedures and policy of management as to properly implement on roadmap planning, assignments and examinations
- Determine the appropriateness of internal control results on Accounting, Administration, and Operations of PPAP
- Review on the reliability, punctuality, and accuracy of financial data & operations as well as methods for classification and report making on such data
- Review on existing systems to ensure that the procedures and regulations are legitimate, which particularly impact on the report conducting and operations and at the same time determine that the audited units are following the recommendations and making improvements in accordance with the provided guidelines
- Review on proper management, maintenance, protection, and validation of existing properties.
- Assessment on savings and the effectiveness on resources usage
- Review on operational programs and capital expenditure plan to ensure that the results are match with the objectives and goals
- Participate in project planning, development, implementation, and operations via computer systems to ensure that:
 - The consumers' demands are identified;
 - Internal control information is inputted;
 - Testing on computer systems in a proper phase;
 - The copy of data from the input is fully and accurately implemented;
- Conducting auditing via electronic devices on current year, and the after installation assessment on the data processing systems to ensure that the set systems are functioning in accordance with set goals as well as providing safety and efficiency
- Review on the procedures and the implementations on fraud risk assessment, in the case of fraud occurrence, the systems are able to address it on time;
- Facilitate internal auditing in cooperation with National Audit Authority to ensure an appropriate workload and lessen the risk of duplicate auditing;
- Conduct reports to the CEO, sending audit reports and making report conclusions to the National Audit Authority

- Evaluate on projects or improvements on internal audit findings. In the case of inappropriate recommendations given, should the discussion be made to comply with acceptable suggestions
- Provided with capability to monitor the improvements on the recommendations
- The Head of Internal Audit Department conduct reports and verbally report to the PPAP management or the Audit Committee
- Conduct and conclude audit reports, and send to units under its supervision as well as the National Audit Authority
- Implement task & other obligations assigned by the management.

1.2 Appointment and Removal/Resignation of Head and/or Deputy Head of Internal Auditor

As of 2020, PPAP has not had any appointment and removal/resignation of head and/or deputy head of internal auditor.

1.3 New Appointment of Head and/or Deputy Head of Internal Auditor

As of 2020, PPAP has not had any new appointment of head and/or Deputy head of internal auditor.

2. External Auditor

N.	Company name	Agreement Date	Auditing Fees	Non-audit Fees
1	BDO (Cambodia) Limited	Year 2018 to year 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Year 2018 price USD 24,000 • Year 2019 price USD 26,000 • Year 2020 price USD 28,500 	N/A
		Year 2021 to year 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Year 2021 price USD 31,000 • Year 2022 price USD 32,000 	

Part 5. Stakeholders

A. Identify Policies and Actions to the Followings:

N.	Description	Policies	Actions
1	Customer welfare	N/A	N/A
2	Suppliers and Subcontractors Selection	To implement in accordance with Procurement Procedure as determined in Sub-Decree No.105 ANKr.BK dated on 18 th October, 2006, on the Public Procurement	PPAP has been selecting suppliers and subcontractors through competitive bidding internationally /locally based on the amount of the expense plan), price consultation and assessment.
3	Management and Protection of Employees	Employees at PPAP are managed and protected under the Law on Labor and PPAP's Staff Statute.	During working hours, employees with sickness or incurred accidents are urgently sent to nearby hospital and then to be transferred to other specific hospital determined by the NSSF (National Social Security Fund).
4	Environment Protection	PPAP apply the principles of Safety, Health, and Environment to implement the environment protection.	PPAP has been implemented the existing principles to ultimately minimize all the negative environmental harms to the surrounding community.
5	Community Interaction	N/A	N/A
6	Creditors' Rights Protection	N/A	N/A
7	Anti-Corruption Program	At each and every PPAP's bidding procedure is strictly required the participation of a representative of Ministry of Finance and Economics and under the observation of officials from Anti-Corruption Unit.	During bidding, PPAP implement bidding procedure with the participation of a representative of Ministry of Finance and Economics and under the observation of officials from Anti-Corruption Unit.

B. Describe the Corporate Social Responsibilities of Listed Companies

N.	Beneficiaries	Amount	Purpose of CSR
1	Administration at Kien Svay District (Covid-19 Prevention)	KHR 15,000,000	Contribution
2	Red cross of Kandal Province Branch	KHR 10,000,000	Contribution

N.	Beneficiaries	Amount	Purpose of CSR
3	Red cross of Prey Veng Province Branch	KHR 10,000,000	Contribution
2	Government (Covid-19 Prevention)	USD 20,000	Contribution
4	Government (Covid-19 Vaccination Contribution)	USD 20,000	Contribution

Part 6. Disclosure and Transparency

A. Identify the Following Information in the Annual Report:

N.	Information	Yes/No	Reason
1	Visions/Missions/Objectives	Yes	N/A
2	Financial Indicator	Yes	
3	Non-financial Indicator	Yes	
4	Main Risk Factors	NO	As of 2020, PPAP has no analysis of main risk factors.
5	Dividend Policy	Yes	N/A
6	Biography of Directors	Yes	
7	Training for Directors	Yes	
8	Number of Board Meeting	Yes	
9	Attendance of Directors in Board Meetings	Yes	
10	Remuneration or Compensation for Directors and Senior Officers	Yes	

C. Describe the Mechanism of Disclosure Including Means, Procedures, and Responsible Person in Charge of Disclosure

PPAP is using disclosure method via Cambodia Securities Exchange (CSX) and PPAP Website. Those disclosures including timely information, periodic information, and voluntary information. The responsible person in charge of PPAP's disclosure is **Mrs. HEI Phanin**, Deputy Director of Business/Operation.

D. Investor Relations

1. Demonstrate Mechanisms and Procedures for Investor Relations

If there are any quires, PPAP's investors could contact to PPAP via E-mail and Telephone Number or visit our head office located at and with the phone number as follows:

- Email : ppapmpwt@online.com.kh
- Phone Number : 023 427 802
- Address : Building N.649, Preah Sisowat Street, Songkat Sras Chork, Khan Daun Penh, Phnom Penh.

2. Briefly Describe on Investor Relation for the Last Year.

As of 2020, PPAP has contacted with our investors via General Shareholders Meeting.



Address

Container Terminal LM17

Kandal Leu Village, Bantey Dek Commune,
Kien Svay District, Kandal Province.

Multipurposed Terminal TS3

#649, Street 1 (Preah Sisowath), Sras Chork Commune,
Daun Penh District, Phnom Penh City.

Passenger and Tourist Terminal TS1

Street 1 (Preah Sisowath), Wat Phnom Commune,
Daun Penh District, Phnom Penh City.

Tonle Bet Port UM2

Tonle Bet Village, Tonle Bet Commune,
Thbong Khmoum District, Thbong Khmoum Province.

Construction Materials Supply Center (CMSC)

Boeung Salang Village, Reusseykeo Commune
Reusseykeo District, Phnom Penh City.

Contact

Email : ppapmpwt@online.com.kh
Tel/Fax : +855 23 427 802
Website : www.ppap.com.kh